

Автономная некоммерческая
организация высшего профессионального
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 12.08.2013 г. № 661-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об аудиторной контрольной работе
студентов заочной, очно-заочной (вечерней)
формам обучения

12.08.2013 № 01-08/62

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1 Аудиторная контрольная работа является формой промежуточного контроля результатов межсессионной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в соответствии с учебными планами специальностей/направлений подготовки автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», включая его институты (филиалы), филиалы (далее – Университет) и является одним из показателей внутривузовской системы качества образования.

1.2. Аудиторная контрольная работа является важным этапом процесса обучения дисциплине перед рубежным контролем – зачетом или экзаменом, предусмотренным рабочим учебным планом специальности/направления подготовки.

1.3. Выполнение аудиторной контрольной работы обучающимися предусматривается расписанием в период экзаменационной сессии – после проведения установочной сессии (лекционных, практических, лабораторных, семинарских занятий по дисциплине).

1.4. Аудиторная контрольная работа проводится в письменной форме.

2. Содержание, оформление, рецензирование и учет аудиторных контрольных работ

2.1. Аудиторная контрольная работа должна содержать задания (вопросы), направленные на выявление теоретических знаний и практических умений обучающегося по дисциплине.

2.2. Задания (вопросы) аудиторной контрольной работы могут быть направлены на выявление знаний, умений обучающегося по всем разделам (темам) учебной дисциплины в соответствии с учебной программой или по отдельным наиболее значимым ее разделам (темам).

2.3. Задания аудиторной контрольной работы должны обеспечивать:

- максимальную индивидуализацию контроля освоения обучающимся учебного материала дисциплины;

- объективность оценки знаний, умений обучающегося.

2.4. Перечень, формулировка заданий (вопросов), а также их количество и степень детализации выявляемых знаний, умений обучающихся по дисциплине зависят от специфики содержания, продолжительности изучения дисциплины по учебному плану, определяются преподавателем и утверждаются решением кафедры.

2.5. Аудиторная контрольная работа проводится в учебной группе в соответствии с расписанием, составляемым учебно-методическим управлением университета (Учебным отделом института (филиала), филиала).

2.6. Общая продолжительность аудиторной контрольной работы для учебной группы составляет два академических часа.

2.7. Аудиторная контрольная работа по конкретной дисциплине проводится преподавателем-лектором или преподавателем(ми), за которым(ми) закреплено проведение по этой дисциплине практических, семинарских занятий.

2.8. Общая оценка работы («зачтено»; «не зачтено») выставляется преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости, которую выдает деканат факультета (в филиале – учебный отдел). После проведения аудиторной контрольной работы оформленная зачетно-экзаменационная ведомость возвращается в деканат факультета (в филиале – в учебный отдел).

2.9 Проведение аудиторной контрольной работы предусматривается в учебном плане соответствующей специальности/направления подготовки и отражается в индивидуальном плане работы преподавателя на предстоящий учебный год.

2.10. Деканат факультета (в филиале – учебный отдел) должен вести учет аудиторных контрольных работ, информировать обучающихся о результатах их оценки, обеспечивать совместно с общеуниверситетской кафедрой консультирование обучающихся по незачтенным работам.

2.13 Уничтожение зачтенных аудиторных контрольных работ вместе с рецензией оформляется актом на уничтожение и проводится в срок не позднее 15 дней после окончания экзаменационной сессии.

2.14. Выполнение аудиторной контрольной работы обучающимися, которые не явились в день ее проведения по расписанию (независимо от причины неявки), а также повторное выполнение незачтенных работ,

осуществляется в специально установленные деканатом факультета (в филиале – учебным отделом) дни ликвидации задолженности после окончания экзаменационной сессии.

3. Ответственность

3.1. Заведующий общеуниверситетской кафедрой несет ответственность за:

- качество методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине в межсессионный период и подготовке к выполнению аудиторной контрольной работы;

- создание условий для своевременного консультирования обучающихся по учебному материалу дисциплин до проведения аудиторной контрольной работы и по незначительным работам;

- правильность распределения и учета учебной нагрузки преподавателей в части проведения аудиторных контрольных работ.

3.2. Декан факультета (в филиале – начальник учебного отдела) несет ответственность за:

- правильность и своевременность подготовки зачетно-экзаменационной ведомости;

- формирование базы данных успеваемости обучающегося в течение всего периода его обучения;

- осуществление контроля качества проверки аудиторных контрольных работ.

3.3. Учебно-методическое управление несет ответственность за:

- правильность расчета учебной нагрузки для общеуниверситетской кафедры в части объема нагрузки по аудиторным контрольным работам;

- осуществление контроля соответствия методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся, заданий аудиторных контрольных работ требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, учебных и рабочих программ дисциплин.