

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
С ФОНДАМИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Направление подготовки

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность (профиль) программы

Информационные технологии во внешнеэкономической деятельности

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИСТОРИЯ

### **Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Целью дисциплины «История» является расширение гуманитарных знаний студентов университета, формирование у обучающихся системного мышления, умения самостоятельно оценивать события истории; формировать представления об основных этапах и содержании истории с древнейших времен до наших дней; показать на примерах из различных эпох органическую взаимосвязь российской и мировой истории; определить место отечественной истории во всемирно-историческом процессе; выработать у современной молодежи уважительное и объективное отношение к истории своего и других народов.

Задачи дисциплины:

- показать, по каким проблемам истории ведутся сегодня споры и дискуссии в российской и зарубежной историографии;
- показать место истории в обществе; формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- обратить внимание на тенденции развития мировой историографии, место и роль российской истории и историографии в мировой науке;
- проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России в последнее десятилетие.

### **Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина относится к базовой части -

Б1.Б.1.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: История, Обществознание в объеме школьной общеобразовательной программы.

Философия (ОК- 1).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

Психология и конфликтология (ОК-5).

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**Знать:**

- методологии изучения социального компонента окружающего мира;
- основные закономерности развития общества и укладов общественно-политической жизни;
- периодизацию и основных событий истории.

**Уметь:**

- устанавливать причинно-следственную связь различных событий и дать им грамотные оценки;
- работать с исторической картой;
- демонстрировать гражданскую позицию, интегрировать в современное общество нацеленность на его совершенствование на принципах гуманизма и демократии.

**Владеть:**

- использованием базовых положений гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач;
- анализом социально значимых процессов и ответственного участия в общественно- политической жизни современного общества.

**Форма контроля по дисциплине:** экзамен.

**Содержание дисциплины:** История как наука. Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории; историография. История Древнего Мира. Государства Древнего Востока. Античная цивилизация. Европа и Азия в эпоху Средневековья. Эпоха Нового Времени. Буржуазные революции в Европе. Просвещение и просвещенный абсолютизм. Становление индустриальной цивилизации (вторая половина XIX в.) мировое развитие на рубеже XIX – XX веков. Мировое развитие в первой половине XX века. Духовная жизнь, развитие Российской и мировой культуры в XX веке. СССР и мировое развитие в период «холодной войны». Модернизационные процессы в мире конца XX – начала XXI вв. От СССР к Российской Федерации.

По дисциплине предусмотрены лекции и практические занятия.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ФИЛОСОФИЯ

#### **Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Цели и задачи курса «Философии» направлены на эффективную реализацию (в комплексе с другими социально-гуманитарными и профессиональными дисциплинами) принципа гуманизации высшего образования. Основная цель философского образования – овладение духовно-интеллектуальной культурой современного специалиста, философской методологией осмысления сложных мировоззренческих проблем современности и научными методами познания инновационных процессов в профессиональной сфере. Эта цель ориентирована на решение актуальных задач, стоящих перед современной кооперацией.

#### **Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина «Философия» относится к обязательной дисциплине базовой части (Б.1.Б2).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

*История (ОК-2).*

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

*Психология и конфликтология (ОК-5), Правоведение (ОК-6.)*

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Изучение учебной дисциплины «Философия» направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенций:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- мировоззренческие и методологические основы экономического мышления;

- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

- историю развития мировой и отечественной философской мысли, ключевые понятия и категории философии, современные школы и парадигмы философского мышления;

**уметь:**

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетенции;

**владеть:**

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

- навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;

- философско-методологическим ресурсом, используемым в современных научно-исследовательских программах, в формировании логических и информационных моделей, фреймов-сценариев и когнитивных карт изучаемой реальности.

**Форма контроля по дисциплине:** экзамен.

**Содержание дисциплины:** Предмет философии. Место и роль философии в духовной культуре общества и личности. Становление и развитие философии: основные направления и школы. Структура и система философского знания. Учение о бытии. Сознание и познание. Стратегии теоретических исследований в классической, неклассической и постнеклассической науке. Философская антропология. Современные концепции человека. Общество и личность.

По дисциплине предусмотрены лекции и практические занятия.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

#### **Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Цель освоения учебной дисциплины – приобретение студентами коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать иностранный язык практически в профессиональной (производственной и научной) деятельности, а также для целей самообразования. Под коммуникативной компетенцией понимается готовность и способность обучаемого осуществлять иноязычное общение в определенных программой пределах. Иными словами, это умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

#### **Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина относится к обязательной дисциплине базовой части (Б1.Б.3).

Для изучения учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Школьный курс иностранного языка.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной и профессиональной компетенцией:

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** грамматику, общебытовую и профессиональную лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила делового речевого этикета;

**Уметь:** использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении;

**Владеть:** основами деловых коммуникаций и профессионального речевого этикета изучаемого иностранного языка.

**Форма контроля по дисциплине:** зачеты, экзамен

**Содержание дисциплины:** What is Economics? Marketing. Management. IT technologies in commodity research. Types of business. Common features of different types of cooperatives. Foreign trade. Goods expertise. Logistics. Customs

По дисциплине предусмотрены лекции и практические занятия.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

#### **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Международный культурный обмен и деловые коммуникации» является формирование общекультурной компетенции «Способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- целенаправленная подготовка специалистов, владеющих современным инструментарием в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:
- усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков студентов в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций:
- приобретение знаний современных проблем межкультурного взаимодействия в условиях глобализации культурного обмена;
- формирование навыков культурного взаимодействия в личном общении и проф
- формирование умений свободно общаться, используя разные способы коммуникаций (устные и письменные);
- формирование умений изменять свой стиль общения в зависимости от ситуации и аудитории.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к обязательной дисциплине базовой части Б1 (Б1.Б.4).

Для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые дисциплинами среднего общего образования.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

- ОК -5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теоретические основы деловых коммуникаций;

- коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров;
- устные и письменные стратегии деловой коммуникации;
- международные особенности культурного обмена;
- основы коммуникационного менеджмента

#### **Уметь:**

- организовывать межличностное и межкультурное взаимодействие для решения задач межличностного и делового общения;
- использовать на практике устные и письменные стратегии деловой коммуникации;
- анализировать коммуникационные техники и технологии, оценивать их эффективность
- учитывать международные особенности деловых коммуникаций;
- совершенствовать коммуникационные навыки.

#### **Владеть навыками**

- соблюдения этических, логических и риторических норм деловых взаимоотношений;
- выбора наиболее эффективных устных и письменных стратегий деловой коммуникации;
- применения на практике методов коммуникационного менеджмента.

**Форма контроля по дисциплине:** зачет, экзамен.

#### **Содержание дисциплины.**

Теоретические основы международного культурного обмена и деловых коммуникаций

Феномен и сущность культуры

Понятие культуры. Сценарий развития базовых ценностей и взглядов: чужая, родная и близкая культура. Культурные стереотипы.

Многообразие вариантов типологии культуры: историческая, региональная, регионально-этническая, территориальная, формационная, классовая и др.

Взаимодействие культур. Соотношение понятий «межкультурное взаимодействие» и

«межкультурная коммуникация».

Уровни взаимодействия культур: этнический, национальный, цивилизационный.

Формы взаимодействия культур на этническом уровне (ассимиляция, интеграция, транскulturация, геноцид, сегрегация).

Межкультурная коммуникация в глобализирующемся мире.

Культурный обмен и его роль в современном мире.

Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.

Обстановка общения и этикетные формулы. Ты- и Вы- обращение. Этикет и социальный статус адресата. Система обращений в русском речевом этикете. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство. Рекомендации.

Коммуникационные модели делового взаимодействия партнеров.

Вербальные средства коммуникации. Невербальная коммуникация

Барьеры в деловом общении. Барьеры взаимодействия. Мотивационный барьер. Барьер некомпетентности. Этический барьер. Барьер стилей общения.

Приемы «погашения» агрессии и негативного настроения собеседников, настраивания их на конструктивное взаимодействие.

Культурный обмен в современной России.

По дисциплине предусмотрены лекции и практические занятия.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

#### **Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Основной целью дисциплины является ознакомление студентов с общей теорией конфликта, социально-психологическими особенностями проявления конфликтов в различных сферах общественной жизни и их закономерностями, а также освоение обучаемыми элементарных навыков управления трудовыми и организационными конфликтами.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- ознакомить студентов с основными учениями в области конфликтологии,
- получить целостное представление о социально-психологических проблемах конфликта, его роли в обществе и методах его решения;
- помочь адаптироваться к современной социальной действительности, где конфликт стал одним из основных проявлений общественных отношений;
- ознакомить с социально-психологической спецификой и способами урегулирования организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов, встречающихся в организациях и обществе;
- обучить методам посреднической деятельности в трудовом конфликте, использованию стимулирующего воздействия конфликта в тех случаях, когда он развивается в определенных рамках и умению урегулирования разрушительного характера конфликта, когда он выходит за эти рамки;
- повысить компетентность будущих менеджеров в области социально-психологических аспектов разрешения организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов и конфликтологического консультирования;
- обучить навыкам посредничества в ситуациях с трудными клиентами и ситуациях стресса;
- развить способности выявлять и разрешать социально-психологические проблемы;
- дать практические навыки разрешения организационно-трудовых и внутриличностных конфликтов.

#### **Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина относится к обязательной дисциплине базовой части (Б1.Б.5).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Международный культурный обмен и деловые коммуникации (ОК-4).

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

Управление карьерой и тайм-менеджмент (ОК-7),

Методы принятия управленческих решений, оценка возможных последствий и контроль над исполнением (ОПК-4)

Коммуникативная культура профессионала (ПКВ-1, ПКВ-2),

Культура профессионального самообразования (ПКВ-1, ПКВ-2).

### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной и профессиональной компетенцией:

ОК-5.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:* особенности формальных и неформальных отношений, природу лидерства и функциональной ответственности

*Уметь:* управлять работой коллектива и работать в команде;

*Владеть:* вопросами регулирования конфликтных ситуаций.

**Форма контроля по дисциплине:** зачет.

**Содержание дисциплины.** Общая теория конфликта. Детерминация и динамика конфликта. Виды конфликтных ситуаций. Внутригрупповые и межгрупповые конфликты. Организационно-управленческие конфликты. Политические конфликты. Технология разрешения конфликтов. Основы управления конфликтами. Переговоры в конфликтных ситуациях.

По дисциплине предусмотрены лекции и практические занятия.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю)или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ**

### **Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Цель освоения дисциплины: ознакомление с фундаментальной экономической наукой, лежащей в основе всей системы экономических знаний и формирования научного экономического мировоззрения; овладение методологией и инструментарием исследования экономических явлений и процессов; получение представления об основных этапах и направлениях становления и развития экономической теории; приобретение умений анализировать экономическую жизнь общества, функционирование рынков, деятельность и поведение хозяйствующих субъектов; формулирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Технология и организация общественного питания».

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок);
- понимание текущих экономических проблем России.

### **Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к циклу обязательных дисциплин (Б1.Б.7).

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

Основы бизнеса (ПКВ-1, ПКВ-2),

Продвижение товаров и услуг (ПКВ-1, ПКВ-2).

### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции:

ОК-3.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

- основные методы и положения экономической науки и хозяйствования,
- современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков,
- роль государства в согласовании экономических интересов общества.

*уметь:*

- анализировать и оценивать социальную и экономическую информацию;
- планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микро- и макроуровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- осознавать социально-экономическую значимость своей будущей профессии;
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы с применением математического моделирования;

*владеть:*

– навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

– современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления;

– способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, способностью к работе в коллективе;

– навыками самостоятельной и систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике.

**Форма контроля по дисциплине:** зачет, экзамен.

#### **Содержание дисциплины:**

Предмет и метод экономической теории. Потребности и их роль в экономической организации общества. Экономические системы. Собственность в экономической системе. Рынок и конкуренция. Теория спроса и предложения. Поведение потребителя в рыночной экономике. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики. Издержки, доход, прибыль фирмы. Поведение фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Рынки факторов производства. Национальная экономика. Основные макроэкономические показатели. Теория макроэкономического равновесия. Экономический рост. Циклическое развитие экономики. Макроэкономическая нестабильность. Безработица и инфляция. Финансовая система и фискальная политика. Кредитно-денежная политика. Банковская система. Социальная политика и уровень жизни населения. Мировое хозяйство и эволюция. Мировой рынок. Международная валютная система. Особенности перехода к рыночной экономике в России. Формирование открытой экономики.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРАВОВЕДЕНИЕ

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель - сформировать у студентов компетенцию, определяющую владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

Задачи:

– сформировать у студента способности демонстрировать и транслировать знания основных юридических понятий и категорий предмета, показывать их возможные направления практического применения;

– выработать умения и навыки позволяющие ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, а также использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

– овладеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин - Б1.Б.8.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

Правовое регулирование предпринимательской деятельности (ПКВ-1, ПКВ-2), Основы бизнеса ПКВ-1, ПКВ-2),

Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции (ПКВ-1, ПКВ-2),

Права потребителей: ответственность и риски предпринимателя (ПКВ-1, ПКВ-2).

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурной компетенции:

ОК-6

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

– особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни; сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, их взаимосвязь в целостной системе знаний

– основные положения теории государства и права; конституционную основу правовой системы; основные положения административного, гражданского, трудового, семейного, уголовного права.

*Уметь:*

– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

– использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.

*Владеть:*

– юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами;  
– навыками логического мышления, критического восприятия информации  
основами формирования социальных отношений в обществе.

**Форма контроля по дисциплине:** зачет, экзамен.

**Содержание дисциплины (модуля).**

Основные положения теории государства и права.

Понятие государства. Типы, формы и функции государства. Общее понятие права.

Роль государства и права в современной жизни общества.

Основы конституционного права.

Конституция РФ как основной закон государства. Особенности федеративного устройства России. Принципы федерализма. Субъекты Российской Федерации. Общие положения гражданского права. Гражданское право как отрасль права. Специфические особенности гражданско-правового регулирования.

Договорные обязательства. Гражданско-правовой договор: понятие, и значение договора; содержание и формы; порядок заключения; изменение и расторжение. Основные виды договоров. Исковая давность и сроки исковой давности. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие положения трудового права. Основы административного права.

Основы семейного права. Основы уголовного права. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Преступление. Состав преступления. Рецидив. Уголовная ответственность. Виды наказаний.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

#### **Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

Цель освоения учебной дисциплины сформировать у студентов компетенцию, определяющую способность к самоорганизации и самообразованию.

Задачи:

- сформировать представления об особенностях процессов самоорганизации и самообразования;
- сформировать навыки самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;
- ознакомить студентов с практикой применения способов самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности;

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.** Дисциплина Б1.Б.9 Управление карьерой и тайм-менеджмент относится к базовой части обязательных дисциплин.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Психология и конфликтология (ОК-5),

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые учебной дисциплиной:

Основы бизнеса (ПКВ-1, ПКВ-2),

Коммуникативная культура профессионала (ПКВ-1, ПКВ-2), Культура профессионального самообразования (ПКВ-1, ПКВ-2).

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-7

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

*знать:*

- основы и методы самоорганизации и самообразования
- основные способы практического применения методов самообразования и само

*уметь:*

- использовать основные подходы к процессам самообразования и самоорганизации;
- применять основные методы самообразования и самоорганизации на каждом из этапов своей профессиональной деятельности;

*владеть:*

- основными методами самоорганизации и самообразования на каждом из этапов профессиональной деятельности;
- навыками оценки эффективности и использования методов самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности.

**Форма контроля по дисциплине:** экзамен, зачет.

### **Содержание дисциплины.**

Раздел 1. управление карьерой. Понятие и виды карьеры персонала. Стадии карьеры персонала. Система управления карьерой в современных условиях. Организационное управление карьерой. Развитие карьеры.

Раздел 2. Тайм-менеджмент. Сущность и содержание системы тайм- менеджмента. Время в деятельности менеджера и принципы его эффективного использования. Принятие решений о приоритетах в тайм-менеджменте. Планирование личной карьеры менеджера и роль тайм-менеджмента в данном процессе. Методы рационализации времени современного менеджера, их характеристика и их роль в повышении эффективности деятельности организации. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю)или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

#### **Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Целью физического воспитания студентов является формирование физической культуры личности и обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами:

Физическая культура на базе средней школы.

#### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций ОК-8

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

*Знать:*

- основы физической культуры и спорта, физического воспитания, самовоспитания и самообразования, физического развития, физической и функциональной подготовленности, психофизической подготовленности, профессиональной направленности физического воспитания;
- об организме человека и его функциональных системах, саморегуляции и совершенствовании организма, адаптации социально-экономических факторов, показателях состояния основных функциональных систем;
- о здоровье, здоровом образе и стиле жизни, основах жизнедеятельности, двигательной активности;
- методические принципы и методы физического воспитания, общая и специальная физическая подготовка, физические качества, двигательные умения и навыки, спортивная тренировка, разделы спортивной подготовки, тренированность, формы занятий, структура

учебно-тренировочного занятия, разминка, вработывание, общая и моторная плотность занятия, интенсивность физической нагрузки, градация интенсивности по частоте сердечных сокращений (ЧСС), энергозатраты при физической нагрузке;

– формы организации занятий, методы и средства тренировки, физическая и функциональная подготовленность, основы планирования учебно-тренировочного процесса;

– формы самостоятельных занятий, направленность самостоятельных занятий, планирование самостоятельных занятий и особенности их проведения в зависимости от возраста и пола, спортивной подготовленности и функциональности состояния;

– о диагностике состояния здоровья и его оценке, врачебном контроле, самоконтроле, (стандартах, индексах, номограммы, функциональных пробах, упражнениях-тестах);

– о массовом спорте, студенческом спорте, системах физических упражнений;

– о поддержании и восстановлении работоспособности в профессиональной и физкультурно-спортивной деятельности;

– о психофизиологической характеристике умственного труда, работоспособности, утомлении и переутомлении, усталости, рекреации, релаксации;

– о профессионально-прикладной физической подготовки, её формах, условиях и характере труда, прикладных физических, психофизиологических, психических и специальных качествах, прикладных умениях и навыках, прикладных видах спорта, производственной физической культуре, профессиональных заболеваний и их профилактике;

*Уметь:*

– использовать средства и методы физической культуры в развитии и формировании основных физических качеств;

– использовать знания особенностей функционирования человеческого организма и отдельных его систем под влиянием занятий физическими упражнениями и спортом в различных условиях внешней среды;

– применять индивидуальный выбор вида спорта или системы физических упражнений;

– использовать методы самоконтроля физического развития, физической подготовленности, функционального состояния для разработки индивидуальных программ оздоровительной и тренировочной направленности;

– владеть средствами, методами и способами восстановления организма, организации активного отдыха и реабилитации после травм и перенесенных заболеваний;

– применять организационные формы, средства и методы профессионально-прикладной психофизической подготовки в соответствии с требованиями специальности;

– реализовывать мировоззренческий компонент формирования физической культуры личности в составлении собственной, лично ориентированной комплексной программы сохранения и укрепления здоровья;

– использовать технические средства обучения (тренажеры, тренажерные комплексы, компьютерные программы, аудиовидеотеки и пр.);

*Владеть навыками:*

– эффективных и экономических способов владения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, бег, передвижение на лыжах, плавание и др.);

– применение средств физической культуры для развития отдельных физических качеств;

– самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для коррекции;

составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической, тренировочной или восстановительной направленности;

- оценки состояния здоровья, физического развития, функционального состояния и физической подготовленности;
- обучения двигательным умениям и навыкам, техническим приемам в избранном виде спорта;
- индивидуального подхода к применению средств спортивной подготовки;
- организации и проведения массовых спортивных, спортивно-оздоровительных мероприятий и соревнований по избранным видам спорта;
- направленного использования современных педагогических, медико-биологических и психологических средств восстановления;
- проведения производственной гимнастики и применения «малых форм» физической культуры;
- подбора средств профессионально-прикладной физической подготовленности, развития профессионально важных качеств;
- составления и реализации индивидуальных комплексных программ сохранения и укрепления здоровья.

**Форма контроля по дисциплине:** зачет.

#### **Содержание дисциплины.**

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студентов. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю)или практике организация определяет показатели и критерии

оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цели и задачи освоения учебной дисциплины.** Целью дисциплины является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Для выполнения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

- формирование культуры безопасности, экологического сознания и рискоориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасностей и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- формирование готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

- формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

- формирование способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

- формирование способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

#### **Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу базовой части (Б1.Б.11).

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, сформированные следующими дисциплинами: Физическая культура и спорт (ОК-8)

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые данной учебной дисциплиной:

Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции (ПКВ- 1, ПКВ-2),

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий (ОПК-1). Практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической деятельности (ОПК-4, ПК-15).

### **Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-9

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:* основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макро уровнях

*Уметь:* выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;

*Владеть:* основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

**Форма контроля по дисциплине:** зачет.

**Содержание дисциплины.** Человек и среда обитания. Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности. Защита от опасностей в техносфере. Влияние негативных факторов на БЖД человека. Человек как элемент эргатической системы. Пожарная и взрывная безопасность. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда. Безопасность жизнедеятельности на предприятиях торговли, общественного питания и системы потребительской кооперации.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МАТЕМАТИКА

**Цель и задачи освоения учебной дисциплины.** Целью дисциплины является ознакомление студента с основами математического аппарата, необходимого для решения современных теоретических и практических задач по специальности.

В ходе изучения дисциплины реализуются следующие задачи:

– способен использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

– использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина относится к циклу обязательных дисциплин базовая часть.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: школьный курс математики.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимые знания, умения и владения навыками, формируемые учебной дисциплиной:

Информатика (ОПК-1).

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-3

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

-основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, аналитической геометрии, теории дифференциальных уравнений и элементов теории уравнений математической физики;

-основы дискретной математики, теории вероятности и математической статистики.

*уметь:*

-разбираться в профессиональных вопросах, сформулированных на математическом языке;

-применять математические понятия при описании прикладных задач и использовать математические методы при их решении.

*владеть:*

-методами математического описания типовых профессиональных задач и интерпретации полученных результатов.

## **Форма контроля по дисциплине: экзамен.**

**Содержание дисциплины.** Основы линейной алгебры. Системы линейных алгебраических уравнений. Элементы аналитической геометрии. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Функции многих переменных. Числовые ряды. Степенные ряды. Разложение функций в ряды Фурье. Линейные дифференциальные уравнения первого и второго порядка. Элементы теории уравнения математической физики. Теория вероятностей. Основы математической статистики.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОСНОВЫ БИЗНЕСА

### **Цели и задачи освоения учебной дисциплины.**

Цель освоения дисциплины формирования знаний о сущности бизнеса, направлениях и способах приложения предпринимательской инициативы. В связи с этим, в рамках предлагаемой дисциплины с одной стороны, малый бизнес рассматривается как социальное явление (основные понятия и характеристики, история развития бизнеса); с другой - изучается процесс организации малого бизнеса (реализация проекта, бизнес-планирование, привлечение ресурсов).

При изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение методов анализа и планирования основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации малого бизнеса;
- развитие самостоятельности мышления и интерпретации при оценке результатов финансово-экономической деятельности организации малого бизнеса;
- освоение основ управления экономической деятельностью бизнеса и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки организации малого бизнеса;
- формирование предпринимательского мышления;
- развитие навыков использования ИТ-технологий для формирования и развития бизнеса.

В результате изучения данной дисциплины студенты получают практические навыки по открытию собственного дела, по решению задач текущей деятельности организации бизнеса, по поиску новых идей и ресурсов для развития бизнеса.

### **Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.**

Учебная дисциплина относится к разделу вариативной части обязательных дисциплин Б1.В.ДВ.1.1.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины.** Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:  
ПКВ-1, ПКВ-2

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

*знать:*

- сущность основных понятий и механизма бизнеса;

- АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- основные типы и организационно-правовые формы предпринимательства, их особенности и преимущества;
  - формы партнерства в предпринимательской деятельности;
  - основы бизнес-планирования и других аспектов управления коммерческой организации;
  - сущность предпринимательского риска, методы конкурентной борьбы и принципы формирования и сохранения коммерческой тайны;
  - направления и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.

*уметь:*

- выбирать необходимую организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- анализировать положение фирмы на рынке, определять коммерческие и некоммерческие цели в конкретных условиях;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- принимать решения по вопросам, связанным с организацией предпринимательского дела, владеть рациональными приемами поиска и использования коммерческой информации.

*владеть:*

- навыками организации, развития и масштабирования бизнеса;
- новейшими формами исполнения бизнеса и высокопрофессионального менеджерского подхода к ним.

**Форма контроля по дисциплине:** экзамен.

### **Содержание дисциплины.**

Социально-психологическая адаптация студентов к предпринимательской деятельности. Психология бизнеса и предпринимательское мышление. Диагностика креативных и предпринимательских способностей. Навыки современного предпринимателя: искусство ведения деловых переговоров, ораторское искусство, язык жестов. Специфика формирования имиджа молодого предпринимателя в условиях современного общества. Конфликтология.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

### Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы и технологии» является частью программы подготовки специалистов ВУЗов.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

#### знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на освоение следующих **общих компетенций:** ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6

### Содержание дисциплины:

#### Раздел 1. Основы информационных систем и технологий

Введение. Этапы развития информационных технологий. Технологические процессы обработки информации. Организация защиты информации. Информационные технологии конечного пользователя. Сетевые информационные технологии.

#### Раздел 2. Информационные системы и технологии обработки информации

Обработка текстовой информации. Технология обработки числовой информации. Системы управления базами данных. Мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обработка графической информации. Средства автоматизации научно-исследовательских работ

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЦИФРОВЫЕ РЕСУРСЫ И ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИИ

#### **Цель и задачи освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Цифровые ресурсы и интернет технологии» является формирование методических и практических навыков разработки и применения цифровых ресурсов, адекватных методической системе обучения.

Учебные задачи дисциплины:

-сформировать представление о сущности и основных дидактических моделях использования цифровых ресурсов и интернет технологий в учебном процессе;

-сформировать понимание особенностей внедрения и использования современных цифровых ресурсов в процесс обучения;

-сформировать навыки практической работы по оценке эффективности цифровых ресурсов и интернет технологий;

-сформировать практические навыки проектирования цифровых ресурсов;

-сформировать у студентов готовность к использованию цифровых ресурсов и интернет технологий в своей практической деятельности.

**Требования к результатам освоения содержания дисциплины.** Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ДПК-2.

**Формы контроля:** зачет, экзамен

**Структура дисциплины:** Основы информационной культуры и виды информационных технологий, применяемых в сфере современного образования. Общая характеристика ЦР и ИТ. Понятие ЦР и ИТ. Принципы классификации ЦР и ИТ. Понятие виртуальности и интерактивности. Новые педагогические инструменты, используемые в ЦР и ИТ. Инновационные качества ЦР и ИТ. Ресурсы сети Интернет для информационного обеспечения учебной деятельности. Понятие образовательного портала. Задачи образовательных порталов. Федеральные образовательные ресурсы. Региональные информационно-образовательные порталы. Образовательная пресса. Технологии использования ресурсов сети Интернет в обучении школьников. Использование ЦР и ИТ в дистанционном обучении. Новые функции учителя в условиях информатизации образования. Электронное образовательное пространство учителя. Порядок построения авторского учебного курса и индивидуальной образовательной траектории. Педагогические основы использования ЦР и ИТ в учебном процессе. Этапы подготовки к уроку с использованием ЦР и ИТ.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРОГРАММИРОВАНИЕ

### Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование представления о проблемах и направлениях развития современных программных средств программирования, об основных методах и средствах автоматизации проектирования, используемых в программных средствах.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов ВУЗов:** дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-1, ПК-32

### Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### **Знать:**

- базовые понятия и определения, используемые в программировании;  
- методы и уровни представления данных, способы обработки и хранения данных; - основы технологии программирования в программных средствах, используемых в современных программирования.

#### **Уметь:**

- ориентироваться в современных языках программирования, их возможностях.

#### **Владеть:**

-способами разработки и тестирования программы с применением программных средств, используемых в современных языках программирования.

### Содержание дисциплины:

Введение

#### **Раздел 1.** Введение в программирование

Основы алгоритмизации. Языки и методы программирования. Типы данных

**Раздел 2.** Основные конструкции языков программирования. Операторы языка программирования

**Раздел 3.** Структурное и модульное программирование. Процедуры и функции. Структуризация в программировании. Модульное программирование

**Раздел 4.** Структуры данных. Массивы. Строки. Множества. Записи. Файлы. Указатели.

**Раздел 5.** Объектно-ориентированное программирование. Основные принципы объектно-ориентированного программирования. Интегрированная среда разработчика. Этапы разработки приложения. Иерархия классов. Визуальное событийно-управляемое программирование.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов ВУЗов.

#### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством;
- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- правовые основы предпринимательской деятельности;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере трудовых отношений;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-33

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

#### **Цели дисциплины:**

Цель изучения дисциплины - на примере современной ОС Windows 7 познакомить студентов с фундаментальными понятиями и общими принципами организации операционных систем, включая изучение таких аспектов, как управление ресурсами, организация файловых систем, система безопасности, сетевые средства ОС.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- управлять параметрами загрузки операционной системы;
- выполнять конфигурирование аппаратных устройств;
- управлять учетными записями, настраивать параметры рабочей среды пользователя;
- управлять дисками и файловыми системами, настраивать сетевые параметры, управлять разделением ресурсов в локальной сети.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, функции, состав и принципы работы операционных систем;
- архитектуры современных операционных систем;
- особенности построения и функционирования семейств операционных систем Unix и Windows;
- принципы управления ресурсами в операционной системе;
- основные задачи администрирования и способы их выполнения в изучаемых операционных системах.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
ОПК-1, ПК-30

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### БАЗЫ ДАННЫХ

#### **Цели изучения дисциплины**

Цель дисциплины – изучение существующих моделей данных и основных принципов построения баз данных, приобретение практических навыков проектирования баз данных и работы с ними средствами современных СУБД.

#### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла образовательной программы бакалавра. Знания по дисциплине «Базы данных» необходимы студентам данного направления для успешного освоения знаний.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины** ОПК-1, ПК-1, ПК-31

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

**Знать:** технологию разработки алгоритмов и программ, методы отладки и решения задач на ЭВМ в различных режимах; основы объектно-ориентированного подхода к программированию; модели баз данных и системы управления базами данных для информационных систем различного назначения; принципы и современные технологии разработки приложений баз данных; компонентов аппаратно-программных комплексов.

**Уметь:** ставить задачу и разрабатывать алгоритм ее решения, использовать прикладные системы программирования, разрабатывать основные программные документы; работать с современными системами программирования, включая объектно-ориентированные; разрабатывать инфологические и дата логические схемы баз данных; разрабатывать приложения баз данных; компоненты аппаратно-программных комплексов.

**Владеть:** языками процедурного и объектно-ориентированного программирования, навыками разработки и отладки программ не менее, чем на одном из алгоритмических процедурных языков программирования высокого уровня; методами описания схем баз данных; современными технологиями программирования приложений баз данных; разработки компонентов аппаратно-программных комплексов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Рабочая программа дисциплины «Проектирование информационных систем» разработана: в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.02– Информационные системы и технологии.

Основным документом для разработки рабочей программы является рабочий учебный план направления 09.03.02 –Информационные системы и технологии профиля подготовки Информационные системы и технологии.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины "Проектирование информационных систем" студент должен:

- знать методы, средства и технологию: анализа информационных ресурсов предметных областей; разработки различных моделей данных и ИС; конструирования программных модулей ИС; анализа проектных решений ИС, сопровождения ИС.
- уметь осуществлять проектирование информационных систем от этапа постановки задачи до программной реализации.
- иметь представление о основных этапах проектирования ИС, основанного на объектном подходе с использованием промышленных стандартизированных решений, опирающихся на современные технологии Internet, Intranet, CORBA и др.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**: ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ

### Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Программная инженерия» относится к циклу дисциплин по направлению подготовки и основывается на знаниях, полученных слушателями при изучении дисциплин «Методы анализа предметных областей», «Основы проектирования», «Проектирование информационных систем».

Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Программная инженерия» используются в профессиональной работе. Предметом изучения являются современные процессы программной инженерии.

**Целью** курса «Программная инженерия» является сформировать у студентов представление о современных процессах проектирования, разработки, тестирования и эксплуатации программного продукта и о взаимосвязи всех аспектов программной инженерии.

**Задачи** курса: изучение и сравнительный анализ современных процессов проектирования и разработки программных продуктов; изучение принципов и методов оценки качества и управления качеством программного продукта; приобретение практических навыков формирования и анализа требований, оценки качества и тестирования программных продуктов.

Процесс изучения дисциплины в соответствии с ФГОС ВО направлен на формирование следующих **компетенций** (элементов компетенций): профессиональных (ПК): ПК-1, ПК-30.

В результате изучения дисциплины студент должен:

- иметь представление: об основных процессах программной инженерии.
- знать: современные процессы проектирования и разработки программных продуктов; принципы управления качеством программного обеспечения; методы тестирования программного продукта.
- уметь: проводить сравнительный анализ процессов проектирования и разработки программных продуктов и делать обоснованный выбор; выполнять формирование и анализ требований для разработки программных продуктов; разрабатывать документацию, необходимую для тестирования программного продукта; выполнять тестирование программного продукта.
- приобрести навыки: работы с методологиями структурного проектирования информационных систем и работы с программными средствами проектирования информационных систем.
- владеть, иметь опыт: технологиями автоматизации разработки информационных систем, методологией структурного и объектноориентированного проектирования ИС; приёмами структурного проектирования и использование основных нотаций.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО  
БИЗНЕСА**

**Цель и задачи дисциплины:**

Основная цель курса: освоение слушателями сущности процессов управления электронным бизнесом, Интернет-технологиями в бизнесе, а также оценки экономической эффективности этих процессов.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-4, ПК-21, ПК-31, ДПК-1

**1. Знать:**

- 1.1. Теоретические основы электронного бизнеса
- 1.2. Методы развития электронного бизнеса
- 1.3. Методы оценки эффективности Интернет-технологий

**2. Уметь:**

- 2.1. Управлять проектами по развитию электронного бизнеса
- 2.2. Выбирать инструментальные средства для реализации функциональности систем электронного бизнеса
- 2.3. Оценивать результат деятельности компании электронного бизнеса
- 2.4. Использовать технологии и средства создания систем электронного бизнеса

**3. Владеть:**

- 3.1. Навыками обоснования необходимости вовлечения компании в электронный бизнес
- 3.2. Навыками выбора и применения инструментальных средств создания систем электронного бизнеса
- 3.3. Навыками формирования стратегии продвижения компании в Интернет
- 3.4. Навыками взаимодействия с разработчиками при создании систем электронного бизнеса

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МЕНЕДЖМЕНТ

#### **Цель и задачи дисциплины:**

**Цель курса** – формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области управления социально-экономическими системами.

#### **Основные задачи дисциплины:**

- овладение знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами;
- изучение наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений;
- изучение положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли;
- освоение знаний по общим проблемам управления, понимание основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон;
- освоение основных методов и технологий управления, получение определенных навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения;
- развитие умений самостоятельной работы с литературными источниками в области управления, активного их использования в проектировании и реализации системы управления организацией;
- формирование у студентов подходов и умений в понимании проблем и эффективного их решения;
- освоение технологии анализа управленческих ситуаций, с точки зрения научных подходов и методов;
- овладение навыками разработки эффективных решений в условиях неопределенности и риска, недостаточной степени квалификации и компетенции кадров, неполной или неверной информации, наличия или отсутствия специальной техники;
- развитие у студентов лидерских качеств и навыков, которые дают им возможность успешно работать руководителями во всех сферах экономики.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 080100.62 – «Экономика» общего профиля обеспечивается реализацией по результатам обучения компетентностной модели, которая включает общекультурные и профессиональные компетенции следующего содержания: ОК-2, ОК-3, ПК-18, ПК-19

**Базой для формирования указанных компетенций являются следующие результаты образования по дисциплине «Менеджмент»**

#### **Знать:**

- природу и сущность менеджмента, основные тенденции его развития;

- основные школы менеджмента и их вклад в развитие управленческой мысли;
- понятия, виды и признаки организации;
- закономерности функционирования организации;
  
- составляющие внешней и внутренней среды организации;
- методы построения организационных моделей;
- особенности организации управленческой деятельности;
- основные принципы построения и функционирования системы управления деловой организации;
- методы оценки эффективности системы управления организацией;
- целевое начало в деятельности организации;
- виды и принципы построения организационных структур управления;
- основные функции управленческой деятельности;
- формы и методы управленческих воздействий;
- основные технологии управления;
- принципы стратегического управления в современных организациях;
- возможности использования информационных технологий в управленческой деятельности;
- принципы и подходы к формированию эффективных команд;
- технологии управления конфликтами;
- основы построения эффективных коммуникаций;
- особенности управления функциональными зонами организации;
- факторы эффективности менеджмента.

**Уметь:**

- использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями;
- проводить оценку внешней и внутренней среды организации;
- разрабатывать миссию и цели организации, ее стратегические и тактические планы;
- проектировать организационные структуры управления;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели эффективности управления;
- использовать источники управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- принимать эффективные решения, используя различные модели и методы принятия управленческих решений;
- использовать информационные технологии в управленческой деятельности;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения управленческих проблем;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических и управленческих данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и управленческие модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать развитие экономических и управленческих процессов;
- управлять организацией по ее основным функциональным зонам;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;

- разрешать конфликты в организационной среде;

- эффективно делегировать полномочия;

- использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации;

- управлять собой;
- использовать эффективные, в конкретной ситуации, стили управления;
- оценивать эффективность управленческой деятельности;
- разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

#### **Владеть:**

- методологией исследования систем управления организаций;
- современными методами сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;
- современной методикой построения управленческих моделей;
- методами и приемами анализа управленческих процессов;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих процессы управления;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ИНТЕРНЕТ ПРОГРАММИРОВАНИЕ И Web-ДИЗАЙН

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель:** научить студентов технологии Web-дизайна и Internet-программирования. В результате изучения дисциплины студент должен иметь представление (понимать и уметь объяснить) основные концепции и принципы Web-дизайна и Internet-программирования.

#### **Задачи:**

- овладеть навыками графической деятельности, обогащенной элементами проектного мышления;
- развить креативное мышление, конструктивную и комбинаторную изобретательность в сфере IT-технологий;
- знать и уметь использовать основные термины и понятия современного Web-дизайна и Internet-программирования.

#### **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина Б2.В.5. «Web-дизайн» входит в вариативную часть общего профессионального цикла. Для ее изучения необходимы знания и умения приобретенные студентами при изучении следующих дисциплин: Б2.В.2. «Информатика и информационные технологии»; Б2.В.4. «Цветоведение и колористика»; Б3.Б.6. «Компьютерные технологии в дизайне»; Б3.ДВ.3. «Настольные издательские системы».

#### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- организационная культура и развитие персонала (ПК-2)

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** основы web-дизайна и Internet программирования, основы проектирования сайтов и технологии проектирования, основы программирования сайтов различными программными средствами.

**Уметь:** разрабатывать свои Web-сайты, используя технологии проектирования сайтов и Internet-программирования, и использовать их на практике.

**Владеть:** Иметь навыки (приобрести опыт) Internet-программирования при разработке Webсайтов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ДИСКРЕТНАЯ МАТЕМАТИКА

#### **Цель и задачи дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Дискретная математика» является приобретение студентами математических знаний, необходимых для построения математических моделей, разработки алгоритмов, используемых для анализа различных процессов и явлений, связанных с бизнес-информатикой.

Задачи дискретной математики определяются содержанием и спецификой ее предмета и метода.

В более детальном виде **задачами дисциплины** являются:

- изучение метода математической индукции.
- решение задач из теории множеств, как с помощью преобразований, так и теоретико-множественным путем, изображая множества с помощью диаграмм Венна.
- умение устанавливать тождественную истинность, выполнимость или невыполнимость формул логики высказывания.
- построение конъюнктивных и дизъюнктивных нормальных форм с помощью таблицы истинности и с помощью логических преобразований.
- изображение бинарных отношений с помощью графов и с помощью матриц.

#### **Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Дискретная математика» относится к базовой части математического и естественнонаучного цикла ООП. Дисциплина является базовой и не предполагает знаний высшей математики. Математические дисциплины такие как «Математический анализ», «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика» тесно переплетены с курсом дискретной математики. Если такие предметы как «Математический анализ» и «Линейная алгебра» уже были пройдены студентами, то во время изучения дискретной математики многие понятия, изученные на этих предметах, обобщаются, что расширяет кругозор студента. Также некоторые определения и операции, пройденные ранее, могут служить примерами в дискретной математике.

Для успешного освоения дисциплины «Дискретная математика» студент должен:

1. обладать хорошей базой школьного курса математики, включающего два предмета: «Алгебра и начала анализа» и «Геометрия»;
2. уметь использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

Изучение дисциплины необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Информатика и программирование», «Теория систем и системный анализ», «Базы данных», «Экономическая теория».

Дисциплина «Дискретная математика» способствует формированию следующих компетенций: ОПК-2

Форма итогового контроля – Зачет

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ВЫСИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ, СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

#### Цели и задачи дисциплины

Цель: изучить базовое программное обеспечение и весь комплекс технических средств, применяемых для функционирования системы обработки и включающих в себя устройства, реализующие типовые операции обработки данных как вне ЭВМ (периферийные технические средства, средства телекоммуникации и связи), так и на ЭВМ различных классов.

Задачи:

- сформировать у студента базовые знания о принципах функционирования основных элементов современных ЭВМ;
- дать студентам представление об архитектуре ЭВМ;
- обеспечить простейшие навыки работы персонала по обслуживанию информационных систем;
- освоить идеологию многомашинных вычислительных систем.

**Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость.** Дисциплина относится к профессиональному циклу, базовая часть (код БЗ.Б1.) и является обязательной для изучения.

Формируемые компетенции ОПК-6

#### Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### Знать:

- назначение и принципы функционирования основных блоков и модулей персонального компьютера;
- знать структуру программного обеспечения;
- знать структуру аппаратных и программных средств различных видов сетей.

##### Уметь:

- разбираться в различных видах периферийного оборудования ЭВМ;
- определять возможности применения средств вычислительной техники для решения конкретных задач по своей специальности; специальности;
- оценивать технико-эксплуатационные возможности, анализировать и прогнозировать работоспособность сетей и телекоммуникационных систем, их подсистем, узлов и звеньев;
- работать на персональных ЭВМ с пакетами прикладных программ, ориентированных на использование их при выполнении лабораторных, курсовых и дипломных работ по выбранной тематике.

##### Владеть:

- приемами настройки операционных систем персональных компьютеров на работу в локальной сети.

#### Содержание дисциплины

1. Предмет и содержание курса. История развития ЭВМ. Классификация ЭВМ
2. Информационно-логические основы построения ЭВМ. Физические основы

вычислительных процессов

3. Архитектура, структурная и функциональная организация ЭВМ. Общие принципы построения ЭВМ
4. Центральные устройства ЭВМ. Внешние устройства ЭВМ. Технические средства человеко-машинного интерфейса
5. Программное обеспечение ЭВМ
6. Архитектурные особенности и организация функционирования вычислительных систем различных классов
7. Классификация и архитектура вычислительных сетей. [Техническое, информационное и программное обеспечение сетей]
8. Телекоммуникационные системы
9. Локальные вычислительные сети (ЛВС): классификация, техническое и программное обеспечение, структура и организация функционирования
10. Структура и организация функционирования глобальной вычислительной сети на примере сети Internet
11. Корпоративные вычислительные сети
12. Эффективность функционирования вычислительных машин, систем и сетей телекоммуникаций; пути ее повышения. Перспективы развития вычислительных средств

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

### **Цель изучения дисциплины**

Цель дисциплины "Электронный бизнес" - обучение основным достижениям в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития.

**Место дисциплины в учебном плане и общая трудоемкость.** Дисциплина БЗ.ДВ1 «Электронный бизнес» относится к вариативным дисциплинам по выбору профессионального цикла.

**Наименования дисциплин**, необходимых для освоения данной дисциплины

- Информатика и программирование
- Математика
- Русский язык и культура речи
- Информационная безопасность

**Наименование дисциплин**, для которых содержание данной учебной дисциплины, выступает опорой

• Данная дисциплина является результирующей, другие дисциплины на нее не опираются.

**Формируемые компетенции** ПК-18, ПК-19, ПК-20, ДПК-1

### **Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен

#### **знать:**

- теоретические основы организации и функционирования предприятий электронного бизнеса;
- классификации основных направлений электронного бизнеса;
- системы электронного управления документами;
- достоинства и недостатки существующих решений по созданию предприятий электронной коммерции;

#### **уметь:**

- решать вопросы, связанные с построением эффективной инфраструктуры предприятий электронной коммерции;
- использовать методики оценки эффективности функционирования предприятий электронного бизнеса;
- использовать системы электронного управления документами.

### **Содержание дисциплины**

1. Основы электронного бизнеса 1.1. Информационные компьютерные технологии (ИКТ) и их роль в информационном обществе. Информационное общество и его особенности. Роль ИКТ в создании информационного общества. ИКТ - основа электронного бизнеса. Пути развития электронного общества. Кризис рынка высоких

технологий и его влияние на пути развития. 1.2. Основные средства ИКТ Современные телекоммуникационные структуры. Проблема "последней мили". Сетевые структуры. Локальные и глобальные сети. Интернет и его технологии. Информационные технологии. Языки описания сценариев, документов и языки программирования. 1.3. Информационно-справочные системы и их классификации. Принцип информационно-справочных систем. Поисковые системы. Информационные каталоги. Средства массовой информации. Информационно-аналитические агентства. Информационные системы государственных учреждений. Электронное правительство. Серверы кадровых агентств. 1.4. Электронная коммерция Основные виды и классификация. Электронная коммерция B2B (бизнес-бизнес). Электронная коммерция B2C (бизнес-потребитель). Электронные магазины. Платежные системы. Защита информации. Цифровые подписи. Сертификационные центры. 1.5. Дистанционная работа и телеобучение. Дистанционное обучение и его роль в информационном обществе. Принцип организации. Требования к учебным курсам. Проблема интерактивности и пути решения. Эффективность и перспективы развития. Телеработа и роль в современном обществе. Коллективные информационные технологии. 1.6. Электронные финансовые структуры рынка. Финансовые сетевые структуры. Интернет и новые возможности. Виртуальные банки. Электронный фондовый рынок. Интернет страхование. 1.7. Правовые аспекты электронного бизнеса Европейское право. Директивы европейского союза. Принципы использования электронной подписи и сертификации. Заключение договоров с использованием электронных средств. Разрешение споров в электронной коммерции. Федеральный закон РФ об электронной торговле.

2. Программное обеспечение электронного бизнеса 2.1. Главные элементы контент-модели. 2.2. Процессы по созданию и ведению WEB-контента. Разработка иерархической структуры для хранения и поиска информации. Подготовка формы документов и спецификаций для их технологических циклов. Определение прав пользователя для различных уровней структуры. Публикация документа, рассылка по спискам. Анализ и оценки эффективности бизнес - решения. 2.3. Способы реализации WEB-контента. Статические сайты. Динамические сайты. Системы WEB-публишинга. Системы управления WEB-контентом. 2.4. Реализация бизнес-решения на основе специализированной программы Lotus Domino R5 2.5. Реализация бизнес-решения на базе универсального объектно-ориентированного языка JAVA.

3. Электронное управление документами 3.1. Основные определения, классификация Электронный документооборот - составная часть систем электронного управления документами (ЭУД). Перспективы развития, системы CRM. 3.2. Организация ЭУД на базе Lotus Domino.Doc. Средства обмена. Базы данных. Средства администрирования. 3.3. Средства разработки и управления Lotus Domino.Doc Схемы организации. Шаблоны. Формы документов. Уровни безопасности 3.4. Пример организации ЭУД коммерческой фирмы Состав и архитектура. Клиенты. Формы и шаблоны.

4. Планирование и организация электронного бизнеса 4.1. Планирование электронного бизнеса Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса. Структурированная процесс-модель "бизнес-контент-менеджмент". Бизнес-модели и направления электронного бизнеса. 4.2. Инфокоммуникационная инфраструктура

предприятий электронного бизнеса Коммуникационная платформа предприятия электронного бизнеса. Модели организации коммуникационной платформы. Структура информационной платформы электронных предприятий. Модели реализации информационной платформы предприятия электронного бизнеса. 4.3. Электронная витрина предприятий электронной коммерции Типовая структура электронной витрины. Структурные разделы электронной витрины, их назначение и особенности построения. 4.4. Системы электронных платежей. Правовые аспекты электронного бизнеса Офлайновые платежные системы. Классификация электронных платежных систем. Кредитные и дебетовые системы. Электронная наличность. Merchant accounts (счета и субсчета торговца). Правовые аспекты организации предприятий электронного бизнеса.

5. Эффективность функционирования предприятий электронного бизнеса Структура затрат предприятий электронного бизнеса. Доходная часть предприятий электронного бизнеса. Методики мониторинга функционирования предприятий электронного бизнеса. Программные средства тестирования web-узлов. Модель с обратной связью, ее использование при оценке эффективности предприятий электронного бизнеса.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

### **Цели освоения дисциплины**

Обучение грамотному использованию современных информационных технологий и средств программирования для решения прикладных задач в различных предметных областях. Курс охватывает основные направления в развитии программного обеспечения и ориентирует на перспективные тенденции в разработке программных систем.

**Задачи:** освоение принципов программирования, приобретение навыков разработки алгоритмов и конструирования программ с использованием языков высокого уровня, решение прикладных задач с помощью средств программирования.

### **Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость в зачетных единицах.**

Изучение дисциплины предполагает, что студенты освоили курсы «Информатика и программирование», «Информационные системы и технологии» и знают основы объектно-ориентированного программирования. Знают устройство компьютера, имеют навыки работы в операционной системе Windows, умеют разрабатывать программы, содержащие процедуры, циклы, ветвления. Умеют работать с консольными и многооконными приложениями. Данный курс является базовым для дисциплины «Разработка приложений для мобильных устройств».

**Формируемые компетенции** ПК-18, ПК-19, ПК-20, ДПК-1

### **Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные технологии и стандарты разработки программных продуктов, историю и перспективы развития программного обеспечения компьютерных систем;
- средства высокоуровневого программирования и проектирования в современных информационных средах;
- языки и системы поддержки высокоуровневого программирования;
- основные концепции объектно-ориентированного программирования как наиболее развитой современной технологии создания прикладных программных систем.

**Уметь:** проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности, разрабатывать требования к ПО;

- разрабатывать концептуальную модель предметной области;
- выбирать инструментальные средства и технологию проектирования, составлять логическую модель данных;
- проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач;
- выполнять работы на всех этапах жизненного цикла ПО;
- использовать современные технологии «клиент-сервер»;
- строить приложения с базами данных, обеспечивая удобный пользовательский интерфейс;
- применять на практике основные концепции объектно-ориентированного программирования как наиболее развитой современной технологии создания прикладных программных систем;

- разрабатывать программы, отвечающие требованиям заказчика, создавать программные приложения, использующие современные средства пользовательского интерфейса: окна, меню, панели инструментов;
- ставить и решать прикладные задачи с использованием современных инструментальных сред, языков программирования и проектирования программ;
- обеспечивать надежность разрабатываемого программного обеспечения;
- обосновать свой выбор инструментальных и технических средств разработки
- использовать средства защиты данных от несанкционированного доступа.

#### **Владеть:**

- навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области;
- навыками самостоятельной разработки программного обеспечения в современных технологиях и языках процедурного, объектноориентированного и компонентного программирования;
- навыками работы с готовым программным обеспечением в современных инструментальных средах;
- навыками проектирования программного обеспечения в соответствии с принятыми стандартами; - поддержки программных разработок на всех этапах жизненного цикла программ.

#### **Содержание дисциплины**

*Модуль 1 «Windows приложения. Интерфейс»* 1. Процесс разработки программного обеспечения. 2.Процедурное, структурное, объектно-ориентированное программирование. 3. Объектно-ориентированные языки программирования. 4. Тема: Среда Visual C++ для работы с графическим интерфейсом. 5. Создание проекта, редактор кода, в – модуль и режим дизайна (проектирования). 6. Компоненты среды программирования. 7. Организация работы с множеством форм. 8. Пространство имен System. Компоненты: Button, Panel, Label, TextBox. Создание приложения с использованием данных компонентов. 9. Компоненты MenuStrip,ListView,ListBox, ComboBox. Создание приложения с использованием данных компонентов. 10. Компоненты: MaskedTextBox, CheckBox, RadioButton PictureBox, DateTimePicker, TabControl. 11. Компоненты: Timer, SaveFileDialog, ColorDialog, PrintDialog, ToolStrip. *Модуль 2 «Приемы отладки программ»* 12. Понятие отладки. Базовые операции отладки. 13. Добавление отладочного кода. 14. Отладка программы. Стек вызова. Проверка расширенного класса. 15. Функции проверки динамической памяти. 16. Управление отладочными операциями динамической памяти, отладочный вывод. 17. Отладка программ C++/CLI. 18. Получение вывода трассировки в приложениях Windows Form. *Модуль 3 «Создание документа приложения ».* 19. Создание документа приложения Sketvcher. 20. Усовершенствование представления. Обновление множественных представлений. 21. Прокрутка представлений. Удаление и перемещение объектов. 22. Связывание меню с классом. Проверка контекстных меню. 23. Подсветка элементов. Обработка сообщений меню. Работа с маскированными элементами. 24. Понятие сериализации. Применение сериализации. 25. Печать документов. Реализация многостраничной печати.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

**Целями изучения дисциплины** "Корпоративные информационные системы" (КИС) являются: получение студентами знаний об общих принципах работы КИС, их архитектуре, применении их функциональных возможностей в экономической сфере, а также выработка практических навыков эксплуатации систем данного класса. В курсе уделяется внимание рассмотрению вопросов, связанных с современными технологиями управления производством, логистики, моделирования деятельности предприятия, а также вопросам, внедрения и сопровождения КИС и реструктуризации существовавших управленческих информационных систем.

#### **МЕСТО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Корпоративные информационные системы» (БЗ.В.2.6) входит в состав вариативной части профессионального цикла дисциплин учебного плана.

Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Студент должен:

**знать:** современные подходы, методики и средства исследования информационных систем;

**уметь:** формулировать общие требования к информационным системам, проектировать информационные системы, анализировать бизнес-приложения, регламенты функционирования, системы администрирования и безопасности в составе общего проекта информационной системы.

**владеть:** навыками моделирования и проектирования информационных процессов; методами разработки проектной документации для информационных систем.

**Формируемые компетенции** В результате изучения дисциплины «Информационно-справочные системы» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-6, ДПК-1

#### **Содержание дисциплины**

Тема 1. Проблемы информатизации современных корпораций Информационное общество. Тенденции и показатели информатизации. Эволюция информационных систем. Структура информационных технологий. Информационный менеджмент на предприятиях различных сфер деятельности. Форма проведения: лекции, практические занятия.

Тема 2. Структура и организация современных корпораций Понятие организации и корпорации. Внешняя среда. Внешние и внутренние факторы. Социальные и хозяйственные организации. Законы организации. Типы корпораций. Эффективность классической, этатистской и креативной корпораций. Форма проведения: лекции, практические занятия.

Тема 3. Системы управления предприятиями и организациями Современные технологии управления корпорацией. Функции промышленного предприятия и его подсистемы. Системы управления предприятием и их эволюция. Автоматизированные

системы управления предприятием и технологическими процессами. Электронный документооборот. Форма проведения: лекции, практические занятия.

Тема 4. Корпоративные информационные системы. Задачи и функции корпоративных информационных систем. Информационное пространство управления. Понятие Корпоративная информационная система (КИС) бизнесобъекта. Информационные системы, используемые для построения КИС и их функциональное назначение. Взаимосвязь информационных потоков. Информационные системы управления предприятием как основа корпоративных систем. Классификация КИС. Эволюция КИС. Системы классов CRP, MRP, MPRII, ERP, EPRII, CRM, SCM, CSRP. Российский рынок КИС. Форма проведения: лекции, практические занятия.

Тема 5. Жизненный цикл корпоративных информационных систем. Управление проектами. Сопровождение, вспомогательные процессы, организационные процессы. Философия и методология проектирования. Определение контекста, значения, входных и выходных информационных потоков предметной области "проектирование информационных систем (ИС)". Эволюция предметной области "проектирование ИС". Определение понятий "информационная система", "информационная модель", "жизненный цикл ИС", "роль". Стандарты на построение информационных систем. Корпоративные стандарты и их функции. Отечественные и зарубежные стандарты построения КИС. Проблемы создания единых международных стандартов построения КИС. Технологии построения информационных сетей в масштабах организации на основе открытых коммуникационных систем. Обобщенная технология создания КИС. Модели создания КИС. «Виртуальное предприятие» – новая стратегия деятельности предприятий на основе новых информационных и коммуникационных технологий. Основные функциональные блоки информационной системы управления деятельностью учреждения или предприятия: административное управление, оперативное управление, управление производством, бухгалтерский учет и др.. Форма проведения: лекции, практические занятия.

Тема 6. Проектирование и реализация защищённых корпоративных систем. Безопасность информационных систем. Основные положения, понятия, определения. Виды угроз. Источники угроз. Организационно-правовое обеспечение. Защита информации в ИС. Требования к архитектуре ИС. Этапы построения системы безопасности ИС. Государственные стандарты по ИБ.

Тема 7. Корпоративные информационные системы на платформе «1С: Предприятие 8.2». Архитектура «1С:Предприятие 8.2». Технологическая платформа. Среда исполнения. Средства разработки. Конфигуратор. Общие механизмы платформы. Прикладные механизмы платформы. Общие объекты конфигурации. Прикладные объекты конфигурации. Основные бизнес-приложения (типовые решения) на платформе «1С:Предприятие 8.2»: «1С: Управление производственным предприятием 8», «1С: Бухгалтерия 8», «1С: Зарплата и управление персоналом 8», «1С: Управление торговлей 8».

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам вариативной части.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**  
Цели: дать студентам комплекс знаний, умений и навыков, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий в сфере проектирования и разработки информационных систем. В рамках курса рассматриваются основные понятия информационных систем, их архитектуры, модели и подходы к проектированию и разработке информационных систем.

Задачи:

- ознакомление с историей, современными проблемами и перспективами развития информационных систем;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим различные аспекты информационных систем и области их применения;
- усвоение основных принципов построения различных информационных систем, методов и средств их создания, внедрения, анализа и сопровождения;
- приобретение опыта анализа и описания предметной области информационной системы и учета ее специфики при принятии проектных решений в процессе ее создания, модернизации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться понятийным аппаратом, описывающим различные аспекты информационных систем (ИС) и области их применения;
- анализировать и описывать информационные и функциональные процессы в предметной области;
- строить модель предметной области;
- строить проект ИС;
- осуществлять обоснованный выбор вида, метода и технологии создания и применения информационных систем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- типологию информационных систем;
- основные принципы построения информационных систем;
- виды, их особенности и способы построения баз данных;
- программные, логические, языковые, технические средства построения информационных систем и критерии их выбора;
- средства и методику анализа и описания предметной области.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать общими **компетенциями:** ОПК-5, ОПК-6, ПК-10.

## **Содержание учебной дисциплины:**

- Тема 1. Информационные системы. Общая характеристика и классификация.
- Тема 2. Системный подход. Структура информационной системы.
- Тема 3. Архитектура информационных систем.
- Тема 4. Структурный подход к проектированию информационных систем.
- Тема 5. Предметная область ИС. Функциональное моделирование предметной области.
- Тема 6 Функциональное моделирование системы.
- Тема 7. Моделирование данных.
- Тема 8. Средства представления графических решений. Перспективы развития информационных систем.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### РАЗРАБОТКА И ПРОЕКТИРОВАНИЕ МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

**Цель. Задачи дисциплины**, ее место в подготовке бакалавра (с учетом квалификационных требований ФГОС)

Рабочая программа по дисциплине «Разработка и проектирование мобильных приложений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению 231000 «Программная инженерия» и относится к циклу профессиональных дисциплин (БЗ).

Учебная дисциплина «Разработка и проектирование мобильных приложений» предназначена для профессиональной разработки программного обеспечения для мобильных устройств на операционных системах Windows Phone и Android.

Целью курса является изучение базового устройства популярных мобильных платформ и возможностей, которые предоставляет данная платформа для разработки мобильных систем на базе эмуляторов, получение практических навыков по созданию пользовательских интерфейсов, сервисов, а также по использованию сигнализации, аппаратных сенсоров и стандартных хранилищ информации популярных мобильных платформ. В указанном курсе обучаемые должны приобрести устойчивые знания по программированию мобильных гаджетов, сервисов, служб.

Требования к уровню усвоения дисциплины

**Обучающийся должен знать** основные компоненты архитектуры мобильных платформ; жизненный цикл мобильных приложений и их структуру; основные элементы пользовательского интерфейса мобильных приложений; работу с файлами, базами данных, пользовательскими настройками в мобильных устройствах; инструменты для программирования и основ проектирования мобильных приложений; возможности программных интерфейсов, обеспечивающих функции телефонии, отправки/получения SMS; возможности взаимодействия с геолокационными, картографическими сервисами.

**Обучающийся должен уметь** программировать и проводить эффективное тестирование программ и приложений для мобильных устройств.

**Обучающийся должен владеть** навыками практического применения инструментальных средств и методов разработки мобильных приложений

Обучающийся должен иметь представление о конфигурации сети, работе доступных аппаратных сенсоров для прямой/обратной связи через программные интерфейсы, принципах фоновых служб и механизмах уведомлений мобильных устройств.

У обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК): ОК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-10, ПК-32

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ

#### Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-проектирование» является формирование у студентов понимания роли бизнес-проектирования в деятельности предпринимательских структур и сформировать систему методических знаний по разработке бизнес-проекта. Задачами освоения дисциплины «Бизнес-проектирование» являются:

1. изучение основных требований к бизнес-проекту и его составным частям;
2. выработка навыков в обработке экономических показателей функционирования фирмы, определении характеристик и тенденций рынка, использовании программных средств поддержки составления бизнес-проекта;
3. характеристика стратегического рыночного управления, основанного на бизнес-проектировании;
4. приобретение практических навыков применения бизнес-проектирования в деятельности предприятий различных форм собственности;
5. выработка навыков контроля и мониторинга бизнес-проектов.

**Место дисциплины в структуре ООП** Учебная дисциплина «Бизнес-проектирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части. Дисциплина основывается на знании студентами дисциплин: «Инвестиции», «Менеджмент», «Экономика труда», «Маркетинг», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности», «Моделирование рискованных ситуаций».

**Владеть:** методическим инструментарием бизнес-проектирования

#### **Уметь:**

- определять жизненный цикл проекта;
- формулировать миссию и цели проекта
- разрабатывать критерии отбора приоритетных проектов;
- определять уровень неопределенности среды проекта и использовать методы оценки рисков проекта;
- использовать основные методы планирования в бизнес-проектировании;
- анализировать и оценивать смету и бюджет проекта;
- применять те или иные методы мониторинга и контроля проекта и разрабатывать корректирующие действия.

#### **знать:**

- содержание основных категорий, понятий и принципов бизнес-проектирования;
- принципы классификации проектов, их основные типы и виды;
- структуру окружения проекта и его элементы;
- основные области управления проектами;
- методы оценки риска проекта;
- правила и методы планирования проектов; - критерии и способы осуществления контроля за проектом.

У обучающегося должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК): ПК-1, ПК-2, ДПК-1

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО БИЗНЕСА

**Цель** преподавания дисциплины заключается в том, чтобы на основе изученных дисциплин учебного плана дать студентам завершающие знания в области современных научных и практических методов проектирования и разработки интеллектуальных информационных систем для разных предметных областей.

Целями освоения дисциплины являются освоение студентами теоретических основ проектирования и использования интеллектуальных информационных систем, а также изучение особенностей решения неформализованных задач в информационных системах предприятий в различных областях экономики и управления.

**Задачи:** обучить студентов основным методам построения и использования интеллектуальных информационных систем (в том числе в экономике), прикладным задачам применения искусственного интеллекта, теоретическим и организационноэкономическим вопросам построения и функционирования систем, основанных на знаниях. В рамках лабораторно-практических занятий ставится задача привить навыки практических работ по проектированию интеллектуальных систем.

Дисциплина направлена на формирование **компетенций**: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-32

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

- иметь представление об интеллектуальных технологиях и наиболее перспективных прикладных сферах их применения;
- знать основные методы разработки интеллектуальных информационных систем и специфику актуальных проблемных областей;
- уметь работать с различными моделями представления знаний и обосновывать выбор той или иной модели в зависимости от характера предметной области и специфики решаемых задач, компоновать структуру прикладной ИИС;
- владеть навыками работы с основными инструментальными средствами для проектирования ИИС;
- иметь опыт проектирования и разработки демонстрационного прототипа ИИС для конкретной предметной области.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ ПРОЕКТАМИ

#### **Цель и задачи дисциплины:**

Рассмотрение методологических особенностей продвижения в Интернет-среде, освещение направлений и тенденций его развития.

Ознакомление студентов с инструментарием для продвижения предприятий и их вебсайтов в Интернете.

#### **Место дисциплины в структуре ООП:**

Учебная дисциплина Инструментальные средства маркетинговых коммуникаций относится к циклу М.2. В.1. - Профессиональный цикл. Дисциплина по выбору. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной Стратегический маркетинг из цикла М2.Р.1 – Профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** ПК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ДПК-3.

#### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

**Знать:** объект, предмет, методы изучения истории, концепции и научные школы исторической науки, основные закономерности историкокультурного развития человека и человечества;

**Уметь:** анализировать мировоззренческие, социальные и личностно значимые проблемы, применять полученные знания для объективной оценки формы организации и эволюции государственного и общественного устройства России на всех этапах ее развития;

**Владеть:** технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных и экономических знаний, навыками восприятия и анализа исторических фактов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на английском языке на авиационные темы;
- воспринимать на слух и понимать информацию на авиационные темы в пределах программы;
- читать и переводить (со словарем) тексты авиационной направленности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический минимум (в объеме 1200-1400 лексических единиц) авиационной направленности;
- авиационные термины и сокращения;
- основы работы со справочными информационными материалами на английском языке авиационной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения.

**Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**Требования к результатам освоения дисциплины:** ОК-10

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Основной целью** дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Студент должен: **знать:**

- понятие, источники и отраслевые принципы правового регулирования внешнеэкономической деятельности, правовые основы деятельности международных экономических организаций;
- состав, структуру и тенденции развития правового регулирования отношений в сфере внешнеэкономической деятельности;
- цели, задачи и направления реформирования правового регулирования внешнеэкономических отношений на современном этапе;
- закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования;
- состояние и развитие международно-правового регулирования и зарубежного законодательства в сфере внешнеэкономической деятельности; - методологию получения юридических знаний.

**уметь:**

- применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, сложных взаимодействий, решать сложные задачи правоприменительной практики;
- аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений;
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;
- квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;
- проводить экспертизу правовых актов.

**владеть навыками:** - выявления международно-правовых смыслов и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности;

- принятия ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации;
- составления документов в сфере внешнеэкономической деятельности и сложившейся практики;
- применения нормативных правовых актов в сфере внешнеэкономической деятельности.

По окончании изучения дисциплины «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» у студента должны быть сформированы следующие **компетенции:** ОК-9, ПКВ-1, ПКВ-2.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ

#### **Цели и задачи дисциплины**

Целью изучения данной дисциплины является подготовка обучающихся к работе по организации и обеспечению внешнеторговых операций на различных рынках с различными видами товаров и услуг.

Задачами дисциплины являются получение необходимых знаний, навыков и умений, позволяющих выполнять основные виды профессиональной деятельности в сфере международной торговли, в том числе коммерческо-организационную и проектно-аналитическую.

**Формируемые компетенции.** В процессе обучения дисциплины формируются компетенции ОК-9, ПКВ-1, ПКВ-2.

#### **Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **знать:**

- современные направления развития международной торговли;
- законодательную базу регулирования внешней торговли РФ и своего региона;
- организационные формы и основные рынки торговли сырьевыми, топливно-энергетическими, продовольственными товарами, готовой продукцией, результатами интеллектуальной деятельности;
- современную практику подготовки и проведения обеспечивающих основную сделку операций;
- алгоритмы проведения основных внешнеторговых операций;
- основные формы международных контрактов, как по основной, так и по обеспечивающим операциям;

##### **уметь:**

- использовать аналитический инструментарий внешнеторговых операций;
- пользоваться алгоритмами организации внешней торговли;
- проводить расчеты экономической эффективности внешнеторговых сделок;
- составлять внешнеторговые контракты;

##### **владеть:**

- основным понятийным аппаратом, применяемым в международной торговле;
- методиками исследования международной торговли;
- операциональными навыками ведения внешнеторговых операций.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ

**Целью** освоения дисциплины «Интернет-маркетинг» является формирование у слушателей совокупности знаний и навыков в области теории и практики интернет-маркетинга.

**Задачи:**

- Обеспечить слушателей знаниями теоретических и практических основ для экономико-математического исследования рынка информационных услуг в сети Интернет.
- сформировать практические навыки прикладных экономикоматематических методов для исследования рынка в сети Интернет.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать: основные принципы и методы Интернет маркетинга;

Уметь: самостоятельно и правильно выбирать инструменты маркетинговой деятельности для ведения эффективной рекламной кампании предприятий в сети Интернет;

Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и интерпретации необходимых данных для эффективной маркетинговой деятельности в глобальной сети Интернет.

Характеристика формирующихся и (или) подлежащих совершенствованию компетенций ДПК-1, ДПК-2

**Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Введение в интернет-маркетинг Понятие и структура интернет-маркетинга и интернет-рекламы. Анонсирование в поисковых системах и поисковая оптимизация. Понятие и цели поисковой оптимизации. Методы поисковой оптимизации. Основные понятия и рекомендации по увеличению релевантности веб-курса. Создание оптимизированного контента сайта, разработка текстов ссылок и описаний. Повышение индекса цитирования.

Тема 2. Баннерная реклама. Баннерная реклама. Понятие баннерной рекламы. Технологии баннерной рекламы. Практика использования баннерной рекламы. Достоинства и недостатки баннерного обмена. Эффект выгорания баннерной рекламы. Повышение эффективности баннерной рекламы.

Тема 3. Поисковая реклама Поисковая реклама. Участие в рейтингах и регистрации в каталогах. Обмен ссылками. Профайлинг и персонализация в интернет- рекламе. Оценка уровня конкуренции при поисковой оптимизации. Анализ коммерческого потенциала посетителя.

Тема 4: E-mail реклама. E-mail реклама. Основные понятия и преимущества e-mail рекламы. Индивидуальные письма. Списки рассылки. Дискуссионные листы. Спам. Понятие и принципы вирусного маркетинга. Вирусный маркетинг и соблюдение прав пользователей на частную жизнь. Спонсорские программы и другие направления использования методов вирусного маркетинга.

Тема 5. Маркетинг в социальных сетях Продвижение в социальных сетях. Управление репутацией в социальных сетях. Клиентская поддержка в социальных сетях. Мониторинг социальных сетей. Этапы маркетинга в социальных сетях

Тема 6. Тренды интернет-маркетинга Мобильные сервисы. Лидогенерация. Ретаргетинг. Real Time Bidding.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ИТ ОТРАСЛЯХ

#### Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Студент должен: **знать:**

- понятийный и терминологический аппарат в области управления инновациями;
- основные модели инновационного развития;
- основные концепции и методы анализа и выбора нововведений;
- взаимосвязи инновационной активности и конкурентоспособного развития предприятий;
- модели и методы выбора и реализации инноваций; модели и методы прогнозирования инновационной деятельности;
- особенности процесса и функций управления инновационным проектом

**уметь:**

- формализовано описывать проект как объект управления;
- осуществлять бизнес-планирование инновационных проектов;
- идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками

**владеть навыками:**

- использования инструментальных (программно-технических) средств управления проектами;
- использования пакетов программных приложений (пакет Project Expert и др.).

В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в ИТ отраслях» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ДПК-3, ДПК-4

#### Тематический план дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины.

Тема 2. Теории инновационного развития.

Тема 3. Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание.

Тема 4. Национальные инновационные системы.

Тема 5. Организация и управление инновационной деятельностью.

Тема 6. Конкурентоспособность: понятие, факторы, условия обеспечения.

Тема 7. Управление инновационной деятельностью на предприятии (в организации, учреждении)

Тема 8. Управление инновационными проектами и программами

Тема 9. Предпринимательство в инновационной сфере

Тема 10. Разработка и презентация инновационного проекта по конкретным проблемам (сферам) управления столичным мегаполисом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ИТ ОТРАСЛЯХ

#### **Цель изучения дисциплины**

Приобщение студентов к культурному философскому наследию, формирование общего уровня гуманитарной образованности; изучение общемировоззренческих проблем мира (природы, общества, культуры), а также места и роли человека в мире; создание соответствующей теоретической базы для успешного усвоения иных дисциплин учебного плана; привлечение студентов к участию в философском осмыслении проблем современной цивилизации, политики, экономики, науки, научно-технического развития, права; определение ориентиров собственной социальной позиции и самоопределение в социокультурной реальности.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК-3, ДПК-3, ДПК-4.

**Знать:** предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы философского мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

**Уметь:** ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного информационного общества.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПЛАТЕЖНЫЕ СИСТЕМЫ В МЕЖДУНАРОДНЫХ СООБЩЕСТВАХ И ЦИФРОВЫЕ ФИНАНСЫ

#### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области платежных систем в международных сообществах и цифровых финансов.

#### **Задачи:**

- изучение современных тенденций развития международных валютных и кредитных отношений;
- формирование представления о платежном балансе стране, международных банковских расчетах;
- формирование представления о международных финансово-кредитных институтах, раскрытие основных экономических аспектов их деятельности;
- изучение основных сфер международной финансовой, бюджетной и налоговой систем;
- формирование у обучающихся навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в международной финансовой сфере.

#### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Платежные системы в международных сообществах и цифровые финансы» является обязательной дисциплиной вариативной части (Б1.В.ОД13).

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ДПК-1, ДПК-2.

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** основные тенденции современного развития международных экономических отношений, иметь представление о международных финансово – кредитных институтах, структуру международных банковских расчетов.

**Уметь:** использовать систему знаний о сущности, содержании и формах международных финансов для решения практических задач, связанных с валютными и кредитными операциями, международными расчетами; анализировать формы международных расчетов и платежный баланс страны.

**Владеть:** навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности хозяйствующих субъектов в системе международных финансов; практическими навыками по подготовке информации для проведения анализа, оформлению результатов анализа.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## АНАЛИЗ БОЛЬШИХ ДАННЫХ

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** получение студентами целостного представления о методах и технологиях анализа, формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний по вопросам методики и практики применения методов статистического анализа данных.

#### **Задачи:**

- изучение теоретических основ по спектру наиболее распространенных статистических методов анализа данных и условий их применения;
- дать основы количественных методов оценки адекватности и точности построенных моделей;
- научить использованию компьютерных технологий при анализе и прогнозировании социально-экономических показателей (построение линейных и нелинейных моделей прогнозирования на основе регрессионного анализа, оценка их параметров, расчет всех необходимых статистик для анализа моделей);
- изучение современных визуальных методов анализа данных и использования их для статистического вывода и формулировки гипотез о структуре данных;
- выработка умения самостоятельного решения задач по выбору методов анализа в практических ситуациях.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения будущей бакалавр должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Анализ больших данных»: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности (ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; ДПК-3, ДПК-4).

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** основные принципы и методы реализации анализа данных

**Уметь:** использовать основные технологии по специальности при решении практических задач анализа данных. Определять методы анализа для решения поставленных задач.

**Владеть:** методами для анализа представленной информации.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНКОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОДАЖ

#### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** получение системных знаний о методах анализа высокотехнологических рынков, структуре рынка информационно-коммуникационных технологий, его основных участниках, основных тенденциях развития отдельных сегментов данного рынка, а также освоение теоретических основ ведения маркетинговой деятельности на рынке информационных продуктов.

#### **Задачи:**

- формирование представления студентов об особенностях взаимодействия субъектов рынка информационных продуктов и услуг;
- обобщение знаний об особенностях и текущем состоянии ИКТ-рынка, а также знаний, необходимых при анализе рынка информационных продуктов и услуг, организации продаж на рынке информационно-коммуникационных технологий;
- получение навыков применения современных инструментальных средств электронной коммерции.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:** Учебная дисциплина «Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж» относится к базовой части учебного плана ООП бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности». Дисциплина входит в блок Б1.Б.26 учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «Информационно-аналитическое обеспечение предпринимательской деятельности». Необходимыми условиями для освоения дисциплины требуются знания, приобретенные в результате освоения дисциплин: «Микроэкономика», «Информационная экономика», «Информационные процессы и их регулирование» и др. Освоение данной дисциплины необходимо для изучения следующих дисциплин: «Электронный бизнес», «Бизнес-прогнозирование», «Управление инновациями», «Управление проектами», «Эффективность информационных технологий» и др.

#### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-5 ; ДПК-3, ДПК-4.

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- составляющие рынка информационно-коммуникационных технологий;
- методы проведения анализа рынка информационно-коммуникационных технологий;
- основные подходы к ценообразованию на рынке информационных продуктов;
- методы оценки эффективности инвестиций в информационные технологии.

##### **Уметь:**

- применять методики сбора, обработки и представления информации о том или ином сегменте рынка информационно-коммуникационных технологий;
- анализировать варианты вывода или продвижения продукции на рынке информационно-коммуникационных технологий.

**Владеть:** методиками сбора, обработки и представления информации о том или ином сегменте рынка информационно-коммуникационных технологий.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** освоение основ организации электронного документооборота и формирование навыков работы в электронных системах управления документооборотом.

#### **Задачи:**

- введение в системы электронного документооборота;
- правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления; функции систем электронного документооборота;
- классификация систем электронного документооборота;
- выбор и внедрение комплексных систем электронного документооборота; документирование управленческой деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Системы электронного документооборота» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент» и относится к вариативной части профессионального цикла, дисциплины по выбору рабочего учебного плана.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Системы электронного документооборота» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6.

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- функциональные возможности систем электронного документооборота для построения документооборота;
- организацию работы руководителей, специалистов и технического персонала с документами в системах электронного документооборота.

##### **Уметь:**

- практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в системах электронного документооборота;
- формулировать задачи по разработке потребительских требований к автоматизированным системам обработки и хранения электронных документов;
- работать с системами электронного документооборота в информационной сети Интернет.

##### **Владеть:**

- владеть современными технологиями управления персоналом;
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью к взаимодействию со службами информационных технологий и эффективному использованию корпоративных информационных систем.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** формирование у обучающихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учета, а также практических навыков работы с бухгалтерскими программами. Подготовка студентов в области информационных технологий и их применения в профессиональной деятельности в рамках концепции непрерывной компьютерной подготовки специалистов; формирование у студентов общего представления о современных информационных технологиях, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета, выработка практических навыков работы с современными программными средствами.

#### **Задачи:**

- приобретение студентами знаний о разнообразных программах автоматизации бухгалтерского учета, имеющихся на российском рынке программных средств;
- понимание студентами структуры и функционального состава бухгалтерских программ, возможно более полное овладение всеми их функциями и возможностями;
- умение производить настройку и перенастройку программы в соответствии с особенностями своего предприятия и изменениями законодательства в области бухгалтерского учета;
- усвоение студентами приемов ввода в компьютер бухгалтерской информации и правил формирования проводок;
- умение исправлять возникающие ошибки, корректно и осознанно реагировать на сообщения системы, уверенно и квалифицированно находить правильный выход из трудных ситуаций, которые неизбежно возникают у неопытных пользователей.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Программа учебной дисциплины является вариативной частью для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций: ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6.

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- теоретические основы организации и ведения бухгалтерского учета в условиях использования современных ЭВМ и программных продуктов по обработке экономической информации, умело их использовать при организации бухгалтерского учета на предприятии;
- основные характеристики и возможности различных конфигураций системы 1 С: Предприятие, технологию обработки бухгалтерской информации;
- назначение систем автоматизации бухгалтерского учета и порядок работы в них;
- порядок ввода и редактирования информации в системе автоматизации;
- автоматизированное формирование проводок и отчетов.

##### **Уметь:**

- пользоваться программным обеспечением для решения профессиональных задач;
- настраивать конфигурацию для работы конкретного предприятия, заполнять

требующиеся справочники и константы, вносить остатки, формировать хозяйственные операции, документы и отчеты, проводить анализ ошибок;

- анализировать текущую деятельность и получить отчетность в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»;
- осуществлять постановку учетного процесса предприятия при автоматизированном учете;
- создавать модели бухгалтерских записей в соответствии с методологией учета и возможностями программных продуктов;
- сортировать учетную информацию об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах;
- получать бухгалтерские, производственные, специализированные, регламентированные отчетные данные и произвольные отчетно-аналитические формы с целью использования полученной информации производственных предприятий для выработки управленческих решений.

**Владеть:**

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** формирование у учащихся навыков организации работы, сбора и анализа маркетинговой информации с помощью систем управления взаимоотношениями с клиентами.

**Задачи:** обучение слушателей основам работы с CRM-системой, проведению маркетингового анализа коммерческой информации с помощью описательных статистических, прогностических, матричных и графических методов, формирования сводных таблиц и графиков.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, учебных ассистентов и студентов всех направлений подготовки, изучающих дисциплину «Практика установления взаимовыгодных отношений с клиентами».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-5, ОПК-6, ДПК-1, ДПК-2.

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** принципы работы оперативной и аналитической CRM-системы, методы маркетингового анализа.

**Уметь:** настраивать CRM-систему, формировать структуру системы, работать с журналами, проводить анализ с помощью фильтров и формировать отчеты, проводить анализ коммерческой информации с помощью описательных статистических, прогностических, матричных и графических методов, формирования сводных таблиц и графиков.

**Владеть:** навыками разработки ключевых составляющих стратегии CRM, оценки уровня клиентоориентированности предприятия, управления жизненным циклом клиента, определения приоритетов внедрения CRM, разработки коммуникативных политик для организации эффективного диалога с различными сегментами клиентов, определения факторов кроссфункционального взаимодействия департаментов компании в рамках внедрения CRM, оценки возможных рисков при внедрении CRM, разработки системы KPI в области управления отношениями с клиентами, формирования бизнес-кейса внедрения CRM.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** Получение слушателями целостного представления об основных идеях и методах информационного менеджмента.

**Задачи:** изучить понятия, связанные с ИМ; понять структуру и задачи ИТ-службы компании; научиться определять эффективность ИТ-решений; получить навык управления ИТ-отделом компании.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к вариативной части профессионального цикла ООП. Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Информационные технологии», «Информационные системы в экономике», «Менеджмент».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-5, ОПК-6, ДПК-1, ДПК-2.

#### В результате изучения дисциплины студент должен:

##### **Знать:**

- как эффективно управлять командой в ИТ-проектах;
- методы экономического анализа поведения экономических агентов на рынке в сфере ИКТ-услуг;
- принципы разработки стратегии компании в области ИТ.

##### **Уметь:**

- осуществлять краткосрочное и стратегическое планирование развития информационных ресурсов организации;
- эффективно использовать организационное знание и кадровый потенциал в области обработки информации;
- осуществить и обосновать выбор проектного решения в сфере ИКТ.

##### **Владеть:**

- современными методами и инструментами информационной бизнес-аналитики для решения прикладных задач;
- комплексом методологических, технологических и инструментальных средств, направленных на поддержку принятия решений в сфере информационного менеджмента;
- методами управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ БИЗНЕСА

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** получение обучающимися теоретических представлений и первичных практических знаний о стратегии и путях перехода от традиционной формы бизнеса, к ее цифровому представительству с использованием цифровых и информационно-коммуникационных технологий для эффективного решения прикладных задач в различных сферах бизнеса на основе учета закономерностей становления и развития цифрового общества.

**Задачи:** научить обучающихся использовать современные отечественные и международные ресурсы, стандарты и инструментальные средства для успешной трансформации отечественных организаций на уровень современного цифрового мира.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Цифровая трансформация бизнеса» относится к базовой части блока Б1.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-6, ПК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ДПК-1, ДПК-2.

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- основы моделирования информационных процессов и систем, моделей прикладных процедур, реализующих правила обработки данных;
- методы представления знаний в базах данных информационных систем, инженерии знаний.

**Уметь:** разрабатывать и использования системы описания и управления массивами производственных данных.

**Владеть:** работами с онтологическими системами описания и управления производственными данными и знаниями.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** приобретение комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для решения основных задач, возникающих при реализации инновационных проектов, в том числе, в высокотехнологичных областях, а также научиться привлекать для решения конкретных задач соответствующих специалистов из других сфер деятельности (например, из сферы управления финансами, специалистов в области конкретных технологических решений, аналитиков рынка и т.д.)

**Задачи:** научиться формировать и развивать компетенции в области технологического и инновационного предпринимательства, высоких рисков, используемых ресурсов, управлении креативностью, интеллектуальными ресурсами и мотивациями, частногосударственном партнерстве, использовании ресурсов национальной инновационной системы элементах глобальной инновационно-технологической системы и разделение труда, формах организации высокотехнологического и инновационного бизнеса.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина "Технологическое предпринимательство" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОПК-6, ПК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ДПК-1, ДПК-2.

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- теоретические и методологические основы инновационного менеджмента;
- источники и ресурсы инновационной деятельности; основы стратегического управления инновационной деятельностью;
- методологические основы предпринимательства в сфере инновационной деятельности; методы технологического прогнозирования;
- особенности предпринимательской деятельности в сфере наукоемких технологий методологические основы и практику регулирования инновационной деятельности.

##### **Уметь:**

- проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- проводить анализ инноваций в сфере экономики, управления и ИКТ;
- разрабатывать бизнес-планы новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ;
- создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ.

##### **Владеть:**

- планированием и организацией работы малых проектно-внедренческих групп для реализации инновационных проектов;
- применением полученные знания для оценки инновационных проектов.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ВОЛЕЙБОЛ

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** приобретение учащимися теоретических сведений, овладение приемами техники и тактики, приобретения навыков участия в игре и организации самостоятельных занятий.

**Задачи:** приобретение знаний о месте и значении игры в системе физического воспитания, о структуре рациональных движений в технических приёмах игры, изучают взаимодействие игрока с партнерами в групповых действиях для успешного участия в игре.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина (модуль) Волейбол относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплины «Волейбол», позволят более квалифицированно освоить учебный курс и получить конкурентоспособного на рынке труда специалиста высокой квалификации. (ОК-11)

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- рекреационное значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;
- социально-биологические основы физической культуры; основы здорового образа и стиля жизни; профессионально-прикладную физическую подготовку студентов;
- историю возникновения и развития волейбола в России и за рубежом;
- основы техники и тактики волейбола, а также требования к их рациональным вариантам;
- основные принципы, средства и методы обучения и начальной тренировки в волейболе;
- развитие двигательных (физических) качеств и физическую подготовку спортсменов;
- нормы и правила безопасной организации и проведения занятий по волейболу с различными категориями населения.

##### **Уметь:**

- использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей;
- формулировать конкретные задачи преподавания волейбола в различных звеньях системы физического воспитания с учетом состояния здоровья, возраста, уровня физического развития, физической подготовленности занимающихся, имеющихся условий для занятий;
- подбирать и применять на занятиях по волейболу адекватные поставленным задачам современные научно обоснованные средства и методы обучения, воспитания и начальной тренировки, организационные приемы работы с занимающимися;
- оценивать эффективность занятий волейболом, анализировать технику двигательных действий, тактику двигательной деятельности, уровень физической подготовленности занимающихся, определять причины ошибок, находить и корректно применять средства, методы и методические приемы их устранения;
- осуществлять организацию и проведение соревнований, индивидуальных и коллективных занятий волейболом с различными категориями населения.

**Владеть:**

- технологиями современных оздоровительных систем рекреационных видов спортивных игр, навыками самооценки, самоконтроля в процессе занятий;
- правилами соревнований в волейболе, а также методикой их организации и проведения.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## БАСКЕТБОЛ

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** приобретение учащимися теоретических сведений, овладение приемами техники и тактики, приобретения навыков участия в игре и организации самостоятельных занятий.

**Задачи:**

- формирование у студентов специальных знаний в области баскетбола, обучение новым видам движений, обогащение занимающихся двигательным опытом;
- развитие двигательных способностей, необходимых для успешного изучения технико-тактическими действиями баскетбола;
- обучение студентов приемам игры в баскетбол, входящих в учебные программы по физической культуре образовательных учреждений;
- освоение студентами методики обучения технике и тактике игры баскетбол, развития физических качеств;
- формирование организаторских и профессионально-прикладных умений и навыков, необходимых для успешной педагогической деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Баскетбол» БЗ.В.ОД.14 входит в состав вариативной части программы. Основное назначение дисциплины - повышение профессионального уровня через освоение технологий профессиональной деятельности педагога физической культуры на основе специфики дисциплины «Спортивные игры». В процессе изучения вопросов дисциплины «баскетбол» студентам необходимо опираться на знания следующих дисциплин: «Педагогика», «Методика обучения и воспитания физической культуре», «Анатомия человека», «Физиология человека», «История физической культуры и спорта», «Подвижные игры» и др. В свою очередь учебная дисциплина «Баскетбол» является неотъемлемой частью подготовки будущих специалистов в области физической культуры. Учебные задания, выполненные в процессе изучения дисциплины, входят в содержание педагогической практики.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Баскетбол » у обучающегося формируются следующие компетенции ОК-11.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- историю, современное состояние и место баскетбола в отечественной системе физического воспитания;
- теорию и методику обучения технико-тактическим приемам на занятиях по баскетболу;
- правила соревнований, методику организации и проведения соревнований;
- дидактические возможности упражнений в плане решения образовательных, воспитательных, оздоровительных задач.

**Уметь:**

- пользоваться терминологией в процессе занятий, владеть навыками общения, воспитательной и консультационной работы, корректно выражать, и аргументировано

обосновывать выдвинутые положения;

- определять общие и конкретные цели и задачи, проектировать и планировать различные формы занятий спортивными играми с различным контингентом занимающихся;
- применять в профессиональной деятельности спектр современных приемов, методов и методик обучения и воспитания занимающихся;
- оценивать качество выполнения упражнений, определять причины двигательных ошибок, подбирать методические приемы и необходимые технические средства для их устранения;
- осуществлять различные виды планирования, контроля и учета в процессе занятий спортивными играми.

**Владеть:**

- методикой обучения приемов техники и тактических действий игры в баскетбол;
- основными профессионально-педагогическими навыками объяснения и демонстрации технико-тактических упражнений;
- навыками осуществления судейства игры в баскетбол;
- основами техники безопасности и предупреждения травматизма при занятиях.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** Обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности обучающихся.

**Задачи:**

- обучать жизненно важным двигательным умениям и навыкам;
- развивать специальные физические данные: координационные (ориентирование в пространстве, перестроение двигательных действий, быстрота и точность, реагирование на сигналы, согласование движений, ритм, равновесие, точность воспроизведения и дифференцирования основных параметров движений) и кондиционных способностей (скоростно-силовых, скоростных, выносливости, координации, силы и гибкости);
- способствовать укреплению здоровья;
- развивать двигательные способности; -повышать общую физическую подготовку;
- воспитать у детей устойчивый интерес и любовь к занятиям теннисом, физической культурой и спортом.

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Настольный теннис» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.В.ДВ.12.1). Содержание дисциплины «Настольный теннис» опирается на содержание дисциплин «Базовые и новые физкультурно-спортивные виды с методикой их преподавания», «Методика обучения физической культуре». Содержание дисциплины «Настольный теннис» выступает опорой для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Настольный теннис» у обучающегося формируются следующие компетенции ОК-11.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- технику безопасности во время занятий;
- правила игры в настольный теннис;
- основы техники и тактики игры.

**Уметь:**

- выполнять приёмы подач разных видов;
- выполнять атакующие удары по диагонали, по линии;
- играть на счет разученными ударами ударами.

**Владеть:**

- показом (демонстрацией) и объяснением техники игры, ее отдельных элементов и специальных упражнений;
- методикой обучения различных категорий людей двигательным действиям и развития физических качеств в процессе занятий настольным теннисом;
- умением визуального контроля за техникой выполнения игровых упражнений;

- общения, воспитательной работы, техникой речи (профессиональным языком) в процессе занятий настольным теннисом;
- навыками руководства процессом игры и действиями отдельных играющих, выявляя ошибки и находя способы их устранения;
- умением организации и проведения методической деятельности в сфере настольного тенниса;
- умением определять причины ошибок в процессе освоения обучаемыми настольного тенниса и развития двигательных способностей и находить методику их устранения;
- умение применять методы врачебно-педагогического контроля в конкретных ситуациях профессиональной деятельности;
- навыками судейства соревнований по настольному теннису.

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА

### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** формирование у студентов теоретических и практических основ легкой атлетики.

**Задачи:** формировать систему специальных знаний и умений в области легкой атлетики; совершенствовать умения и навыки в организации и проведении различных форм занятий по легкой атлетике

### 2. Место дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина относится к модулю «Теория и методика физической культуры и спорта».

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции ОК-11.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- историю и этапы развития легкой атлетики;
- спортивную терминологию;
- технику профессионально значимых двигательных действий в легкой атлетике;
- содержание, формы организации и методику проведения занятий по легкой атлетике в школе;
- методику обучения легкоатлетическим двигательным действиям;
- особенности и методику развития физических качеств в легкой атлетике;
- основы судейства по легкой атлетике;
- разновидности спортивно-оздоровительных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий легкой атлетикой, особенности их эксплуатации;
- технику безопасности и требования к легкоатлетическим сооружениям, оборудованию и инвентарю.

**Уметь:**

- планировать, проводить и анализировать занятия по легкой атлетике;
- выполнять профессионально значимые двигательные действия;
- использовать спортивную терминологию;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений;
- обучать легкоатлетическим двигательным действиям;
- подбирать, хранить, осуществлять мелкий ремонт оборудования и инвентаря;
- использовать оборудование и инвентарь для занятий легкой атлетикой в соответствии с его назначением и особенностями эксплуатации

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной частью раздела «практики» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Информационные системы и технологии».

Содержание практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения и имеет целью подготовить их к успешному прохождению учебного процесса на кафедре филиала.

#### **Цели учебной практики:**

- формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения образовательной программы.

#### **Задачами учебной практики являются:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

В ходе учебной практики формируются следующие **компетенции**: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей учебной практики об уровне его знаний и квалификации.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с особенностями структуры и функционирования организации: тип организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности; модель организации как объект управления; миссия и цели организации; функции менеджмента организации; организационная структура, горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, уровни управления и их характеристики; характеристика основных функций и принципов управления; применяемые методы управления, стиль руководства организацией; коммуникационные системы в организации и их эффективность; организация труда менеджеров.

Программой практики предусмотрены следующие виды и формы контроля:

- 1) текущий контроль в форме составления плана отчета по практике, заполнения дневника по практике, еженедельного отчета руководителю практики,
- 2) промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам защиты отчета по практике.

В программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий в себя:

- перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы;  
-методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

### ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью раздела «практики» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Информационные системы и технологии».

Содержание практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения и имеет целью подготовить их к успешному прохождению учебного процесса на кафедре филиала.

#### **Цели учебной практики:**

- формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности; - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения образовательной программы.

#### **Задачами учебной практики являются:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации.

В ходе учебной практики необходимо формируются следующие **компетенции**: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3, ДПК-4.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей учебной практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с особенностями структуры и функционирования организации: тип организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности; модель организации как объект управления; миссия и цели организации; функции менеджмента организации; организационная структура, горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, уровни управления и их характеристики; характеристика основных функций и принципов управления; применяемые методы управления, стиль руководства организацией; коммуникационные системы в организации и их эффективность; организация труда менеджеров.

Программой практики предусмотрены следующие виды и формы контроля:

- 1) текущий контроль в форме составления плана отчета по практике, заполнения дневника по практике, еженедельного отчета руководителю практики,
- 2) промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам защиты отчета по практике.

В программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включающий в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

-методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

### **ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности является обязательной частью раздела «практики» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Информационные системы и технологии».

Содержание практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном им направлении обучения и имеет целью подготовить их к успешному прохождению учебного процесса на кафедре филиала.

#### **Цели:**

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- приобретение практических навыков и разработка перспективных направлений дальнейшего развития предприятия.

#### **Задачи:**

- формирование умений, навыков и компетенций в сфере организационно-управленческой деятельности:
  - сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
  - составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, и (или) товароведной) и проверка правильности ее оформления;
  - соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;
  - выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
  - организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
  - обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
  - анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
  - организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной, и (или) товароведной);
  - формирование умений, навыков и компетенций обучающихся в следующих областях профессиональной деятельности: торговотехнологическая деятельность; организационно-управленческая деятельность; проектная деятельность.

В ходе учебной практики необходимо формируются следующие **компетенции**: ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПКВ-1, ПКВ-2, ДПК-1, ДПК-2.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является частью раздела «практики» основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки Информационные системы и технологии (квалификация (степень) «бакалавр»).

### Цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом.
- Задачи преддипломной практики:
- знакомство с реальной практической работой организации – базы практики;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного профиля.
- анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы, разработка рекомендаций по ее совершенствованию,
- выполнение текста выпускной квалификационной работы

Производственная практика нацелена на формирование следующих **компетенций** выпускника:

ДПК-1 ДПК-2 ДПК-3 ДПК-4 ДПК5 ДПК-6 ОПК-2 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17  
ПК-18 ПКВ-1 ПКВ-2

Преддипломная практика проводится на предприятиях, научно-исследовательских и проектных институтах, торгово-промышленных и финансовых компаниях, предприятиях, осуществляющих деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международных компаниях и организациях.

Содержание отдельных разделов производственной практики определяется, прежде всего, темами курсовых работ и темой выпускной квалификационной работы и базой практики.

Проведение преддипломной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: консультации, самостоятельная работа студента.

Программой производственной практики предусмотрены следующие виды и формы контроля:

- 1) текущий контроль в форме составления плана отчета о практике, заполнения дневника практики, еженедельного отчета руководителю практики,
- 2) промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам защиты отчета по практике.

В рабочей программе имеется фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, включающий в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) для опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

