

Автономная некоммерческая  
организация высшего  
профессионального образования  
Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Российского  
университета кооперации  
от « 26 » 06 2013 № 565-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке деловой активности  
сотрудников и студентов  
Российского университета  
кооперации

« 26 » 06 2013 № 01-08/38  
г. Мытищи Московской области

### 1. Назначение оценки

Оценка деловой активности коллективов, сотрудников и студентов университета представляет собой систему оценки результатов деятельности, проводимую в университете по итогам учебного года.

Целью оценки деловой активности является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической, научной, управленческой работы, развитие творческой инициативы сотрудников и студентов.

Основными задачами оценки деловой активности являются:

- совершенствование деятельности и развитие университета;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета в целом;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы кафедр, структурных подразделений, сотрудников;
- выявление возможностей развития сотрудников, служебного продвижения, материального стимулирования;
- формирование у сотрудников и студентов представления об их роли в реализации стратегических и тактических целей университета.

В университете осуществляется оценка выполнения функциональных обязанностей через механизмы конкурсного отбора и аттестации, поощрение разовых достижений и вычисление рейтинга коллективов, штатных сотрудников и студентов университета по результатам оценки их деловой активности.

### 2. Номинации оценки деловой активности

В целях стандартизации процесса оценки деловой активности и для сопоставимости результатов структурных подразделений, штатных сотрудников и студентов устанавливаются лучшие коллективы, преподаватели, сотрудники и студенты по следующим номинациям:

- «Лучший коллектив»;
- «Лучший преподаватель, сотрудник»;
- «Лучший студент».

### 3. Права и обязанности сторон

Участие в оценке деловой активности структурных подразделений, сотрудников и студентов, чьи должности и статус соответствуют номинациям настоящего Положения, является автоматическим.

Участник имеет право в случае несогласия с утверждёнными ректором результатами оценки деловой активности не признавать их и отказаться от премии, если она ему полагается.

Структурные подразделения обязаны передать в комиссии по оценке деловой активности необходимые документы для корректного определения рейтинга в установленные сроки.

Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений обязаны ознакомить сотрудников, находящихся у них в подчинении, с предварительными и окончательными результатами оценки деловой активности.

### 4. Основные положения

Деятельность структурных подразделений и сотрудников университета, принимающих участие в оценке деловой активности, разделена на два уровня:

а) уровень стандартных требований:

- использование традиционных форм работы;
- использование мультимедийных средств;
- обеспечение результатов работы на уровне установленных требований;
- соблюдение требований стандартного учебного плана и ФГОС;
- получение преподавателем по итогам опросов студентов положительной оценки;

б) уровень повышенной сложности:

- достижение высоких результатов деятельности;
- исполнение инновационных технологий и творческий подход в работе;
- высокий уровень профессионализма.

Задачи стандартного уровня должен выполнять каждый сотрудник университета, принимающий участие в оценке деловой активности, так как это предусмотрено его функциональными обязанностями и закреплено должностными инструкциями.

### 5. Методика оценки деловой активности

Оценку деловой активности коллективов, сотрудников и студентов проводят комиссии по оценке деловой активности, состав которых ежегодно утверждается приказом ректора университета.

Оценка деловой активности основана на простых, понятных, однозначных критериях, оцениваемых объективно или экспертно по «результату». Оцениваются реальные достижения деятельности, подтверждаемые соответствующими документами.

Оценка проводится по итогам учебного года.

Основанием для оценки являются объективные данные, предоставляемые соответствующими структурными подразделениями и результатами опросов.

Сотруднику университета отказывается в участии в рейтинге и учёте его данных, в том числе и в суммарном зачете коллектива, при условии наличия дисциплинарного взыскания, или если его должность не соответствует какой-либо должности, дающей право на участие.

Комиссии по оценке деловой активности предоставляют сведения о коллективах, сотрудниках и студентах, показавших лучший результат в номинациях, на утверждение ректору.

Ректор издает приказ об утверждении результатов и материальном поощрении коллективов, сотрудников и студентов, показавших лучший результат по соответствующим номинациям.

Коллективам, преподавателям, сотрудникам и студентам, показавшим лучший результат по соответствующим номинациям, вручается диплом «Лучший коллектив (преподаватель, сотрудник, студент) соответствующего года», фотография коллектива, преподавателя, сотрудника, студента размещается на Доске Почета.

Информация о лучших коллективах, преподавателях, сотрудниках, студентах размещается на сайте университета и доводится до сведения сотрудников руководителями соответствующих структурных подразделений.