


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
 _____ Н.В. Назарова

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО
Научно-исследовательской работе**
Направление подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Ижевск, 2014 г.

Павлов К.В. Программа практики по научно-исследовательской работе. – Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2014.

Программа практики по научно-исследовательской работе по направлению подготовки Направление подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, составлена Павловым К.В., зам директором Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствие:

- - с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567;

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика по научно-исследовательской работе является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Основными задачами практики по научно-исследовательской работе является:

Задачами научно – исследовательской работы являются:

-развитие навыков самостоятельной научно- исследовательской деятельности и их применение к решению актуальных практических задач;

-проведение анализа существующих в отечественной и зарубежной науке теоретических подходов, входящих в сферу выполняемого исследования;

-проведение самостоятельного исследования по выбранной проблематике;

-демонстрация умений систематизировать и анализировать полученные в ходе исследования данные;

-привитие интереса к научной деятельности.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих

общефессиональных компетенций:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

профессиональных компетенций:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-1);

-способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ОПК-2);

-способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ОПК-3);

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности, проводимая после прохождения учебной практики, должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она способствует формированию комплексного и современного взгляда обучающихся на вопросы управления финансово-кредитной деятельностью предприятий и организаций, изучавшиеся ранее при освоении дисциплин профессионального цикла учебного плана. Практика призвана обеспечить закрепление знаний, умений и владений, полученных в ходе аудиторных занятий, в том числе с применением интерактивных форм обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами

В результате прохождения практики студент должен:

1. Знать:

Принципы построения и методы расчета показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы и финансовые результаты деятельности предприятий ;

Методы оценки эффективности деятельности предприятий (организаций)

2. Уметь:

-Осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-1);

-Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятий (организаций) (ОПК -2,);

- Формировать систему показателей для оценки ресурсного потенциала и результатов деятельности предприятия (организации) (ОПК-3);

3. Владеть:

-Навыками постановки целей и задач экономической работы (ОПК-1);

- Современными методами сбора и обработки необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций)(ОПК-3);

-Методами оценки экономического потенциала предприятия (организации) (ОПК-2);

- Методами оценки эффективности деятельности предприятия и выявления резервов ее повышения (ОПК-3).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программные вопросы
1. Ознакомление с организацией деятельности предприятия
2. Оценка и анализ экономических ресурсов, используемых на предприятиях
- анализ основных средств (наличия, движения, состояния и эффективности использования)
- анализ оборотных фондов (динамики, структуры и эффективности использования)
3. Комплексный анализ производства и продажи продукции
- анализ общего объема производства (продажи) продукции;
- анализ структуры производства (продаж);
- расчет влияния факторов на изменение этих показателей.
4. Анализ показателей по труду:
- организация труда и заработной платы предприятия;

- анализ численности работников, фонда оплаты труда, показателей эффективности использования рабочей силы;
- расчет влияния факторов на изменение этих показателей.
5. Анализ финансовых результатов:
- анализ издержек обращения (себестоимости) в целом и по отдельным статьям. Расчет влияния факторов на изменение уровня издержек обращения (себестоимости);
- анализ доходов предприятий;
- анализ прибыли и рентабельности предприятий;
- факторный анализ рентабельности.
6. Анализ финансового состояния организации
- анализ имущественного положения организации
- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности
7. Планирование показателей развития производства и продаж
- экономическое обоснование объема продаж на планируемый период по общему объему и структуре;
- планирование объемов производства;

4. Формы контроля

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики (см. приложение А).

Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть примерно 30-40 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению

отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы . Отчет должен быть напечатан.

Вначале дается содержание с указанием разделов, параграфов, приложений, страниц. Главы должны быть разделены на параграфы.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения практики, обоснован выбор объекта практики. В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии баланса предприятия, различная финансовая документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных студентом во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются сплошной нумерацией. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики или индивидуального календарного плана.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о выполнении программы практики.

По мере выполнения программы практики бакалавр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены бакалавром на проверку руководителю практики.

К отчету о практике прикладывается дневник студента. На второй странице дневника отражен календарный план прохождения практики. В дневнике отражены дата прибытия на практику с печатью предприятия и дата выбытия с практики с печатью этого же предприятия, все выполненные им в течение практики задания.

Законченный и полностью оформленный отчет бакалавр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, который составляет отзыв о студенте-практиканте, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи бакалавра и руководителя практики от предприятия.

5. Защита отчета о практике

Отчет на кафедру экономики кооперации и предпринимательства сдается вместе с дневником о практике, в котором содержится отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы бакалавра.

При оценке итогов работы студентов во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, характеристика с места практики. Результаты защиты проставляются в ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается бакалавру на доработку.

При подведении итогов работы бакалавра на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия.

Студент делает краткое сообщение по результатам учебной практики, отвечает на вопросы присутствующих. При положительных результатах защиты студент получает оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая проставляется руководителем практики в зачетной книжке и на титульный лист отчета. Если уровень выполнения программы практики не может быть признан достаточным для положительной аттестации, отчет возвращается студенту на доработку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по отчету, а также не представивший отчет в установленный срок, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электрон. ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.
2. Гражданский кодекс РФ. Федер. закон от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) [Электрон.ресурс]. // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс – Электрон.дан. – [М., 2014].
- 3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1998. -№31.- Ст.3824. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон. дан.-[М., 2014].
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон, дан. - [М., 2014].
5. Трудовой кодекс РФ : Федер. закон от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с изм. от 07.12. 2011) // Российская газета. - 2001. - N 256. - Консультант Плюс.[Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2014.].
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 28.12.2013)

1. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60х90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз.
2. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-67-4, 500 экз.
3. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7, 700 экз.
4. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0367-8, 200 экз.
5. Механизм формирования финансового потенциала малого бизнеса / Морозко Н.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 314 с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-16-105108-5 (online)
6. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / Воронина М.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с.: 60х84 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02341-5

Дополнительная литература

1. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия)[Текст]: учебник для бакалавров / В.В.Коршунов.-М.:Юрайт, 2011.-392с.
2. Рофе А. И. Организация и нормирование труда [Текст] : учебное пособие / А.И.Рофе. - 7-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 224 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03706-5
3. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия)[Текст]: учеб. пособие для бакалавров / И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова.-М.: Юрайт,2012.- 671с.
4. Экономика предприятия[Электронный ресурс]: Учебник / В.К.

Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с.:
60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат).
(переплет) ISBN 978-5-16-009163-
1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405630>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе проведения практики по получению профессиональных умений
и опыта расчетно-экономической деятельности для обучающихся обеспе-
чен доступ к современным профессиональным базам данных,
информационным справочным и поисковым системам.

В учебном процессе используются следующие лицензионные
программные средства

1. Microsoft Office 2010
(Программное обеспечение Desktop School ALNG
LicSARk MVL)
офисное
- 2 Microsoft Office Professional Plus 2013 офисное
- 3 Microsoft Windows 7
(Программное обеспечение Desktop School ALNG
LicSARk MVL)
операционная система
- 4 Windows XP Professional операционная система
- 5 Windows 8 операционная система
- 6 Adobe Reader 9.0 прикладное
- 7 Foxit Reader 3.0 прикладное
- 8 Платформа 1С 8.2 прикладное
- 9/ Winrar 3.51 прикладное

Электронно-справочные системы

- Система Гарант
- СПС КонсультантПлюс:
Версия Проф (сетевая);
- СС КонсультантБухгалтер:
Вопросы-ответы (сетевая);
- СС КонсультантБухгалтер:
Корреспонденция счетов
(сетевая);
- Деловые бумаги (сетевая);
- СПС КонсультантСудебная
практика: Решения высших

судов (сетевая);
- КонсультантПлюс:
Консультации для бюджетных
организаций (сетевая);
- КонсультантПлюс: Удмуртия
(сетевая).

Специальные программные средства для решения организационных,
управленческих и экономических задач

1С: Предприятие 8.2;

1С: Предприятие 7.7.;

www.portal.rucoop.ru.

Сведения о наличии электронно-библиотечных систем

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru/>
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View <http://dlib.eastview.com/browse>
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» <http://ibooks.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru/

Кроме того, на портале Российского университета кооперации <http://portal.rucoop.ru/docs/umdoc/> размещены учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом университета, в том числе – преподавателями филиала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ижевский филиал Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом

университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации бакалаврской программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение.

Практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным партнерам университета (филиала) Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности способствует повышению качества подготовки выпускников на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

