

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
081100.68 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»  
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ

В состав ООП магистратуры входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору.

### **Общенаучный цикл**

#### **Базовая часть**

#### Экономика общественного сектора

**Форма контроля: Экзамен.**

### **Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует у магистров следующие компетенции:

Компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества **ОК-9**

Компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций **ОК - 10**

Компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей **ОК-15**

#### *Организационно-управленческая деятельность*

Обладать способностью к анализу, организации и планированию в области государственного и муниципального управления **ПК-1**

Уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона **ПК-6**

Владеть навыками использования инструментов экономической политики **ПК-8**

Понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции **ПК-10**

Разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности **ПК-12**

#### *Консультационная и информационно-аналитическая*

Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников **ПК-13**

### **Содержание тем дисциплины**

Институциональные основы общественного сектора. Общественные блага.

Равновесие в общественном секторе. Внешние эффекты и роль общественного сектора в их регулировании. Общественное благосостояние. Теория общественного выбора. Организация бюджетной системы. Налоговый механизм. Общественные расходы. Бюджетный федерализм.

**Форма контроля: Экзамен.**

**Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Компетенция общественного служения. Стремление работать для общества ОК-1

Компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения ОК-2

Компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества ОК-3

Компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества ОК-9

Компетенция аналитической работы. Умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний. Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации. Умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания. Умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций ОК - 10

Компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей ОК-15

Компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений ОК-16

*Организационно-управленческая деятельность*

Уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона ПК-6

*Административно-технологическая деятельность*

Разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности ПК-12

*Консультационная и информационно-аналитическая*

Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников ПК-13

Уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач ПК-14

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов**: Теория государственного управления. Механизм современного государственного управления.

Информационно-аналитические технологии государственного и  
муниципального управления

**Форма контроля: Экзамен.**

**Требования к освоению дисциплины**

В ходе изучения дисциплины магистр должен сформировать следующие компетенции:

Компетенция применения коммуникативных технологий и средств. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии **ОК-6**

*Консультационная и информационно-аналитическая*

Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников **ПК-13**

Уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач **ПК-14**

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов:**

Теоретические основы информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении. Информационные технологии в государственном управлении. Информационные технологии в муниципальном управлении.

**Вариативная часть**

**Обязательные дисциплины**

История государственных органов и учреждений в России

**Форма контроля: Зачет.**

**Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Наименование компетенции	Код компетенции
Компетенция общественного служения. Стремление работать для общества	ОК-1
Компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	ОК-3

Дисциплина предполагает изучение следующих разделов:

Государственные органы и учреждения России в IX – начале XX века.  
Региональная экономика

## Иностранный язык в профессиональной сфере

### **Форма контроля: зачет.**

#### **Требования к освоению дисциплины**

Процесс овладения иностранным языком в магистратуре предполагает формирование у студентов следующих общекультурных компетенций ФГОС ВПО: ОК 1, ОК2, ОК3, ОК5

- (ОК – 5) способность свободно пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения, а также;
- (ОК – 1) способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- (ОК-4) способность принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.

Выпускник также должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

#### **Научно-исследовательская деятельность:**

- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования (ПК-1);
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3);
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-4);

#### **Проектно-экономическая деятельность:**

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления инвестиционными процессами (ПК-5);
- способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6);
- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК – 7);

#### **Аналитическая деятельность:**

- способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8);
- способность составлять прогноз основных социально – экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК – 10);
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально – экономической эффективности (ПК – 12)

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

- способностью руководить экономическими подразделениями (ПК-11);
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12);

#### **педагогическая:**

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин (ПК-14).

В соответствии с назначением, **основной целью курса** является развитие общекультурной компетенции и формирование иноязычной профессионально-коммуникативной компетенции магистров, что **предполагает:**

- интегрированное обучение магистров основным речевым видам деятельности на языковом материале профессиональной направленности,
- закрепление навыков реферирования и аннотирования текстов общеэкономического и специального содержания, работы с деловой корреспонденцией;
- развитие навыков ведения дискуссии на общие и профессиональные темы,
- расширение профессионально-ориентированного словарного запаса.

**Основная задача** подготовки магистрантов состоит в формировании компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности в сферах и ситуациях общения, связанных с использованием иностранного языка. Иностранный язык выступает не только как объект изучения, но и как средство совершенствования компетенций, приобретенных магистром ранее.

**Программа** учитывает как общие, так и предметные компетенции, необходимые для осуществления будущей профессиональной деятельности. Магистранты продолжают совершенствовать основные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке по профессиональной и общей тематике.

В результате освоения курса **магистр должен владеть:**

- исследовательскими навыками, владеть исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий.
- уметь решать задачи, относящиеся к изучаемой области, используя междисциплинарный подход,
- формулировать суждения в условиях неполной или ограниченной информации, руководствуясь при этом этическими нормами и сознавая социальную ответственность за свои решения,
- уметь рационально и убедительно обосновывать свои решения и излагать их как специалистам, так и в аудитории непрофессионалов в данной области,
- владеть когнитивными стратегиями для автономного изучения иностранного языка.

В **рамках коммуникативной языковой компетенции обучающийся должен знать:**

- грамматические особенности письменной и устной профессиональной коммуникации на иностранном языке;
- специфику жанров специального дискурса;
- лексические особенности делового общения, включая освоение речевых шаблонов и штампов на иностранном языке;
- важнейшие параметры языка инвестиций и инноваций
- риторические приемы, используемые в презентациях и выступлениях на иностранном языке;
- как выразить аспект содержания и как применить формулу делового письма, эссе, доклада на иностранном языке.

**Уметь:**

- пользоваться профессиональной лексикой иностранного языка по своей специальности; осуществлять устное и письменное общение на профессиональные темы;
- уметь готовить аналитические материалы и использовать различные источники информации на иностранном языке;
- владеть приемами анализа и синтеза, в том числе осуществлять ситуационный и комплексный анализ, проводить сравнительный анализ; совершенствовать навыки в рамках ИТ-компетенции;

- уметь оперировать в ходе дискуссии обширным лексико-грамматическим аппаратом, вести дискуссию на профессионально-деловые темы на иностранном языке в рамках круглого стола;
- освоить социально-коммуникативные роли в профессионально-деловом общении на иностранном языке;
- уметь реферировать и аннотировать профессионально-деловые письменные и звучащие тексты на иностранном языке;
- совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке;
- эффективно разрабатывать и осуществлять презентацию своего проекта на иностранном языке;

В результате процесса обучения магистранты должны быть в состоянии решать следующие **коммуникативные задачи**:

#### **Говорение:**

- уметь вести беседу по темам специальности, полученной в процессе обучения, а также на темы общего характера;
- уметь делать сообщения и доклады на политические, специальные, литературные и лингвострановедческие темы;
- уметь излагать содержание прочитанного или прослушанного материала на английском языке;
- уметь излагать на английском языке содержание прочитанного или прослушанного материала на русском языке;
- уметь аннотировать и реферировать тексты различных функциональных стилей.

#### **Аудирование:**

- уметь понимать английскую речь на слух в беседе с преподавателем или носителем языка при непосредственном общении;
- уметь понимать иностранную речь при прослушивании и просмотре аудио- и видеоматериалов.

#### **Чтение:**

- владеть всеми видами чтения текстов разных функциональных стилей и жанров.

#### **Письмо:**

- уметь аннотировать и реферировать тексты различных функциональных стилей;
- уметь написать эссе, тезисы докладов, отзывы, рецензий, статей, заявок на участие в конференциях /симпозиумах/ семинарах/ конгрессах за рубежом.

#### **Перевод:**

- уметь переводить с листа или на слух специальные тексты (с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный);
- уметь переводить письменно специальные тексты со словарем языка
- уметь переводить на английский язык доклады, сообщения и иные материалы информационного или специального характера.

#### **Языковой материал.**

В рамках заданий по чтению магистрантам предлагаются обзорные упражнения, позволяющие обобщить отдельные, вызывающие трудности, грамматические, стилистические, лексические явления английского языка.

1. Слова-связки.
2. Идиомы в бизнесе.
3. Модальность
4. Инверсия.
5. Фразовые глаголы в деловом английском языке.
6. Префиксы с отрицательным значением.
7. Условные предложения.



## 8. Описание тенденций.

Данная программа предполагает следующие **формы занятий** по иностранному языку профессионального общения:

- аудиторные (практические) групповые занятия под руководством преподавателя;
- письменные и устные домашние задания;
- обсуждение подготовленных студентами эссе и рефератов;
- ролевые и симуляционные деловые игры;
- презентации, круглые столы;
- анализ деловых ситуаций;
- творческие проекты;
- самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, которая включает освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных работ, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов:**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3
1.	Компании Работа в компании	<u>Лексика</u> Альянс Слияния и поглощения. Построение взаимоотношений в новой корпоративной среде. Проекты Планирование проекта. Управление проектом. Работа в команде Структура и типы заседаний. Технология проведения заседаний. Специфическая и взаимосвязанная роль членов команды (коллектива). Руководство командой. Информация Экономия реального времени. Информационные потоки. Автоматизированное управление. IT-технология Уникальные особенности продаж высокотехнологичных продуктов. Продолжающееся улучшение технических характеристик мобильных телефонов. Реклама Средства и формы рекламы. Целевая аудитория. История появления рекламы. Реклама на телевидении. Право Профессии в области права и юриспруденции. Ответственность компании. Бренды Имидж брендов. Брендовый бизнес. Управление брендом. Мировые бренды. Дифференциация лексики по профессиональной сфере в объеме 300 слов Свободные и устойчивые словосочетания Деловой стиль <u>Фонетика</u> Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для профессиональной сферы коммуникации; чтение транскрипции. <u>Грамматика</u> Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без

		<p>искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для профессиональной сферы коммуникации.</p> <p><u>Говорение:</u> Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных профессиональных коммуникативных ситуациях общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад), презентации</p> <p><u>Аудирование</u> Понимание диалогической и монологической речи в профессиональной сфере коммуникации.</p> <p><u>Чтение</u> Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профессиональному профилю коммуникации.</p> <p><u>Письмо</u> Частное письмо, деловое письмо, сообщение</p>
--	--	--

Современное государственное управление

**Форма контроля: экзамен.**

**Требования к освоению дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС):

Наименование компетенции	Код компетенции
Компетенция общественного служения. Стремление работать для общества	ОК-1
Компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	ОК-3
Компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь	ОК-4
Компетенция постановки проблем. Умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества	ОК-9
Компетенция критического анализа. Умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации. Способность критического анализа своих возможностей	ОК-15
Компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений	ОК-16
Обладать организационными способностями. Уметь находить и принимать организационные управленческие решения	ПК-3
Уметь планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	ПК-6
Уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	ПК-9
Критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ПК-15
Обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-19
Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-20

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

1) **знать:**

- главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;
- специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами;
- структуру и механизм функционирования органов исполнительной власти и управления в России;

- основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики.

2) **уметь:**

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика;
- применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки административных решений; программ и планов развития региона, организации, коллектива;
- обработать информацию о социальных явлениях и процессах;
- разработать организационную структуру, адекватную новым требованиям;
- уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
- вести дискуссию и профессиональный диалог с аудиторией, клиентом (посетителем);
- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) структур;

3) **владеть навыками:**

- работы с устными и письменными обращениями граждан;
- общения на литературном русском и иностранных языках;
- использования новых информационных и социальных (гуманитарных) технологий;
- критического отношения к распространяемой по каналам СМИ информации и рекламе;

4) **обладать способностью:**

- брать на себя ответственность при принятии управленческих решений;
- представлять результаты своей работы в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- регулировать конфликты ненасильственным путем;
- взаимодействовать с гражданами и институтами гражданского общества;
- жить и общаться с людьми других культур, языков и религий;
- учиться всю жизнь для профессионального, общественного и личного развития.

Дисциплина предполагает изучение следующих разделов:

<b>Раздел 1. Методология дисциплины</b>
<b>Тема 1.</b> Государственно-административная мысль в прошлом: исторический экскурс.
<b>Тема 2.</b> Содержание и границы науки об административном управлении
<b>Тема 3.</b> Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления. Смена парадигм.
<b>Тема 4.</b> Административное управление как сложное системное общественное явление.
<b>Раздел 2. Вопросы организации государственных (муниципальных) учреждений, управленческого труда и деятельности руководителей и служащих органов управления</b>
<b>Тема 5.</b> Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти
<b>Тема 6.</b> Функциональная составляющая системы государственно-административного управления.
<b>Тема 7.</b> Государственный орган и его организационно-правовые основы.
<b>Тема 8.</b> Организация индивидуального рабочего места в аппарате административного управления.
<b>Тема 9.</b> Коммуникативные связи и взаимодействие в органе управления.
<b>Тема 10.</b> Организация труда и управленческой деятельности в государственных (муниципальных) органах управления.
<b>Тема 11.</b> Диапазон и сфера руководства.
<b>Тема 12.</b> Кадровая составляющая системы административного управления.
<b>Тема 13.</b> Организационная культура в государственном (муниципальном) учреждении и мотивация труда служащих.

<b>Тема 14.</b> Мотивация труда служащих.
<b>Раздел 3. Управление как процесс и исполнение гражданской службы.</b>
<b>Тема 15.</b> Административный процесс и административное производство.
<b>Тема 16.</b> Управленческая деятельность как процесс: формы, процедуры.
<b>Тема 17.</b> Осуществление управленческой деятельности в организационных неурегулированных нормах права форм.
<b>Тема 18.</b> Управленческие решения.
<b>Тема 19.</b> Экономия, продуктивность, качество и эффективность в деятельности органов управления.
<b>Раздел 4. Служебная роль и ответственность администрации перед обществом.</b>
<b>Тема 20.</b> Государственно-административный контроль.
<b>Тема 21.</b> Служебная роль администрации по отношению к обществу.
<b>Тема 22.</b> Проблемы изменений в административной сфере и управление изменениями.

## Муниципальное управление и местное самоуправление

### **Форма контроля: Зачет.**

#### **Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

#### **Профессиональные компетенции (ПК):**

организационно-управленческая деятельность: знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- опыт становления местного самоуправления в России, сравнительный анализ зарубежного опыта;

- конституционно-правовые основы местного самоуправления, его существенные признаки;

- взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий;

- муниципальное образование как социально-экономическая система;

- природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований;

- финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления;
- состав органов местного самоуправления, их задачи и формы;
- организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования;
- кадровое обеспечение;
- особенности муниципальной службы;
- процесс муниципального управления, решения в процессе муниципального управления;
- использование современных информационных технологий в работе местной администрации;
- работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования;
- планирование деятельности местной администрации;
- организация труда муниципальных служащих.

**Уметь:**

- уметь формировать рациональные модели и организационные структуры муниципального управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- иметь навыки практического решения проблем муниципального управления, использования современных управленческих технологий;
- анализировать экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют органы муниципального управления;
- обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах.

**Владеть:**

- навыками использования знаний «Управления муниципальным образованием» в решении различных проблем социально-экономического развития муниципальных образований.

**Содержание тем дисциплины**

Тема 1. Сущность местного самоуправления
Тема 2. Развитие местного самоуправления в России и за рубежом: основные научные школы о местном самоуправлении и муниципальном управлении
Тема 3. Конституционно-правовая база и нормативные основы местного самоуправления
Тема 4. Территориальная организация местного самоуправления
Тема 5. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении
Тема 6. Органы местного самоуправления

Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления
Тема 8. Организационная структура местной администрации, принципы ее построения
Тема 9. Кадровое обеспечение муниципального управления
Тема 10. Организация и планирование работы местной администрации
Тема 11. Информационное обеспечение процесса муниципального управления



## **Дисциплины по выбору**

### Управление в социальной сфере

#### **Форма контроля: Зачет.**

#### **Требования к освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование обучающихся следующим образом: изучение общекультурных и профессиональных компетенций:

#### **Общекультурные:**

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

#### **Профессиональные:**

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48).

#### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- характеристику этапов принятия решений, факторы, влияющие на качество принимаемого решения, подходы к оценке качества принимаемого решения;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования, методы управления риском
- основные математические методы и модели принятия решений;
- современные средства и методы обработки информации, подходы к обобщению информации;
- характеристику этапов принятия решений, факторы, влияющие на качество принимаемого решения, подходы к оценке качества принимаемого решения;
- методы анализа состояния социальных и экономических систем и процессов;
- методы оценки осуществления государственных программ по политическим, социальным и экономическим критериям;
- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса.

##### **Уметь:**

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- самостоятельно работать с различными источниками информации;
- корректно формулировать задачи и оценивать практическую значимость результатов;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- корректировать управленческие решения в соответствии с риском, использовать сценарный подход;
- определять тип риска, оценивать степень риска, применять методы управления риском;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные
- применять информационные технологии для решения управленческих задач
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
- корректно обобщать количественные данные, выявлять взаимосвязи между факторами, делать качественные выводы о результатах работы на основании собранных и обобщенных количественных данных;
- корректно формулировать задачи и оценивать практическую значимость результатов;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

***Владеть:***

- навыками ситуативного применения методов управления риском;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками оценки качества принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов;
- навыками анализа состояния социальных и экономических систем и процессов;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками оценки качества принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов;
- способностью делать выводы о стратегии и тактике решения практических задач;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач;
- навыками анализа и обобщения материала;
- навыками деловых коммуникаций;
- навыками упорядочения состава документов и информационных показателей.

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов:**

Тема 1. Теоретические основы социального развития региона
Тема 2. Социальное развитие регионов и методы диагностики уровня развития

Тема 3. Статистическая оценка основных социальных показателей развития регионов
Тема 4. Разработка прогнозов социально-экономического развития регионов с использованием комплексной имитационной модели
Тема 5. Компьютерное моделирование социально-экономического развития регионов в системах поддержки принятия решения
Тема 6. Основные вопросы построения системы управления ресурсами развития (СУРР) региона
Тема 7. Основные проблемы управления процессом ресурсного обеспечения развития региона
Тема 8. Основные направления и пути совершенствования социально-экономического развития регионов
Тема 9. Инвестиционная политика региона

## Современные механизмы противодействия коррупции

### **Форма контроля: экзамен.**

#### **Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать: основные признаки коррупционных проявлений и коррупционного поведения в деятельности государственного и муниципального служащего; зарубежные политические технологии противодействия коррупции; эффективные механизмы обеспечения единства системы финансового контроля в Российской Федерации, основные международные и российские нормативно-правовые и доктринальные документы в сфере противодействия коррупции, ценности и цели российской системы противодействия коррупции; природу современного лоббизма; основы информационно-психологического воздействия на социум в целях формирования антикоррупционного сознания населения; механизмы и последствия воздействия информации и коммуникаций на современный социум в интересах противодействия коррупции; формы и практические механизмы участия институтов гражданского общества в противодействии коррупционным проявлениям; руководящие документы МЧС России в области противодействия коррупции; порядок проведения служебной проверки по факту коррупционного проступка (правонарушения), совершенного сотрудником МЧС России;

уметь: выявлять причины и условия коррупции, правильно выстраивать отношения с начальниками (командирами) и подчиненными, исключая возможности коррупционных проявлений; анализировать политические и общественные процессы в регионах Российской Федерации, имеющих тенденцию роста коррупционных проявлений; составлять предложения и рекомендации органам государственной власти, негосударственным политическим и общественным организациям, основным религиозным конфессиям по их участию в антикоррупционной политике; планировать и осуществлять свою профессиональную деятельность на основе требований доктринальных документов и законодательства в сфере противодействия коррупции; методически грамотно осуществлять поиск информации по политическим проблемам современного общества в сфере противодействия коррупции и использовать ее в профессиональной деятельности, ориентироваться в современной государственной, региональной и международной системе противодействия коррупции; проводить служебную проверку по факту коррупционного проступка (правонарушения), совершенного сотрудником МЧС России;

владеть навыками: применения методик измерения уровня коррупции в профессиональных и иных коллективах; проведения коррупциогенной экспертизы нормативных правовых актов МЧС России, определения эффективных форм и методов противодействия коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов:**

Тема № 1. Сущность, причины и основные признаки коррупции. Виды коррупции.

Тема № 2. Измерение уровня коррупции: межстрановые и национальные методики.

Тема № 3. Правовые основы противодействия коррупции. Место и роль правоохранительных и судебных органов в государственной системе противодействия коррупции.

---

Тема № 4. Актуальные проблемы обеспечения финансового контроля в России. Роль Счетной палаты Российской Федерации в противодействии коррупции.

---

Тема № 5. Роль и место парламентского и гражданского контроля в противодействии коррупции.

Тема № 6. Противодействие коррупции на муниципальном уровне

**Форма контроля: Зачет.**

**Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества **ОК-3**

Владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита **ПК-2**

Уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу **ПК-9**

Дисциплина предполагает изучение следующих разделов: Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне. Система должностей на государственной гражданской службе, этапы ее прохождения и принципы должностного роста. Кадровый аудит в системе государственной службы и в государственных организациях.

**Форма контроля: зачет.**

**Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	<b>ОК-3</b>
Компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений	<b>ОК-16</b>
Уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>ПК-9</b>

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов:**

Государственное и муниципальное управление как объект правового регулирования.

Система органов государственной власти РФ.

Государственной и муниципальной службы.

**Форма контроля: Зачет.**

**Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами И институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	<b>ОК-3</b>
Компетенция лидерства. Способность и готовность к лидерству, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь	<b>ОК-4</b>
Компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений	<b>ОК-16</b>

Дисциплина предполагает изучение следующих разделов: Основные понятия государственного управления. Система государственного управления в РФ. Система государственного управления



**Форма контроля: Зачет.**

**Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества **ОК-3**

Компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений **ОК-16**

Обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач **ПК-5**

Разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями **ПК-7**

Уметь выработать решения, учитывающие правовую нормативную базу **ПК-9**

Понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции **ПК-10**

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов**: Сущность финансов. Государственные и муниципальные финансы РФ. Финансы хозяйствующих субъектов.

## Государственная гражданская служба

### **Форма контроля: экзамен.**

#### **Требования к освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Общекультурные компетенции:

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

#### **Профессиональные компетенции:**

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-19);

знанием и умением адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

оперированием информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-46);

умением осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций

органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов (ПК-47);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе;
- принципы и ценности современной российской государственной службы;
- нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы;
- понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе;
- содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы
- статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов;
- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего.

**уметь:**

- использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике;
- применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты);
- составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты
- проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
- планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
- сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной службы.

**владеть:**

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к

конфликту интересов на государственной службе;

- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современными методами управления человеческими ресурсами;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирования карьеры, обеспечения возможности повышения образования и роста;
- методами планирования служебной карьеры;
- навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной (муниципальной) службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов:**

Тема 1. Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве.
Тема 2: Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.
Тема 3. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.
Тема 4. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
Тема 5. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса.
Тема 6. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста.
Тема 7. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.
Тема 8. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
Тема 9. Реформирование института государственной службы в современной России.

## Профессиональная этика государственного служащего

### **Форма контроля: экзамен.**

#### **Требования к освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

#### **Профессиональные компетенции(ПК):**

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

умением общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;

- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

Дисциплина предполагает изучение следующих разделов:

Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.
Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.
Тема 3. Основы политической этики.
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.
Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.
Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.
Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

## Управление системой государственных закупок

### **Форма контроля: зачет.**

#### **Требования к освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

#### **Общекультурные компетенции (ОК):**

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

#### **Профессиональные компетенции(ПК):**

умением правильно применять нормы права (ПК-10);

наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать** теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов, историю ее развития, принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование;

полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;

способы размещения государственных и муниципальных заказов;

процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;

специфику размещения государственных и муниципальных заказов;

условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;

**уметь** успешно решать проблемы государственного и муниципального управления в сфере управления государственными и муниципальными заказами;

**владеть** методами эффективного управления государственными и муниципальными заказами.

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов:**

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Содержание раздела, темы в дидактических единицах
1	2	3
1	Цель, задачи и теоретические основы курса. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, а также коммерческих закупок	Основные стратегически важные понятия системы общественных (государственных и муниципальных) закупок, ее специфика и взаимосвязь с экономическими, политическими и социальными процессами. Основные задачи системы общественных закупок, принципы (недискриминации, прозрачности и открытости, справедливости, эффективности, подотчетности, оперативности), заложенные в основу процесса
2	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов, а также коммерческих закупок	Российская нормативная правовая база размещения государственных заказов, включая: Федеральные законы (такие, как Гражданский кодекс РФ; Бюджетный кодекс РФ; Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О конкуренции»; Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»); Постановления (распоряжения) Правительства РФ; нормативные акты и методические федеральных органов исполнительной власти (например, Минэкономразвития РФ), а также другие документы, изменяющие и дополняющие законодательство РФ по размещению заказов.

Муниципальные нормы размещения государственных заказов



3	Процедуры размещения государственных и муниципальных заказов, а также коммерческих закупок	<p>Основные методы осуществления процедур размещения заказов на практике: планирование размещения государственных и муниципальных заказов, выбор способа размещения заказа, порядок проведения конкурсов, аукционов, размещения заказа способом запроса котировок, уединственного поставщика (исполнителя, подрядчика).</p> <p>Порядок подготовки и работы с документацией для проведения конкурса, аукциона (ее содержание).</p> <p>Рассматриваются особенности конкурсной документации, внесения в нее изменений и ее предоставления на конкурс. Порядок и требования к составлению технического задания.</p> <p>Специфика распределения заказов на поставки биржевых товаров на товарных биржах. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа. Содержание каждой процедуры размещения заказа, условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок участников размещения заказа; оценка эффективности размещения заказа; возможные типичные ошибки участников торгов (необходимые действия по минимизации рисков при подготовке</p>
4	Государственные и муниципальные контракты	<p>Структура государственных и муниципальных контрактов и основные понятия в этой области, основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта, особенности государственного контракта как вида договора; терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС и особенности их применения; опыт заключения контрактов и способы оценки их эффективности.</p> <p>Формирование цены контракта и условия платежей по контракту; сроки контракта, условия вступления его в силу и ответственность сторон; инспектирование, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов; рассмотрение споров и обстоятельств непреодолимой силы.</p> <p>Порядок ведения реестра государственных и муниципальных</p>

5	<p>Организация и практика контроля размещения государственных и муниципальных заказов. Перспективы развития системы государственных и муниципальных закупок</p>	<p>Особенности и изменения законодательства о размещении государственного и муниципального заказа, отражающие организацию контроля в данной сфере. Законодательные нормы, направленные на сокращение коррупции в нашей стране, снижение субъективизма в принятии решений, обеспечение равного доступа предпринимателей к заказам, повышение прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов, повышение ответственности за решения, принимаемые должностными лицами. Организация системы контроля размещения государственных и муниципальных заказов, процедура и результаты проведения плановых проверок нарушений законодательства о размещении заказов</p>
---	---	---

Управление государственной и муниципальной собственностью

(продвинутый уровень)

**Форма контроля: экзамен.**

**Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<b>ПК-5</b>
Разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	<b>ПК-7</b>
Уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>ПК-9</b>
Понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	<b>ПК-10</b>

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов:**

Теория

государственного и муниципального управления. Содержание собственности как объект управления . Управление государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночных отношений.

## Антикризисное управление

### Форма контроля: экзамен.

#### **Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Компетенция командной работы. Умение работать в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива	<b>ОК-5</b>
Компетенция ответственности. Готовность к принятию ответственности за свои решения, умение оценивать последствия решений	<b>ОК-16</b>
Обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	<b>ПК-5</b>
Уметь выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	<b>ПК-9</b>

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов**:

Теория и природа возникновения экономического кризиса. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Модель антикризисного управления.

Диагностика кризисного состояния в управлении организацией.  
Инвестиционная политика в условиях антикризисного управления.

Политическая конфликтология и управление

**Форма контроля: экзамен.**

**Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Компетенция общественного служения. Стремление работать для общества	<b>ОК-1</b>
Компетенция этического поведения. Знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями. Нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц. Гражданская ответственность и требовательность к соблюдению правил этического поведения	<b>ОК-2</b>
Компетенция конструктивного взаимодействия с гражданами И институтами гражданского общества, другими организациями. Способность и готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества	<b>ОК-3</b>

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов**:

Политический конфликт как социальный феномен. Факторы развития политических конфликтов. Управление политическими конфликтами.

## Психология управления

### **Форма контроля: Экзамен.**

#### **Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование обучающихся следующие общекультурных и профессиональных компетенций:

**Общекультурные компетенции:**

стремлением работать на благо общества (ОК-1);

знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

#### **Профессиональные компетенции:**

умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- об основных категориях, понятиях и терминах, базовых теориях и концепциях, рассматриваемых в курсе «Социологии управления»;
- об основных методах социологического анализа процессов управления;
- о взаимосвязи управления с различными социальными подсистемами общества и относительной самостоятельности этой сферы;

- специфику изучения структуры организаций и управления, внешней среды, мотивации, организационной культуры в рамках социологии управления.

**Уметь:**

- выявлять и прогнозировать влияние социальных факторов на процесс управления;
- формировать группы в системе управления по социологическим признакам;
- выявлять и систематизировать общие принципы и алгоритмы социального управления различного уровня и масштаба;
- выявлять и анализировать общие, частные и корыстные государственные интересы;
- находить взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия;
- оценивать собственную деятельность, делать правильные выводы и повышать свою квалификацию, исходя из требований текущего дня и ожидаемых изменений в будущем.

**Владеть навыками:**

- применения социальных технологий при принятии и реализации управленческих решений;
- определения содержания государственного интереса исходя из наличных социальных факторов;
- выявления техник манипулятивного воздействия и противодействия ему.

Дисциплина предполагает изучение **следующих разделов:**

Тема 1 Введение в социологию управления
Тема 2 Управление как предмет социологического анализа
Тема 3 Социальные институты управления
Тема 4 Социальная организация как социальная система
Тема 5 Особенности социального управления
Тема 6 Модели социального управления
Тема 7 Социальная коммуникация в управлении
Тема 8 Манипулирование в социальном управлении
Тема 9 Государственные интересы и их осуществление в системе социального управления

## Теория и практика принятия управленческих решений

### **Форма контроля: Экзамен.**

#### **Требования к освоению дисциплины**

Изучение дисциплины формирует следующие компетенции:

#### **Общекультурных компетенций:**

пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

#### **Профессиональные компетенции:**

организационно-управленческая деятельность: знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности (ПК-34).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- пониманием роли и значения информации и информационных



технологий в развитии современного общества и экономических значений;

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

**Уметь:**

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**Владеть:**

- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Дисциплина предполагает изучение следующих разделов:

Линейное программирование. Графический метод решения задачи линейного программирования
Симплексный метод решения задачи линейного программирования
Теория двойственности. Двойственная задача к задаче планирования торговли. Решение задачи линейного программирования двойственным симплексным методом
Целочисленное программирование
Транспортная задача. Нахождение оптимального плана методом потенциалов
Динамическое программирование. Рекуррентные соотношения Беллмана
Сетевые графики
Система массового обслуживания