

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ИЖЕВСКИЙ
ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной



Н.В. Назарова

10 сентября 2014

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Направленность/Профиль «Коммерция»

по учебной дисциплине
«ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ»

Ижевск
2014

Емелина Т.Г. Методические указания по выполнению курсовых работ по Организация, технология и проектирование предприятий– Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2014.

Методические указания по выполнению курсовых работ по Организация, технология и проектирование предприятий Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело Направленность/Профиль «Коммерция», составлена Емелина Т.Г., доцент кафедры экономики и управления Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствии:

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.06 Торговое дело; квалификация (степень) «бакалавр», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015.г.№ 1334.

- учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации протоколом № 4 от 02.03.2014.

Экономической теории **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры технологии и сервиса от 01 сентября 2014 г., протокол №1

И.о. заведующий кафедрой




В.В.Бронникова

Председатель



Н.В. Назарова

Начальник
С.И.Матвеева

учебно-методического


управления

Директор
М.М.Самохина

научной



библиотеки

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Цели и задачи курсовой работы по учебной дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий»	4
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения студентом курсовой работы	4
1.3 Объем самостоятельной работы, выделяемый на выполнение курсовой работы	5
1.4 Примерные темы курсовой работы	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
7. ШКАЛА БАЛЛОВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ и ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	165
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи курсовой работы по учебной дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий»

Освещение вопросов организации, технологии и проектирования торговых предприятий базируется в дисциплине на общетеоретических и методологических положениях научной организации процесса товародвижения, совершенствования деятельности торговых предприятий.

Торгово-технологический процесс товародвижения рассматривается в последовательности, соответствующей реальному движению товаров от производства до потребителей.

Материал дисциплины «Организация, технология и проектирование предприятий» следует увязывать с другими учебными дисциплинами: «Основы коммерческой деятельности», «Маркетинг», «Менеджмент», «Транспортное обеспечение коммерческой деятельности», «Коммерческая логистика», «Товароведение и экспертиза товаров», «Экономика предприятия», «Коммерческое право» и др.

В процессе обучения рекомендуется использовать наглядные материалы, технические средства, различные формы контроля самостоятельной работы студентов, направленные на развитие творческой активности, способности к самостоятельной работе студентов, инициативности и исполнительности.

Цель написания курсовой работы «Организация, технология и проектирование торговых предприятий» — вооружение студентов теоретическими и прикладными знаниями о сложном механизме процесса доведения товаров народного потребления от места производства до потребителей, о путях повышения эффективности этого процесса на всех его стадиях, интенсификации функционирования отдельных торгово-технологических звеньев и выполняемых операций, всей совокупности процесса товародвижения на основе развития предпринимательской инициативы.

Задачи данной курсовой работы предусматривают изучение:

- основ построения процесса товародвижения;
- организации торгово-технологического процесса на предприятиях оптовой и розничной торговли;
- тары и тарных операций в торговле;
- организации перевозки товаров;
- организации и технологии товароснабжения розничных торговых предприятий;
- основ проектирования и строительства предприятий торговли.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения студентом курсовой работы

В результате выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Организация, технология и проектирование предприятий» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1);

способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8)

1.3 Объем самостоятельной работы, выделяемый на выполнение курсовой работы

В общем объеме самостоятельной работы по учебной дисциплине на выполнение курсовой работы студентом выделяется 20 часов.

1.4 Примерные темы курсовой работы

1. Роль розничной торговли для мировой и национальных экономик
2. Развитие российской розничной продовольственной торговли
3. Развитие российской розничной непродовольственной торговли
4. Развитие российских продовольственных торговых сетей
5. Развитие лидеров продовольственного ритейла в России
6. Развитие непродовольственного ритейла в отдельных сегментах (на конкретном сегменте)
7. Развитие международных продовольственных сетей
8. Развитие международных непродовольственных сетей в отдельных сегментах (на конкретном сегменте товарного рынка)
9. Развитие торговых центров
10. Инновационное развитие торговли
11. Развитие собственных торговых марок в торговле
12. Развитие российских торговых сетей на мировом рынке на основе рейтинга международной консалтинговой компании Deloitte
13. Развитие торговых сетей в мировом бизнес-пространстве на основе отчета «Fortune Global 500»
14. Направления совершенствования проектирования торгового предприятия (на примере конкретного предприятия)
15. Потребительский рынок и тенденции его развития в условиях рыночной экономики (на примере конкретного рынка)
16. Организация продажи и пути ее совершенствования в розничном торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
17. Организация продажи и пути ее совершенствования в оптовом торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
18. Организация технологического процесса в розничном торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
19. Организация технологического процесса в оптовом торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
20. Организация и эффективность системы товародвижения в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
21. Организация личных продаж в коммерческом предприятии
22. Организация Интернет-торговли в коммерческом предприятии
23. Изучение спроса на товары народного потребления в торговом предприятии (на примере конкретного предприятия)
24. Развитие коммерческого предприятия на основе клиентоориентированного подхода.
25. Формирование программ лояльности коммерческого предприятия.
26. Внедрение инноваций в деятельность коммерческого предприятия.
27. Направления совершенствования выкладки товаров в коммерческом предприятии
28. Организационно-экономические аспекты мерчандайзинга в оптовом торговом предприятии
29. Организационно-экономические аспекты мерчандайзинга в розничном торговом предприятии
30. Организация и эффективность системы товародвижения в торговом предприятии
31. Организационно-экономические аспекты формирования материально-технической базы предприятия торговли
32. Организация контроля качества товаров в торговом предприятии.
33. Формирование ассортиментной политики предприятия розничной торговли.
34. Формирование ассортиментной политики предприятия оптовой торговли.
35. Организация обслуживания потребителей в розничном торговом предприятии
36. Организация обслуживания потребителей в оптовом торговом предприятии

37. Актуальные проблемы организации логистической деятельности розничного предприятия.
38. Актуальные проблемы организации логистической деятельности оптового предприятия.
39. Управление складом в розничном торговом предприятии
40. Управление складом в оптовом торговом предприятии

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Минимальный объем курсовой работы 30 страниц, максимальный – 35 страниц машинописного текста стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

Курсовая должна включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение (примерный объем 1-2.);
- 4) основную часть (примерный объем 28-33.);
- 5) заключение (примерный объем 1-2.);
- 6) Список использованных источников;
- 7) приложения.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ

Первой страницей курсовой работы является титульный лист (приложение А). Второй страницей должно быть содержание в хронологической последовательности всех названий разделов курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых они размещены.

Введение включает обоснование актуальности исследования предлагаемой проблемы.

Во-первых, необходимо отразить научную ценность (с точки зрения исследователей, ученых).

Во-вторых, необходимо отразить практическую значимость для объекта исследования, определение целей и задач исследования, предмет и объект, а также методы исследования.

В первой главе анализируются местоположение коммерческого предприятия и границы потребительского рынка его деятельности, характеризуется организационно-правовая структура, материальнотехническая база и анализируются основные финансово-экономические показатели хозяйственной деятельности, отражающие состояние и потенциал предприятия.

При анализе организационно- хозяйственной деятельности предприятия акцент должен быть сделан на показатели, которые наиболее тесно связаны с темой работы.

В содержании может быть представлена также оценка внешней среды, включающая конкурентную среду и потребительский рынок.

Вторая глава содержит анализ изучаемой проблемы, посвящена раскрытию темы. Оно выполняется на конкретном практическом материале объекта исследования, должна содержать аналитические таблицы и результаты самостоятельно проведенных исследований с соответствующими выводами.

Анализ проводится методами: общенаучными, математическими, социологическими, статистическими, экспертными, экономикоматематическими и др. Третья глава должна содержать не только итоги выполненного исследования, но и пути решения проблемы с необходимым экономическим обоснованием.

Мероприятия должны логически вытекать из анализа и объективно существующих потребностей объема исследования и улучшения коммерческой деятельности. При этом необходимо обратить внимание, что анализируемые вопросы должны сопровождаться расчетами экономической эффективности вносимых предложений.

Содержание и характер разрабатываемых предложений определяется темой, целью и задачами работы, возможностью их осуществления в заданных рыночных условиях. Разрабатываемые решения должны обеспечивать реализацию следующих задач: - повышения эффективности ведения коммерческой деятельности; - устранение «узких мест» в организации предприятия; - ликвидация выявленных в ходе анализа потерь финансовых, материальных и трудовых ресурсов; - продвижение на рынок новых конкурентоспособных товаров или услуг.

По предлагаемым мероприятиям необходимо дать их экономическое обоснование, краткое содержание, характеристику объекта до и после внедрения, показатели экономической и социальной эффективности. По всем параграфам должны быть сделаны выводы. В конце последнего параграфа пишется вывод по главе.

Заключение представляет собой итог выполненного исследования.

Содержащиеся в нем выводы и предложения должны вытекать из проведенного в курсовой работе анализа и быть направлены на устранение выявленных недостатков и улучшение коммерческой деятельности объекта исследования.

Оно должно содержать экономический и социальный эффект от предложенных коммерческих мероприятий. В целом данный раздел характеризует степень и качество выполнения поставленных перед студентом задач.

Он должен охватывать всю полноту работы и включать в себя: - результаты изучения объекта исследования в реальных условиях, его положительные стороны,

недостатки, нереализованные возможности и т.д.; - формулировку основных мероприятий по совершенствованию исследуемых вопросов; - экономический и социальный эффект от предложенных мероприятий; - влияние этого эффекта на деятельность предприятия.

Список литературы должен включать литературные источники, которые непосредственно использованы, и на них имеются ссылки в разделах работы (пример оформления списка литературы см. ниже).

Приложения содержат копии документов, рекламные материалы, схемы, рисунки, таблицы более одной страницы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над курсовой работой должна начинаться с момента получения информации от преподавателя и выбора темы курсовой работы. Систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

Этапы выполнения курсовой работы	Примерные сроки
1. Изучение настоящих методических указаний	1-2 неделя сессии
2. Выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем	1-2 неделя сессии
3. Формулировка цели и составление плана	1 неделя межсессионного периода
4. Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы	2-3 неделя межсессионного периода
5. Сбор, обобщение и анализ информации по объекту исследования;	4-6 неделя межсессионного периода
6. Написание и оформление работы;	7-8 неделя межсессионного периода
7. Открытая защита работы	1-2 неделя сессии

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, тематика курсовых работ предлагается кафедрой и носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

При возникновении сложности при выборе темы (написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании), следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Выбор темы, углубленное её изучение и исследование на нескольких курсах (в рамках разных дисциплин) впоследствии может послужить хорошей основой выпускной квалификационной работы, а иногда и кандидатской диссертации.

Составление предварительного варианта плана

На основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом, который может быть использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-четырёх глав и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не

указывается, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе написания работы план может корректироваться.

Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы

Подбор литературы должен осуществляться в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций – непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии – списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

Изучение подобранной литературы. Работа над литературным источником - творческий процесс. Необходимо не просто цитировать и конспектировать изучаемых авторов, а критически излагать их точки зрения, сопровождая это собственными заключениями, суждениями и оценками. Задача чтения и реферирования не только в узнавании нового материала, но и в критической оценке прочитанного.

При изучении библиографических источников необходимо:

1) внимательно читать и прорабатывать те места в книгах и статьях, которые имеют непосредственное отношение к исследуемой теме;

2) выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании курсовой работы;

3) целесообразно составлять краткий конспект текста, содержащего предложения по совершенствованию действующих положений, их аргументацию. Очень важно, чтобы в нем приводились точки зрения авторов по существующим проблемам, давался их анализ. При анализе взглядов различных авторов на имеющиеся проблемы студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументированно поддержать точку зрения какого-либо автора или доказать неубедительность его позиции, высказать свое мнение, внести предложения по решению проблем.

Записи из библиографических источников следует делать на отдельных карточках (листах), которые целесообразно открывать на каждый вопрос плана курсовой работы. В них необходимо указывать номер источника по списку. Такая систематизация при конспектировании проблемных вопросов позволяет более глубоко и всесторонне осветить вопросы темы.

Навыки работы с научной литературой очень важны, так как, только тщательно изучив все предшествующие научные достижения в узкой области, можно выйти к границам неисследованного.

Написание текста работы

Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать тому, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к курсовой работе:

- изложение рассматриваемых вопросов на высоком теоретическом уровне;
- логическая последовательность изложения материала;
- достоверность и взаимная увязка данных между собой;
- обоснованность выводов и рекомендаций;

В содержании работы должны найти отражение следующие проблемы:

- теоретические аспекты исследуемого вопроса;
- краткая характеристика объекта исследования;
- выводы и конкретные предложения по успешному решению проблемы, основанные на анализе литературных источников и результатах собственных исследований студента.

Очень серьезное внимание при написании курсовой работы должно быть уделено ее языку и стилю, которые свидетельствуют об общем уровне профессиональной культуры автора.

Практикой выработан ряд основных правил построения устойчивых речевых, грамматических и стилистических оборотов в работах научно- и учебно-исследовательского характера, соблюдение которых позволяет обеспечить соответствующий требованиям уровень изложения материала. Важнейшими из них являются:

1. применение специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на:

- последовательность (логику) развития мысли (прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, впоследствии и др.),
- противоречивые отношения (однако, тем не менее, несмотря на ..., в то время как ... и др.),
- причинно-следственные отношения (благодаря чему, следовательно, поэтому, по причине того что, вследствие чего и др.),
- переход от одной мысли к другой (необходимо оценить, перейдем к ..., следует остановиться на ...),
- итог или вывод (таким образом, следует отметить, итак, в итоге, в заключение следует сказать ... и др.),
- объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, названный, отмеченный и др.);

2. использование характерных для научной речи оборотов, раскрывающих свойства предметов и явлений, а также степень развития процессов. Например, не принято употреблять сравнительные прилагательные или наречия, образованные с помощью приставки «по» (повыше, помедленнее и др.), суффиксов «-еньк-», «-иньк-», «-айш-», «-ейш-», (маленький, огромный, высочайший). Как правило, при характеристике

свойств предметов или явлений для образования превосходной степени используются слова «наиболее», «наименее», «максимально» в сочетании с прилагательными (наиболее высокий максимально результативный), а для описания развития процессов - причастия, образованные от прилагательных с помощью суффиксов «-ущ-», «-ющ-» (растущий, доминирующий);

3. применение указательных местоимений (этот, тот, такой), не конкретизирующих предмет, а выражающих связи между частями высказывания (например: «на основании анализа значений этих показателей можно дать оценку ...»). В то же время неопределенные местоимения (что-то, кое-что и др.) в научной речи использовать не принято;

4. использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению ..., согласно мнению ..., по данным ...), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала;

5. избегание экспрессивных языковых элементов, придающих эмоциональную окраску излагаемому материалу;

6. применение специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развернутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов;

7. использование местоимения «мы», формально подчеркивающего, что излагаемая точка зрения отражает мнение группы людей, принадлежащих к определенному научному течению (научной школе). В то же время в научно- и учебно-исследовательских работах практически не используется личное местоимение «я».

Соблюдение этих правил позволяет избежать ряда наиболее часто совершаемых студентами ошибок при изложении материала курсовой работы.

Требования к оформлению печатного текста работы:

Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210×297 мм). Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм; верхнее, нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом. Цвет шрифта – черный, размер – 14, шрифт Times New Roman. Параметры абзаца: отступ в первой строке абзаца 1,25 см., полуторный междустрочный интервал, выравнивание текста по ширине страницы.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», разделы и подразделы теоретической и основной части, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов работы.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и записывать с абзацного отступа (например, 1., 2., 3. и т.д.).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части работы, за исключением приложений.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например, 1.1. , 1.2. , 1.3. или 1.1.1. , 1.1.2., 1.1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1. , 1.1.1.2. , 1.1.1.3. и т.д.

Если раздел или подраздел имеет только один подпункт, то нумеровать его не следует.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно составлять одну пустую строку.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную

нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют.

Требования по оформлению иллюстраций, таблиц, приложений, нумерованных и маркированных списков, ссылок на литературу, формул более подробно приведены в методических указаниях по оформлению курсовых работ, выпускных квалификационных и списка использованных источников.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа сдается в учебную часть, где регистрируется и передается научному руководителю для проверки на проверку руководителю. Курсовая работа должна быть сдана и зачтена до начала экзаменационной сессии, в установленный срок. Научный руководитель оформляет результаты проверки в виде рецензии, в которой характеризуются положительные и отрицательные стороны работы и дается ее предварительная оценка. В случае обнаружения существенных недостатков курсовая работа может быть возвращена студенту для доработки. При положительной рецензии она допускается к защите и назначается срок ее проведения. Защита проходит в форме открытой защиты либо собеседования студента с руководителем по содержанию вопросов курсовой работы. Для защиты студент готовит доклад по своей работе на 3-5 минут, в котором отражаются главные результаты исследования.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы.

Обязательными моментами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

Например:

1. Цель и задачи исследования.
2. Методы и методики.
3. Объект и предмет исследования.
4. Гипотеза.
5. Процедура исследования (в общих чертах).
6. Основные результаты исследования (задачи исследования).
7. Выводы.

Желательно вслух проговорить выступление заранее и отметить затраченное время, чтобы скорректировать объем доклада.

Типичными ошибками выступающего являются:

1. Выступающий обстоятельно доказывает актуальность исследования.

Лучше исходить из того, что ваше выступление слушают и оценивают специалисты. Специалистам актуальность и новизна работы достаточно понятны без длительных объяснений.

2. Выступающий пространно характеризует современное состояние обсуждаемой проблемы.

Достаточно оценить состояние обсуждаемой проблемы, не переходя к развернутому анализу. При небольшом времени доклада обзор неизбежно получается фрагментарным.

3. В докладе отсутствуют выводы или изложены излишне кратко.

Выше уже было сказано о значении выводов. По сути, это то, для чего и проводилась работа. Если их нет, преподаватель вправе полагать, что поставленная в исследовании цель не достигнута.

Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы.

7. ШКАЛА БАЛЛОВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ и ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5). Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).
- 6) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7) Качество оформления.
- 8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.
- 9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.
- 10) Сформированность заданных компетенций.

Примерная шкала баллов по курсовой работе*

№ п/п	Формируемые компетенции (шифр)	Минимально допустимая сумма баллов за освоение компетенции	Критерии оценки курсовой работы	Сумма баллов От-до (за выполнении одного задания, работы)
Общие критерии оценки курсовой работы				
1	Соблюдение структуры работы			5
2	Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме			5
3	Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах			5
4	Использование новейшего фактологического и статистического материала			10
5	Грамотность, логичность в изложении материала			5
6	Качество оформления			10
Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении курсовой работы				
1	ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству		15
2	ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери		15
3	ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания		15
Защита курсовой работы				
1	Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа			10
2	Соблюдение регламента доклада			5
3	Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала			5
ИТОГО				100

Шкала перевода рейтингового балла по дисциплине в 5-балльную систему оценки:
 «отлично» – 80-100 баллов;
 «хорошо» – 70-79 баллов;
 «удовлетворительно» – 60-69 баллов;

Студенты, набравшие менее 60 баллов, получают оценку «неудовлетворительно».

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная

• нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
4. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
6. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
7. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
8. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 № 259-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
9. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
10. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
11. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
12. Закон Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской

- кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
13. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.1997 № 575 «Об утверждении перечня технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 17. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1997 № 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 18. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.1998 № 569 «Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 19. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 20. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов». Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 21. ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации».

- Утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
22. Письмо Роскомторга от 17.03.1994 № 1-314/32-9 «О примерных правилах работы предприятия розничной торговли и основных требованиях к работе мелкорозничной торговой сети» [Электронный ресурс] // Кон-сультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 23. ПОТ Р М 014-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле». Утверждены Постановлением Минтруда России от 16.10.2000 № 74 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 24. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12.02.2002 № 9 «Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 25. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 26. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги торговли. Общие требования» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 27. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к обслуживающему персоналу» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 28. ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 29. ГОСТ 19605-74 «Организация труда. Основные понятия. Термины и определения» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 30. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» : (утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 31. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» : (утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7) [Электронный ресурс] // Консультант-Плюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 32. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризаций : (утверждены Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
 33. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых

операций (общие) : (утверждены Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132) [Электронный ресурс] // Консультант-Плюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].

34. СНиП 31-04-2001 «Складские здания» : (приняты и введены в действие Постановлением Госстроя России от 19.03.2001 № 21) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].

• **основная**

35. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. — 512 с.
36. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. — 692 с.

• **дополнительная**

37. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): учебное пособие / Э.А. Арустамов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008. — 452 с.
38. Дашков Л.П. Организация труда работников торговли: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. — 240 с.
39. Дашков Л.П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России (коммерция и технология торговли): справочник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2009. — 912 с.
40. Панкратов Ф.Г. Основы рекламы: учебник / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. — 548 с.

Приложение А

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ИЖЕВСКИЙ
ФИЛИАЛ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ
на тему

Выполнил(а) студент(ка)

Проверил преподаватель:

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

ИЖЕВСК
2013