



Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования Центросоюза РФ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Система менеджмента качества

Положение об уполномоченном по качеству  
Российского университета кооперации



В.А.Кривошей

2011 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по качеству Российского университета кооперации

Версия 2.0

Москва  
2011

Система менеджмента качества АНО ВПО ЦС РФ «Российский университет кооперации»	Положение об уполномоченном по качеству Российского университета кооперации	Версия 2.0 С. 2 из 9
--	---	-------------------------

## Предисловие

<b>1 Разработчик документа</b>	начальник Отдела менеджмента качества Российского университета кооперации Г.Ю. Мясникова, ведущий специалист отдела менеджмента качества Е.Л. Побежимова
<b>2 Внесен</b>	Отделом менеджмента качества Российского университета кооперации
<b>3 Утвержден</b>	Рекомендован решением Совета по качеству образования (протокол № 4 от 17.03.2011), приказ ректора № 435-од от 06.09.2011
<b>4 Соответствует требованиям</b>	МС ИСО 9001:2008
<b>5 Введен</b>	Взамен версии 1.
<b>6 Дата введения</b>	06.09.2011
<b>7 Срок действия</b>	<i>До замены новой</i>

## Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Функции уполномоченного по качеству .....	4
3 Права уполномоченного по качеству .....	5
4 Взаимодействие .....	6
5 Ответственность уполномоченного по качеству .....	6
Лист согласования .....	7
Лист ознакомления.....	8
Лист регистрации изменений.....	9

Система менеджмента качества АНО ВПО ЦС РФ «Российский университет кооперации»	Положение об уполномоченном по качеству Российского университета кооперации	Версия 2.0 С. 3 из 9
--	---	-------------------------

## **1 Общие положения**

1.1 Данное Положение об уполномоченном по качеству Российского университета кооперации (далее – Положение) определяет функции, ответственность и структуру взаимодействий уполномоченного по качеству структурного подразделения, а также филиала университета.

1.2 Целью деятельности уполномоченного по качеству в структурном подразделении является организация систематической работы по обеспечению повышения качества образовательной и иной деятельности университета. Уполномоченный по качеству является проводником Политики в области качества университета.

1.3 Уполномоченные по качеству назначаются приказом ректора университета во всех структурных подразделениях, деятельность которых прямо или косвенно оказывает влияние на качество образования.

1.4 Уполномоченным по качеству на факультете, как правило, является декан факультета; на кафедре — заведующий кафедрой; в подразделениях — руководитель центра, начальник управления, отдела. Уполномоченным по качеству в филиале (институте), филиале является ректор (директор) филиала.

1.5 Уполномоченный по качеству является частью организационной структуры системы менеджмента качества университета.

1.6 Общую координацию, планирование и контроль за деятельностью уполномоченных по качеству осуществляет представитель руководства по качеству – проректор по качеству образовательной деятельности, который несет полную ответственность за результативность и эффективность всего комплекса работ по управлению и обеспечению качества в университете.

1.7 Уполномоченный по качеству свою деятельность в структурном подразделении строит на принципах компетентности и независимости в вопросах контроля и обеспечения качества.

1.8 Компетентность уполномоченного по качеству обеспечивается периодическим повышением квалификации, участием в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, посвященным вопросам качества.

1.9 Уполномоченный по качеству отчитывается за обеспечение качества перед Ученым советом факультета, Советом по качеству образования, представителем руководства по качеству.

1.10 Уполномоченный по качеству в своей деятельности руководствуется:

Система менеджмента качества АНО ВПО ЦС РФ «Российский университет кооперации»	Положение об уполномоченном по качеству Российского университета кооперации	Версия 2.0 С. 4 из 9
--	---	-------------------------

- Конституцией РФ;
- законами, постановлениями правительства и нормативными актами по вопросам образования;
- международными, российскими стандартами системы менеджмента качества;
- приказами и распоряжениями Рособнадзора;
- приказами и распоряжениями ректора;
- Политикой в области качества Российского университета кооперации;
- решениями Учёного Совета университета, Учёного совета факультета, Совета по качеству образования;
- Руководством по качеству Российского университета кооперации;
- документированными процедурами и другими нормативными документами университета в области системы менеджмента качества;
- настоящим Положением.

## **2 Функции уполномоченного по качеству**

2.1 Функциональные обязанности и конкретные виды деятельности уполномоченного по качеству определяются стратегическими планами университета в области обеспечения качества.

Уполномоченный по качеству:

2.2 информирует сотрудников и преподавателей своих структурных подразделений о поступлении и актуализации документов СМК;

2.3 организует в структурном подразделении мероприятия, связанные с развитием и совершенствованием системы менеджмента качества (далее - СМК) университета;

2.4 принимает участие в разработке системы критериальных показателей качества образования по своему направлению;

2.5 организует разработку и выполнение Целей в области качества своих структурных подразделений;

2.6 разрабатывает планы работы по развитию и совершенствованию СМК факультета /кафедры, филиала (института), филиала университета;

2.7 организует в структурном подразделении ведение документации, связанной с СМК;

2.8 предоставляет информацию о качестве по запросу ректора, проректоров, начальника отдела менеджмента качества;

Система менеджмента качества АНО ВПО ЦС РФ «Российский университет кооперации»	Положение об уполномоченном по качеству Российского университета кооперации	Версия 2.0 С. 5 из 9
--	---	-------------------------

2.9 организует разработку и реализацию планов корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов;

2.10 контролирует своевременное выполнение мероприятий по разработке, внедрению, подготовке к сертификации и улучшению СМК в структурном подразделении;

2.11 организует контроль выполнения работ по устранению несоответствий;

2.12 организует подготовку отчетов о выполнении плана СМК факультета /кафедры, филиала (института), института;

2.13 принимает участие в составлении отчетов университета к конкурсам в области качества в составе рабочих групп.

### **3 Права уполномоченного по качеству**

Уполномоченный имеет право:

3.1 совместно с членами Совета по качеству образования и отделом менеджмента качества участвовать в работе Совета по качеству образования;

3.2 требовать от работников структурного подразделения выполнения решений Совета по качеству образования, рекомендаций отдела менеджмента качества, планов работ;

3.3 возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям к данной работе и/или запрашиваемой информации;

3.4 вносить в Совет по качеству образования предложения по поддержанию и постоянному улучшению СМК университета по вопросам, находящимся в его компетенции;

3.5 участвовать в планировании и осуществлении мероприятий, направленных на предупреждение и устранение несоответствий в реализации университетом процессов и видов деятельности в рамках СМК в пределах своей компетенции;

3.6 участвовать в совещаниях, семинарах, круглых столах, заседаниях Совета по качеству образования, Учёного совета университета, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к СМК;

3.7 запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных обязанностей;

3.8 участвовать в разработке локальной нормативной документации университета, в том числе и по системе менеджмента качества.

Система менеджмента качества АНО ВПО ЦС РФ «Российский университет кооперации»	Положение об уполномоченном по качеству Российского университета кооперации	Версия 2.0 С. 6 из 9
--	---	-------------------------

#### **4 Взаимодействие**

4.1 В своей деятельности уполномоченный по качеству взаимодействует:

- с отделом менеджмента качества по вопросам разработки, внедрения и функционирования СМК в структурном подразделении;
- с руководителями и работниками структурных подразделений университета по вопросам повышения качества.

#### **5 Ответственность уполномоченного по качеству**

Уполномоченный по качеству является ответственным за:

5.1 качество и своевременность выполнения функций, связанных с реализацией процессов и видов деятельности в рамках СМК;

5.2 достоверность предоставляемой информации по качеству по запросу ректора, проректора по качеству образовательной деятельности, начальника отдела менеджмента качества;

5.3 своевременное информирование преподавателей и сотрудников своих структурных подразделений о поступлении и актуализации документов СМК с занесением записей в Журнал регистрации документов и ознакомления персонала с документами СМК.

Система менеджмента качества АНО ВПО ЦС РФ «Российский университет кооперации»	Положение об уполномоченном по качеству Российского университета кооперации	Версия 2.0 С. 7 из 9
--	---	-------------------------

### Лист согласования

#### РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела  
менеджмента качества  
«01» 09 2011г.



Г.Ю. Мясникова

ведущий специалист  
отдела менеджмента качества  
«01» 09 2011г.



Е.Л. Побежимова

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе  
«06» 09 2011г.



Г.Н. Дудукалова

Проректор по учебной работе  
«06» 09 2011г.



В.П. Леошко

Проректор по научной работе  
«06» 09 2011г.



Е.А.Певцова

Проректор по качеству образовательной деятельности  
«06» 09 2011г.



Г.П.Капица





