

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

 Н.В. Назарова

10 сентября 2014

ПРОГРАММА

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность/Профиль «Коммерция»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Ижевск, 2014

Бронникова В.В. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – Российский университет кооперации, 2014.- 14 с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленность/Профиль «Коммерция» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1334

Рецензент:

Прошина О.П., к.х.н, доцент

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры технологии и сервиса от 01 сентября 2014 г., протокол №1

И.о. заведующий кафедрой



В.В.Бронникова

одобрена Научно-методическим советом университета
10 сентября 2014, протокол № 1

Председатель



Н.В. Назарова

Начальник учебно-методического управления



С.И.Матвеева

Директор научной библиотеки



М.М.Самохина

© АНО ОВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»
2014 г.

© Бронникова В.В., 2014 г.

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практическая подготовка студентов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных бакалавров в высших учебных заведениях, которая должна обеспечить приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1334.

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин; приобретение практических навыков приготовления блюд, кулинарных и кондитерских изделий широкого ассортимента; отработка необходимых приемов для повышения квалификации по рабочим профессиям повара, кондитера; приобретение навыков по организации производства и управления производственным процессом на предприятии.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Коммерция» является приобретение обучающимися умений по анализу информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия, получение опыта по оценке логистической деятельности предприятия, управления процессом товародвижения, организации процесса обслуживания покупателей, оценке конкурентоспособности и финансового состояния предприятия.

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Коммерция» для основных видов профессиональной деятельности

являются:

торгово-технологическая деятельность:

- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров;

- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей; организационно-управленческая деятельность:

- сбор, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- составление технической документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка с помощью маркетинговых коммуникаций, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- анализ и оценка профессиональной деятельности для разработки стратегии организации (предприятия);

научно-исследовательская деятельность:

– организация, проведение маркетинговых исследований в профессиональной деятельности и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам,

заданиям), используя основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

проектная деятельность:

- разработка и прогнозирование бизнес-процессы и оценивать их эффективность;

- участие в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной);

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей, участие в разработке логистических цепей и схем в торговых организациях;

- управление логистическими процессами и формирование оптимальных логистических систем

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция».

Студенты проходят производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция».

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин

Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция»:

- «Введение в профессию (торговое дело)»;
- «Коммерческая деятельность»;
- «Теоретические основы товароведения и стандартизация»;
- «Информационные технологии»;
- «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- «Экономика организации»;
- «Бухгалтерский учет».

Для успешного прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студент должен:

Знать (ПК-2, ПК-5; ПК-7):

- методы государственного регулирования рыночной экономики и экономических процессов;
- механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг;
- сущностные особенности экономической эффективности функционирования торговых предприятий;
- особенности производства, потребления, распределения и обмена товаров, услуг и ресурсов;
- базовые понятия, основные законы и принципы, функции и основные направления деятельности социального государства в различных сферах и направлениях обеспечения социального благополучия;
- особенности правового регулирования деятельности в сфере торговли;
- особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации;
- научно-аналитические методы поиска и обработки информации в области

профессиональной деятельности;

- основные принципы системного анализа социально-экономических систем; - содержание и характерные черты основных этапов экономико-математического моделирования;

- основные положения действующего законодательства;

- теоретические основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии торговли;

- методы сбора и анализа информации;

- сущность методов маркетинговых исследований рынков;

- методологию, методики, типологию и структуру маркетинговых исследований;

- особенности формирования информационной системы организации.

Уметь (ПК-2, ПК-5; ПК-7):

- прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности объектов торговли;

- осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций;

- работать с нормативно-правовой документацией;

- осуществлять правовую экспертизу договоров, опосредующих осуществление торговой деятельности;

- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере коммерции и торговли; - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии;

- корректно формулировать свои информационные запросы;

- вести результативный поиск информации;

- уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее

ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

Владеть (ПК-2, ПК-5; ПК-7):

- базовыми принципами и приёмами философского познания в области теории и методологии торговой деятельности;

- навыками проведения научных исследований в рамках теории и методологии торговой деятельности;

- методиками анализа развития перспективных направлений торговой деятельности в различных сферах;

- теорией и методологией применения объективных экономических законов в процессе деятельности в различных сферах;

- способами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий;

- методами математического анализа и теоретического исследования, математическим аппаратом;

- методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка;

- современными методами и приемами маркетинговых исследований.

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», будут способствовать успешному прохождению производственной (преддипломной) практики.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Прохождение обучающимися, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-2– способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери

ПК-5 способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вопросы для подготовки к защите отчета:

1. Организации товароснабжения торгового предприятия;
2. Документальное оформление торговых операций по хранению товаров;
3. Документальное оформление торговых операций по приемке товаров;
4. Документальное оформление торговых операций и реализации товаров;
5. Порядок заключения торговых контрактов и договоров;
6. Учет товарных запасов на предприятии;
7. Нормирование товарных запасов на предприятии;
8. Правила выкладки товаров на предприятии;
9. Порядок проведения инвентаризации на предприятии;
10. Организация рекламной работы на предприятии;
11. Организация торгово-технологического процесса на предприятии;
12. Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии;
13. Специализация предприятия;
14. Совершенствование ассортимента на предприятии;
15. Организации договорной работы на предприятии;
16. Организация изучения спроса на предприятии;
17. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.

7. Оформление отчета и подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В процессе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются стандартные образовательные и научно-производственные технологии, предусматривающие следующие виды деятельности: постановка задачи; анализ литературных данных по тематике исследования; выбор и обоснование методов исследований; подготовку исследований (планирование эксперимента, отладка методики измерений или программы расчетов); результаты НИР и уровень их обсуждения. Оценивается степень самостоятельности и

личный вклад студента в выполняемую работу, качество оформления и представления работы; по итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, организовываться публикации результатов

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов, единой системы конструкторской документации (ЕСКД) на бумаге формата А4. Страницы проставляются в нижней правой части листа. Прилагаемые документы даются по ходу отчета или в приложении со ссылкой на них по ходу текста и также нумеруются (Приложение 1 и т.д.).

Размер полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25, размер шрифта (кегель) – 14; тип шрифта - Times New Roman. Допускается написание отчета черными чернилами или пастой. Отчет разбивают на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Наименование разделов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной). Перенос слов в заголовках не допускается, точку в конце заголовка не ставят. Сокращение слов в тексте отчета не допускается, кроме общепринятых сокращений (кг, м², шт. и др).

Отчет должен быть сброшюрован и иметь титульный лист, который является первым листом отчета. Титульный лист подписывает практикант, руководитель практики от предприятия, руководитель практики от института. Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью предприятия.

Студент прикладывает к отчету дневник практики, который отражает ежедневную деятельность студента в ходе прохождения практики.

Содержание записи каждого дня практики должно включать:

- описание деятельности работы, выполняемой студентом в рамках его обязанностей;
- деятельность студента по достижению результатов, заданных программой практики (работа с документами организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.);
- перечисление источников информации, с которой студент работал (документация предприятия, учебная литература и т.п.).

В конце дневника практики должна стоять дата и подпись руководителя практики от института.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В процессе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме занятий на технологическом оборудовании. Для лучшего усвоения учебного материала используется современное механическое и тепловое оборудование. В качестве образовательных

технологий возможно использование деловой игры, лекции-визуализации, дискуссии.

Закрепление пройденного материала проводится регулярно в форме отчетов.

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно: содержание, значение, основные задачи и направления НОТ в общественном питании; нормирование труда на предприятиях общественного питания; сущность, задачи, методы нормирования труда; классификация затрат рабочего времени и методы их изучения; особенности оперативного планирования на предприятиях с различным производственным циклом; организация оперативного контроля.

Учебное заведение разрабатывает и согласовывает с предприятиями содержание программы практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, полученных ими в процессе прохождения практики, разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Предприятия, участвующие в проведении практики, согласовывают программу практики, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в процессе прохождения практики.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются программами практики. Во время практики практикант ведет дневник по практике и собирает материал для написания отчета. В отчете должны быть отражены все вопросы программы. К отчету необходимо приложить четко и аккуратно заполненные и заверенные на предприятии документы: дневник, справка-подтверждение о прохождении практики, производственная характеристика. Отчет по практике предоставляется на кафедру в сроки, устанавливаемые учебным заведением.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий. Защита отчета по практике проводится в форме зачета на кафедре, осуществляющей учебно-методическое руководство практикой.

Аттестация студентов по итогам практики проводится на основе выставления дифференцированной оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при правильном и полном выполнении всех заданий программы, оформлении отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями, правильных ответах на вопросы при защите отчета.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении всех заданий программы, оформлении отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями, недостаточно полных и точных ответах на вопросы при защите отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении всех заданий программы, оформлении отчета с допустимыми погрешностями, неточных или ошибочных ответах на отдельные вопросы.

Оценка по практике вносится в зачетные книжки и приравнивается к оценкам

теоретического курса.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

• нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : Ч. 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
4. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
6. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 07.03.2001 № 24-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
7. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
8. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08.11.2007 № 259-ФЗ [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
9. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
10. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
11. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].

12. Закон Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
13. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.05.1997 № 575 «Об утверждении перечня технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2007 № 612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1997 № 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.1998 № 569 «Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
20. СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов». Утверждены Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].

21. ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации». Утверждены Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
22. Письмо Роскомторга от 17.03.1994 № 1-314/32-9 «О примерных правилах работы предприятия розничной торговли и основных требованиях к работе мелкорозничной торговой сети» [Электронный ресурс] // Кон-сультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
23. ПОТ Р М 014-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в розничной торговле». Утверждены Постановлением Минтруда России от 16.10.2000 № 74 [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
24. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12.02.2002 № 9 «Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
25. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
26. ГОСТ Р 51304-2009 «Услуги торговли. Общие требования» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
27. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к обслуживающему персоналу» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
28. ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
29. ГОСТ 19605-74 «Организация труда. Основные понятия. Термины и определения» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
30. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» : (утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].
31. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» : (утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7) [Электронный ресурс] // Консультант-Плюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].

32. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризаций : (утверждены Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].

33. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций (общие) : (утверждены Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132) [Электронный ресурс] // Консультант-Плюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].

34. СНиП 31-04-2001 «Складские здания» : (приняты и введены в действие Постановлением Госстроя России от 19.03.2001 № 21) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. — Электрон. дан. — [М., 2011.].

- **основная**

35. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. — 512 с.

36. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. — 692 с.

- **дополнительная**

37. Арустамов Э.А. Оборудование предприятий (торговля): учебное пособие / Э.А. Арустамов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008. — 452 с.

38. Дашков Л.П. Организация труда работников торговли: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. — 240 с.

39. Дашков Л.П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России (коммерция и технология торговли): справочник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2009. — 912 с.

40. Панкратов Ф.Г. Основы рекламы: учебник / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженков, В.Г. Шахурин. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2010. — 548 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

о выполнении программы практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Направленность/Профиль «Коммерция»

на

_____ наименование предприятия

Студента группы

_____ Ф.И.О.

_____ подпись, дата

_____ (оценка)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. руководителя практики от
института, подпись)

Руководитель практики от
предприятия

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата, место печати)

Ижевск 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель практики по получению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3
2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3
3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП бакалавриата	4
4. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7
7. Оформление отчета и подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9
8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	10
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	11
Приложение	13

