

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОТАРИАТ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Формы обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Нотариат» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция» составлена Синичкиным А.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от «02» апреля 2025 г., протокол № 4

одобрена Научно-методическим советом университета от «3» апреля 2025 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	7
	5.1. Содержание дисциплины	7
	5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	9
6.	Лабораторные занятия	10
7.	Практические занятия	10
8.	Примерная тематика курсовых работ (проектов)	11
9.	Самостоятельная работа студента	11
10.	Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	22
11.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
12.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины	24
13.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
	Обновление рабочей программы дисциплины	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Нотариат» состоит в освоении сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации, а также норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство.

Задачи:

- формирование основных правовых знаний будущих юристов о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата,
- освоение теории и практики деятельности нотариусов,
- уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нотариат» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, (профиль) «Юриспруденция».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
ПК-2	Адвокатура Муниципальное право Наследственное право	Нотариат Договорное право Государственные закупки и контрактная система Производственная практика, правоприменительная практика	Судебная медицина и психиатрия Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Право интеллектуальной собственности Производственная практика, преддипломная практика
ПК-3	Адвокатура Правоохранительные органы	Нотариат Производственная практика, правоприменительная практика	Исполнительное производство Альтернативные (внесудебные) способы разрешения споров Производственная практика, преддипломная практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных ПК-2; ПК-3.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен составлять юридические документы	ПК-2.1 Способен применять основные правила и методы составления юридических документов при решении задач профессиональной деятельности	Знать: правила и методы составления юридических документов в нотариальной деятельности. Уметь: составлять юридические документы при решении задач профессиональной нотариальной деятельности. Владеть: навыками применения правил и методов при составлении юридических документов в нотариальной деятельности.
	ПК-2.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий	Знать: использование цифровых технологий юридических документов в нотариате. Уметь: разрабатывать документы юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий в нотариате. Владеть: навыками оформления документов юридического характера, в том числе с использованием цифровых технологий в нотариате.
ПК-3 Способен оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	ПК-3.1 Способен осуществлять анализ документов и материалов, юридически обосновано применять нормы права при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц	Знать: виды квалифицированной юридической помощи при оказании юридической помощи и обеспечения доступа к правосудию физических и юридических лиц в нотариальной деятельности. Уметь: осуществлять анализ документов и материалов, используемые в нотариальной деятельности, в целях защиты прав, свобод и интересов физических и юридических лиц Владеть: навыками оказания квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам для обеспечения доступа к правосудию.
	ПК-3.2 Способен представлять интересы	Знать: интересы доверителя в частно-правовых и публично-

	доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях	правовых отношениях в нотариальной деятельности. Уметь: представлять интересы доверителя в частно-правовых и публично-правовых отношениях при оказании квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию. Владеть: навыками оказания квалифицированной юридической помощи физическим и юридическим лицам в нотариальной деятельности.
--	---	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Ак. часов	
	Всего	По семестрам
		6 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	28,5	28,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	28	28
• занятия лекционного типа	14	14
• занятия семинарского типа:	14	14
практические занятия	14	14
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	6	6
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	43,5	43,5
– курсовая работа (проект)	-	-
– изучение литературы, нормативно-правовых актов, интернет-источников	20,5	20,5
– подготовка к коллоквиуму, решение практических задач	13	13
– выполнение тестов	10	10
3. Промежуточная аттестация: <i>зачёт</i>	+	+
ИТОГО:	ак. часов	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Ак. часов	
	Всего	По семестрам
		7 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	10,5	10,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	10	10
• занятия лекционного типа	4	4
• занятия семинарского типа:	6	6
практические занятия	6	6
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	2	2
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	61,5	61,5
– курсовая работа (проект)	-	-
– изучение литературы, нормативно-правовых актов, интернет-источников	30,5	30,5
– подготовка к коллоквиуму, решение практических задач	20	20
– выполнение тестов	11	11
3. Промежуточная аттестация: <i>зачёт</i>	+	+
ИТОГО:	ак. часов	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Ак. часов	
	Всего	По курсам
		4 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	6,5	6,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	6	6
• занятия лекционного типа	2	2
• занятия семинарского типа:	4	4
практические занятия	4	4
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	2	2
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	65,5	65,5
– курсовая работа (проект)	-	-
– изучение литературы, нормативно-правовых актов, интернет-источников	38,5	38,5
– подготовка к коллоквиуму, решение практических задач	12	12
– выполнение тестов	15	15
3. Промежуточная аттестация: <i>зачёт</i>	+	+
ИТОГО:	ак. часов	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2

5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1. Историческое развитие нотариата в Российской Федерации.

Этапы становления и развития нотариата.

Возникновение нотариата в России и его законодательное регулирование. Развитие нотариата в дореволюционной России. Организация нотариата в советской России.

Тема 2. Законодательство о нотариате.

Законодательство о нотариате советского периода. Нотариальные действия, совершающиеся государственными нотариальными конторами в России. Действующее законодательство о нотариате и становление современного российского нотариата.

Тема 3. Организация нотариальной деятельности.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Стажер нотариуса. Порядок и условия прохождения стажировки. Квалификационный экзамен. Статус помощника нотариуса. Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 4. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Государственная пошлина и нотариальный тариф: порядок исчисления и уплаты. Основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов. Льготы при уплате государственной пошлины и тарифов за совершение нотариальных действий.

Тема 5. Общие правила нотариального производства.

Понятие и признаки нотариального действия. Перечень нотариальных действий совершаемых, нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, осуществляющими частную практику. Перечень нотариальных действий, совершаемые главами местных администраций заседаний и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений.

Тема 6. Правила совершения отдельных нотариальных действий.

Общие условия нотариального удостоверения сделок. Особенности нотариального удостоверение доверенностей; удостоверение договоров об отчуждении и залоге имущества, подлежащего регистрации, в том числе недвижимого имущества; удостоверение сделок, связанных с распоряжением имуществом несовершеннолетнего.

Тема 7. Нотариат в международном гражданском обороте.

Современный нотариат в российском и международном гражданском обороте. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным

элементом. Наследование с иностранным элементом. Особенности совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений. Свидетельствование верности перевода, оформление документов для выезда за границу. Подтверждение юридической силы документов из-за границы.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикато ры достиже ния компетен ций
		занятия лекцион ного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самос— тоятель ная работа	
Раздел 1. Общие положения о нотариате					
1.	Тема 1. Историческое развитие нотариата в Российской Федерации. Этапы становления и развития нотариата.	2	2	5	ПК-2.1; ПК-2.2;
2.	Тема 2. Законодательство о нотариате.	2	2	5	ПК-2.1; ПК-2.2;
3.	Тема 3. Организация нотариальной деятельности	2	2/2	5	ПК-2.1; ПК-2.2;
Раздел 2 Нотариальное производство и нотариальные действия					
4.	Тема 4 Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	2	2	7	ПК-3.1; ПК-3.2
5.	Тема 5 Общие правила нотариального производства.	2	2/2	7	ПК-3.1; ПК-3.2
6.	Тема 6 Правила совершения отдельных нотариальных действий.	2	2/2	7	ПК-3.1; ПК-3.2
7.	Тема 7. Нотариат в международном гражданском обороте.	2	2	7,5	ПК-3.1; ПК-3.2
	Итого	14	14/6	43,5	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикато ры достиже ния компетен ций
		занятия лекцион ного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самос— тоятель ная работа	
Раздел 1. Общие положения о нотариате					

1.	Тема 1. Историческое развитие нотариата в Российской Федерации. Этапы становления и развития нотариата.	1		9	ПК-2.1; ПК-2.2;
2.	Тема 2. Законодательство о нотариате.	1	1	9	ПК-2.1; ПК-2.2;
3.	Тема 3. Организация нотариальной деятельности		1/1	9	ПК-2.1; ПК-2.2;
<i>Раздел 2 Нотариальное производство и нотариальные действия</i>					
4.	Тема 4 Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.		1	9	ПК-3.1; ПК-3.2
5.	Тема 5 Общие правила нотариального производства.	1	1	9	ПК-3.1; ПК-3.2
6.	Тема 6 Правила совершения отдельных нотариальных действий.	1	1/1	9	ПК-3.1; ПК-3.2
7.	Тема 7. Нотариат в международном гражданском обороте.		1	7,5	ПК-3.1; ПК-3.2
	Итого	4	6/2	61,5	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикато ры достиже ния компетен ций
		занятия лекцион ного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самос— тоятель ная работа	
Раздел 1. Общие положения о нотариате					
1.	Тема 1. Историческое развитие нотариата в Российской Федерации. Этапы становления и развития нотариата.	0,5	1	9	ПК-2.1; ПК-2.2;
2.	Тема 2. Законодательство о нотариате.	0,5	1	9	ПК-2.1; ПК-2.2;
3.	Тема 3. Организация нотариальной деятельности	0,5		10	ПК-2.1; ПК-2.2;
Раздел 2 Нотариальное производство и нотариальные действия					
4.	Тема 4 Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	0,5		10	ПК-3.1; ПК-3.2
5.	Тема 5 Общие правила нотариального производства.		1	9	ПК-3.1; ПК-3.2
6.	Тема 6 Правила совершения отдельных нотариальных действий.		1/1	9	ПК-3.1; ПК-3.2
7.	Тема 7. Нотариат в международном гражданском обороте.		/1	9,5	ПК-3.1; ПК-3.2
	Итого	2	4/2	65.5	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (ак.час.)		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
	Раздел 1. Общие положения о нотариате				
1	Тема 1. Историческое развитие нотариата в Российской Федерации. Этапы становления и развития нотариата.	Возникновение нотариата в России и его законодательное регулирование. Коллоквиум. Практические задачи.	2	2	
2	Тема 2. Законодательство о нотариате.	Действующее законодательство о нотариате и становление современного российского нотариата. Коллоквиум. Практические задачи.	2	2	
3	Тема 3. Организация нотариальной деятельности	Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса. Тест. Практические задачи.	2		2
	Раздел 2 Нотариальное производство и нотариальные действия				
4	Тема 4 Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.	Финансовое обеспечение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Государственная пошлина и нотариальный тариф: порядок исчисления и уплаты. Коллоквиум. Практические задачи.	2		
5	Тема 5 Общие правила нотариального производства.	Понятие и признаки нотариального действия. Перечень нотариальных действий совершаемых, нотариусами. Коллоквиум.	2		
6	Тема 6 Правила совершения отдельных нотариальных действий.	Общие условия нотариального удостоверения сделок. Роль нотариуса в завещательном правоотношении. Свидетельствование верности копий документов. Коллоквиум. Практические задачи.	2		2
7	Тема 7. Нотариат в международном гражданском обороте.	Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом. Наследование с иностранным элементом. Особенности совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений. Практические задачи.	2		2

	Итого		14	4	6
--	--------------	--	-----------	----------	----------

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Нотариат» направлена на закрепление полученных в ходе занятий лекционного типа теоретических знаний; формирование навыков в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- работу с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными,
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет,
- подготовку к практическим занятиям,
- подготовка к коллоквиуму,
- решение практических задач,
- выполнение тестов,
- подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Тест – это система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно измерить уровень знаний, умений и навыков обучающегося.

Критерии оценки тестов:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 75% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».

Коллоквиум - это вид учебно–теоретического занятия, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем (например, раздела лекционного курса), которое одновременно является и формой контроля, разновидностью массового опроса. Данный метод проведения занятия позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой академической группы по определенному разделу курса. Обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее, а также продемонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала.

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка «отлично» – глубокое и прочное усвоение программного материала; – полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания

материала; – правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» – знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» – усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий;

Оценка «неудовлетворительно» – незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.

Практические задачи – это метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения конкретных производственных ситуаций. Упражняясь, студенты должны усвоить закономерности, принципы, правила, процедуру, средства и способы решения проблем.

Критерии оценки для практических задач:

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых задач.

Раздел 1. Общие положения о нотариате

Тема 1. Историческое развитие нотариата в Российской Федерации. Этапы становления и развития нотариата.

1. В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: этапы становления и развития нотариата. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности. Источники нотариата. Нотариат как учебная дисциплина.

Коллоквиум

Вопросы к коллоквиуму:

1. Возникновение нотариата в России и его законодательное регулирование.
2. Развитие нотариата в дореволюционной России.
3. Возникновение нотариата в России
3. Развитие нотариата в советский период
4. Развитие нотариата в современный период
5. Организация нотариата в советской России.

Практические задачи

Задача 1.

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 2.

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

Прав ли нотариус?

Задача 3.

Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому».

У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании. Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее: Николай умер ранее завещателя. Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.

Как нотариус должен решить данное дело?

Тема 2. Законодательство о нотариате.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: нормы права, правоотношения, субъекты нотариальной деятельности.

Вопросы к коллоквиуму:

1. Законодательство о нотариате советского периода.
2. Нотариальные действия, совершающиеся государственными нотариальными конторами в России.
3. Действующее законодательство о нотариате и становление современного российского нотариата.

Практические задачи:

Задача 1.

Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.

Сахаров имел долги по ипотеке и банк, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества. Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.

Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?

Задача 2.

Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил. Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом:

Приватизированную квартиру - жене.

Автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра.

Жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана.

Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача 3.

Мать нотариуса Андреева решила составить завещание. Она проживала по месту нахождения нотариальной конторы, в которой работал Андреев. Нотариус согласился оформить завещание своей матери, добавив, что так можно еще сэкономить и на оплате услуг нотариуса.

Правильно ли поступил нотариус?

Тема 3. Организация нотариальной деятельности.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: органы нотариата, частные нотариусы, права, полномочия.

Тест.

1. Имеет ли право нотариус отказать в совершении нотариального действия:

- 1) нет;
- 2) да;
- 3) да, но в случаях, предусмотренных законом;
- 4) да, но с фиксированием отказа в форме, установленной законом для отказа;
- 5) верно 3+4;**

2. При отказе от совершения нотариального действия выносит ли нотариус постановление:

- 1) Да, выносит постановление об отказе;**
- 2) нет, так как он выносит постановление только при приостановлении нотариального действия;
- 3) нет, так как он выносит постановление только при отложении нотариального действия.

3. Нотариальные действия это:

- 1) Юридически значимые действия нотариуса;
- 2) результат нотариального производства, как юридический факт;
- 3) содержание процедуры нотариальной деятельности;
- 4) удостоверение договоров;
- 5) верно 1+2+3;**

4. В какой орган обжалуются нотариальные действия или отказ в их совершении:

- 1) В суд;**
- 2) в суд и арбитражный суд;
- 3) в органы юстиции;
- 4) в органы местного самоуправления;
- 5) в управление юстиции

5. Профессиональный контроль за деятельностью нотариуса проводится:

- 1) Каждый год;
- 2) каждый месяц;
- 3) 1 раз в 4 года;**
- 4) нет правильного ответа.

6. Размеры тарифа и государственной пошлины взимаемые нотариусом регулируется:

- 1) Налоговым кодексом РФ;
- 2) Законом «О государственной пошлине»;
- 3) Инструкцией о порядке совершения нотариальных действий, государственными конторами;
- 4) Основами законодательства о нотариате;**
- 5) нет правильного ответа.

7. Камеральный контроль проводится:

- 1) Судебными органами;
- 2) Министерством Юстиции;
- 3) Региональной нотариальной палатой;

4) Налоговым органом;

5) Федеральной нотариальной палатой.

8. Контроль за деятельностью нотариуса поручают члену правления входящему в состав региональной нотариальной палаты со стажем работы:

1) не менее трех лет;

2) не менее пяти лет;

3) не менее шести лет;

4) законодательством не регулируется данный вопрос.

9. Нотариус страхует нотариальную деятельность в размере:

1) Не менее 100 кратного размера минимальной оплаты труда;

2) не менее 1000 кратного размера минимальной оплаты труда;

3) законом не регулируется размер страхового вноса;

4) нет правильного ответа.

10. По результатам выездной налоговой проверки составляется:

1) Акт проверки;

2) мотивированное заключение;

3) выносится постановление;

4) нет правильного ответа.

Практические задачи:

Задача 1.

К должностному лицу органа местного самоуправления обратились лица по вопросу удостоверения сделки (договора купли-продажи квартиры), ссылаясь на то, что на территории муниципального образования, где они проживают, отсутствует нотариус.

Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить указанную сделку?

Задача 2.

В нотариальную контору обратился адвокат Самойлов с ходатайством, подписанным заведующим юридической консультацией, об истребовании копии договора купли-продажи квартиры, в связи с возбуждением гражданского дела в суде. Нотариус изготовила копию и направила её в суд с указанием в сопроводительном письме причины представления требуемого документа.

Допущены ли ошибки в представлении требуемых документов в суд?

Задача 3.

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверялось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы.

Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?

Задача 4.

Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. Н. А. А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что

нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

Правомерны ли действия нотариуса?

Задача 5.

В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. Н. К. А. Лепенкиной. По мнению гражданки Воловой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал 100% уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которой является отчуждение транспортного средства.

Правомерны ли действия нотариуса?

Раздел 2. Нотариальное производство и нотариальные действия

Тема 4. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: основы финансово-хозяйственной деятельности нотариуса. Источники финансирования нотариальной деятельности. Порядок назначения на должность нотариуса.

Вопросы к коллоквиуму:

1. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе.
2. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
3. Государственная пошлина и нотариальный тариф: порядок исчисления и уплаты.
4. Основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов.
5. Льготы при уплате государственной пошлины и тарифов за совершение нотариальных действий.
6. Основы экономики нотариальной деятельности

Практические задачи:

Задача 1.

Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Валаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошниченко.

Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошниченко?

Задача 2.

Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель. В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а

мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске. Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объеме возложена на нотариуса.

Законное ли решение принято судом?

Задача 3.

Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Седова), лицо, временно его замещающее (А.В. Красин), причинило вред сторонам договора своими действиями. Это выражалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания. В результате возник спор между сторонами в суде. К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Седов представил в суд договор, заключенный с А.В. Красиным на время его отсутствия. В договоре со- 11 держались условия об оплате труда А.В. Красина, а также условия об ответственности А.В. Красина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий. Как должен поступить суд?

Задача 4.

В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГСа о выдаче повторного свидетельства о рождении В. Орган ЗАГСа в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.

Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?

Тема 5. Общие правила нотариального производства.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: понятие и признаки нотариального действия. Перечень нотариальных действий совершаемых, нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, осуществляющими частную практику.

Вопросы к коллоквиуму:

1. Понятие и принципы нотариального производства.
2. Стадии нотариального производства.
3. Предметная компетенция нотариуса.
4. Территориальная компетенция нотариуса.
5. Общие правила нотариального делопроизводства.
6. Подготовка служебных документов.
7. Прием, регистрация и отправление документов.

Тема 6. Правила совершения отдельных нотариальных действий.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: свидетельствование верности копий документов. Удостоверение фактов. Передача нотариусом заявлений физических и юридических лиц, принятие нотариусом на хранение документов. Принятие нотариусом в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Вопросы к коллоквиуму:

1. Общие условия нотариального удостоверения сделок.
2. Особенности нотариального удостоверение доверенностей; удостоверение договоров об отчуждении и залоге имущества, подлежащего регистрации, в том числе недвижимого имущества; удостоверение сделок, связанных с распоряжением имуществом несовершеннолетнего; удостоверение сделок, связанных с распоряжением общей совместной собственностью супругов; удостоверение договоров купли- продажи (мены, ренты) доли в праве общей совместной собственности на имущество; удостоверение сделок, с участием юридических лиц; удостоверение договоров с автотранспортными средствами.
3. Нотариальное удостоверение завещаний (открытых и закрытых), оглашение нотариусом закрытых завещаний.
4. Порядок изменения и отмены завещаний.
5. Принятие мер к охране наследственного имущества.
6. Выдача свидетельств о праве на наследство.
7. Извещение наследников об открывшемся наследстве.

Практические задачи:

Задача 1.

Нотариус г. N Т.Т. Петров в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тилькина как лица, временно замещающего нотариуса. Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тилькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петров Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям. Оцените правомерность совершенных действий.

Задача 2.

Вправе ли глава местной администрации своим распоряжением возложить совершение нотариальных действий на специалиста местной администрации?

Задача 3.

В Администрацию г. Заозерск обратилась гражданка Кравцова с просьбой удостоверить доверенность, т.к. действующая в данном городе нотариальная контора крайне удалена от ее места жительства и находится в месте, практически необеспеченном транспортным сообщением. При этом гражданка сообщила, что находится в преклонном возрасте и по состоянию здоровья не

может самостоятельно добраться к нотариусу. На основании изложенного, она просила главу местной администрации рассмотреть и удовлетворить ее заявление. Какое решение по данному заявлению должен принять глава местной администрации?

Задача 4.

К нотариусу обратилась гражданка Е.И. Ильина с просьбой засвидетельствовать верность копии документа. Она объяснила, что это нужно её знакомому, А.Е. Колесникову, который в настоящее время не может лично обратиться к нотариусу, так как болеет. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, разъяснив Е.И. Ильиной, что за совершением нотариального действия может обращаться только заинтересованное лицо. Правомерен ли отказ нотариуса?

Задача 5.

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

Постановление

об отказе в совершении нотариального действия

01 июня 2014 года, я, нотариус Соколова М.И., рассмотрев просьбу гражданина Кожина Г.Н. об отказе в выдаче ему доверенности, руководствуясь ст. 110 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате,¹⁴

ПОСТАНОВИЛА:

В совершении указанного нотариального действия гр. Кожину Г.Н. отказать.

Настоящее постановление может быть обжаловано в суд.

Печать нотариуса

Нотариус (подпись)

Тема 7. Нотариат в международном гражданском обороте

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом. Наследование с иностранным элементом. Особенности совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений.

Практические задачи:

Задача 1

Нотариус г. Липецка Аксенова И.И. при совершении нотариального действия установила личность обратившегося Булавкина К.С. по справке об освобождении из мест лишения свободы. Правомерны ли действия нотариуса?

Задача 2.

В нотариальную контору для удостоверения завещания обратилась гражданка Курсакова. В качестве документа, удостоверяющего ее личность, ею были предоставлены водительские права, содержащие информацию о ее имени, отчестве, фамилии, дате рождения и фотографию. Однако нотариус потребовал от гражданки Курсаковой предоставить ему паспорт. Курсакова пояснила, что ее паспорт в настоящее время находится «на прописке» и не может быть

предоставлен нотариусу. Однако нотариус не счел данное объяснение убедительным, заявив при этом, что единственным документом, удостоверяющим личность гражданина при совершении нотариальных действий, является паспорт, а при его отсутствии такие действия совершены быть не могут. Правомерно ли заявление нотариуса в данной ситуации?

Задача 3.

В нотариальную контору обратился Дубровин с просьбой удостоверить договор купли-продажи принадлежащего ему мотоцикла. Проверяя документы продавца и покупателя, нотариус установил, что Дубровин является несовершеннолетним, и отказал в удостоверении договора, предложив явиться с родителями. Дубровин к моменту обращения в нотариальную контору находился в зарегистрированном браке, поэтому, считает он, не должен действовать с согласия родителей и вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащим ему имуществом, тем более что 15 имеет удостоверенное нотариусом согласие своей жены на отчуждение мотоцикла. Нотариус не принял во внимание изложенные Дубровиным факты и отказал в удостоверении договора. Правильно ли поступил нотариус?

Задача 4.

В Балашихинской государственной нотариальной конторе в 2000 году была удостоверена доверенность на распоряжение всем имуществом от имени Сергеева Л.М. на имя жены Сергеева Л.М. – Сергеевой Н.И. В 2002 году в контору обратился брат Сергеева Л.М. – Сергеев И.М. по вопросу выдачи дубликата доверенности. Вправе ли нотариус выдать дубликат?

Задача 5.

К нотариусу И.Н. Григорьевой обратилась гражданка М.Н. Варавина с просьбой удостоверить завещание. При проверке дееспособности обратившейся, у нотариуса возникли сомнения в ее психическом состоянии, о чем подтвердила гражданка С.В. Селезнева, приехавшая в нотариальную контору вместе с М.Н. Варавиной. С.В. Селезнева сообщила, что Варавина находилась на лечении в психоневрологическом учреждении. На этих основаниях нотариус Григорьева отказала в совершении нотариального действия. Правомерны ли действия нотариуса?

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. : [с изм. внесенными законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 7-

ФКЗ от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014г. № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 г. № 1 – ФКЗ] // Российская газета. – 2020 4 июля — с. 7. – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

2.Российская Федерация. Законы. Об исполнительном производстве федер. закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ. – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

3.Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 32. - ст. 3301 – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.: по состоянию на 22 дек. 2008 г. : ввод федер. законом от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собранию законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25, с. 2954. – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

5.Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации : принят Гос. Думой 22 ноября 2001 г. : одобрен Советом Федерации 5 дек. 2001 г. : по состоянию на 1 апр. 2013 г. : ввод. федер. законом от 22 нояб. 2002 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 52, ч. 1, с. 4921. – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

6.Российская Федерация. Законы. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ. – Консультант Плюс [Электрон, ресурс].

а) основная литература

1. Нотариат: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564821>

2. Нотариат: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18026-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564821>

3. Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России: учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560235>

4. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
URL: <https://urait.ru/bcode/564621>

б) дополнительная литература

1. Нотариат: учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468327>

3. Анисимов, А. П. Нотариат России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13636-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468387>

4. Вилкова, Т. Ю. Судустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511655>

г) электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM - <https://znanium.com/>

2. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru>

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения)

3) Профессиональные базы данных:

- Федеральное государственное бюджетное учреждение Российский центр судебно-медицинской экспертизы Минздрава России http://www.rc-sme.ru/News/index.php?ELEMENT_ID=5034

- ФГБУ «НМИЦ ПН им. В.П. Сербского» Минздрава России <https://serbsky.ru/>

4) Информационные справочные системы:

- <http://www.consultant.ru> - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

- <http://www.garant.ru> - сайт Справочной правовой системы «Гарант»

- <http://www.usis.narod.ru> – сайт Юридическая справочно-информационная система «ЮСИС»

- <http://www.kodeks.ru> - сайт профессиональные справочные системы – «Кодекс».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью. Также перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры _____
от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Учебно-методическим советом _____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____