

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала

А.В. Тихонова

02.10.2017 г.



**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки – **38.03.01 – Экономика**  
Профиль – **Экономика малого и среднего бизнеса**  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Ижевск, 2017

Тихонова А.В. Программа преддипломной практики. – М.: Российский университет кооперации, 2017. – 35 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика малого и среднего бизнеса» составлена доцентом кафедры экономики и управления Тихоновой А.В., к.э.н., доцентом, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом, утвержденным 24.12.2015 г.

Рецензент: Котлячков О.В.

**Программа преддипломной практики:**

**обсуждена и рекомендована** к изданию решением кафедры бухгалтерского учета от 09 сентября 2017 г., протокол № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО.....	7
5. Объем и продолжительность преддипломной практики .....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Форма отчетности по преддипломной практике .....	9
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике ..	9
9. Проведение практики при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	11
10. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
11. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	15
12. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики .....	23
14. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.....	23
Приложения .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## **1. Цели и задачи практики**

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при теоретической подготовке;
- приобретение практического опыта по выбранному направлению;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым бакалаврам в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной бакалавром темы исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению особенностей экономики на выбранном объекте исследования.

Преддипломная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово–хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Преддипломная практика студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Экономика малого и среднего бизнеса» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области Экономики малого и среднего бизнеса.

Способ проведения преддипломной практики – стационарный. Базой прохождения практики могут являться коммерческие организации различных сфер и форм собственности.

Форма проведения преддипломной практики – концентрированная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее

прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению «Экономика», степень бакалавр экономики, профиль подготовки «Экономики малого и среднего бизнеса»: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПКВ-1; ПКВ-2

#### *а) общепрофессиональных (ОПК):*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты (ОПК-3)
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

#### *б) профессиональных (ПК):*

##### **организационно-управленческая деятельность:**

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально–экономической эффективности, рисков и возможных социально–экономических последствий (ПК–11);

*в) дополнительные профессиональные компетенции:*

– способностью генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ПКВ-1);

– способностью выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ПКВ-2);

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

*Знать:*

– основные положения методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;

– существующие проблемы и нерешенные научные и практические задачи в области своего исследования;

– основные результаты исследования российских и зарубежных научных школ в области изучаемой темы;

*Уметь:*

– ставить задачу научного исследования и разрабатывать программу по ее достижению;

– использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;

– осуществлять критический анализ результатов своих исследований;

– умеет изложить научные знания по проблеме исследования; умеет аргументировано доказать целесообразность использования разработанных предложений по улучшению учетных, контрольных, аналитических процессов.

*Владеть:*

– навыками самостоятельной работы по ведению научного исследования;

– навыками применения современных технологий для поиска необходимой информации;

– знаниями о месте и роли бухгалтерского учета, анализа и аудита в современной экономике, в процессе реализации задач финансово–хозяйственной деятельности экономических субъектов.

*Приобрести опыт деятельности* по систематизации релевантной информации с целью разработки предложений по улучшению учетно-контрольных и аналитических процессов в деятельности экономического субъекта.

#### **4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательным видом производственной работы и входит в состав отдельного учебного цикла учебного плана (раздел Б2. П.3 учебного плана). Форма итогового контроля – зачет.

Для решения задач преддипломной практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

#### **5. Объем и продолжительность преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

#### **6. Содержание преддипломной практики**

С учетом поставленных задач распределение времени практики должно соответствовать типовому графику ее прохождения (таблица).

№ п/п	Наименование темы
1	Подготовка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы
2	Подготовка отчета по практике
3	Защита результатов практики

Календарный график прохождения практики составляется каждым студентом индивидуально в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и особенностями объекта исследования.

Результатом прохождения практики должно стать выполнение второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студентам необходимо освоить:

1. Организационно-правовую концепцию хозяйствующего субъекта: название организации, историю ее создания и развития; организационно-правовую форму (частное предпринимательство, ООО, ОАО, ЗАО и др.); формы собственности; состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.); виды деятельности; миссия и цели организации; принципы деятельности.

2. Организацию социально-экономической системы управления: характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); организационная культура.

3. Организационную структуру управления: тип организационной структуры управления (схема); принципы построения организационной структуры управления; органы управления и их полномочия в соответствии с организационно правовой формой предприятия; положения о структурных подразделениях; должностные инструкции.

4. Функции управления.

4.1. Планирование и контроль как общие функции управления: планирование деятельности (наличие планов деятельности и их виды); контроль деятельности (оперативный и финансовый контроль и др. виды).

4.2. Частные (специфические) функции управления (производственная, коммерческая, маркетинговая, инновационная и др.).

5. Методы управления: экономические; организационно - распорядительные; социально – психологические методы.

6. Мотивация трудовой деятельности персонала организации: система экономического стимулирования труда (формы и системы заработной платы, надбавки, премирование); социально-психологическое стимулирование труда.

7. Стили руководства: оценка стиля руководства во взаимосвязи с организационно-правовой формой организации; современные требования к управленческому персоналу. Одним из наиболее значимых результатов, полученных при написании выпускной квалификационной работы по проблематике экономического анализа, является разработка студентом методики анализа тех или иных экономических процессов.

Объем исследовательского раздела работы должен составлять не менее 15 страниц текста полуторным интервалом.



Во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы организационно–методические положения должны сопровождаться реальными практическими примерами объекта исследования.

## **7. Форма отчетности по преддипломной практике**

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру университета.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

## **8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- основная часть;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных

регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

### **8.1 Порядок подведения итогов практики**

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику, дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации, заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе преподаватель делает надпись: «Отчет о преддипломной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации. После защиты отчета преподаватель–руководитель практики от кафедры ставит дату, зачтено/не зачтено, свою подпись и делает заключение в дневнике.

Оценка по итогам защиты отчета о практике записывается в ведомость

и зачетную книжку студента.

## **8.2 Примерное содержание преддипломной характеристики студента–практиканта**

Характеристика студента – практиканта должна содержать следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество студента – практиканта.

В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

Как относился студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

Насколько полно выполнена программа практики и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.

На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании университета.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики. Подпись скрепляется печатью (Приложение 3).

## **9. Проведение практики при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Преддипломная практика при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с настоящей программой.

## **10. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

*Вопросы к зачету по итогам преддипломной практики:*

1. Информационные, справочные и реферативные издания по проблеме исследования.
2. Какие методы были использованы при проведении экспериментальных исследований в рамках поставленных задач.
3. Как проводился анализ достоверности полученных результатов.
4. Как проводился анализ практической значимости проводимых исследований.
5. Раскройте основные положения методологии научного исследования и как они применялись при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы.
6. Какие современные методы сбора, анализа и обработки научной информации использовались при подготовке выпускной квалификационной работы.
7. Предложения по совершенствованию бухгалтерского учета, аудита и анализа, по повышению аналитических качеств учета, снижению трудоемкости учетного процесса.
8. Взаимосвязь научно–исследовательской работы и преддипломной практики.
9. Этапы работы над выпускной квалификационной работой.
10. Работа с информационными источниками по выпускной квалификационной работе.

## Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПКВ-1; ПКВ-2	знает основные положения методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работой;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	знает существующие проблемы и нерешенные научные и практические задачи в области своего исследования;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	знает основные результаты исследования российских и зарубежных научных школ в области изучаемой темы;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПКВ-1; ПКВ-2	умеет ставить задачу научного исследования и разрабатывать программу по ее достижению;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	умеет использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; умеет осуществлять критический анализ результатов своих исследований;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	умеет изложить научные знания по проблеме исследования; умеет аргументировано доказать	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

	целесообразность использования разработанных предложений по улучшению учетных, контрольных, аналитических процессов					
<i>Владеет навыками</i>						
ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПКВ-1; ПКВ-2	навыками самостоятельной работы по ведению научного исследования;	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	навыками применения современных технологий для поиска необходимой информации	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	знаниями о месте и роли бухгалтерского учета, анализа и аудита в современной экономике, в процессе реализации задач финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	верно и в полном объеме	с незначительным и замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
<b>ВСЕГО:</b>					<i>максимальный балл 15</i>	

### Шкала оценивания

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Уровень сформированности компетенции</b>
зачтено	13-15	высокий
зачтено	10-12	хороший
зачтено	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

## **11. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) нормативная и учебная, научная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146–ФЗ (ред. от 02.10.2012) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (ч.1). – Ст. 5496. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч.1). – Ст. 3. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3824. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
8. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 № 402–ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2011.– № 50.– Ст. 7344 – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2015.]
9. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федер. закон от 25.02.99 № 39–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 9. – Ст. 1096. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М, 2015.]
10. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федер. закон от 26.12.2006 № 255–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2007. – № 1 (ч.1). – Ст. 18. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
11. О консолидированной финансовой отчетности: Федер. закон от 27.07.2010 № 208–ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4177. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

12. О валютном регулировании и валютном контроле : Федер. закон от 10.12.2003 № 173–ФЗ : (принят ГД ФС РФ 21.11.2003) : (с изм. и доп., вступающими в силу с 18.02.2011) // КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.]
13. О несостоятельности (банкротстве) : Федер. закон от 26.10.2002 № 127–ФЗ // Российская газета. – 2002. – №№ 209–210. – КонсультантПлюс [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
14. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч.2). – Ст. 52. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
15. Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы: Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч.2). – Ст. 52. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
16. Об утверждении Правил ведения журналов учета полученных и выставленных счетов–фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость: Постановление Правительства РФ от 02.12.2000 № 914 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 50. – Ст. 4896. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
17. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
18. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово–хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 30.10.2000 № 94н // Экономика и жизнь. – 2000. – № 46. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
19. Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008); Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
20. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008): Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов



- исполнительной власти. – 2008. – № 49. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н // Российская газета. – 2007. – № 25. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
  22. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1999. – № 34. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
  23. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально–производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н // Российская газета. – 2001. – № 140. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
  24. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально–производственных запасов: Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н // Российская газета. – 2002. – № 36. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
  25. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 20. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.]
  26. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н // Российская газета. – 2003. – № 250. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. [М., 2016.]
  27. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – № 116. – 117. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. да: [М., 2016.]
  28. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – № 116. – 117. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
  29. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – № 174. – Консультант–Плюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

30. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета. – 2011. – № 87. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
31. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н // Российская газета.– № 32.– 16.02.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
32. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008): Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н // Российская газета.– № 119.– 04.06.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
33. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010): Приказ Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.– № 52.– 27.12.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
34. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н// Российская газета.– № 22.– 02.02.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
35. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.–№ 44.– 03.11.2008.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
36. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02): Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н //Российская газета.–№ 148.– 10.08.2002.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
37. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно–исследовательские, опытно–конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н //Российская газета.– № 236.– 17.12.2002.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
38. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н // Российская газета.–№ 4.– 14.01.2003.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

39. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.– № 9.– 03.03.2003.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
40. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03): Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н // Российская газета.– № 13.– 28.01.2004.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
41. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010): Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета.– № 174.– 06.08.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
42. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н // Российская газета.– № 87.– 22.04.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
43. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011): Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н // Российская газета.– № 174.– 06.08.2011.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
44. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: Приказ Минфина СССР от 29.07.1983 № 105 // Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР.– № 4.– 1984.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
45. О формах бухгалтерской отчетности организаций: Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.–№ 35.– 30.08.2010.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
46. Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ: Приказ Минфина РФ № 10н, ФКЦБ РФ № 03–6/пз от 29.01.2003//Российская газета.– № 51.– 19.03.2003. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
47. О порядке публикации бухгалтерской отчетности открытыми акционерными обществами: Приказ Минфина РФ от 28.11.1996 № 101// Российские вести.– № 243.– 26.12.1996.– КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
48. Об утверждении Методических рекомендаций по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию: Приказ Минфина РФ от 21.03.2000

- № 29н// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
49. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности: приказ Минфина РФ от 30 декабря 1996 г. № 112 // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
50. Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : приказ Минфина РФ от 01.07.2004 № 180 // Бухгалтерский учет. – 2004. – № 16. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
51. Об утверждении Методических рекомендаций по выявлению неплатежеспособных предприятий, нуждающихся в первоочередной государственной финансовой поддержке, а также по определению неплатежеспособных предприятий: распоряжение ФУДН при Госкомимуществе РФ от 24.10.1994 № 70–р // Экономика и жизнь. – 1994. – № 45. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
52. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : приказ Минфина РФ от 13.06.95 № 49 // Финансовая газета. – 1995. – № 28. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
53. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации : утв. ЦБ РФ от 03.10.2002 № 2–П // Вестник Банка РФ. – 2001. – № 74. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
54. Положение ЦБ РФ № 318–П от 24.04.2008г. «Положение о порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории российской федерации». Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.05.2008г. № 11751// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
55. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
56. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
57. Постановление Госкомстата России от 23.01.2003г. № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

58. Постановление Госкомстата России от 01.08.2001г. № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО–1 «Авансовый отчет» // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
59. Бабаев Ю.А., Друцкая М.В. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 348 с. Znanium.com
60. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с. Znanium.com
61. Барткова Н.Н. Амортизационная политика: формирование и анализ: Монография / Н.Н. Барткова, Н.Н. Крупина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 302 с. Znanium.com
62. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. Znanium.com
63. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств/В.И.Бережной, Г.Г.Суспицына, О.Б.Бигдай и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. Znanium.com
64. Бескоровайна С.А.Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайна С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с. Znanium.com
65. Бондина Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с. Znanium.com
66. Бороненкова С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. Znanium.com
67. Бороненкова С.А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.
68. Вахрушина М.А.Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с. Znanium.com
69. Вилисов В.Я. Инструменты внутреннего контроля: Монография/ В.Я.Вилисов, И.Е.Суков - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 262 с. Znanium.com
70. Гарнов А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 365 с. Znanium.com

71. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. Znanium.com
72. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. Znanium.com
73. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. Znanium.com
74. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с. Znanium.com
75. Нечаев А.С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. Znanium.com
76. Парушина Н. В. Аудит: Учебник/Парушина Н. В., Суворова С. П., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. Znanium.com
77. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос. / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. Znanium.com
78. Поздняков В. Я. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник/Поздняков В. Я., Поздняков В. Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 617 с. Znanium.com
79. Погорелова М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления: Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. Znanium.com
80. Савицкая Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник/Савицкая Г. В., 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 608 с. Znanium.com
81. Самыгин Д.Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков, Н.А. Шлапакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с. Znanium.com
82. Серебрякова Т. Ю. Теория и методология сквозного внутреннего контроля: Монография/Серебрякова Т. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. Znanium.com
83. Сигидов Ю.И. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с. Znanium.com
84. Сигидов Ю.И. Амортизация основных средств: вопросы теории и методики учета: Монография / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 175 с. Znanium.com

85. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Под ред. Я.В. Соколова. - М.: Магистр, 2009. - 479 с. Znanium.com
86. Федоренко И. В. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. Znanium.com
87. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография/Чернова М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 207 с. Znanium.com
88. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с. Znanium.com
- б) интернет ресурсы:
- <http://www.minfin.ru>
  - <http://www.nalog.ru>.
  - <http://www.glavbukh.ru>;

## **12. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- а) программное обеспечение:
- Microsoft Office Word 2009;
  - Internet Explorer
- б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- <http://www.consultant.ru>;
  - <http://www.garant.ru>;
  - <http://www.nalog.ru>.

## **13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для обеспечения целей и задач прохождения преддипломной практики на предприятии студентам необходимо рабочее место, компьютер, принтер, а также производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и другое материально-техническое обеспечение конкретного предприятия.

## **14. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Преддипломная практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.



