

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский
университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора Российского
университета кооперации
от 02.02.2015 № 92-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе профориентационной работы
Департамента комплексного развития и
коммуникаций

« 02 » 02 2015 № 01-09/15

г. Мытищи Московской области

1. Общие положения

1.1. Отдел профориентационной работы является структурным подразделением Департамента комплексного развития и коммуникаций Российского университета кооперации (далее – Университет).

1.2. Отдел профориентационной работы создается и ликвидируется по приказу ректора Университета.

1.3. Отдел профориентационной работы (далее – Отдел) находится в подчинении руководителя Департамента комплексного развития и коммуникаций и возглавляется руководителем, назначаемым приказом ректора Университета.

1.4. В работе Отдел руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным Законом от 13 марта 2006г. №38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями), решениями Центросоюза РФ, Уставом Университета, Политикой в области качества, решениями Высшего, Ученого совета Университета, приказами ректора Университета, настоящим Положением и другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.5. Руководитель Отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.6. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в соответствии с Уставом университета.

1.7. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению начальника Отдела.

1.8. Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации сотрудников Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.9. Настоящее Положение может уточняться и дополняться по мере расширения образовательных услуг. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Отдел осуществляет деятельность, направленную на достижение основной стратегической цели – стимулирование продвижения общеобразовательных услуг, создание и утверждение образа Университета, путем разработки и проведения:

- профориентационных мероприятий среди выпускников общеобразовательных школ, учреждений среднего и начального профессионального образования;
- учебно-методической и воспитательной работы по оказанию помощи учащимся (слушателям) в профессиональном самоопределении;
- организационной деятельности по привлечению профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей абитуриентов в соответствие с потребностями рынка труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2. Основные задачи:

- оказание консультативной помощи молодежи и подросткам по вопросам профессиональной ориентации;
- выбор стратегии профориентационной работы на рынке образовательных услуг;
- разработка комплексной программы профориентационных мероприятий Университета и его структурных подразделений (факультетов, филиалов);
- организация и проведение профориентационных мероприятий на базе университета и за его пределами;
- осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности университета с помощью современных информационно-технических средств;
- разработка и формирование учебно-методических пособий по профориентационной работе для Университета и его структурных подразделений (факультетов, институтов (филиалов), филиалов);
- осуществление контроля и оценка эффективности профориентационных мероприятий.

2.3. Направления деятельности:

- ознакомление учащихся и выпускников учебных заведений с различными видами трудовой деятельности;
- формирование у учащихся и выпускников учебных заведений представления о социально-экономических и психофизиологических особенностях различных профессий;
- создание условий для профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;
- планирование, контроль и оценка эффективности профориентационных мероприятий Университета.

3. Права

Отдел профориентационной работы имеет право:

3.1. Получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

3.2. Давать указания структурным подразделениям университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из задач, которые перечислены в настоящем Положении.

3.3. Давать факультетам и кафедрам рекомендации по проведению: профориентационной работы в общеобразовательных школах, учреждениях среднего и начального профессионального образования; учебно-методической и воспитательной работы по оказанию помощи учащимся (слушателям) в подготовке к вступительным испытаниям в Университет.

3.4. Запрашивать и получать от факультетов, кафедр и филиалов Университета отчеты по проведению профориентационной работы в общеобразовательных школах, учреждениях среднего и начального профессионального образования.

3.5. Вести переписку с общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего и начального профессионального образования по вопросам проведения профессиональной ориентации школьников и учащихся; с кафедрами и факультетами Университета по вопросам проведения профориентационной работы.

3.6. Представительствовать от имени Университета по вопросам профессиональной ориентации с районными Управлениями образования, общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего и начального профессионального образования.

3.7. Проводить совещания по вопросам профориентационного просвещения и профориентационной работы Университета и его структурных подразделений (факультетов, филиалов) и участвовать в конференциях и семинарах по вопросам профориентационной работы.

3.8. Давать разъяснения и рекомендации факультетам, кафедрам, их преподавателям и сотрудникам по вопросам профориентационных мероприятий, профориентационной деятельности в целом.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Отдел профориентационной работы взаимодействует с:

4.1. Деканатами и кафедрами Университета в области проведения профориентационной работы в общеобразовательных школах, учреждениях среднего и начального профессионального образования и учебно-методической работы с целью привлечения преподавателей при организации различных мероприятий (Дня открытых дверей и т.п.).

4.2. Отделом маркетинга и рекламы в области рекламной информационно-поддержки профориентационных мероприятий, образовательных выставках и других мероприятиях; разработки,

макетирования, производства и тиражирования профориентационных материалов.

4.3. Иногородними структурными подразделениями (филиалами) Университета: в области разработки единой профориентационной стратегии университета, планирования и реализации профориентационной деятельности, осуществления контроля за ходом профориентационной деятельности Университета в регионах.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы, несет начальник отдела.

5.2. Каждый сотрудник Отдела несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми ему полномочиями.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.