

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
Директора филиала



А.В.Тихонова
«28»августа 2018 г.

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность/Профиль «Кадровый менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Ижевск, 2018

Тихоновой А.В.. Преддипломная практика – Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2018.

Преддипломная практика Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность/Профиль «Кадровый менеджмент» составлена Тихоновой А.В., зам директором Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствии:

с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 12 января 2016г. №7,

учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 31 мая 2018, протокол № 7.

1. Цель преддипломной практики

Практическая подготовка студентов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных бакалавров в высших учебных заведениях, которая должна обеспечить приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков.

Преддипломная практика делового общения разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. №7.

Целью практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, формирование практических навыков и представления о профессиональной принадлежности бакалавра в области менеджмента, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами практики являются:

- усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач и проблем;
- ознакомление с особенностями деятельности организации и управления ею;
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе работы конкретной организации.
- закрепление навыков работы с современными техническими средствами и информационными технологиями и использования их для управления деятельностью организации.

3. Место преддипломной практики

в структуре ОП бакалавриата

Преддипломная практика является одним из важнейших разделов структуры образовательной программы бакалавриата и базируется на разделе 7.15 Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05.2010 № 544..

В процессе прохождения практики студенты должны освоить следующие компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и

готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных

изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Продолжительность преддипломной практики

Преддипломная практика проходит в течение 2-х недель в конце 6-го семестра. Бюджет времени устанавливается в соответствии с учебным планом и равен 108 часам (3 зач. ед.)

Даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

2.3. Порядок прохождения преддипломной практики

Формой отчетности студентов о прохождении практики является отчет.

Во время практики осуществляется:

- знакомство обучающегося с конкретным предприятием, изучение сферы и направлений деятельности, структуры предприятия, организационно-правовой формы;
- изучение деятельности предприятия как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие бакалавра в практической работе на функциональном рабочем месте в соответствии с профилем;
- изучение конкретного опыта и практики ведения общего делопроизводства и оформления специальных документов в соответствии с занимаемым рабочим местом;
- сбор и обработка материалов для подготовки и написания отчета по производственной практике;

- критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам (при этом критический анализ деятельности предприятия по специальным вопросам предполагает использование знаний, полученных бакалавром в процессе теоретического обучения);

- разработка или изучение перспективных направлений дальнейшего развития предприятия в соответствии с профилем подготовки.

Студент должен выполнить (изучить) на практике и отразить в отчете следующие вопросы.

Перед направлением на преддипломную практику студент согласовывает с руководителем предполагаемую тему выпускной квалификационной работы. После завершения практики тема уточняется с учетом реальных проблем в деятельности исследуемого объекта. Практическая значимость работы повышается при наличии ходатайства от 8 организации (предприятия) с просьбой выполнить работу на определенную тему или разработать в рамках ВКР пути решения конкретных проблем, стоящих перед организацией (прил. 3).

В процессе преддипломной практики должен быть выполнен предварительный анализ деятельности объекта исследования и намечены основные направления, определяющие содержание проектной части работы. Примерный тематический план и содержание отчета по преддипломной практике.

1. Общая характеристика предприятия (организации) В этом разделе должны быть отражены:

- сведения о регистрации хозяйствующего субъекта, его организационно-правовой форме, форме собственности, видах деятельности, юридический адрес;

- организационная структура управления (приводится организационная структура управления деятельностью хозяйствующего субъекта; структура и функции аппарата управления; регламентация деятельности структурных подразделений, их взаимосвязи; основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений);

- производственная структура хозяйствующего субъекта (приводится краткий анализ системы организации производственных связей между звеньями и подразделениями субъекта и оценка ее эффективности);

- оценка номенклатуры и качества выполняемых работ;

- характеристика внешней среды (характеристика потребностей и возможностей рынка, материально-технического и кадрового обеспечения).

2. Анализ основных технико-экономических показателей Должны быть собраны основные показатели, отражающие деятельность предприятия (организации) за последние 3 года, в том числе:

- объем выполненных работ, услуг (план, факт) всего и по видам работ;

- затраты на производство продукции, услуги (план, факт) всего и по видам работ (услуг);

- численность персонала (всего, в т. ч. рабочие, служащие);

- фонд оплаты труда (всего, в т. ч. рабочих и служащих);

- балансовая стоимость основных фондов, состав, размер начисленной амортизации;

- финансовый результат деятельности предприятия.

На основании собранных данных должны быть рассчитаны относительные показатели, характеризующие деятельность объекта исследования (удельные затраты, показатели рентабельности, среднесписочная численность, среднемесячная заработная плата, фондоотдача и др.) в динамике за 3 года, проведен краткий анализ, выявлены основные проблемы. Основные показатели деятельности для наглядности необходимо представить в таблице по форме прил. 4.

На основании выявленных проблем совместно с руководителем практики необходимо определить область деятельности хозяйствующего субъекта для более углубленного исследования и добрать исходные данные.

Более глубоко могут быть проанализированы:

управление производством, управление персоналом, информационная система управления или другие подсистемы предприятия, включая анализ

использования производственной мощности, состояния и использования основных фондов и т. д.

3. Раздел с углубленным анализом одной или нескольких подсистем управления Управление производством.

Данный раздел предполагает изучение:

- производственной функции хозяйствующего субъекта;
- структуры организационной системы, включающей подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
- нормирования труда и управления запасами;
- календарного планирования и диспетчеризации производства;
- мотивации и стимулирования труда в целях активизации человеческого фактора.

Студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства, методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по организации (предприятию) или какому-либо базовому производственному подразделению;

- изучить процесс планирования объемов выпуска продукции или предоставляемых услуг;

- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;

- проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;

- изучить систему управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами) и дать ей оценку.

Управление персоналом. Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия (организации) и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- планирование и прогнозирование потребности в кадрах (по категориям); - процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- систему материального и морального стимулирования;
- функции управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, соответствие их общей и специальной подготовки квалификационным требованиям;
- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- методы повышения эффективности управленческого труда.

Информационная система управления.

По данному разделу студенты должны изучить:

- массивы информации;
- коммуникационный процесс;
- коммуникации между уровнями управления и подразделениями;
- коммуникации между организацией (предприятием) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
- характеристику общей схемы информационных потоков в организациях.;

4. Анализ финансового состояния предприятия

В этом разделе студенту необходимо:

- изучить структуру и содержание деятельности экономических служб;
- ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию (или выполняемые услуги) и методикой их формирования;
- на основе данных финансовой отчетности провести анализ и дать оценку финансового состояния организации (предприятия);

- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;

- определить основные финансовые проблемы и внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов.

Дипломнику рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций и предприятий исследуемой сферы деятельности. Необходимо изучить инструкции, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организаций и предприятий данной сферы.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для выполнения выпускной квалификационной работы и оформить отчет. Отчет должен быть подготовлен к окончанию практики в полном объеме.

Объем отчета составляет 20-25 страниц печатного текста (без приложений). Приложения должны включать копии финансовой отчетности предприятия (организации) с подписями и печатями за три года. Студент, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или отчисляется из вуза.

Литература

а) основная литература

1. Ильдеменов С. В. Операционный менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 337 с. - ISBN 978-5-16-009611-7.<http://znanium.com/go.php?id=448946>

2. Моисеева Н. К. Стерлигова А. Н. Управление операционной средой организации[Электронный ресурс]: Учебник / Н.К.Моисеева, А.Н.Стерлигова; Нац. исслед. универ. "Высш. шк. эконом." - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-336с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистр.). (п) ISBN 978-5-16-006879-4,<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419066>

3. Стерлигова А. Н. Фель А. В. Операционный (производственный) менеджмент[Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 187 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003469-0<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=427177>

Дополнительная литература

1. Менеджмент организации: теория, история, практика[Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005014-0<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369367>

2. Менеджмент[Электронный ресурс].: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 330 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003239-9-<http://znanium.com/bookread.php?book=353149>

1.

в) программное обеспечение – программные средства офисного назначения:

Операционная система Microsoft Windows 2007.
PowerPoint

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru/> (Справочно-информационная система «Консультант Плюс»),

<http://www.garant.ru/> (Справочно-информационная система «Гарант»).

The Association for Operation Management APICS [Электронный ресурс]. Режим доступа – [http:// www. apics.org](http://www.apics.org)

Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]. Режим доступа – [http:// www.it-management.ru](http://www.it-management.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

о выполнении программы Преддипломной практики
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Кадровый менеджмент

на

наименование предприятия

Студента группы

Ф.И.О.

подпись, дата

(оценка)

(дата)

(Ф.И.О. руководителя практики от
института, подпись)

Руководитель практики от
предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись, дата, место печати)

Ижевск 20__ г.

