

Автономная некоммерческая
организация высшего
профессионального образования
Центросоюза Российской Федерации
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от «23» 04 2013 г. № 634-09

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре дополнительного образования

«23» июля 2013 г. № 01-09/53

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность Центра дополнительного образования (далее Центр) автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее Университет) в сфере оказания образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 26 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого Совета, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной работе.

1.3. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования (далее ДПО) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, дополнительное (к высшему) образование, подготовку по рабочим профессиям.

1.4. Центр самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор кадров, финансово-хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.5. Ответственным за работу Центра является его руководитель. Руководитель Центра назначается на должность приказом ректора и

находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе. Сотрудником Центра является ведущий специалист, который назначается на должность приказом ректора по представлению руководителя Центра по согласованию с проректором по научной работе.

1.6. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с решением Ученого Совета и на основании приказа ректора Университета.

2. Основные цели, задачи и функции подразделения

2.1. Центр создан в целях повышения профессиональных знаний специалистов, профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, других образовательных учреждений, работников кооперативных и других организаций, учащихся и выпускников средних школ, безработных граждан, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- планирование, разработка и реализация проектов и программ ДПО;

- организация работы по повышению методического мастерства профессорско-преподавательского состава;

- организация учебного процесса по программам дополнительного образования (разработка и согласование образовательных программ, учебных планов, расписания занятий);

- подготовка проектов смет расходов, связанных с реализацией программ дополнительного образования;

- проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, кооперативных организаций и иных учреждений, студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета, других образовательных учреждений, государственных служащих, незанятого населения и безработных специалистов;

- подготовка отчетов о реализации программ дополнительного образования;

- развитие сотрудничества по данному профилю деятельности с другими образовательными учреждениями, органами государственного и муниципального управления;

- подготовка правовой документации (форм договоров с физическими лицами, организациями, образовательными учреждениями);

- контроль деятельности институтов (филиалов), филиалов в части реализации программ дополнительного образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Центр самостоятельно формирует планы работ, организует их выполнение и отчитывается за результаты деятельности перед проректором по научной работе.

3. Финансовая деятельность

3.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется за счет средств, полученных от слушателей Центра (физических и юридических лиц) в качестве оплаты образовательных услуг.

3.2. Плата за обучение вносится на расчетный счет Университета в соответствии с заключенным договором на оказание образовательных услуг.

3.3. Бухгалтерский учет деятельности Центра осуществляется Управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности Университета.

3.4. Центр обязан осуществлять учет денежных поступлений и расходов по каждому образовательному проекту, составляя для этого отчет об исполнении сметы.

3.5. Оплата труда преподавателей и сотрудников, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время в соответствии с договором возмездного оказания услуг на основании сметы расходов.

3.6. Оплата командировочных расходов преподавателей выездных курсов осуществляется в соответствии с существующими нормами на основании сметы.

3.7. Материальные затраты Центра, связанные с формированием и поддержанием материально-технической базы; учебно-методическим обеспечением; подготовкой, печатью и размещением рекламных материалов возмещаются из средств, поступивших в качестве платы за обучение на основании сметы расходов.

4. Учебная и научно-методическая деятельность

4.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.2. В Центре реализуются различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

4.3. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, тренинги, мастер-классы, выездные занятия, аттестационные, выпускные квалификационные (дипломные) и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.4. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические семинары и совещания.

5. Международная деятельность

5.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Центре осуществляются на основе договора на оказание образовательных услуг.

5.3. Педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Центра за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

6. Организация работы

6.1. Центр функционирует на основе материально-технической базы Университета.

6.2. Порядок деятельности Центра определяется настоящим Положением и локальными актами Университета.

6.3. Планы деятельности Центра составляются руководителем Центра и согласовываются с руководителями подразделений, работа с которыми предусматривается в планах и утверждается проректором по научной работе.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. С институтами (филиалами), филиалами, факультетами и кафедрами Университета – по вопросам получения необходимых планируемых и отчетных документов и материалов.

7.2. С Департаментом по управлению имуществом и Управлением бухгалтерского учета, контроля и отчетности – по финансовым вопросам.

7.3. С Центром лицензирования, аттестации и аккредитации и отделом менеджмента качества – по вопросам разработки нормативных документов, регламентирующих деятельность Университета; получения информационных материалов и функционирования системы управления качеством.

7.4. С отделом документационного обеспечения и управлением кадров – по вопросам получения информации, необходимой для выполнения Центром своих функций и задач.

7.5. С учебно-методическим управлением – по вопросам получения информации о контингенте обучающихся в Университете, иногородних структурных подразделениях. А также другой необходимой информации.

7.6. С другими структурными подразделениями Университета в его институтах(филиалах). Филиалах – по вопросам получения и предоставления информации, относящейся к компетенции Центра.

8. Права и ответственность

8.1. Центр имеет право получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

8.2. Центр вправе привлекать к выполнению работ штатных сотрудников, работающих на условиях почасовой оплаты, научных консультантов, создавать творческие группы.

8.3. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр функций несет руководитель Центра.

8.4. Сотрудники Центра несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми им полномочиями.

8.5. Руководитель Центра несет персональную ответственность за сохранность имущества, выполнение трудовой дисциплины, безопасность труда работников.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.