

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность/Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
по учебной дисциплине  
«АУДИТ»

Ижевск  
2015

Методические указания по выполнению курсовых работ студентами АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Ижевский филиал по учебной дисциплине «АУДИТ», составлены в соответствии с основной образовательной программой ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327

*Рецензент – Вуец Людмила Владимировна, кандидат экономических наук, член Постоянной комиссии по аграрно-промышленному комплексу земельных отношений, природопользованию и охране окружающей среды Государственного совета Удмуртской Республики*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Цели и задачи курсовой работы по учебной дисциплине «АУДИТ».....	4
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения студентом курсовой работы .....	4
1.3 Объем самостоятельной работы, выделяемый на выполнение курсовой работы	5
1.4 Примерные темы курсовой работы .....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ .....	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	13
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
7. ШКАЛА БАЛЛОВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ и ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	16
8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 5
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	17

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи курсовой работы по учебной дисциплине «АУДИТ»

Целью написания курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных научных, экономических, производственных и социальных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования при решении поставленных в работе проблем;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе в условиях современного производства и рыночной экономики;
- решение важнейших экономических вопросов, выявление резервов повышения экономической эффективности производства, финансовой устойчивой и платежеспособности организации, совершенствование аудита и его организации в условиях экономических методов управления и при различных формах собственности;
- углубление и закрепление знаний студентов в области теории, отечественных и международных стандартов аудита и действующего законодательства его регулирования.

## 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения студентом курсовой работы

В совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО дисциплина «АУДИТ» направлена на формирование следующих **компетенций** бакалавра экономики ОПК-2; ПК-15; ПК-16:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

-способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

В результате написания курсовой работы, обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

***иметь представление:***

- о структуре и взаимосвязи отдельных элементов бухгалтерского финансового учета;
- теоретических и методологических основ действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета и налогообложения;
- об эффективности работы предприятия в условиях рынка;

***знать:***

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского финансового учета; общие принципы его построения;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

***должен уметь:***

- пользоваться нормативными актами;
- отражать операции на бухгалтерских счетах и оформлять соответствующую документацию;
- проводить инвентаризацию;
- составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность;
- формировать информацию для аудита.

### **1.3 Объем самостоятельной работы, выделяемый на выполнение курсовой работы**

В общем объеме самостоятельной работы по учебной дисциплине на выполнение курсовой работы студентом выделяется 20 часов.

### **1.4 Примерные темы курсовой работы**

1. Сущность, содержание и значение независимого аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.
2. Формы аудиторской проверки и их практическое использование.
3. Организационные аспекты и методы аудита бухгалтерского учета объектов контроля.

4. Методы фактического контроля и их использование при проведении аудита в организации.
5. Методы документального контроля и их использование при проведении аудита в организации.
6. Выборочный метод исследования генеральной совокупности и порядок его использования в аудиторской деятельности.
7. Аудиторский риск и уровень существенности при планировании аудита.
8. Проведение предварительного обзора и оценка эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации для планирования аудита.
9. Организация и методические аспекты внутрифирменной стандартизации аудита.
10. Определение объектов аудита, количества аудиторов и трудоемкость проведения аудиторской проверки.
11. Аудиторский контроль денежных средств.
12. Внутренний аудит денежных средств.
13. Аудит расчетных операций.
14. Внутренний аудит расчетных операций.
15. Аудит затрат труда и его оплаты.
16. Внутренний аудит за трудом и его оплатой.
17. Аудиторский риск и уровень существенности.
18. Внутренний аудит использования и сохранности основных средств.
19. Внутренний аудит использования и сохранности материалов.
20. Внутренний аудит сохранности кормов и семян.
21. Внутренний аудит за эффективностью использования кормов в сельскохозяйственных организациях.
22. Внутренний аудит наличия и движения животных.
23. Аудит основного производства (можно по отдельным видам основного производства).

24. Аудит вспомогательных, промышленных и прочих производств.
25. Аудит расходов по управлению и обслуживанию производства.
26. Аудит реализации продукции, работ и услуг.
27. Аудит доходов и расходов.
28. Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
29. Особенности организации внутреннего аудита в различных организациях.
30. Аудит вложений во внеоборотные активы.
31. Внутренний аудит за эффективностью использования ресурсного потенциала хозяйства.
32. Внутренний аудит использования земельных угодий различными организациями.
33. Аудит операций на валютных счетах.
34. Аудит операций на прочих счетах.
35. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
37. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
38. Аудит расчетов с бюджетом.
39. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
40. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
41. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Аудит внутрихозяйственных расчетов.
43. Аудит движения готовой продукции, товаров и материалов.
44. Аудит издержек обращения и списания торговой наценки.
45. Аудит затрат в основном производстве.
46. Аудит затрат в прочих производствах и хозяйствах.
47. Аудит накладных расходов.
48. Аудит нематериальных активов.
49. Аудит амортизации основных средств и нематериальных активов.

50. Аудит оборудования к установке.
51. Аудит доходных вложений в материальные ценности.
52. Аудит финансовых вложений.
53. Аудит оценочных резервов.
54. Аудит резервов предстоящих расходов и платежей.
55. Аудит собственного капитала.
56. Аудит расчетов по кредитам и займам.
57. Аудит финансовых результатов.
58. Аудит недостач и потерь от порчи ценностей.
59. Аудит целевого финансирования.
60. Аудит расходов и доходов будущих периодов.
61. Аудит уставного (складочного) капитала.
62. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
63. Аудит животных на выращивании и откорме.
64. Аудит достоверности калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг.
65. Аудит продажи продукции.
66. Аудит закрытия счетов.
67. Аудит прибылей и убытков.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Минимальный объем курсовой работы 30 страниц, максимальный – 35 страниц машинописного текста стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

Курсовая должна включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение (примерный объем 1-2.);
- 4) основную часть (примерный объем 28-33.);
- 5) заключение (примерный объем 2-3.);
- 6) Список использованных источников;
- 7) приложения.



### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ

**Титульный лист** является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (образец титульного листа в Приложении А).

В «**Содержание**» последовательно перечисляются заголовки всех разделов (глав) и подразделов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия разделов и подразделов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются.

Названием раздела служит слово «СОДЕРЖАНИЕ», записанное в отдельной строке заглавными буквами без кавычек и без точки.

*Для формирования содержания в текстовом редакторе использовать возможность автоматического создания содержания.*

Во «**Введении**» следует обосновать значимость темы и ее актуальность, современное состояние вопроса, охарактеризовать нерешенные проблемы, обосновать цель и задачи работы, указать объект и предмет исследования, методы и приемы, использованные при проведении исследования, и источники исходной информации (официальные, литературные, учетные, статистические и др.).

Названием раздела является слово «ВВЕДЕНИЕ», написанное в отдельной строке заглавными буквами без кавычек и без точки.

Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

Способы обоснования актуальности:

- по отдельным фактам выясняется состояние вопроса на практике;
- анализируются данные специальных исследований, выполненных самим автором или другими учеными;
- выявляются причины, порождающие результат;
- анализируются тенденции развития практики и ее нужды;
- выявляются и обосновываются потребности развития практики и теории.

От обоснования актуальности логично перейти к постановке проблемы, которая требует своего разрешения. Зачастую она формулируется в форме вопроса. Формулировка проблемы должна быть идентична названию темы курсовой работы.

Далее переходят к формулировке цели проводимого исследования. Цель курсовой работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик.

Следующим этапом является определение объекта и предмета исследования. Объект исследования – это процесс или явление, избранное для изучения, например изучаемое предприятие (организация). Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта (проблема, над которой работает исследователь).

Далее следует выстроить гипотезу исследования. Гипотеза исследования – это версия или предположение, при каких условиях будет проходить данный процесс (если..., то...).

От выстраивания гипотезы переходят к постановке задач курсовой работы, которые необходимо решить в соответствии с поставленной целью. Задачи исследования формулируются в глагольной форме и вытекают из цели исследования (изучить..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать..., определить...). Формулировки задач обычно отражают название разделов и подразделов курсовой работы. Они должны быть точными и краткими.

После формулировки задач следует указать методологическую (теоретическую) основу исследования, т.е. те методики, технологии, теории, с указанием фамилий ученых, на труды которых опиралось исследование.

Завершает введение указанием методов, базы и этапов исследования.

Методы исследования:

- теоретические (теоретический анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, конкретизация, систематизация, логический, моделирование, прогнозирование и др.);
- эмпирические (наблюдение, эксперимент, анкетирование, тестирование, собеседование, интервьюирование, экспертные оценки, эксперимент и др.);
- статистические (шкалирование, ранжирование, рейтинг и др.).

**Основная часть работы** должна состоять из трех глав.

Первая глава представляет собой изложение теоретических основ изучаемого вопроса на основе исследования литературных источников. Эту часть работы следует четко увязать с темой и с последующими разделами (главами), она не должна быть изолированной от них.

Для более глубокой проработки вопроса, количество литературных источников должно составлять не менее 15 наименований (законодательных и нормативных документов, книг, статей и др.).

Материалы данной части следует расположить таким образом, чтобы сведения давали последовательное логическое представление в теоретическом аспекте об актуальности, современном состоянии и проблемах изучаемого вопроса, а также раскрывали способы их решения. При изучении литературы необходимо обращать особое внимание на передовой опыт, освещающий пути повышения эффективности деятельности организаций. При написании данной части следует помнить, что использование материалов учебников по дисциплине в качестве литературных источников является нежелательным. Наибольшую ценность представляют материалы статистических и научных исследований, характеризующие различные аспекты изучаемого вопроса. Разделы этой части должны иметь краткие и емкие названия, отражающие их суть.

В разделе **«Организационно-правовая и экономическая характеристика предприятия»** следует охарактеризовать организационно-правовой статус организации, привести организационную структуру управления организацией, а также представить основные экономические показатели деятельности исследования за предшествующие три года деятельности с соответствующими выводами.

**Практическая часть** курсовой работы является основной. Она содержит конкретный аналитический материал, который излагается в определенной последовательности в соответствии с оглавлением курсовой работы.

Для наглядности цифровой материал рекомендуется приводить в табличной форме. После каждой таблицы должны быть сделаны выводы.

В случае нарушения соответствия между оглавлением и содержанием курсовая работа возвращается на доработку.

**Заключение** (выводы и предложения) должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые итоги курсовой работы. Выводы и предложения оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, располагаемых в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и фиксируются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

**Список использованных источников** должен включать не менее 15 наименований литературных источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

В списке использованных источников необходимо включить только те источники, которые непосредственно использовались при написании работы.

При написании курсовой работы можно использовать публикации статей в журналах (следует перечислить названия журналов, электронных ресурсов),

**Приложения** содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них. Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объемом основной части курсовой работы.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работа над курсовой работой должна начинаться с момента получения информации от преподавателя и выбора темы курсовой работы. Систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

<b>Этапы выполнения курсовой работы</b>	<b>Примерные сроки</b>
1. Изучение настоящих методических указаний	1-2 неделя сессии
2. Выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем	1-2 неделя сессии
3. Формулировка цели и составление плана	1 неделя межсессионного периода
4. Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы	2-3 неделя межсессионного периода
5. Сбор, обобщение и анализ информации по объекту исследования;	4-6 неделя межсессионного периода
6. Написание и оформление работы;	7-8 неделя межсессионного периода
7. Открытая защита работы	1-2 неделя сессии

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, тематика курсовых работ предлагается кафедрой и носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

При возникновении сложности при выборе темы (написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании), следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Выбор темы, углубленное её изучение и исследование на нескольких курсах (в рамках разных дисциплин) впоследствии может послужить хорошей основой выпускной квалификационной работы, а иногда и кандидатской диссертации.

##### **Составление предварительного варианта плана**

На основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-четырёх глав и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их

последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе написания работы план может корректироваться.

### **Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы**

Подбор литературы должен осуществляться в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций – непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии – списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

Изучение подобранной литературы. Работа над литературным источником - творческий процесс. Необходимо не просто цитировать и конспектировать изучаемых авторов, а критически излагать их точки зрения, сопровождая это собственными заключениями, суждениями и оценками. Задача чтения и реферирования не только в узнавании нового материала, но и в критической оценке прочитанного.

При изучении библиографических источников необходимо:

1) внимательно читать и прорабатывать те места в книгах и статьях, которые имеют непосредственное отношение к исследуемой теме;

2) выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании курсовой работы;

3) целесообразно составлять краткий конспект текста, содержащего предложения по совершенствованию действующих положений, их аргументацию. Очень важно, чтобы в нем приводились точки зрения авторов по существующим проблемам, давался их анализ. При анализе взглядов различных авторов на имеющиеся проблемы студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументировано поддержать точку зрения какого-либо автора или доказать неубедительность его позиции, высказать свое мнение, внести предложения по решению проблем.

Записи из библиографических источников следует делать на отдельных карточках (листах), которые целесообразно открывать на каждый вопрос плана курсовой работы. В них необходимо указывать номер источника по списку. Такая систематизация при конспектировании проблемных вопросов позволяет более глубоко и всесторонне осветить вопросы темы.

Навыки работы с научной литературой очень важны, так как, только тщательно изучив все предшествующие научные достижения в узкой области, можно выйти к границам неисследованного.

### **Написание текста работы**

Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать тому, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **Общие требования к курсовой работе:**

- изложение рассматриваемых вопросов на высоком теоретическом уровне;
- логическая последовательность изложения материала;
- достоверность и взаимная увязка данных между собой;
- обоснованность выводов и рекомендаций;

В содержании работы должны найти отражение следующие проблемы:

- теоретические аспекты исследуемого вопроса;
- краткая характеристика объекта исследования;
- выводы и конкретные предложения по успешному решению проблемы, основанные на анализе литературных источников и результатах собственных исследований студента.

Очень серьезное внимание при написании курсовой работы должно быть уделено ее языку и стилю, которые свидетельствуют об общем уровне профессиональной культуры автора.

Практикой выработан ряд основных правил построения устойчивых речевых, грамматических и стилистических оборотов в работах научно- и учебно-исследовательского характера, соблюдение которых позволяет обеспечить соответствующий требованиям уровень изложения материала. Важнейшими из них являются:

**1.** применение специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на:

- последовательность (логику) развития мысли (прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, впоследствии и др.),
- противоречивые отношения (однако, тем не менее, несмотря на ..., в то время как ... и др.),
- причинно-следственные отношения (благодаря чему, следовательно, поэтому, по причине того что, вследствие чего и др.),
- переход от одной мысли к другой (необходимо оценить, перейдем к ..., следует остановиться на ...),
- итог или вывод (таким образом, следует отметить, итак, в итоге, в заключение следует сказать ... и др.),
- объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, названный, отмеченный и др.);

**2.** использование характерных для научной речи оборотов, раскрывающих свойства предметов и явлений, а также степень развития процессов. Например, не принято употреблять сравнительные прилагательные или наречия, образованные с помощью приставки «по» (повыше, помедленнее и др.), суффиксов «-еньк-», «-иньк-», «-айш-»,

«-ейш-», (маленький, огромнейший, высочайший). Как правило, при характеристике свойств предметов или явлений для образования превосходной степени используются слова «наиболее», «наименее», «максимально» в сочетании с прилагательными (наиболее высокий максимально результативный), а для описания развития процессов - причастия, образованные от прилагательных с помощью суффиксов «-ущ-», «-ющ-» (растущий, доминирующий);

3. применение указательных местоимений (этот, тот, такой), не конкретизирующих предмет, а выражающих связи между частями высказывания (например: «на основании анализа значений этих показателей можно дать оценку ...»). В то же время неопределенные местоимения (что-то, кое-что и др.) в научной речи использовать не принято;

4. использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению ..., согласно мнению ..., по данным ...), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала;

5. избегание экспрессивных языковых элементов, придающих эмоциональную окраску излагаемому материалу;

6. применение специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развернутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов;

7. использование местоимения «мы», формально подчеркивающего, что излагаемая точка зрения отражает мнение группы людей, принадлежащих к определенному научному течению (научной школе). В то же время в научно- и учебно-исследовательских работах практически не используется личное местоимение «я».

Соблюдение этих правил позволяет избежать ряда наиболее часто совершаемых студентами ошибок при изложении материала курсовой работы.

### **Требования к оформлению печатного текста работы:**

Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210×297 мм). Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм; верхнее, нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом. Цвет шрифта – черный, размер – 14, шрифт Times New Roman. Параметры абзаца: отступ в первой строке абзаца 1,25 см., полуторный междустрочный интервал, выравнивание текста по ширине страницы.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», разделы и подразделы теоретической и основной части, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов работы.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и записывать с абзацного отступа (например, 1., 2., 3. и т.д.).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части работы, за исключением приложений.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например, 1.1. , 1.2. , 1.3. или 1.1.1. , 1.1.2., 1.1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1. , 1.1.1.2. , 1.1.1.3. и т.д.

Если раздел или подраздел имеет только один подпункт, то нумеровать его не следует.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно составлять одну пустую строку.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют.

Требования по оформлению иллюстраций, таблиц, приложений, нумерованных и маркированных списков, ссылок на литературу, формул более подробно приведены в методических указаниях по оформлению курсовых работ, выпускных квалификационных и списка использованных источников.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполненная курсовая работа сдается в учебную часть, где регистрируется и передается научному руководителю для проверки на проверку руководителю. Курсовая работа должна быть сдана и зачтена до начала экзаменационной сессии, в установленный срок. Научный руководитель оформляет результаты проверки в виде рецензии, в которой характеризуются положительные и отрицательные стороны работы и дается ее предварительная оценка. В случае обнаружения существенных недостатков курсовая работа может быть возвращена студенту для доработки. При положительной рецензии она допускается к защите и назначается срок ее проведения. Защита проходит в форме открытой защиты либо собеседования студента с руководителем по содержанию вопросов курсовой работы. Для защиты студент готовит доклад по своей работе на 3-5 минут, в котором отражаются главные результаты исследования.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы.

Обязательными моментами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

### **Например:**

1. Цель и задачи исследования.
2. Методы и методики.
3. Объект и предмет исследования.
4. Гипотеза.
5. Процедура исследования (в общих чертах).
6. Основные результаты исследования (задачи исследования).
7. Выводы.

Желательно вслух проговорить выступление заранее и отметить затраченное время, чтобы скорректировать объем доклада.

Типичными ошибками выступающего являются:

1. Выступающий обстоятельно доказывает актуальность исследования.

Лучше исходить из того, что ваше выступление слушают и оценивают специалисты. Специалистам актуальность и новизна работы достаточно понятны без длительных объяснений.

2. Выступающий пространно характеризует современное состояние обсуждаемой проблемы.

Достаточно оценить состояние обсуждаемой проблемы, не переходя к развернутому анализу. При небольшом времени доклада обзор неизбежно получается фрагментарным.

3. В докладе отсутствуют выводы или изложены излишне кратко.

Выше уже было сказано о значении выводов. По сути, это то, для чего и проводилась работа. Если их нет, преподаватель вправе полагать, что поставленная в исследовании цель не достигнута.

Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы.

## **7. ШКАЛА БАЛЛОВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ и ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5). Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).
- 6) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7) Качество оформления.
- 8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.
- 9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.
- 10) Сформированность заданных компетенций.



**Примерная шкала баллов по курсовой работе\***

<b>№ п/п</b>	<b>Формируемые компетенции (шифр)</b>	<b>Минимальная допустимая сумма баллов за освоение компетенции</b>	<b>Критерии оценки курсовой работы</b>	<b>Сумма баллов От-до (за выполнение одного задания, работы)</b>
<b>Общие критерии оценки курсовой работы</b>				
1			Соблюдение структуры работы	5
2			Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме	5
3			Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах	5
4			Использование новейшего фактологического и статистического материала	10
5			Грамотность, логичность в изложении материала	5
6			Качество оформления	10
<b>Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении курсовой работы</b>				
1	ОПК-1		способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	15
2	ПК-15		способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	15
3	ПК-16		способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	15
<b>Защита курсовой работы</b>				
1			Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа	10
2			Соблюдение регламента доклада	5
3			Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала	5

	ИТОГО	100
--	-------	-----

Шкала перевода рейтингового балла по дисциплине в 5-балльную систему оценки:

«отлично» – 80-100 баллов;

«хорошо» – 70-79 баллов;

«удовлетворительно» – 60-69 баллов;

Студенты, набравшие менее 60 баллов, получают оценку «неудовлетворительно».

## 8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2015. - №1 (ч.1). – Ст.39. – Режим доступа: [Консультант Плюс]

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2015. - №2 (ч.1). – Ст. 224. – Режим доступа: [Консультант Плюс]

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 26.01.1996 (ред. от 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2015. - №2 (ч.2). – Ст. 454 - 491 – Режим доступа: [Консультант Плюс]

4. О бухгалтерском учете [Текст]: федер. закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №15. – Ст.8. – Режим доступа: [Консультант Плюс]

5. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 29.07.1998 №34н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 1998. – Режим доступа: [Консультант Плюс]

6. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 31.10.2000 №94н (ред. от 08.11.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 2000. –

Режим доступа: [Консультант Плюс]

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 09.06.2001 №44н (ред. от 25.10.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 2001. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

8. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 28.12.2001 №119н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 2001. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06.05.1999 №32н (ред. от 06.04.2015) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 1999. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06.07.1999 №43н (ред. от 08.11.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 1999. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету 1/08 «Учетная политика организации» [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06.10.2008 №106н (ред. от 06.04.2015) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 2008. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06.05.1999 №33н // Российская газета (Ведомственное приложение). – 1999. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

13. О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость [Текст]: постановление Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 (ред. от 29.11.2014) //

Российская газета (Ведомственное приложение). – 2011. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

14. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету готовой продукции товарно-материальных ценностей в местах хранения [Текст]: постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 №66 // Российская газета (Ведомственное приложение). – 1999. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

#### Учебная и специальная литература

15. Андреев, В.Д. Внутренний аудит [Текст]: учеб. пособие для студентов / В.Д. Андреев. – Изд.2-е, перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 258 с.

16. Артеменко, В.Г. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие / В.Г. Артеменко, В.В. Остапова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Омега-Л, 2012. – 436 с.

17. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Ю. А. Бабаев, Л.А. Мельникова. – 2-изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 424 с.

18. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Бабаев. – 2-изд. перераб. и доп. - М.: РИОР, 2012. – 136с.

19. Баканов, М. И., Сергеев, Э. А. Анализ эффективности использования оборотных средств [Текст]: учеб. пособие для студентов / М.И. Баканов, Э.А. Сергеев. - Бухгалтерский учет. – 2012 - №10 – с. 64-65.

20 .Бурцев, В.В. Система внутреннего контроля организации в современных условиях хозяйствования [Текст]: учеб. пособие для вузов /В.В. Бурцев. - Аудиторские ведомости. - 2013. – 521с.

21. Валинурова, Л.В., Диагностика состояния инновационно-ориентированного предприятия [Текст]: учеб. пособие / Л. В.

Валинурова, Э. И. Исхакова, А. М. Ахмадеев, И. В. Горбачев. – Уфа : БАГСУ, 2013. – 109 с.

22. Вартанов, А. С. Экономическая диагностика деятельности предприятия: организация и методология [Текст]: учеб. пособие / А. С. Вартанов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 326 с.

23. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков // под ред. Л.И. Ерохина. – М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.

24. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: Учебник / М.А. Вахрушина, - 8-е изд. перераб. и доп. - М.: национальное образование, 2013. – 452 с.

25. Власов, А.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / А.В. Власов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 570 с.

26.Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Л.И.Воронина. – М.: АЛЬФА-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013.-480 с.

27. Гартвич, А.В. Популярная бухгалтерия. Как понять бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие / А.В. Гартвич. - Питер. - 2014. - 272с.

28. Глушков, И.Е. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности: в помощь финансовому директору, главному бухгалтеру, бухгалтеру [Текст] : учеб.пособие / И.Е. Глушков. - Новосибирск: Экор-книга, 2014. - 943 с.

29. Голикова, Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование [Текст]: учеб. пособие / Е.И. Голикова. – М.: ДиС, 2012.- 224с.

30. Горячих, С.П. Бухгалтерский учет в системах и таблицах [Текст]: учеб. пособие / А.В. Зонова, С.П. Горячих, Р.В. Зонова // под ред. А.В. Зонова . – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013.-224 с.

31. Глушков, И.Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии [Текст]: учеб. пособие / И.Е. Глушков. – М.: КНОРУС, 2012. – 450 с.

32. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учеб. пособие

/ И.М. Дмитриева.– М.: Кнорус, 2014. – 287 с.

33. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2013.- 306 с.

34. Камышанов, П.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / П.И. Камышанов. – М.: ПРЕСС, 2012.–654 с.

35. Камышанов, П.И., Барсукова, И.В., Густяков, И.М. Бухгалтерский учет: отечественная система и международные стандарты [Текст]: учеб. пособие для вузов / П.И. Камышанов, И.В. Барсукова, И.М. Густяков. – М.: ПРЕСС, 2012.–654 с.

36. Касьянова, Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном: Самоучитель по формуле «три в одном»: бухучет + налоги + документооборот [Электронный ресурс] / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2013. – 728 с.

37. Кеворкова, Ж.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая, Ж.А. Кеворкова, Е.Е. Листопад; Под ред. Ю.А. Бабаева.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2012.-395 с.

38. Кириянова, З.В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие. – 2 изд. перераб. и доп. / З.В. Кириянова. - М.: Юрайт, 2012. – 326 с.

39. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2013. –502 с.

40. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие для студентов / Н.П. Кондраков. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 732с.

41. Кожинов, В.Я. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / В.Я. Кожинов. – М.: 1 Федеральная книготорговая компания, 2014. – 345 с.

42. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет Практикум [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений сред.проф. образования / Е.М. Лебедева. – М.: ИЦ Академия, 2013. – 176 с.

43. Лунева, А.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунаева // под общ. ред. М.П. Переверзев.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.-221 с.
44. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Лытнева, Е.А. Кыштымова, Н.В. Парушина- Рн/Д: Феникс, 2011.-604 с.
45. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Э.А. Маркарьян. - М.: КноРус, 2014. - 550 с
46. Неселовская, Т.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Т.М. Неселовская.- М.: ИНФРА-М, 2013.-717 с
47. Палий, В.Ф. Финансовый учет [Текст]: учеб. пособие / В.Ф. Палий, В.В. Палий. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2014. – 672 с.
48. Петров, А. М. Учет и анализ [Текст]: учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. - М.: КУРС; ИНФРА-М, 2013
49. Подольский, В.И. Аудит [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова // под ред. В.И. Подольского.-8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2012.-352с.
50. Подольский, В.И. Аудит [Текст]: учебник для вузов / В.И. Подольский, Г.Б. Поляк, А.А. Савин // под ред. проф. В.И. Подольского, - 3-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 568 с.
51. Подстригич, Г.Б. Методологические и организационные основы бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие / Г.Б. Подстригич. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 569 с.
52. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2010. – 534 с.
53. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум [Текст]: учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013.-232 с.
54. Соколов, Я.В. Основы теории бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие / Я.В. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 566 с.

55. Сысоева, Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст]: учебник для магистров / Г.Ф. Сысоева, И.П.Малецкая. – М.: Юрайт, 2013. – 424 с.

56. Шеремет, А.Д. Управленческий учет [Текст]: учеб. пособие / А.Д. Шеремет. – 2-изд., испр. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2012. – 512 с.

57. Филина, Ф.Н. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение [Текст]: учеб. пособие / Ф.Н. Филина. – М.: ГроссМедиаФерлаг, РОСБУХ, 2012. – 264 с.

58. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник для вузов / Е.С.Стойнова и др.; М.: Изд-во «Перспектива», 2012. - 537с.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.**

47. <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz>

48. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

49. <http://www.minfin.ru>

50. <http://www.garant.ru>

51. <http://www.consultant.ru>

52. <http://www.nalog.ru>



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Экономика и управления  
Направление подготовки Экономика  
Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Курс 3 Форма обучения заочная

### КУРСОВАЯ РАБОТА

---

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

По дисциплине « Аудит»

Тема: «\_\_\_\_\_»

Научный руководитель  
(Фамилия, и. о., должность)

Работа допущена к защите

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

2018 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**ПРИМЕРЫ ПЛАНОВ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ТЕМА 38 АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ  
И ПОДРЯДЧИКАМИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

- 1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
  - 2 ОРГАНИЗАЦИОННО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА
    - 2.1 Местоположение, правовой статус и виды деятельности организации
    - 2.2 Основные экономические показатели организации, ее финансовое состояние и платежеспособность
    - 2.3 Оценка состояния внутреннего контроля организации
  - 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА АУДИТА РАСЧЕТОВ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ
    - 3.1 Задачи аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
    - 3.2 Планирование и программирование аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
    - 3.3 Организация и методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
    - 3.4 Обобщение и оформление результатов аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
- ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**  
**ПРИЛОЖЕНИЯ**

В первой главе студент должен привести краткий очерк теоретических аспектов и нормативные положения регулирования аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками.

При раскрытии второй главы необходимо: охарактеризовать организационно – правовой статус предприятия, его природно-климатические условия, расстояние до административных центров, пунктов реализации и баз сбыта, дорожную сеть, количество населенных пунктов, организационную структуры. Привести данные за последние 3 -5 лет об основных показателях деятельности организации, ее финансовом состоянии и платежеспособности.

В третьей главе курсовой работы необходимо четко сформулировать задачи аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками, провести предварительный обзор, оценить аудиторский риск и уровень существенности, разработать план и программу проведения аудита. Далее необходимо раскрыть методику аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками, определить пути ее улучшения, изложить порядок обобщения и оформления результатов аудита.

## **ТЕМА 68 АУДИТ ПРОДАЖИ ПРОДУКЦИИ**

### **ВВЕДЕНИЕ**

- 1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ ПО ТЕМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**
- 2 ОРГАНИЗАЦИОННО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА**

- 2.1 Местоположение, правовой статус и виды деятельности организации
- 2.2 Основные экономические показатели организации, ее финансовое состояние и платежеспособность
- 2.3 Оценка состояния внутреннего контроля организации

- 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА АУДИТА ПРОДАЖИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ**

- 3.1 Задачи аудита продажи готовой продукции
- 3.2 Планирование и программирование аудита продажи продукции
- 3.3 Организация и методика аудита продажи продукции
- 3.4 Обобщение и оформление результатов аудита продажи продукции

### **ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

В первой главе необходимо раскрыть теоретические аспекты аудита продаж (доходов и расходов от обычных видов деятельности), охарактеризовать нормативные документы, регулирующие аудит доходов и расходов от обычных видов деятельности.

При раскрытии второй главы необходимо: охарактеризовать организационно – правовой статус предприятия, его природно-климатические условия, расстояние до административных центров, пунктов реализации и баз сбыта, дорожную сеть, количество населенных пунктов, ор-

ганизационную структуры. Привести данные за последние 3 -5 лет об основных показателях деятельности организации, ее финансовом состоянии и платежеспособности.

В третьей главе курсовой работы необходимо четко сформулировать задачи аудита продаж, провести предварительный обзор, оценить аудиторский риск и уровень существенности, разработать план и программу проведения аудита. Далее необходимо раскрыть методику аудита продажи продукции, определить пути ее улучшения, изложить порядок обобщения и оформления результатов аудита.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### ПРИЛОЖЕНИЕ В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

### ОТЗЫВ

на курсовую работу

СТУДЕНТА \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

для направления 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Учебной дисциплины «**Аудит**»

Наименование темы курсовой работы \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Уровень освоения компетенций:

№ п.п.	Шифр компетенции	Уровень освоения компетенции		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий

