

ПОЛОЖЕНИЕ
о представителе руководства по качеству
Российского университета кооперации

1. Общие положения

1.1 Представитель руководства Российского университета кооперации по отношению к системе менеджмента качества (СМК) является ее руководителем.

1.2 Представителем руководства по качеству может быть проректор по качеству образовательной деятельности или один из проректоров университета.

1.3 Представитель руководства по качеству должен знать:

- требования отечественных и зарубежных стандартов к системе менеджмента качества (СМК) и к образовательной деятельности;
- миссию и концепцию развития университета, политику и цели в области качества образовательной деятельности;
- проектные, методические, организационно-управленческие документы, определяющие и регламентирующие образовательную деятельность;
- принципы менеджмента качества;
- законодательство в области профессионального образования;
- основы трудового, административного законодательства и гражданского права;
- Устав Университета, правила внутреннего трудового распорядка;

1.4 Исполнение обязанностей представителя руководства по качеству и освобождение от них производится по приказу ректора университета.

1.5 Представитель руководства по качеству в своей деятельности подчиняется ректору РУК.

1.6 Представителю руководства по качеству непосредственно подчиняется начальник Отдела менеджмента качества, который, по отношению к СМК, является его заместителем.

1.7 В своей деятельности представитель руководства по качеству следует:

- решениям Ученого совета
- Уставу университета; приказам и распоряжениям ректора;
- распоряжениям первого проректора;
- руководствуется настоящим положением.

2 . Обязанности представителя руководства по качеству

Представитель руководства по отношению к системе менеджмента качества:

2.1 Руководит деятельностью Совета по качеству образования, обеспечивая:

– планирование качества посредством установления целей в области качества, необходимых процессов и ресурсов к ним, а также определение необходимого документированного сопровождения деятельности в области качества;

– установление возможностей для повышения результативности системы менеджмента качества.

2.2 Координирует деятельность рабочих групп по разработке документации СМК, внедрению процессов и изменений к ним, а также занимается проектированием предупреждающих действий и мероприятий по улучшению.

2.3 Координирует вопросы качества образовательной деятельности университета посредством планирования процессов, направленных на его повышение.

2.4 Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений университета, обеспечивая поддержание процессов, направленных на обеспечение качества образования в рабочем состоянии и достижение запланированных результатов.

2.5 Формирует требования к мониторингу и измерению качества освоения образовательных программ и управлению несоответствиями в образовательной деятельности.

2.6 Анализирует данные результатов аудитов, функционирования процессов, соответствия качества подготовки выпускников предъявляемым требованиям, удовлетворенности потребителей, состояния корректирующих и предупреждающих действий и изменений в СМК. Представляет предложения по улучшению научно-методических рекомендаций и практических действий для повышения результативности СМК и её процессов, формирует потребности в ресурсах.

2.7 Ректору и Ученому совету университета предоставляет отчеты о функционировании СМК, рекомендации по ее улучшению.

2.8 Организует в университете научно-методическую работу в области качества высшего и среднего профессионального образования.

2.9 Осуществляет формирование понимания в коллективе важности установления и выполнения требований потребителя посредством включения указанных вопросов в тематику совещаний и заседаний Советов по качеству образования, научно-методических семинаров и конференций, выделения ресурсов для разработки учебно-разъяснительных материалов и наглядной агитации.

3. Права

Представитель руководства по качеству имеет право:

3.1 Издавать распоряжения в области качества, обязательные к исполнению руководителями структурных подразделений университета и их сотрудниками.

3.2 Привлекать должностных лиц университета к совместному решению вопросов в области качества образовательной деятельности.

3.3 Принимать решения по установленным фактам несоответствий в образовательной деятельности.

3.4 Представлять Российский университет кооперации на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;

3.4 Представлять систему менеджмента качества внешним аудиторам и потребителям.

3.5 Вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, влекущих за собой несоответствия в функционировании системы менеджмента качества.

3.6 Вносить предложения ректору о введении документации СМК в действие.

3.7 Оценивать степень достижения планируемых результатов по процессам СМК.

3.8 Формировать предложения по распределению ответственности и полномочий в пределах СМК.

3.9 Получать от структурных подразделений информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования системы менеджмента качества и разработки предложений по улучшению системы менеджмента качества.

3.10 Вносить предложения по направлению на обучение по вопросам системы менеджмента качества сотрудников Российского университета кооперации.

3.11 Представлять высшему руководству университета предложения о поощрении сотрудников за высокую результативность деятельности в области качества.

4. Ответственность

Представитель руководства по качеству несет ответственность за:

4.1 Гармонизацию в планировании качества.

4.2 Разработку и функционирование СМК в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и требованиями, установленными университетом.

4.3 Своевременность и полноту отчетов о функционировании СМК и необходимости улучшения, предоставляемых высшему руководству.

4.4 Достижение планируемых результатов по процессам СМК и осуществление запланированной деятельности.

5 Взаимоотношения

В ходе реализации своих обязанностей представитель руководства по качеству взаимодействует:

- с высшим руководством в вопросах установления направлений и параметров деятельности в области качества, результативности СМК, ее улучшения и ресурсного обеспечения;
- с Советом по качеству образования в вопросах планирования качества и научно-методической работы в области качества;
- с начальником Отдела менеджмента качества в вопросах разработки и функционирования СМК, ее улучшения, потребности в ресурсах, анализа данных и подготовки отчетов для высшего руководства;
- с руководителями структурных подразделений в вопросах достижения запланированных результатов.