

Утверждено приказом
Российского университета кооперации
от «19» 04 2011 г. № 211-09

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебной дисциплины (модуля),
реализуемой по Федеральному государственному образовательному
стандарту высшего профессионального образования**

Основные задачи рабочей программы

1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является одним из ключевых элементов основной образовательной программы высшего профессионального образования, с помощью которого реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и основной образовательной программой, а также знаний, умений и владений навыками обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;

- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины (модуля).

2. При разработке рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности), учебному плану профиля с учетом рекомендаций примерной программы учебной дисциплины (модуля).

3. При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание рабочей программы учебных дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, родителей, выпускников вуза, преподавателей, работодателей, государства и др.;

- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в области науки, техники, экономики, социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или учебно-методических объединений вузов.

4. Актуальность учебной дисциплины (модуля) в рамках реализации основной образовательной программы определяется при формулировании ответов на следующие вопросы:

- к решению каких задач профессиональной деятельности готовит учебная дисциплина (модуль);
- в формировании каких компетенций может внести вклад учебная дисциплина (модуль)*;
- какие результаты обучения будут готовы продемонстрировать обучающиеся;
- каким образом можно обеспечить готовность обучающихся продемонстрировать данные результаты (содержание, оценочные средства, образовательные технологии);
- какой начальный уровень готовности обучающихся требуется для эффективного освоения учебной дисциплины (модуля).

Методические рекомендации к структуре рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

Титульный лист

На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины (модуля) (Приложение Д), указываются:

- полное официальное в соответствии с Уставом наименование университета: Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», институт (филиал);
- гриф утверждения (проректор университета (института (филиала)));
- наименование учебной дисциплины (модуля);
- направление подготовки - код и полное наименование направления подготовки (специальности), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- профиль - полное наименование профиля должно соответствовать основной образовательной программе университета (при разработке одной рабочей программы по одной дисциплине (модулю) для нескольких профилей одного направления или нескольких профилей различных направлений, одной

* Компетенции, приведенные в Федеральном государственном образовательном стандарте, являются обязательными при разработке рабочих программ. Можно предусматривать дополнительно компетенции с учетом особенностей профиля и научных школ университета.

формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих рабочих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся на титульном листе рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в строках Направление подготовки, Профиль указываются наименования направлений, профилей, для которых разработана данная рабочая программа;

- форма обучения – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная;
- квалификация (степень) «бакалавр», «магистр» или «специалист»;
- срок освоения основной образовательной программы - нормативный или сокращенный;
- город, год утверждения.

На второй странице титульного листа рабочей программы учебной дисциплины (модуля) указываются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования, на основании которого разработана рабочая программа учебной дисциплины (модуля), дата его утверждения Министерством образования и науки Российской Федерации;

- учебный план направления подготовки (специальности) или профиля, дата его рассмотрения ученым советом университета, номер протокола;

- дата согласования рабочей программы учебной дисциплины (модуля) выпускающей кафедрой университета (института (филиала)), подпись заведующего кафедрой;

- дата обсуждения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) кафедрой университета (института (филиала)), номер протокола, подпись заведующего кафедрой;

- дата рассмотрения рабочей программы учебной дисциплины (модуля) научно-методическим советом университета (института (филиала)), номер протокола, подпись председателя совета;

- согласование рабочей программы учебной дисциплины (модуля) начальником методического управления и директором научной библиотеки университета (соответствующими структурными подразделениями института (филиала)).

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля).

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и логикой проектирования рабочей программы основной целью изучения учебной дисциплины (модуля) является формирование у обучающихся личностных качеств, определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности, а именно: область, объекты, виды и задачи этой деятельности.

Функционально-ориентированная целевая направленность учебной дисциплины (модуля), прежде всего, должна быть связана с результатами, которые способны будут продемонстрировать обучающиеся по окончании учебной дисциплины (модуля).

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы университета.

В разделе следует указать:

- логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной учебной дисциплины (модуля) с другими учебными дисциплинами (модулями), практиками в рамках учебного плана направления (специальности) или профиля, учебный цикл, к которому данная учебная дисциплина (модуль) относится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;

- междисциплинарное согласование рабочей программы учебной дисциплины (модуля) с рабочими программами и практиками предшествующих учебных дисциплин в части дидактических единиц и уровня освоения знаниям, умениям и владению навыками;

- перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимо знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины (модуля).

В разделе указываются связи с обязательными компетенциями, установленными соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и основной образовательной программой университета.

Для каждого ожидаемого результата образования должно быть установлено соответствие с конкретной компетенцией (или несколькими компетенциями) на уровне знаний, умений, владений навыками.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы.

В разделе указываются в часах и зачетных единицах:

виды аудиторной и самостоятельной работы студента;

общая трудоемкость учебной дисциплины (модуля) по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента в соответствии с учебным планом;

трудоемкость учебной дисциплины (модуля) по видам аудиторных занятий и самостоятельной работы студента по семестрам;

общая трудоемкость аудиторных занятий, в том числе лекций, практических занятий, лабораторных работ и семинаров;

общая трудоемкость самостоятельной работы студента, в том числе курсового проекта (работы), других видов самостоятельной работы студента с указанием вида самостоятельной работы студента.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля).

5.1. Содержание разделов, тем учебной дисциплины (модуля).

Все содержание учебной дисциплины (модуля) следует разбить на разделы (темы), охватывающие логически заверченный материал.

Необходимо указать дидактические единицы (в соответствии с требованиями к результатам обучения), на усвоение которых направлен каждый раздел учебной дисциплины (модуля).

5.2. Разделы учебной дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) учебными дисциплинами (модулями).

В разделе Наименование обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин (модулей) указываются учебные дисциплины (модули), которые следуют, согласно учебному плану за данной учебной дисциплиной (модулем) и обеспечивают междисциплинарные связи в рамках основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Соответствие необходимых разделов данной учебной дисциплины (модуля) с последующими учебными дисциплинами (модулями) обозначается знаком «+».

Если учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), то указывается ее связь с итоговой государственной аттестацией (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы).

5.3. Разделы, темы учебной дисциплины и виды занятий.

В разделах учебной дисциплины (модуля) указываются виды учебной деятельности в соответствии с учебным планом, количество часов, отведенных на каждый вид занятия (лекция, консультация, семинар, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование (курсовая работа) и др.) и форма контроля.

6. Лабораторный практикум.

В разделе перечисляются в полном объеме наименования лабораторных работ, относящиеся к разделам дисциплины, по каждой лабораторной работе указывается трудоемкость в часах. Если по учебной дисциплине (модулю) лабораторный практикум, согласно учебному плану, не предусмотрен, делается соответствующая запись: лабораторный практикум не предусмотрен.

7. Практические занятия (семинары).

В разделе перечисляются в полном объеме наименования практических занятий (семинаров), относящиеся к разделам дисциплины, по каждому практическому занятию (семинару) указывается трудоемкость в часах.

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).

В разделе перечисляются примерные темы курсовых проектов (работ) в количестве не менее 10 вариантов. Если по учебной дисциплине (модулю) курсовые проекты (работы) не предусмотрены, делается соответствующая запись: курсовые проекты (работы) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента.

Рабочая программа может предусматривать вынесение некоторых тем и разделов учебной дисциплины (модуля) на самостоятельную работу. Указываются виды самостоятельной работы студента в соответствии с целями и задачами учебной дисциплины (модуля), трудоемкость каждого вида самостоятельной работы студента в часах и график ее выполнения.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля).

В разделе Основная литература приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины (модуля), (базовый учебник (основной учебник по данной дисциплине), учебники, учебные пособия (конспекты лекций, лабораторный практикум, сборник упражнений и задач)), а также учебно-методические пособия, утвержденные кафедрой и научно-методическим советом университета, с указанием количества экземпляров в библиотечных фондах.

При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим их изданием с соответствующим грифом.

В случае устаревания учебную литературу следует переносить из раздела Основная литература в раздел Дополнительная литература.

В разделе Дополнительная литература указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения учебной дисциплины (модуля) (монографии, справочно-библиографические, учебно-методические пособия, работы на кафедре, периодические и научные издания).

В разделе Базы данных, информационно-справочные и информационные системы указываются электронные адреса и способы доступа к базам данных и информационно-справочным системам. Приводится перечень сайтов системы Интернет.

11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля).

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля) представляет собой перечень требований к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий, аудиторному оборудованию, рабочим местам преподавателя и обучающихся, специализированному лабораторному оборудованию, а также программному обеспечению учебного процесса.

12. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля).

Указываются рекомендуемые модули внутри дисциплины или междисциплинарные модули, в состав которых она может входить,

образовательные технологии, а также примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования и основной образовательной программе, в результате изучения учебной дисциплины (модуля) обучающиеся должны овладеть совокупностью компетенций, оценка уровня сформированности которых должна проводиться в режиме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В разделе Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств указываются виды контроля и аттестации обучающихся, а также формы оценочных средств, обеспечивающие с высоким уровнем объективности оценку уровня приобретенных компетенций к будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые) занятия, самообучение, практика и др.

В разделе Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий указывается удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах в рамках аудиторных занятий с учетом специфики основной образовательной программы.

Разработка рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (института (филиала)), согласовывается и утверждается в установленном порядке.

2. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разрабатывается для всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной части учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

3. Учитывая специфику каждой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, экстернат), реализуемой с нормативным или сокращенным сроком, составляется индивидуальный вариант рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

4. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине (модулю) для нескольких профилей одного направления (или нескольких профилей различных направлений) одной формы обучения при условии совпадения количества часов в соответствующих учебных планах и требований к уровню подготовки обучающихся.

5. Для учебной дисциплины (модуля), которая предусмотрена учебным планом более чем на один семестр, рабочая программа в своей основной части

разрабатывается в соответствии с содержательными особенностями каждого семестра.

6. Проект рабочей программы в целях обеспечения междисциплинарного согласования содержания учебной дисциплины (модуля) с предшествующими и последующими сопряженными учебными дисциплинами согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой университета (института (филиала)).

7. Согласованный с выпускающей кафедрой проект рабочей программы учебной дисциплины (модуля) проходит обсуждение на кафедре проекта. Ответственность за наличие рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и ее соответствие требованиям Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) несут ведущий преподаватель и заведующий соответствующей кафедрой университета (института (филиала)).

8. При получении положительной рекомендации, проект рабочей программы учебной дисциплины (модуля) передается на экспертизу научную библиотеку и методическое управление университета (соответствующие структурные подразделения института (филиала)).

9. Рабочие программы учебной дисциплины (модуля), получившие положительное заключение экспертизы, передаются на рассмотрение научно-методического совета университета (института (филиала)).

10. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), одобренная научно-методическим советом университета (института (филиала)), утверждается проректором, координирующим учебно-методическую работу университета (института (филиала)).

11. Контроль разработки рабочей программы учебной дисциплины (модуля) осуществляет начальник методического управления университета (соответствующего структурного подразделения института (филиала)).

Внесение изменений, обновление рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

1. В течение 5 лет после первоначального утверждения не реже одного раза в год рабочая программа учебной дисциплины (модуля) подлежит пересмотру, в том числе обязательному пересмотру и при необходимости обновлению подлежат разделы «Основная литература» и «Дополнительная литература».

Обновленные разделы рабочей программы учебной дисциплины (модуля) с подписью заведующего кафедрой и директора научной библиотеки университета (института (филиала)) подшиваются в оригинал рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

2. Полное обновление рабочей программы учебной дисциплины (модуля) производится:

при выявлении несоответствия качества рабочей программы учебной дисциплины (модуля) потребностям учебного процесса;

в случае существенных изменений рабочей программы учебной дисциплины (модуля), а именно: изменений видов самостоятельной работы студента, технологии обучения, видов и форм оценочных средств и др.;

по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы учебной дисциплины (модуля);

при утверждении нового учебного плана;

при утверждении нового Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Устаревшая версия рабочей программы учебной дисциплины (модуля) хранится в течение трех лет в архиве методического управления Университета (соответствующего структурного подразделения института (филиала)).

Хранение и доступность рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) со всеми приложениями создается на бумажном и электронном носителях. Экземпляр рабочей программы учебной дисциплины (модуля) на бумажном носителе (оригинал) после его утверждения передается в методическое управление университета вместе с электронной копией.

2. Разделы рабочей программы учебной дисциплины (модуля) «Основная литература» и «Дополнительная литература» на бумажном носителе хранятся в библиотеке Университета (института (филиала)).

Электронная версия аннотации рабочей программы учебной дисциплины (модуля) размещается на сайте Университета.

3. Периодическая проверка рабочей программы учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- наличие и сохранность рабочей программы учебной дисциплины (модуля) у пользователей;

- своевременность внесения изменений, в том числе на сайте Университета.

Периодическую проверку наличия и сохранности рабочей программы учебной дисциплины (модуля) осуществляют сотрудники методического управления Университета (соответствующего структурного подразделения института (филиала)) при проведении внутренних проверок.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(наименование учебной дисциплины (модуля))

Направление(я) подготовки (специальность) _____

Профиль(и) _____

Форма обучения _____

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Срок обучения _____
(нормативный или сокращенный)

Вид учебной работы	Форма обучения	
	полный срок	сокращенный срок
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		
• лекции		
• практические		
• лабораторные		
• семинарские		
2. Самостоятельная работа студентов, всего*		
• курсовая работа (проект)		
• контрольная работа (для заочной формы обучения)		
3. Промежуточная аттестация		
<i>Итого</i>		

_____, 20__

_____ : Рабочая программа учебной дисциплины (модуля). - М.:
(ФИО автора)

_____ (название дисциплины)
Российский университет кооперации, 20__ . - с.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) _____
(название дисциплины)

Направлению (ям) подготовки (специальности) _____
(шифр и название)

составлена _____
(ФИО автора, ученая степень, ученое звание, название кафедры, факультета, института
в соответствии с требованиями Федерального государственного
образовательного стандарта высшего профессионального образования по
направлению подготовки (специальности), утвержденного Министерством
образования и науки Российской Федерации _____ 20__ г., и
учебным планом, утвержденным ученым советом Российского университета
кооперации от _____ 20__ г., протокол № _____
(дата утверждения)

Учебная программа:

согласована с кафедрой _____
(название выпускающей кафедры по направлению (специальности)
_____ 20__ г. Заведующий кафедрой (подпись) _____ / ФИО /

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры _____
от _____ 20__ г., протокол № _____
(название кафедры)

Заведующий кафедрой _____ / ФИО /

одобрена Научно-методическим советом университета _____ 20__ г. _____
протокол № _____ Председатель _____ / ФИО /

Начальник методического управления _____ / _____ /
Ф.И.О.

Директор научной библиотеки _____ / _____ /
Ф.И.О.

© АНО ВПО ЦС РФ
«Российский университет кооперации», 20__
© ФИО автора, 20__

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Примечание: цели освоения учебной дисциплины (или модуля) соответствуют общим целям основной образовательной программы университета.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу _____
Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

(наименование предшествующих учебных дисциплин)

Знания: _____

Умения: _____

Владения навыками _____

формулируются требования к входным знаниям, умениям и навыкам студента, необходимым для изучения дисциплины, формируемые предшествующими дисциплинами и т.д.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

(наименование последующей учебной дисциплины)

(наименование последующей учебной дисциплины)

(наименование последующей учебной дисциплины)

(наименование последующей учебной дисциплины)

и т.д.

3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть навыками: _____

Примечание: В данном пункте рабочей программы раскрываются ожидаемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и основной образовательной программой

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Часов / зачетных единиц				
	Всего	По семестрам			
		3	4	5	6
1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия всего, в том числе:					
Лекции					
Практические занятия					
Семинары					
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа студента всего, в том числе:					
Курсовой проект					
Курсовая работа					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
ИТОГО:					
Общая трудоемкость	часов				
	зач. ед.				

В приложении к диплому итоговой оценкой по учебной дисциплине является (выделите выбранный вариант):

а) средняя оценка за все семестры изучения учебной дисциплины

б) оценка за ____ семестр

Примечание: В соответствии с Типовым положением о вузе к видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работа, практики, курсовое проектирование

(курсовая работа). Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

Другие виды самостоятельной работы могут включать написание эссе, аннотаций, докладов и т.п., а также подготовки к экзаменам и зачетам.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов, тем учебной дисциплины

Содержание указывается в дидактических единицах. После каждой темы рекомендуется указывать формируемые в этой теме компетенции.

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.			
2.			
...			

По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
...										

Если учебная дисциплина (модуль) не имеет последующих учебных дисциплин (модулей), то указывается ее связь с итоговой государственной аттестацией.

5.3. Разделы, темы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Семинары	Самостоятельная работа	Всего
1	3	4	5	6	7	8	9
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

6. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часов)
1	3	4	5
1.			
2.			
3.			
...			
	ИТОГО:		

7. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.			
2.			
...			

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

_____ семестр

Указываются примерные темы курсовых проектов (работ) в количестве не менее 10 вариантов.

9. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Виды самостоятельной работы студента (указываются необходимые, например)	График и трудоемкость самостоятельной работы студента, часов											
			Всего	учебная неделя										
№ Семестра							№	№	№	№	№	№	№	
1.		Коллоквиум												
2.		Контрольная работа												
...		Собеседование												
		Реферат												
		Эссе												
		Защита лабораторных работ												
		Курсовая работа (проект)												
		Научно-исследовательская работа												
		Отчеты по практикам												
	ИТОГО часов в семестре:													
	№ Семестра													
1.		Тестирование												

2.		Типовой расчет								
		Индивидуальные домашние задания								
...		Выполнение расчетно-графических работ								
		Внеаудиторное чтение (в тыс. знаков)								
	ИТОГО часов в семестре:									

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

а) основная литература _____

б) дополнительная литература _____

в) программное обеспечение _____

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы _____

11. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран и др.

в) требования к специализированному оборудованию:

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства и др.

12. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Указываются рекомендуемые модули внутри дисциплины или междисциплинарные модули, в состав которых она может входить, образовательные технологии, а также примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

а) для текущей успеваемости: _____

б) для самоконтроля обучающихся (при необходимости) _____

в) для промежуточной аттестации: _____

12.1. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	3	4	5
1.			
2.			
...			

По усмотрению разработчиков материал может излагаться не в форме таблицы, например:

Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий:

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: активные и интерактивные формы проведения занятий (имитационные технологии: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс др.; неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), стажировка, программированное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

**Лист переутверждения рабочей программы
учебной дисциплины (модуля)**

Рабочая программа:

одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры _____
от _____ 20__, протокол № ____ г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа:

одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры _____
от _____ 20__, протокол № ____ г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа:

одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры _____
от _____ 20__, протокол № ____ г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа:

одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры _____
от _____ 20__, протокол № ____ г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа:

одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры _____
от _____ 20__, протокол № ____ г.

Заведующий кафедрой _____