

01-08/16

Приложение №1 к приказу от 23 05 2012 г.  
*н 247-09*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

## **РЕГЛАМЕНТ**

**предварительного рассмотрения**

**диссертационных работ,**

**выполненных в других организациях**

Москва 2012

## ***1. Назначение и область применения***

1.1. Регламент предварительного рассмотрения диссертационных работ, выполненных в других организациях (далее - Регламент) Российского университета кооперации (далее - Университет) устанавливает процедуру принятия диссертационных работ соискателей ученой степени (далее - Соискатель), выполненных в других организациях и представленных на рассмотрение в Диссертационные советы Университета.

1.2. Специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой Диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций.

## ***2. Нормативно-правовое обеспечение принятия диссертаций к рассмотрению***

2.1. Принятие диссертационных работ, выполненных на базе других организаций и представленных на рассмотрение в Диссертационные советы Университета, осуществляется в соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2011 года №2817), Положением о порядке присуждения ученых степеней (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 года №74, в редакции от 20 июня 2011 года №475), Положением о соискателе автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

### ***3. Порядок принятия соискателя и представления диссертации к рассмотрению***

3.1. Соискатель, подготовивший диссертацию в другой организации, обращается в Университет в письменной форме с заявлением на имя ректора о предварительном рассмотрении его диссертации в Диссертационном совете в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 8 Положения о порядке присуждения ученых степеней.

3.2. Отдел аспирантуры и докторантуры Университета принимает от Соискателя заявление, диссертацию, автореферат и иные документы, предусмотренные действующим законодательством согласно Приложению 1. Соискателю выдается расписка о приеме документов после соответствующей записи в журнале регистрации.

3.3. Университет по просьбе Соискателя может предоставить ему консультационные и иные услуги, связанные с оформлением документов, необходимых при подаче диссертации к предварительному рассмотрению. При получении консультационных и иных услуг соискатель заключает с Университетом соответствующий договор.

3.4. Отдел аспирантуры и докторантуры направляет документы Соискателя ректору Университета для принятия решения о возможном представлении его диссертации в Диссертационный совет на предварительное рассмотрение.

3.5. При поступлении диссертации и документов Соискателя в Диссертационный совет Председатель Диссертационного совета в течение пяти рабочих дней определяет дату заседания совета, на котором назначаются эксперты для предварительного рассмотрения диссертационной работы.

3.6. Эксперты в составе трех человек из числа членов Диссертационного совета по научной специальности рассматриваемой диссертации представляют Диссертационному совету заключение о ее соответствии

номенклатуре специальностей научных работников и отраслям науки и о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором.

3.7. По результатам предварительного рассмотрения Диссертационный совет на своем заседании выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

3.8. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение двух месяцев и на соискание ученой степени доктора наук – в течение четырех месяцев со дня подачи соискателем всех необходимых документов или предоставляет соискателю в указанные сроки мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

3.9. Решение Диссертационного совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов Диссертационного совета, участвовавших в заседании Диссертационного совета.

3.10. Решение Диссертационного совета по итогам предварительного рассмотрения диссертации оформляется в письменной форме.

3.11. Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации к защите в случаях, когда основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей научных работников и связанной с ней отрасли науки, по которым Диссертационному совету представлено право приема диссертаций к защите, при невыполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных в пункте 10 Положения о порядке присуждения ученых степеней.

3.12. Соискателю предоставляется право доработать диссертацию на соответствующей кафедре по профилю научной специальности, оформив дополнительно Договор с Университетом об оказании образовательных услуг.

3.13. В случае отказа в приеме диссертации к защите Соискателю Отделом

аспирантуры и докторантуры возвращаются все представленные им материалы и документы.

3.14. В случае положительного решения о принятии диссертации Соискателя к защите Диссертационный совет:

- а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, предварительно давших на это свое согласие в письменном виде;
- б) назначает ведущую (оппонирующую) организацию, известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки;
- в) назначает дату защиты;
- г) определяет дополнительный список рассылки автореферата;
- д) разрешает печатание на правах рукописи автореферата;
- е) принимает решение о введении в состав Диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении разовой защиты;
- ж) поручает комиссии, указанной в пункте 23 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, подготовить проект заключения по диссертации;
- з) направляет в Минобрнауки России текст объявления для размещения на официальном сайте в порядке, установленном Положением о порядке присуждения ученых степеней.

3.15. Автореферат рассылается членам Диссертационного совета и в заинтересованные организации не позднее, чем за один месяц до защиты диссертации по списку согласно приложению №5 к Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Других адресатов, которым необходимо направить автореферат, определяет Диссертационный совет.

3.16. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку организации, на базе которой создан

Диссертационный совет, не позднее чем за один месяц до защиты и хранятся там на правах рукописи бессрочно.

3.17. Копии отзывов официальных оппонентов вручаются или передаются по электронной почте соискателю не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации.

**Перечень документов, необходимых для подачи диссертации для предварительного рассмотрения в Диссертационном совете.**

1. Диссертация (сброшюрованная)..... 3 экз.
2. Автореферат ..... 3 экз.
3. Ходатайство на имя ректора университета от организации, где была выполнена диссертация..... 1 экз.
4. Заявление на имя ректора университета..... 1 экз.
5. Заверенный в установленном порядке личный листок по учету кадров с фотографией..... 2 экз.
6. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем (послевузовском профессиональном) образовании или копия диплома кандидата наук.....2 экз.
7. Копия документа, свидетельствующего о причине изменения соискателем фамилии (если имеется)..... 2 экз.
8. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или копии диплома кандидата наук и аттестат..... 2 экз.
9. Удостоверение о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, не имеющих базового образования).....2 экз.
10. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель..... 2 экз.
11. Отзыв научного руководителя (научного консультанта)..... 1 экз.
12. Выписка об утверждении темы диссертации..... 1 экз.
13. Выписка об уточнении темы диссертации..... 1 экз.
14. Научные и учебно-методические труды с приложением их списка, заверенного заведующим кафедрой и главным ученым секретарем организации, где была выполнена диссертация..... 1 экз.
15. Справки (акты) о внедрении результатов диссертации ..... 1 экз.

## Образец заявления

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ  
диссертационного совета  
шифр \_\_\_\_\_  
проф. \_\_\_\_\_

РЕКТОРУ  
Российского университета  
кооперации  
проф. Кривошею В.А.

от \_\_\_\_\_  
( ф.и.о. соискателя,  
контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять к рассмотрению диссертацию на  
тему: \_\_\_\_\_

представленную на соискание ученой степени кандидата/доктора  
\_\_\_\_\_ наук.

Диссертация подготовлена в \_\_\_\_\_

(название организации, с указанием кафедры, где выполнялась работа)

Диссертация представляется к защите впервые.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Диссертация (сброшюрованная)..... 3 экз.
2. Автореферат ..... 3 экз.
3. Ходатайство на имя ректора университета от организации, где была выполнена диссертация..... 1 экз.
4. Заявление на имя ректора университета..... 1 экз.
5. Заверенный в установленном порядке личный листок по учету кадров с фотографией..... 2 экз.
6. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем (послевузовском профессиональном) образовании или копия диплома кандидата наук ..... 2 экз.
7. Копия документа, свидетельствующего о причине изменения соискателем фамилии (если имеется)..... 2 экз.
8. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или копии диплома кандидата наук ..... 2 экз.
9. Удостоверение о сдаче дополнительного экзамена (для соискателей, не имеющих базового образования)..... 2 экз.
10. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель ..... 2 экз.
11. Отзыв научного руководителя (научного консультанта)..... 1 экз.
12. Выписка об утверждении темы диссертации..... 1 экз.
13. Выписка об уточнении темы диссертации..... 1 экз.
14. Научные и учебно-методические труды с приложением их списка, заверенного заведующим кафедрой и главным ученым секретарем организации, где была выполнена диссертация ..... 1 экз.
15. Справки (акты) о внедрении рекомендаций диссертации ..... 1 экз.



## Образец заявления

РЕКТОРУ  
Российского университета кооперации  
проф. Кривошею В.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. соискателя, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне консультационные услуги на договорной основе, связанные с оформлением документов, при подаче диссертации на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

к предварительному рассмотрению.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись