

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ
Директора филиала



А.В.Тихонова

«23» апреля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность/Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ижевск, 2018 г.

Тихоновой А.В.. Программа преддипломной практики– Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2018.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Направленность/Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», составлена Тихоновой А.В., зам директором Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствие:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327;

- учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 31.05.2018 г., протокол № 7.

Программа преддипломной практики

обсуждена и рекомендована к утверждению кафедры экономики и управления от 23 апреля 2018 г., протокол № 7

одобрена Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 4 мая 2018 г., протокол № 4

утверждена **Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 4 мая 2018 г., протокол № 4**

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

На этапе преддипломной практики студент должен максимально использовать все знания, накопленные во время обучения. Программа практики призвана оказать необходимую помощь, правильно распределить усилия студента на качественное выполнение выпускной квалификационной работы. Результаты практики определяют научно-исследовательскую зрелость выпускника и его готовность к практическому претворению в жизнь полученных знаний.

При реализации знаний и умений в практической профессиональной деятельности дипломированный специалист должен:

- владеть необходимыми знаниями в области экономической теории, бухгалтерского учета (финансового и управленческого), бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализа хозяйственной деятельности, аудита, налогообложения, международных стандартов бухгалтерского учета (отчетности) и аудита и в области других профилирующих предметов;

- уметь вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;

- выполнять работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;

- знать и уметь практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций;

- уметь аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объекта.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты (ОПК-3)

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

1. В качестве базы практики могут быть выбраны:

хозрасчетные предприятия: промышленные, строительные, сельскохозяйственные, торговые, а также бюджетные учреждения. Выбор базы практики осуществляется по желанию студента в соответствии с местом его фактической или предполагаемой (после окончания института) работы, а также в соответствии с темой и объектом исследования в выпускной квалификационной работе. Целесообразно, чтобы студенты, выбравшие в качестве базы практики хозрасчетные предприятия, проходили ее на том же предприятии, что и производственную практику по бухгалтерскому учету. Практика призвана обеспечить закрепление знаний, умений и владений, полученных в ходе аудиторных занятий, в том числе с применением интерактивных форм обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов). Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами

1. Знать:

Принципы построения и методы расчета показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы и финансовые результаты деятельности предприятий;

Методы оценки эффективности деятельности предприятий (организаций) Уметь:

-Осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

2. Владеть:

-Навыками постановки целей и задач экономической работы

- Современными методами сбора и обработки необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций)

- Методами оценки экономического потенциала предприятия (организации)
- Методами оценки эффективности деятельности предприятия и выявления резервов ее повышения

Способ проведения практики – выездной, стационарный. Базой прохождения практики могут являться коммерческие организации различных сфер и форм собственности.

Форма проведения практики – концентрированная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты, проходящие практику на данных предприятиях, отрабатывают вопросы:

- аудита;
- налогов и налогообложения (в части тематики дипломных работ);
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ основных ее показателей;
- анализ финансового состояния предприятия.

Если студент проходит данную практику не в том предприятии, где проходил первую производственную практику (по бухгалтерскому учету), то данная практика вновь начинается с общего ознакомления с предприятием:

- юридический статус и учредительные документы;
- размеры и тип предприятия, производственный профиль;
- технологические особенности;
- ассортимент выпускаемой продукции;
- организационно-экономическая характеристика должна быть проиллюстрирована таблицами и схемами. В пункте «Организационное устройство и состояние системы управления» необходимо привести схему организационного устройства организации, структуры ее системы управления, оценить размеры и производственное направление, специализацию и другие параметры развития.

В пункте «Анализ основных экономических показателей» необходимо привести показатели эффективности интенсификации производства и сделать соответствующие выводы.

Кроме того, здесь приводят основные результативные показатели организации, а также показатели платежеспособности и финансовой устойчивости, оформленные в виде таблиц и выводов (приложения 3-5). Анализ проводится за три года.

Данные вопросы должны быть отражены в отчете, раздел «Общая характеристика предприятия».

1. Аудит

В данном разделе студент должен изучить и отразить методику проведения аудиторской проверки только по своей избранной теме выпускной квалификационной работе:

- 1) Указать вид аудита, период проверки.
- 2) Описать аудиторские доказательства и методы их получения.
- 3) По каждому разделу сделать выводы и предложения, рассчитать существенность и экономический эффект.
- 4) Проверить оформление первичных документов.
- 5) Проверить корреспонденцию счетов.
- 6) В приложениях к разделу «Аудит» привести заполненные формы бухгалтерской и статистической отчетности (можно копии), первичные документы, регистры бухгалтерского учета,

акт проверки и прочее.

По внутреннему аудиту предприятия студентам следует рассмотреть также темы, связанные со своими выпускными квалификационными работами.

2. Налоги и налогообложение предприятий

В этой части прохождения практики должны быть отработаны вопросы, связанные с дипломной работой:

1) Изучить налоговое законодательство РФ: Налоговый кодекс, законы РФ о налогах и сборах.

2) Изучить систему налогов и сборов в РФ.

- Изучить права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.
- Изучить порядок исчисления и уплаты в бюджет налогов юридическими лицами (плательщиками, объект, ставки, порядок исчисления, льготы, сроки уплаты и предоставление деклараций).
- Ознакомиться с результатами проверок налоговых органов.

В приложении к отчету должны быть представлены налоговые декларации, налоговая карточка, справки о доходах физического лица и отчеты об итоговых суммах дохода и удержаний предприятий.

3. Бухгалтерская отчетность

Ознакомиться с техникой составления форм бухгалтерской отчетности и сроками их заполнения. При этом необходимо изучить регистры бухгалтерского учета, на основании которых заполняются формы и их взаимосвязь.

Рассмотреть порядок проверки и утверждения бухгалтерской отчетности. К отчету необходимо приложить заполненные формы бухгалтерской отчетности, и пояснительную записку.

4. Анализ финансового состояния предприятия

1) Выполнить структурный анализ баланса предприятия.

2) Определить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами предприятия и динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств.

3) Определить финансовую устойчивость предприятия.

4) Определить кредито- и платежеспособность предприятия.

5) Провести анализ формирования и использования прибыли (формирования иного финансового результата).

6) Осуществить прогноз финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия (на основании расчета возможной утраты (восстановления) платежеспособности).

Примерный календарно-тематический план преддипломной практики

№ п/п	Наименование темы	Количество дней
1.	Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией и основными функциями производственных и управленческих подразделений, общей организацией бухгалтерского учета и действующей системой контроля. Ознакомление с работой вычислительного центра (для всех баз).	
2.	(по базам практики)	
3.	Систематизация материала и подготовка отчета по практике	

Общая трудоемкость преддипломной практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Общая трудоемкость преддипломной практики

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Теоретический	Организационное собрание Обзорный курс лекций	8	Запись в дневнике
2	Подготовительный	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж.	12	практики
3	Практический	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала	140	Запись в дневнике
4	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики	36	практики
5	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и	20	Запись в дневнике

		отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике		
ИТОГО			216	

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе проведения преддипломной практики для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные средства (таблица 2).

Таблица 2 – Сведения о наличии лицензионных программных средств на 2018 – 2019 учебный год

п/п	Наименование программного средства	Вид программного средства
1	Microsoft Office 2010(Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL)	офисное
2	Microsoft Office Professional Plus 2013	офисное
3	Microsoft Windows 7 (Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL)	операционная система
4	Windows XP Professional	операционная система
5	Windows 8	операционная система
6	Adobe Reader 9.0	прикладное
7	Foxit Reader 3.0	прикладное
8	Платформа 1С 8.2	прикладное
9/	Winrar 3.51	прикладное

Для прохождения преддипломной практики обучающийся может воспользоваться виртуальными тренажерами, информационными справочными и поисковыми системами:

Таблица 3 – Сведения о наличии информационных справочных и поисковых систем на 2018 – 2019 учебный год

Назначение	Наименование
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям	<ul style="list-style-type: none"> •• Lazarus ; • Free Pascal ; • Dev-C (; • Scratch ; • Eclipse ide (
Специальные программные средства для научных исследований	<ul style="list-style-type: none"> •• Adobe Illustrator; • Free Pascal
Электронные справочно-правовые системы	<ul style="list-style-type: none"> • Система Гарант • СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая); • СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (сетевая); • СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая); • Деловые бумаги (сетевая); • СПС КонсультантСудебная практика: Решения высших судов (сетевая);

	<ul style="list-style-type: none"> • КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций (сетевая); • КонсультантПлюс: Удмуртия (сетевая).
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач	<ul style="list-style-type: none"> • 1С: Предприятие 8.2; • 1С: Предприятие 7.7.; • www.portal.rucoop.ru.

4.3. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Ижевский филиал согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся -инвалидом трудовых функций.

При необходимости, для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы условия для прохождения практики по месту обучения. Необходимый материал для написания отчета по практике в данном случае можно найти через Интернет-ресурсы.

Прохождение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. Формы контроля

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защита отчета по практике руководителю

Отчет формируется в виде статьи и охватывает научное исследование выбранной темы.

Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

В случае написания статьи к отчету прикладывается статья со всеми выходными данными.

В случае формирования дипломной работы формируется отчет. Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть примерно 30-40 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы. Отчет должен быть напечатан.

Вначале дается содержание с указанием разделов, параграфов, приложений, страниц. Главы должны быть разделены на параграфы.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения практики, обоснован выбор объекта практики. В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии ба-

ланса предприятия, различная финансовая документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных студентом во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются сплошной нумерацией. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики или индивидуального календарного плана.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о выполнении программы практики.

По мере выполнения программы практики бакалавр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены бакалавром на проверку руководителю практики.

К отчету о практике прикладывается дневник студента. На второй странице дневника отражен календарный план прохождения практики. В дневнике отражены дата прибытия на практику с печатью предприятия и дата выбытия с практики с печатью этого же предприятия, все выполненные им в течение практики задания.

Законченный и полностью оформленный отчет бакалавр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, который составляет отзыв о студенте-практиканте, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи бакалавра и руководителя практики от предприятия.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Система оценки качества прохождения преддипломной практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме

- собеседования,
- посещения базы практики,
- фиксации посещений организационного собрания и обзорных лекций;
- фиксации ведение дневника практики;
- фиксации выполнение индивидуальных заданий;
- предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в виде защиты отчетов по практике.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

В процессе прохождения преддипломной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6); способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты (ОПК-3)

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в таблице 5
Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий 5 б.	Средний 4 б.	Низкий 3 б.	Недостаточный 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Знает основы законодательства Российской Федерации; методологию разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основы оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основы организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	Система знаний сформирована в полном объеме, студент демонстрирует глубокие знания в области основ законодательства Российской Федерации; методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; основы оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основы организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых,	Система знаний сформирована, но студент допускает неточности в методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; основ оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых,	Система знаний сформирована частично, студент допускает существенные ошибки в методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; основ оперативного управления малыми коллективами и группами,	Не сформирована система знаний, слабые представления об основах законодательства Российской Федерации; о методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малы-	2-5

		управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	административных и других ограничений	сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	ми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	
<i>Практические показатели</i>						
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОПК-	Умеет использовать систему знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их	В полном объеме сформирована система знаний о принципах	В целом успешное, но имеющее отдельные пробелы в умении использования экономических знаний о	Частично сформирована система умений, студент слабо демонстри-	Фрагментарное использование экономических знаний о принципах разра-	2-5

<p>1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18</p>	<p>выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; умеет организовать выполнение порученного этапа работы, представить результаты исследования в форме отчета о практике.</p>	<p>разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования</p>	<p>принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике</p>	<p>рует умения в использовании экономических знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного</p>	<p>ботки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и со-</p>
--	--	--	---	--	---

		<p>деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; умеет организовать выполнение порученного этапа работы; представить результаты исследования в форме отчета о практике.</p>		<p>экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике</p>	<p>вершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике</p>	
<i>Владеет</i>						
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6;	Владеет навыками работы с монографической и специальной литературой в	В полном объеме сформирована система	Система навыков сформирована, но студент допускает неточности при	Частично сформирована система знаний,	Не сформирована система навыков разработ-	2-5

<p>ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18</p>	<p>процессе работы над темой исследования; навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы, представления результатов исследования в форме</p>	<p>навыков работы с монографической и специальной литературой в процессе работы над темой исследования; навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации кон-</p>	<p>разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; При оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета</p>	<p>студент допускает ошибки при разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; При оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования</p>	<p>ки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования деятельности</p>
--	--	---	---	--	---

	отчета	<p>кретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представления результатов исследования в форме отчета</p>		<p>деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета</p>	<p>экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представления результатов исследования в форме отчета</p>	
					ВСЕГО	12-45

6.3. Критерии оценки результатов преддипломной практики

Основные критерии оценки данной работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Таковыми критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5). Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).
- 6) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7) Качество оформления.
- 8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.
- 9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.
- 10) Сформированность заданных компетенций.

Примерная шкала баллов по преддипломной практики*

№ п/п	Формируемые компетенции (шифр)	Минимально допустимая сумма баллов за освоение компетенции	Критерии оценки практики	Сумма баллов От-до (за выполнение одного задания, работы)
Общие критерии оценки практики				
1	Соблюдение структуры работы			5
2	Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме			5
3	Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах			5
4	Использование новейшего фактологического и статистического материала			10
5	Грамотность, логичность в изложении материала			5
6	Качество оформления			10
Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении практики				
1	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6; ОК-7, ОК-8, ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее		40
Защита практики				
1	Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа			10

2	Соблюдение регламента доклада	5
3	Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала	5
	ИТОГО	100

7. Защита отчета о практике

Отчет на кафедру экономики и управления сдается вместе с отзыв руководителя практики.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы бакалавра.

При оценке итогов работы студентов во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета. Результаты защиты проставляются в ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается бакалавру на доработку.

Студент делает краткое сообщение по результатам учебной практики, отвечает на вопросы присутствующих. При положительных результатах защиты студент получает оценку («отлично», «хорошо». «удовлетворительно»), которая проставляется руководителем практики в зачетной книжке и на титульный лист отчета. Если уровень выполнения программы практики не может быть признан достаточным для положительной аттестации, отчет возвращается студенту на доработку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по отчету, а также не представивший отчет в установленный срок, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2015. - №1 (ч.1). – Ст.39. – Режим доступа: [Консультант Плюс]

2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2015. - №2 (ч.1). – Ст. 224. – Режим доступа: [Консультант Плюс]

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 26.01.1996 (ред. от 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ. – 2015. - №2 (ч.2). – Ст. 454 - 491 – Режим доступа: [Консультант Плюс]

4. О бухгалтерском учете [Текст]: федер. закон от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) // Собрание законодательства РФ. – 2011. - №15. – Ст.8. – Режим доступа: [Консультант Плюс]

5. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 29.07.1998 №34н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 1998. – Режим доступа: [Консультант Плюс]

6. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 31.10.2000 №94н (ред. от 08.11.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 2000. – Режим доступа: [Консультант Плюс]

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 09.06.2001 №44н (ред. от 25.10.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 2001. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

8. Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов» [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 28.12.2001 №119н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 2001. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06.05.1999 №32н (ред. от 06.04.2015) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 1999. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06.07.1999 №43н (ред. от 08.11.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 1999. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету 1/08 «Учетная политика организации» [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06.10.2008 №106н (ред. от 06.04.2015) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 2008. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» [Текст]: приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 06.05.1999 №33н // Российская газета (Ведомственное приложение). – 1999. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

13. О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость [Текст]: постановление Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 (ред. от 29.11.2014) // Российская газета (Ведомственное приложение). – 2011. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

14. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету готовой продукции товарно-материальных ценностей в местах хранения [Текст]: постановление Госкомстата РФ от 09.08.1999 №66 // Российская газета (Ведомственное приложение). – 1999. - Режим доступа: [Консультант Плюс]

Учебная и специальная литература

15. Андреев, В.Д. Внутренний аудит [Текст]: учеб. пособие для студентов / В.Д. Андреев. – Изд.2-е, перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 258 с.

16. Артеменко, В.Г. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие / В.Г. Артеменко, В.В. Остапова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Омега-Л, 2012. – 436 с.

17. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Ю. А. Бабаев, Л.А. Мельникова. – 2-изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 424 с.

18. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учеб. пособие для вузов / Ю.А. Бабаев. – 2-изд. перераб. и доп. - М.: РИОР, 2012. – 136с.

19. Баканов, М. И., Сергеев, Э. А. Анализ эффективности использования оборотных средств [Текст]: учеб. пособие для студентов / М.И. Баканов, Э.А. Сергеев. - Бухгалтерский учет. – 2012 - №10 – с. 64-65.

20. Бурцев, В.В. Система внутреннего контроля организации в современных условиях хозяйствования [Текст]: учеб. пособие для вузов / В.В. Бурцев. - Аудиторские ведомости. - 2013. – 521с.

21. Валинурова, Л.В., Диагностика состояния инновационно-ориентированного предприятия [Текст]: учеб. пособие / Л. В. Валинурова, Э. И. Исакова, А. М. Ахмадеев, И. В. Горбачев. – Уфа :

БАГСУ, 2013. – 109 с.

22. Вартанов, А. С. Экономическая диагностика деятельности предприятия: организация и методология [Текст]: учеб. пособие / А. С. Вартанов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 326 с.

23. Васильчук, О.И. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков // под ред. Л.И. Ерохина. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 496 с.

24. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: Учебник / М.А. Вахрушина, - 8-е изд. перераб. и доп. - М.: национальное образование, 2013. – 452 с.

25. Власов, А.В. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / А.В. Власов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 570 с.

26. Воронина, Л.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Л.И. Воронина. – М.: АЛЬФА-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013.-480 с.

27. Гартвич, А.В. Популярная бухгалтерия. Как понять бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие / А.В. Гартвич. - Питер. - 2014. - 272с.

28. Глушков, И.Е. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности: в помощь финансовому директору, главному бухгалтеру, бухгалтеру [Текст] : учеб. пособие / И.Е. Глушков. - Новосибирск: Экор-книга, 2014. - 943 с.

29. Голикова, Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность: реформирование [Текст]: учеб. пособие / Е.И. Голикова. – М.: ДиС, 2012.- 224с.

30. Горячих, С.П. Бухгалтерский учет в системах и таблицах [Текст]: учеб. пособие / А.В. Зоннова, С.П. Горячих, Р.В. Зоннова // под ред. А.В. Зоннова. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2013.-224 с.

31. Глушков, И.Е. Бухгалтерский учет на современном предприятии [Текст]: учеб. пособие / И.Е. Глушков. – М.: КНОРУС, 2012. – 450 с.

32. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учеб. пособие / И.М. Дмитриева.– М.: Кнорус, 2014. – 287 с.

33. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2013.- 306 с.

34. Камышанов, П.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / П.И. Камышанов. – М.: ПРЕСС, 2012.–654 с.

35. Камышанов, П.И., Барсукова, И.В., Густяков, И.М. Бухгалтерский учет: отечественная система и международные стандарты [Текст]: учеб. пособие для вузов / П.И. Камышанов, И.В. Барсукова, И.М. Густяков. – М.: ПРЕСС, 2012.–654 с.

36. Касьянова, Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном: Самоучитель по формуле «три в одном»: бухучет + налоги + документооборот [Электронный ресурс] / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2013. – 728 с.

37. Кеворкова, Ж.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности [Текст]: учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая, Ж.А. Кеворкова, Е.Е. Листопад; Под ред. Ю.А. Бабаева.- М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2012.-395 с.

38. Кирьянова, З.В. Анализ финансовой отчетности [Текст]: учеб. пособие. – 2 изд. перераб. и доп. / З.В. Кирьянова. - М.: Юрайт, 2012. – 326 с.

39. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]: учебник / Н. П. Кондраков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2013. –502 с.

40. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие для студентов / Н.П. Кондраков. – 2-е изд. доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 732с.

41. Кожин, В.Я. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / В.Я. Кожин. – М.: 1 Федеральная книготорговая компания, 2014. – 345 с.

42. Лебедева, Е.М. Бухгалтерский учет Практикум [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – М.: ИЦ Академия, 2013. – 176 с.

43. Лунова, А.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учеб. пособие / М.П. Переверзев, А.М. Лунова //

под общ. ред. М.П. Переверзев.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.-221 с.

44. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учеб. пособие / Н.А. Лытнева, Е.А. Кыштымова, Н.В. Парушина- Рн/Д: Феникс, 2011.-604 с.

45. Маркарьян, Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Э.А. Маркарьян. - М.: КноРус, 2014. - 550 с

46. Неселовская, Т.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Т.М. Неселовская.- М.: ИНФРА-М, 2013.-717 с

47. Палий, В.Ф. Финансовый учет [Текст]: учеб. пособие / В.Ф. Палий, В.В. Палий. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2014. – 672 с.

48. Петров, А. М. Учет и анализ [Текст]: учебник / А. М. Петров, Е. В. Басалаева, Л. А. Мельникова. - М.: КУРС; ИНФРА-М, 2013

49. Подольский, В.И. Аудит [Текст]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. Образования / В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова // под ред. В.И. Подольского.-8-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия»,2012.- 352с.

50. Подольский, В.И. Аудит [Текст]: учебник для вузов / В.И. Подольский, Г.Б. Поляк, А.А. Савин // под ред. проф. В.И. Подольского, - 3-е изд., перераб. и доп. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 568 с.

51. Подстригич, Г.Б. Методологические и организационные основы бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие / Г.Б. Подстригич. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 569 с.

52. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник / Г. В. Савицкая. – М.: Инфра-М, 2010. – 534 с.

53. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум [Текст]: учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013.-232 с.

54. Соколов, Я.В. Основы теории бухгалтерского учета [Текст]: учеб. пособие / Я.В. Соколов. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 566 с.

55. Сысоева, Г.Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности [Текст]: учебник для магистров / Г.Ф. Сысоева, И.П.Малецкая. – М.: Юрайт, 2013. – 424 с.

56. Шеремет, А.Д. Управленческий учет [Текст]: учеб. пособие / А.Д. Шеремет. – 2-изд., испр. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2012. – 512 с.

57. Филина, Ф.Н. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение [Текст]: учеб. пособие / Ф.Н. Филина. – М.: ГроссМедиаФерлаг, РОСБУХ, 2012. – 264 с.

58. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник для вузов / Е.С.Стоянова и др.; М.: Изд-во «Перспектива», 2012. - 537с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ижевский филиал Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации бакалаврской программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение.

Практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным

партерам университета (филиала) Прохождение преддипломной практики способствует повышению качества подготовки выпускников на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ
на преддипломную практику

СТУДЕНТА _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность/Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Содержание отзыва: _____

Уровень освоения компетенций:

№ п.п.	Шифр компетенции*	Уровень освоения компетенции		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий

*На основании матрицы соответствия аттестации компетенций (общекультурных и профессиональных) видам аттестационных испытаний либо перечня проверяемых компетенции

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы; степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, методов, средств современной вычислительной техники;
- уровень сформированности компетенций;
- вопросы, особо выделяющие работу; недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике;
- другие вопросы.

Дата

Подпись

Основные экономические показатели деятельности организации

Показатели	2016г.	2017г.	2018г.	Абсолютное изменение		Темп роста %	
				2017 к 2016	2018 к 2017	2017 к 2016	2018 к 2017
1. Выручка от реализации, тыс. руб.							
2. Прибыль от продаж, тыс.руб.							
3. Чистая прибыль, тыс. руб.							
4. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
5. Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.							
6. Расходы на оплату труда, тыс. руб.							
7. Среднесписочная численность работников, чел.							
8. Выработка на 1 работника, тыс. руб./чел.							
9. Средняя заработная плата, руб.							
10. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств							
11. Фондоотдача, руб.							
12. Рентабельность основных фондов, %							
13. Рентабельность продаж, %							

Показатели ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости

организации

Показатели	Нормальное ограничение	На конец года			20 г. в % к 20 _____ г.
		20 г.	20 г.	20 г.	
1. Коэффициент покрытия (текущей ликвидности)	$> (0,2+0,5)$				
2. Коэффициент абсолютной ликвидности	> 2				
3. Коэффициент быстрой ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)	> 1				
4. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.					
5. Общая величина основных источников формирования запасов и затрат, тыс. руб.					
6. Излишек (+) или недостаток (-), тыс. руб.:					
а) собственных оборотных средств					
б) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат					
7. Коэффициент автономии (независимости)	$> 0,5$				
8. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	< 1				
9. Коэффициент маневренности	$> 0,5$				
10. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	$> 0,1$				
11. Коэффициент соотношения собственных и привлеченных средств	> 1				
12. Коэффициент финансовой зависимости	$< 1,25$				