АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ. 01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Направленность: Операционная деятельность в логистике
Форма обучения: очная
Объем дисциплины: 51 ак.ч.
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

2027

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, Профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от 24.08.2026 г., протокол № 1.

одобрена Научно-методическим советом университета от 28.09.2026 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....
1.1. Цель и задачи освоения дисциплины.....
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....
1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....
2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение .....
3.2. Информационное обеспечение .....
3.3. Особенности реализации общеобразовательной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование знаний и навыков по использованию информационного обеспечения в логистических процессах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» относится к обязательной части Общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих*, *профессиональных* компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую дея-	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития

тельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	и самообразования.
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом; Уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик;

	Иметь практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования.
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Знать: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок; Уметь: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; Иметь практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.
ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Знать: классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью; Уметь: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; Иметь практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Знать: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т. ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; Уметь: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т. ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; Иметь практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Ак. часов
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
• лекции	22
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	22/22

• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-
• консультации	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	7
3. Выполнение курсовой работы (проекта) *(при наличии)*	-
4. Промежуточная аттестация: *дифф. зачет*	+
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	51

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Введение	Роль информационной деятельности в логистической деятельности. Значение информатики при освоении специальностей СПО		2
Раздел 1. Информационная деятельность человека	**Лекции**		
	1.	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	2
	2.	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	
	Лабораторное занятие № 1. Информационные ресурсы общества**.** Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними**.**		2
	Лабораторное занятие № 2. Виды информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных).		
	Самостоятельная работа: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную технологиями обработки информации		1
Раздел 2. Информация и информационные процессы	**Лекции**		
	1.	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.	4
	2.	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	
	3	Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.	
	4	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности.	
	Лабораторное занятие № 3 Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.		4

	Лабораторное занятие № 4 Программный принцип работы компьютера**.** Примеры компьютерных моделей различных процессов**.** Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использование готовой компьютерной модели.		
	Лабораторное занятие № 5 Создание архива данных**.** Извлечение данных из архива**.** Файл как единица хранения информации на компьютере**.** Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче**.** Запись информации на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.		
	Лабораторное занятие № 6 АСУ различного назначения, примеры их использования**.** Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.		
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную развитием информационных технологий Решение тестовых заданий		1
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	**Лекции**		
	1.	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	4
	2.	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	
	3	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	
	Лабораторное занятие № 7 Операционная система**.** Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.		4
	Лабораторное занятие № 8 Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.		
	Лабораторное занятие № 9 Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа:		1

	Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с развитием операционных систем Решение задачи по подбору комплектующих при сборке персонального компьютера		
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	**Лекции**		
	1.	Понятие об информационных системах и ***автоматизации информационных процессов.*** Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	4/6
	2.	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	
	3.	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	
	4.	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.	
	Лабораторное занятие № 10 Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей). Использование систем проверки орфографии и грамматики		
	Лабораторное занятие № 11 Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.		
	Лабораторное занятие № 12 Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации		
	Лабораторное занятие № 13 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.		
	Лабораторное занятие № 14 Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.		
	Лабораторное занятие № 15 Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей**.** Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.		

	Лабораторное занятие № 16 Организация баз данных.		
	Лабораторное занятие № 17 Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных.		
	Лабораторное занятие № 18 Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.		
	Лабораторное занятие № 19. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий**.**		
	Лабораторное занятие № 20 Использование презентационного оборудования. Примеры геоинформационных систем.		
	Лабораторное занятие № 21 Использование презентационного оборудования		
	Самостоятельная работа: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с различными видами программного обеспечение Решение задачи по работе с текстовыми документами и электронными таблицами.		1
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	**Лекции**		
	1.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	4
	2.	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	
	3.	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция**,** Интернет-телефония**.** Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	
	4.	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).	
	Лабораторное занятие № 22 Браузер**.** Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-		4

	библиотекой и пр.	
	Лабораторное занятие № 23. **Методы и средства создания и сопровождения сайта.**	
	Лабораторное занятие № 24 Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, в файловых структурах, в базах данных, в сети Интернет.	
	Лабораторное занятие № 25. Электронная почта и формирование адресной книги	
	Лабораторное занятие № 26 Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Участие в онлайн-конференции, анкетировании, конкурсе, олимпиаде или тестировании	
	Самостоятельная работа: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с развитием и современным положением глобальной компьютерной сети интернет. Решение задачи по работе облачными ресурсами	2
Консультации:		**-**
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета		**6**
Всего:		**51**

2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально--техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий по дисциплине «Информационное обеспечение логистических процессов» предусмотрено наличие лекционно-семинарского кабинета.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. текст.: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая;
3. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.: http:// www.consultant.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - №5. - Ст. 410. http:// www.consultant.ru

Основная литература:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542340
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В.

А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/153641

4. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558828

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-1054-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/131406

6. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560670

7. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139633

Дополнительная литература:

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM - https://znanium.com/
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ - https://urait.ru
3. ЭБС Book.ru - https://www.book.ru
4. Электронный каталог Университета – Автоматизированная

информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

5. http://www.consultant.ru-сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
6. http://www.garant.ru-сайт Справочной правовой системы «Гарант»
7. www.expert.ru - журнал "Эксперт"
8. www.profile.ru/ - журнал "Профиль"

Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения общеобразовательной дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Информационные справочные системы:

– СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

– СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы "Гарант"). Справочноправовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Особенности реализации общеобразовательной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лица, с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В университете создана безбарьерная среда, учитывающая потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения (измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от ___ _____ 20_ г., протокол № ___

одобрено Научно-методическим советом от ___ _____ 20__ г., протокол №____