

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность: Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 52 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, Профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 24.08.2026 г., протокол № 1.

одобрена Научно-методическим советом университета от 28.09.2026 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
 5. Тематический план и содержание дисциплины
 6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 7. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций
 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Обновление рабочей программы дисциплины

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения данной дисциплины заключается в формировании у обучающегося общих и профессиональных компетенций, соответствующих знаний и умений в области бухгалтерского учёта.

Задачи изучения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам, входит в профессиональный учебный цикл.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение учебной дисциплины ОПЦ.10. «Бухгалтерский учет логистических операций» направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать соб-	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятель-

	<p>ственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Профессиональные компетенции (ПК):

Виды деятельности	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------	---------------------------------

	компетенции	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйствен-

	складских операций	ных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 43 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 9 часа.

Вид учебной деятельности	Объем часов	
	5 семестр	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	43	43
в том числе:		
лекции, уроки	28	28
практические занятия	14	14
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена	9	9

5. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов всего	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета				
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности	Содержание учебного материала		4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9
	1	Общее правовое и методологическое руководство бухгалтерским учетом в России		
	2	Четырехуровневая система нормативных документов по бухгалтерскому учёту в РФ.		
	3	Предмет и метод бухгалтерского учёта	4	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	Практические занятия			
	1	Устный опрос по теме. Доклады.		
	2	Дискуссия: оборот средств предприятия – интерактивная форма. Тестирование по теме 1.1		
Тема 1.2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Требования законодательства к организации и ведению бухгалтерского учёта (ст.8 ФЗ О бухгалтерском учёте)		
	2	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете, его виды.		
	3	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Характеристика бухгалтерского учета.		
	4	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Понятие финансового, управленческого и налогового учета, их сходства, взаимосвязь и различия.		
	5	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода бухгалтерского учета		
	6	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования. Двойная запись		
	Практические занятия		2	
	1	Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Характеристика бухгалтерского учета. Устный опрос. Доклады по темам.		
	2	Характеристика метода бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению - интерактивная форма.		

	3	Классификация хозяйственных средств по источникам образования –интерактивная форма. Устный опрос. Решение сквозной задачи.		
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие, классификация бухгалтерского баланса		
	2	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
	Практические занятия		2	
	1	Понятие, классификация бухгалтерского баланса		
	2	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		
Тема 1.4. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	1.	Понятие, классификация счетов бухгалтерского учета		
	2	Двойная запись		
	3	Оборотные ведомости		
	Практические занятия		2	
	1.	Понятие, классификация счетов бухгалтерского учета		
	2	Двойная запись		
	3	Оборотные ведомости		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет				
Тема 2.1 Учёт денежных средств и текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала		2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
	1	Учёт кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами. Учёт кредитов и займов.		
	2	Учёт труда и заработной платы. Учет расчетов с персоналом. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам		
	Практические занятия		2	
	1	Проведение налоговых и страховых расчетов. Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операции. Устный опрос по теме. Решение типовых задач по теме.		
	2	Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации Тестирование по теме 2.1		
Тема 2.2 Учёт	Содержание учебного материала		2	ОК 1

основных средств и нематериальных активов	1	Учёт основных средства. Учёт нематериальных активов.		ОК 2
	Практические занятия		2	ОК 3
	1	Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации. Устный опрос. Решение типовых задач по теме. Проверка домашнего задания.		ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
Тема 2.3 Учет запасов	Содержание учебного материала		2	ОК 1
	1	Учёт сырья и материалов. Учёт незавершённого производства.		ОК 2
	2.	Учет готовой продукции и ее реализации. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.		ОК 3 ОК 5 ОК 9
	Практические занятия		2	ПК 1.1
	1	Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций. Устный опрос. Решение ситуационных задач по теме. Проверка домашних задач.		ПК 1.2 ПК 1.3
	2	Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации Тестирование по теме 2.2 и 2.3		ПК 2.2
Тема 2.4. Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала		2	ОК 1
	1	Учёт финансовых результатов. Учёт использования прибыли. Учёт собственного капитала.		ОК 2 ОК 3
	Практические занятия		2	ОК 5 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.2
Тема 2.5. Учётная политика организации и технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		2	ОК 1
	1	Учётная политика организации		ОК 2 ОК 3
	2	Понятие и назначение отчетности. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, адреса и сроки представления. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности		ОК 5 ОК 9
	Практические занятия		2	ПК 1.1
	1	Документирование и оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций.		ПК 1.2

		Устный опрос. Решение типовых задач.		ПК 1.3 ПК 2.2
	2	Составление бухгалтерской отчетности, участие в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе. Подготовка докладов по теме. Текущая аттестации 2.		
Самостоятельная работа			-	
Консультации			1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			9	
Всего:			52	

6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

7. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка освоения дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации	Решение ситуационных задач по темам. Тестирование.
проводить налоговые и страховые расчеты	Решение ситуационных задач по темам. Тестирование
проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации	Решение ситуационных задач по темам. Тестирование
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	Решение ситуационных задач по темам. Тестирование
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Устный опрос по теме. Доклады. Тестирование
основные требования к ведению бухгалтерского учета	Устный опрос по теме. Доклады.
формы бухгалтерского учета	Устный опрос по теме. Доклады. Тестирование
учет денежных средств	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет основных средств	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет нематериальных активов	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет материально-производственных запасов	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет готовой продукции и ее реализации	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет текущих операций и расчетов	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.

учет труда и заработной платы	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет финансовых результатов и использования прибыли	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет собственного капитала	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учет кредитов и займов	Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач по теме.
учетную политику организации	Устный опрос по теме. Тестирование
технологию составления бухгалтерской отчетности	Устный опрос. Контрольная работа.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) №146-ФЗ от 31.07.98 (в ред. от 26.06.2008 №103-ФЗ, от 30.06.2008 №108-ФЗ, от 23.07.2008 №160-ФЗ, от 24.11.2008 №205-ФЗ) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

4. . Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) №117-ФЗ от 05.08.00 (в ред. №213-ФЗ от 24.07.2009) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

7. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 (утв. Приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008 (утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ

3/2006 (утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 №154н) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 (утв. приказом Минфина России от 06.07.99 №43н) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс] // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 (утв. приказом Минфина России от 06.05.99 №32н) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 (утв. приказом Минфина России от 06.05.99 №33н) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

15. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 №94н) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

16. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ. Постановление Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100 // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

17. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49.

18. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22 июля 2010 г. № 66н.

б) основная литература

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045886>

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016320>

3. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 88 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105033.html>

в) дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.]; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100004.html>

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91855.html>

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л. М. Белова, О. Р. Кондрашова, Р. С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003775>

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

<http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

www.government.ru - сайт Правительства России

<http://www.ruc.su/library/fonds/elektronnye-resury/> Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View: Журналы Бухгалтерский учёт и Главбух, Вопросы экономики.

Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особые условия при реализации дисциплины предоставляются обучающему из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов по их письменному заявлению.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предусмотрен индивидуальный график освоения дисциплины и установление индивидуального графика прохождения текущей аттестации. В целях формирования индивидуального графика для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала по дисциплине. В таком случае форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Для осуществления оценочных процедур (текущий контроль успеваемости, текущая аттестация, промежуточная аттестация) могут быть созданы отдельные фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. При этом форма контроля (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости обучающему из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа

При индивидуальном темпе освоения учебного материала для оказания помощи в освоении учебного материала возможно проведение дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение дисциплинарной подготовки, а также всех видов практических занятий и выполнения обучающимися самостоятельной работы. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры экономики
и управления дисциплин от ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом от ____ 20__ г., протокол
№ ____