

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора филиала

_____ О.Л. Петрова

« ____ » _____ 2016 г.

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Ижевск, 2016 г.

Петрова О.Л. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности. – Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2016.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, составлена в соответствие:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;

- учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 21.04.2016 г., протокол № 5.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления протокол № ____ от « ____ » _____ 2016 г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент И.Н. Соколова

Содержание

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Способ и форма проведения практики.....	6
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Структура и содержание практики.....	10
5.1 Содержание практики	11
5.2 Содержание индивидуального задания	13
6. Формы контроля.....	17
6.1 Формы отчетности по практике.....	17
6.2 Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....	18
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	20
8. Материально-техническое обеспечение практики.....	25
9. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	26
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	27
10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	27
10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	28
Приложения.....	33

1 Цель и задачи практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности) является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и подготовлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7;

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базой прохождения производственной практики могут являться организации различных форм собственности.

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении.

- овладение профессиональными умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности в условиях производства.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты хозяйственной деятельности организаций.

Основными *задачами практики* являются следующие:

- углубление и закрепление в производственных условиях знаний студентов, приобретенных в процессе обучения при изучении специальных и общетеоретических дисциплин;

- приобретение опыта использования практического материала для осуществления организационно-управленческой деятельности;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- приобретение опыта организации выполнения порученного этапа работы;

- приобретение опыта оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- приобретение опыта участия в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;

- сбор и обработка фактического материала по разделам программы практики и составление отчета по выполненному заданию;

- сбор материалов, систематизация и обработка данных по направлению для проведения научно-исследовательской работы кафедры (при получении студентом индивидуального задания кафедры).

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

2 Способ и форма проведения практики

Одним из видов практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является производственная практика.

Основным типом производственной практики бакалавра является – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: выездная.

Основными принципами проведения производственной практики обучающихся являются:

- интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности обучающихся;
- приобретение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности проводится в дискретной форме – путем чередования в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент на основании заключенных с ними договоров.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс реализации задач производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент квалификация (степень) «бакалавр»:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общепрофессиональными и профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате прохождения производственной практики студент должен:

Знать:

- типовые методики и действующие нормативно-правовые базы расчета

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- методы оценки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Владеть:

- методами поиска и первичной обработки информации по теме исследования;

- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач;

- методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности является составной частью системы подготовки бакалавров направления 38.03.02 Менеджмент, в связи, с чем рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения с будущей практической деятельностью выпускника.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится в условиях максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности, опираясь на знания студентов по ранее изученным дисциплинам.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности базируется на знаниях и умениях, приобретенных в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, полученных обучающимися после изучения дисциплин: Экономика предприятия (организации), Менеджмент, Анализ и планирование хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (организации), Теория принятия решений и управления рисками, Операционный менеджмент, Коммерческая деятельность предприятия (организации), Управление инновационной деятельностью предприятия (организации), Управление затратами предприятия (организации), Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия (организации).

Прохождение практики направлено на установление взаимосвязи между содержанием учебных дисциплин ОПОП ВО с требованиями работодателей. В ходе практики производится анализ умений обучающегося, его готовность применять полученные компетенции в производственных ситуациях. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

Содержание практики служит основой для последующего прохождения преддипломной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области организационно-управленческой деятельности.

Для решения задач производственной практики студент должен:

- знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике;
- владеть навыками и основными инструментами проведения практического исследования;
- уметь представлять промежуточные результаты исследования научному руководителю и окончательный результат в форме отчета о производственной практике.

5 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент сроки, в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» готовятся все необходимые документы, в частности:

- договоры, заключенные между филиалом и организациями о приеме студентов на практику;
- приказ о направлении студентов на практику;
- направление студентов на практику;
- программа практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности и дневник.

Перед началом практики заведующим выпускающей кафедрой проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации. На практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики;
- информация о руководителях практики от кафедры и от предприятия (организации);
- цели и задачи практики в соответствии с программой практики;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Во время прохождения практики обучающийся своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики, ежедневно заполняет дневник практики:

- проходит вводный инструктаж по технике безопасности;
- в полном объеме и в срок выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы прохождения практики, иных изменениях ставит в известность руководителя практикой от университета;
- соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Теоретический	Организационное собрание Обзорный курс лекций	4	Запись в дневнике практики
2	Подготовительный	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж.	6	Запись в дневнике практики
3	Практический	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала	70	Запись в дневнике практики
4	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики	18	Запись в дневнике практики
5	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	10	Зачет с оценкой
	Итого		108	

5.1 Содержание практики

В содержании практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности можно выделить следующие основные разделы.

1 раздел – теоретический.

Организационное собрание.

Обзорный курс лекций.

2 раздел - подготовительный.

Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж.

3 раздел - практический (содержит следующие блоки):

1. Изучение правовой характеристики экономического субъекта на основании учредительных документов: является ли исследуемая организация юридическим лицом; кем и когда утвержден устав; осуществлялась ли реорганизация, сделки по слияниям, поглощениям; условия формирования уставного капитала; состав и долевое участие учредителей.

2. Ознакомление с организационной структурой объекта

исследования. При этом бакалавр должен выявить основные преимущества и недостатки применяемой организационной структуры.

4 раздел - аналитический.

Обобщение основных финансово-экономических показателей как эффективности системы управления деятельностью организации за анализируемый и предшествующий периоды.

Разработка рекомендаций по совершенствованию организационной деятельности.

Подготовка отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта организационной деятельности и дневника с указанием конкретного отдела прохождения практики, выполняемой работы и временных характеристик.

5 раздел - отчетный.

Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики с места практики на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры, подготовка к защите отчета. Защита отчета по практике.

5.2 Содержание индивидуального задания

1. Общая характеристика объекта практики

1. Полное наименование организации, дата создания, организационно-правовая форма, учредительные документы.
2. Форма собственности, состав собственников, учредителей.
3. Организационная структура предприятия (организации): представьте схематически, дайте свои предложения по ее совершенствованию.
4. Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации - положения, инструкции, должностные характеристики, нормативы (приведите образцы в приложении к отчету).

2. Организация планирования

1. Охарактеризуйте состояние планирования в организации. Укажите, какие виды планов имеются в организации. Приведите состав показателей планов.
2. Укажите, какие информационные технологии используются при планировании деятельности предприятия.
3. Проанализируйте существующую или, в случае ее отсутствия, самостоятельно сформулируйте миссию организации.
4. Проанализируйте принципы, которыми руководствуется организация.
5. Проведите SWOT-анализ:
 - выявите (перечислите) возможности и угрозы для деятельности организации со стороны внешней среды;
 - выявите (перечислите) сильные и слабые стороны деятельности организации;
 - проанализируйте взаимодействие сильных и слабых сторон с возможностями и угрозами организации.

6 Формы контроля

Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений организационного собрания и обзорных лекций;
- ведение дневника практики;
- выполнение индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики предусматривает дифференцированный зачет и производится в форме защиты отчета по практике. Результаты защиты отчета по практике фиксируются выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомость и в зачетную книжку студента.

6.1 Формы отчетности по практике

Обучающийся по окончании практики сдает на кафедру письменный отчет по форме, установленной в программе практики и дневник, подписанный руководителем практики от организации и института, с характеристикой на практиканта. Содержание и объем отчета определяются программой практики и зависят от вида практики.

По окончании практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель от университета. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной шкале.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

В случае если руководитель практики не допускает к защите отчет по практике, то отчет с замечаниями руководителя возвращается на доработку, а после устранения замечаний и получения допуска защищается студентом в установленный срок.

Студент, не защитивший в установленные сроки отчет по практике, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при

промежуточной аттестации по практике, являются лицами, имеющими академическую задолженность.

6.2 Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан в организации - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 5)
- содержание
- основная часть
- список использованных источников информации
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, финансовых отчетов и других документов и материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета - не менее 30 страниц (без списка использованных источников информации и приложений)

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение А, Приложение Б и т.д.

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

Студент, не выполнивший программу практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность.

Во введении дается характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на деятельность организации.

В основной части отчета необходимо рассмотреть перечень вопросов предусмотренных в 3 практическом разделе практики.

Основная часть включает 3 главы (в соответствии с разделами практики):

1. Общая характеристика объекта практики
2. Реализация функций управления на предприятии
3. Организация и методы принятия управленческих решений на предприятии.

Заключение - завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения по исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

Наряду с теоретической частью отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности должен содержать:

- Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности (прикладывается в начале отчета).

- Приложения к отчету по пунктам программы практики. В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электрон. ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.

2. Гражданский кодекс РФ. Федер. закон от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) [Электрон.ресурс]. // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс – Электрон.дан. – [М., 2014.].

3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1998. -№31.- Ст.3824. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон. дан.-[М., 2014].

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон, дан. - [М., 2014].

5. Трудовой кодекс РФ : Федер. закон от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с изм. от 07.12. 2011) // Российская газета. - 2001. - N 256. - Консультант Плюс.[Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2014.].

6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 28.12.2013)

Основная литература

1. АлексейчеваЕ.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электрон.ресурс] / Е.Ю. Алексейчева. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 292 с. – ЭБС Znanium.com

2. Абдукаримов И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) [Электрон.ресурс] : учеб. пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - М. : Инфра-М, 2012. - 320 с. - ЭБС Znanium.com.

3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий[Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. В.Я. Позднякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 617 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009655-1<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452248>

4. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М.: Дашков

и К, 2013. - 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411402>

5. Виханский О.С. Менеджмент [Электрон.ресурс]: учебник /О.С. Виханский. - 5 ; стер. - Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 576 с. – ЭБС Znanium.com

6. Генкин Борис Михайлович. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. - 6 ; изм. и доп. - Москва ; Москва : Юридическое издательство Норма : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. <http://znanium.com/go.php?id=462619>

7. Евтихов Олег Владимирович. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 297 с. - ISBN 978-5-16-009537-0. <http://znanium.com/go.php?id=446364>

8. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. - М.: Юрайт, 2011. - 392 с.

9. Рофе А. И. Организация и нормирование труда [Текст] : учебное пособие / А.И. Рофе. - 7-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 224 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03706-5

10. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М.: Юрайт, 2012. - 671 с.

11. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009163-1
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405630>

Дополнительная литература

1. Дорофеев В. Д. Менеджмент [Электрон.ресурс] : учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 440 с. – ЭБС Znanium.com

2. Зайцева Татьяна Вячеславовна. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2013. - 336 с. - ISBN 978-5-8199-0262-2. <http://znanium.com/go.php?id=416128>

3. Экономика организации (торговля) [Электронный ресурс]: Учебник / Г.Г. Иванов. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0489-3
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=242371>

4. Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

5. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 260 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004198-8http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437290

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные средства (таблица 2).

Таблица 2 – Сведения о наличии лицензионных программных средств

п/п	Наименование программного средства	Вид программного средства
1	Microsoft Office 2010 (Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL)	офисное
2	Microsoft Office Professional Plus 2013	офисное
3	Microsoft Windows 7 (Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL)	операционная система
4	Windows XP Professional	операционная система
5	Windows 8	операционная система
6	Adobe Reader 9.0	прикладное
7	Foxit Reader 3.0	прикладное
8	Платформа 1С 8.2	прикладное
9/	Winrar 3.51	прикладное

Для обучающихся обеспечен доступ к информационным справочным и поисковым системам:

Таблица 3 – Сведения о наличии информационных справочных и поисковых систем

Назначение	Наименование
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям	<ul style="list-style-type: none"> • Lazarus ; • Free Pascal ; • Dev-C (;

	<ul style="list-style-type: none"> • Scratch ; • Eclipse ide (
Специальные программные средства для научных исследований	<ul style="list-style-type: none"> • Adobe Illustrator; • Free Pascal
Электронные справочно-правовые системы	<ul style="list-style-type: none"> • Система Гарант • СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая); • СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (сетевая); • СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая); • Деловые бумаги (сетевая); • СПС КонсультантСудебная практика: Решения высших судов (сетевая); • КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций (сетевая); • КонсультантПлюс: Удмуртия (сетевая).
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач	<ul style="list-style-type: none"> • 1С: Предприятие 8.2; • 1С: Предприятие 7.7.; • www.portal.rucoop.ru.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Таблица 4 – Сведения о наличии электронно-библиотечных систем

№ п/п	Наименование электронно-библиотечных систем	Адрес сайта
1	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
2	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»	http://www.biblio-online.ru/
3	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View	http://dlib.eastview.com/browse
4	Электронно-библиотечная система «Айбукс.ru/ibooks.ru»	http://ibooks.ru/
5	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»	http://www.book.ru
6	Электронно- библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru/

Кроме того, на портале Российского университета кооперации <http://portal.rucoop.ru/docs/umdoc/> размещены учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом университета, в том числе – преподавателями филиала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Ижевский филиал Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации бакалаврской программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение.

Практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным партнерам университета (филиала).

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности способствует повышению качества подготовки выпускников на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

9 Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Ижевский филиал согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

При необходимости, для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы условия для прохождения практики по месту обучения. Необходимый материал для написания отчета по практике в данном случае можно найти через Интернет-ресурсы.

Прохождение практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Система оценки качества прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме

- собеседования,
- посещения базы практики,
- фиксации посещений организационного собрания и обзорных лекций;
- фиксации ведение дневника практики;
- фиксации выполнение индивидуальных заданий;
- предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчетов по практике.

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта управленческой деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции:

ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих

	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в таблице 5

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий 5 б.	Средний 4 б.	Низкий 3 б.	Недостаточный 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Знает основы законодательства Российской Федерации; методологию разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основы оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основы организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и	Система знаний сформирована в полном объеме, студент демонстрирует глубокие знания в области основ законодательства Российской Федерации; методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;	Система знаний сформирована, но студент допускает неточности в методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основ оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и	Система знаний сформирована частично, студент допускает существенные ошибки в методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основ оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и	Не сформирована система знаний, слабые представления об основах законодательства Российской Федерации; о методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования	2-5

	подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Умеет использовать систему знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений	В полном объеме сформирована система знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных	В целом успешное, но имеющее отдельные пробелы в умении использования экономических знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования	Частично сформирована система умений, студент слабо демонстрирует умения в использовании экономических знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования	Фрагментарное использование экономических знаний о принципах разработки управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и	2-5

	предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; умеет организовать выполнение порученного этапа работы, представить результаты исследования в форме отчета о практике.	форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; умеет организовать выполнение порученного этапа работы; представить результаты исследования в форме отчета о практике.	деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике	деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике	совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике	
<i>Владеет</i>						
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-8	Владеет навыками работы с монографической и специальной литературой в процессе работы над темой исследования; навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; оперативного управления малыми коллективами и	В полном объеме сформирована система навыков работы с монографической и специальной литературой в процессе работы над темой исследования; навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений;	Система навыков сформирована, но студент допускает неточности при разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; При оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для	Частично сформирована система знаний, студент допускает ошибки при разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; При оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для	Не сформирована система навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; оперативного управления малыми коллективами и группами,	2-5

	<p>группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы, представления результатов исследования в форме отчета</p>	<p>оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представления результатов исследования в форме отчета</p>	<p>реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета</p>	<p>реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета</p>	<p>сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представления результатов исследования в форме отчета</p>	
					ВСЕГО	12-45

Критерии оценки результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является дифференцированный зачет.

Оценка результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности проводится по следующим критериям:

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; студент представил отчет по практике.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; студент представил отчет по практике.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; студент представил отчет по практике.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; студент представил небрежно оформленный отчет по производственной практике.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Направляется на _____
(характер практики)

в город _____

на _____
(наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Печать
Директор _____ **О.В. Котлячков**
(подпись)

Тема ВКР _____

(наименование темы)

Научный руководитель _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента (аспиранта) - практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента (аспиранта))

Направление подготовки / Специальность _____ шифр

_____ наименование

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
на _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) _____ практику
(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции *:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

* отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента / аспиранта: _____

« » _____ 20 г.

Руководитель практики от организации _____

М.П.

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

О _____ практике студента / аспиранта
(указать вид практики)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление/специальность _____

(фамилия, имя, отчество студента, аспиранта полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент / аспирант

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(наименование практики согласно учебному плану)

студента / аспиранта _____ курса _____ группы

специальность/направление, профиль

факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент / Аспирант _____

(подпись)

2. Руководитель практики

от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики

от предприятия, организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по _____ практике:

Руководитель практики от университета

(должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА / АСПИРАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

М.П.

Студент / Аспирант _____
(подпись) (ф.и.о.)

Руководитель практики
от организации _____
(подпись) (ф.и.о.)

Дата

Руководитель практики
от университета _____
(подпись) (ф.и.о.)

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прибыл на практику

Выбыл с практики

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практикой

От предприятия (организации) _____

Печать

Печать

Прибыл на практику

Выбыл с практики

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практикой

От предприятия (организации) _____

Печать

Печать

Прибыл на практику

Выбыл с практики

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практикой

От предприятия (организации) _____

Печать

Печать