

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Формы обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак. часа

Продолжительность практики: 6 недель

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11.08.2020 № 939 и Профессиональных стандартов 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н, 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 5 марта 2026 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом университета от 12 марта 2026 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики
 2. Вид, тип практики и способ ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Содержание практики
 6. Формы отчетности по практике
 7. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике
 8. Учебно-методическое обеспечение практики
 9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики
 10. Материально–техническое обеспечение практики
 11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Лист регистрации изменений рабочей программы практики
- Приложения (при наличии)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - усвоение теоретических знаний и получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и управления организацией, формирование компетенций и приобретение опыта в исследовании актуальных производственно-технологических проблем, представляющих интерес в магистерской диссертации.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний в области исследований производственно-технологических проблем экономики и управления организацией;
- формирование способности готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- приобретение практических навыков к анализу и использованию различных источников информации для проведения экономических расчетов и составлению прогноза социально-экономических показателей деятельности, разработки вариантов управленческих решений и обоснованию их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности в области экономики и управления организацией;
- формирование практических навыков решения конкретных научных задач экономики и управления организацией.

2. Вид, тип практики и способ ее проведения

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение у обучающегося профессиональных умений, навыков, соответствующих компетенций и опыта профессиональной деятельности, выполнение конкретных трудовых функций, участие обучающегося в деятельности организации по профилю подготовки.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией», проводится в соответствии с учебным планом.

Способы проведения Производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

Производственная практика проводится на базе организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области, объектам и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС на основании заключенных с ними договоров.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения ее устойчивого развития	ПК-1.1 Способен применять способы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии показателей для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения устойчивого развития организации;	Знать: способы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии показателей для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений; Уметь: планировать встречи, анализировать риски и разрабатывать мероприятия по их снижению, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для управления рисками и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения устойчивого ее развития
	ПК-1.2 Способен планировать встречи, анализировать риски и разрабатывать мероприятия по их снижению, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	
ПК-2 Способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния и определения будущего устойчивого развития организации	ПК-2.1 Способен анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, выбрать методики их расчета; способы анализа информации для проведения экономических расчетов;	Знать: социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, и методики их расчета; способы анализа информации для проведения экономических расчетов; Уметь; анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния и определения будущего состояния организации; Владеть: методикой анализа и навыками использования различных источников информации для оценки текущего состояния и определения будущего состояния устойчивого развития организации
	ПК-2.2 Способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния и определения будущего устойчивого развития организации	
ПК-3 Способен составлять прогноз социально-экономических пока-	ПК-3.1 Способен использовать методики оценки и прогнозирования социально-экономических показателей	Знать: методики оценки и прогнозирования социально-экономических показателей деятельности экономического субъек-

зателей деятельности организации, выявить и оценить несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний устойчивого развития организации	деятельности экономического субъекта;	та; Уметь: разрабатывать прогнозы социально-экономических показателей деятельности на микроуровне; оценить несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Владеть: навыками составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности организации и оценки несоответствий между параметрами текущего и будущего состояний устойчивого развития организации
	ПК-3.2 Способен разрабатывать прогнозы социально-экономических показателей деятельности на микроуровне	
ПК-4 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований стратегических изменений для обеспечения устойчивого развития организации	ПК-4.1 Способен применять методы, техники, процессы и инструменты проведения научных исследований в экономике и управлении; выявления перспективных направлений и составления программы исследований;	Знать: методы, техники, процессы и инструменты проведения научных исследований в экономике и управлении; выявления перспективных направлений и составления программы исследований Уметь: проводить встречи, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и оформлять перспективные направления, составлять программу исследований в экономике и управлении Владеть: навыками составления программ проведения исследований бизнес-возможностей организации и стратегических изменений для устойчивого развития организации
	ПК-4.2 Способен проводить встречи, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и оформлять перспективные направления, составлять программу исследований в экономике и управлении	
ПК-5 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой стратегических изменений для обеспечения устойчивого развития организации	ПК-5.1 Способен использовать методики исследования рынка, факторов внешней и внутренней среды;	Знать: методики исследования рынка, факторов внешней и внутренней среды; Уметь: проводить самостоятельные исследования рынка, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с разработанной программой; Владеть: навыками проведения исследований рисков и бизнес-возможностей организации, необходимой для проведения стратегических изменений и обеспечения ее устойчивого развития, в соответствии с разработанной программой
	ПК-5.2 Способен проводить самостоятельные исследования рынка, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с разработанной программой	
ПК-6 Способен руководить развитием организации, подразделе-	ПК-6.1 Способен использовать методы руководства персоналом, подразделения-	Знать: методы руководства персоналом, подразделениями организации, планирования и объективной

лениями в организациях различных форм собственности, адаптироваться к резко изменяющимся условиям работы, обеспечивая устойчивое развитие организации	ми организации, планирования и объективной оценки произошедшим изменениям;	оценки произошедшим изменениям;
	ПК-6.2 Способен управлять рисками и бизнес-возможностями организации, руководить подразделениями в организациях различных форм собственности в условиях рыночных изменений	Уметь: управлять рисками и бизнес-возможностями организации, руководить подразделениями в организациях различных форм собственности в условиях рыночных изменений; Владеть: навыками руководства подразделениями в организациях различных форм собственности, проведения стратегических изменений и обеспечения устойчивого развития организации
ПК-7 Способен разрабатывать варианты управленческих решений при определении стратегических изменений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, обеспечивающих непрерывную экономическую безопасность деятельность и устойчивое развитие организации	ПК-7.1 Способен применять методы разработки управленческих решений и стратегий развития организации с учетом изменений внешней среды на основе критериев социально-экономической эффективности;	Знать: методы разработки управленческих решений и стратегий развития организации с учетом изменений внешней среды на основе критериев социально-экономической эффективности Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений при определении стратегических ориентиров развития и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
	ПК-7.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений при определении стратегических ориентиров развития и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений при определении стратегических изменений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, обеспечивающих непрерывную экономическую безопасность деятельность и устойчивое развитие организации

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является видом учебной работы и входит в блок Б2 «Практика» части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика опирается на дисциплины, освоенные студентами в процессе обучения.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится согласно календарному графику учебного процесса. Объем практики 9 зачетных единиц (324 ак. часа). Продолжительность практики - 6 недель.

5. Содержание практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) включает следующие этапы:

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Ознакомление с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Разработка индивидуального задания	16	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Анализ полученной информации	252	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	56	Защита отчета
		Итого	324	

Содержание практики определяется целями ее прохождения. Студент в период прохождения производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности должен ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт по исследуемому вопросу, собрать статистический материал, характеризующий производственно- хозяйственную деятельность организации (целесообразно анализировать статистическую информацию за 3 смежных года) с целью выявления имеющихся тенденций. Необходимо изучить инструкции положения, методические указания, нормативные документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность.

Тематический план производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности:

Раздел 1.

Управление внешней средой деятельности организации

Государственная политика в сфере предпринимательства. Поставщики. Покупатели. Конкуренты. Географическая, экономическая, политическая, правовая, социокультурная, инновационная, институциональная, международная, экологическая среда и др. (приложение 4-6).

Раздел 2.

Механизм хозяйствования организации

Организационно-правовая форма предприятия. Организационная структура. Система управления. Роль экономической службы в управлении предприятием. Планирование. Ценообразование. Финансово-кредитный механизм. Налогообложение. Экономические рычаги и стимулы. Управление качеством продукции. Инновационная деятельность.

Раздел 3.

Управление хозяйственно-технологическим процессом

Производственная структура организации. Описание технологического процесса. Тип производства. Система хозяйственных связей с поставщиками.

Технология приемки и хранения сырья и материалов (товаров) на складах предприятия. Формирование ассортимента. Технология продажи товаров. Организация рекламно-информационной деятельности на предприятии.

Раздел 4.

Управление ресурсами организации: эффективность использования; оценка ресурсного потенциала (приложение 14).

3.1 Основные фонды организации: анализ обеспеченности, оценка эффективности использования, планирование (приложения 7-9).

3.2 Оборотные средства организации: анализ обеспеченности, оценка эффективности использования, планирование (приложения 10-11).

3.3 Трудовые ресурсы, занятые в организации: анализ обеспеченности, оценка эффективности использования, планирование (приложение 12-13).

Раздел 5.

Оплата и стимулирование труда работников в организации

Формы и системы оплаты труда. Анализ и планирование показателей по труду и заработной плате.

Раздел 6.

Управление доходами организации

Источники формирования доходов. Структура доходов. Показатели доходов, их анализ. Состав и структура выручки. Анализ и планирование ритмичности (приложение 15-20).

Раздел 7.

Управление расходами организации

Состав и структура расходов. Показатели затрат, их анализ и планирование (приложение 21-22).

Раздел 8.

Управление финансовыми результатами организации

Формирование финансовых результатов, особенности в исследуемой сфере деятельности. Показатели прибыли и рентабельности, их анализ и планирование (приложения 23-24).

Раздел 9.

Управление финансовым состоянием организации

Оценка и планирование активов и пассивов, ликвидности и платежеспособности, деловой активности, финансовой устойчивости (приложение 25-31).

Раздел 10.

Перспективные ориентиры развития организации

Планирование доходов, расходов и прибыли организации. Укрепление конкурентоспособности организации на рынке.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и содержания. По итогам прохождения практики обучающийся заполняет дневник практики. Защита практики представляет собой доклад обучающегося о выполненных видах работ во время практики, а также ответы на вопросы примерного перечня. При оценке результатов практики принимаются во внимание оформление дневника и отчета о практике; итоги работы обучающегося в период прохождения практики. Результаты прохождения практики отражаются в характеристике обучающегося в период прохождения практики и аттестационном листе с указанием оценки качества выполненных обучающимся видов работ и уровня сформированности компетенций.

По результатам защиты практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты зачета с оценкой по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после окончания практики.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

7. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Содержание приложений отчета

Отчет представляет собой записку объемом 20-30 страниц

машинописного текста и, возможно, приложения, в которые могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету прилагается:

- характеристика на практиканта (приложение 3);
- дневник, подписанный руководителем практики от организации, подкрепленный печатью организации (приложение 2);
- бухгалтерская отчетность, подтверждающая подлинность используемой в отчете информации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210х297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность, четкость изображения по всему тексту.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с титульного листа (номер не указывается). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Все разделы отчета должны иметь заголовки и номера, которые обозначаются цифрами. Их названия печатаются полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение

следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его обозначение.

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы расчеты, методики, структурные схемы, графики, размером 1 лист и более.

Порядок подведения итогов практики

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются посредством проведения промежуточной аттестации с выставлением зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за практику считаются академической задолженностью.

Примерное содержание характеристики студента–практиканта

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем практики от организации по форме, представленной в Приложении 3. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ, с подписью руководителя практики от организации, подкрепленный ее печатью.

Отзыв-характеристика пишется в деловом стиле, повествование ведется в прошедшем времени. Описывая деятельность студента, целесообразно использовать глаголы «продемонстрировал», «получил», «выполнил» и пр. Например:

Практикант выполнял следующие обязанности:

(перечисление функций).

За время прохождения практики Петров П.П. проявил себя ответственным и дисциплинированным работником, старательно выполнял все порученные ему задания. Практикант продемонстрировал глубокие теоретические познания и умение использовать их на практике. Петров П.П. справился со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил программу практики, проявив самостоятельность и исследовательские способности. По результатам практики Петров П.П. заслуживает оценки отлично.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2022]
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2022]
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2022]
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2022]
5. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2022]
6. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федер. закон от 08.02.1998 № 14–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2022]
7. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gov.ru>
8. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (Принят Государственной Думой 1 июля 2015 года, Одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс] (дата обращения 24.04.2022)
10. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].
11. Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден Указом Президента РФ от 16.01.17 N 13).
12. Государственные программы Российской Федерации: «Экономическое развитие и инновационная экономика», «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal/programs/passport/15>
13. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года: указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения 24.04.2022)

14. О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы: Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2022]

Основная литература

1. Арсенова Е.В. Экономика и управление организацией (предприятия) : Учебник. - 3 ; перераб. и доп. - Москва : Издательство "Магистр", 2016. - 687 с.

2. Блохина Т. К. Экономика и управление инновационной организацией [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева. — Москва : Проспект, 2015. — 432 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916391>

3. Громов Е.И. Экономика и управление современной организацией: Учебное пособие / Герасимов А.Н., Громов Е.И., Скрипниченко Ю.С. - М.:СтГАУ - "Агрус", 2017. - 144 с.: ISBN 978-5-9596-1294-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975933>

4. Экономика организации : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с.

Дополнительная литература

1. Аскеров П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : Учебное пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 176 с.

2. Балашов А. П. Теоретические основы реструктуризации организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Балашов. – 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 254 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550166>. - ЭБС «ZNANIUM.com».

3. Балашов А. П. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429092>. - ЭБС «ZNANIUM.com».

4. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 370 с. — 978-5-394-01688-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52260.html>

5. Богомолова, Е. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Богомолова, А. Е. Кисова, Е. В. Рыжкова. — Электрон. текстовые данные. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 89 с. — 978-5-88247-781-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64875.html>

6. Гелета И.В. Экономика и управление организацией (предприятия) : Учеб. пособ. для вузов. Доп. УМО по образ. в обл. коммерции и маркетинга / Гелета И.В., Калинская Е.С., Кофанов А.А. - М. : МАГИСТР, 2017. - 303 с. : ил.

7. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия [Текст] : учебное пособие / В.Д. Герасимова. - Москва : КНОРУС, 2015. - 358 с.
8. Гринева О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов / О.В. Гринева, С.А. Лунин, Е.Н. Духнай. - Краснодар : Краснодарский кооперативный институт, 2015. - 98 с.
9. Донцова О. И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=466748>. - ЭБС "ZNANIUM.com".
10. Калинина Г.В., Федорова Л.П. Обеспечение экономической безопасности кооперативного сектора в контексте реиндустриализации российской экономики: теория, методология, практика /Г.В. Калинина, Л.П. Федорова.- Чебоксары: ЦИТ и УО ЧКИ РУК, 2017.- 180 с.
11. Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : Учебное пособие. - 2 ; испр. и доп. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 288 с.
12. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68930.html>
13. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 247 с. — 978-5-394-00588-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62450.html>
14. Крайнюченко И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Крайнюченко, В. П. Попов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70782.html>. - ЭБС «IPRbooks».
15. Кузнецова Е. И. Стратегическое управление экономической безопасностью государства [Электронный ресурс]: монография / Е. И. Кузнецова. — Москва : Русайнс, 2017. — 216 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926052>. - ЭБС "BOOK.ru".
16. Кузьмина О. Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретические основы и методика проведения : Монография. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015.- 534 с.
17. Лапыгин Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 329 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=615081>. - ЭБС "ZNANIUM. com"

18. Любушин Н. П. Экономический анализ [Электрон. ресурс]: учебник / Н.П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2017. – 576 с.

19. Орехов В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса [Электронный ресурс] : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 105 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451239>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

20. Орлова Н. Ресурсы глобальной экономики (теория, методология, практика) [Электронный ресурс] : учебник / Орлова Н. – Москва : Дашков и К, 2017. - 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=935918>. – ЭБС «ZNANIUM.com».

21. Панягина, А. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика; 38.03.02 Менеджмент / А. Е. Панягина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 643 с. — 978-5-4486-0084-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69290.html>

22. Региональные аспекты экономической безопасности страны в условиях глобализации [Электронный ресурс]: монография / О. Н. Чувилова [и др.]. — Москва : Проспект, 2016. — 94 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919106>. - ЭБС "BOOK.ru".

23. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. - 6-е изд.; испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 378 с.

24. Смекалов, П. В. Экономический анализ в АПК [Электронный ресурс] : учебник / П. В. Смекалов, С. В. Смолянинов, Л. Н. Косякова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2017. — 488 с. — 978-5-903090-57-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35814.html>

25. Теория и практика принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г.И. Москвитина. — Москва : КноРус, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921745/view/2>. – ЭБС «BOOK.ru».

26. Хашева З. М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс] : монография / З. М. Хашева, А. С. Молчан.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25987>. — ЭБС «IPRbooks».

27. Черникова Л. И. Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий [Электронный ресурс] : монография / Л. И. Черникова, Г. Р. Фаизова, Е. А. Джанджугазова. — Москва : Русайнс, 2016. — 146 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921392>. - ЭБС «BOOK.ru».

28. Чуб А. А. Регионы России: факторы устойчивости и институциональные предпосылки развития в условиях глобализации [Электронный ресурс]: монография / А.А. Чуб. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ

ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492039>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

29. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под ред. Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 5-238-00383-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html>

9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Информационные технологии, программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса

Информационно-справочные системы

- СПС «Консультант Плюс»
- СПС «Гарант»

Лицензионно программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNGLicSARkMVL
- Антивирусное программное обеспечение ESET NOD 32
- программное обеспечение: - MicrosoftOffice (Word, Excel, Access, PowerPoint и др. приложения).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

Профессиональные базы данных

- Федеральный образовательный портал «Российское образование» www.edu.ru
- Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU
- Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" <http://ecsocman.hse.ru>

Интернет – ресурсы

- Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>
- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Лист регистрации изменений рабочей программы практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____

Кафедра _____

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

ОТЧЕТ

о производственной практике (практике по профилю профессиональной
деятельности) студента

_____ курса _____ группы

_____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ название организации

_____ адрес организации

_____ название отдела

_____ в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность

от организации _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

студента _____ курса _____ группы

направление подготовки: 38.04.01 Экономика

направленность (профиль): Экономика и управление организацией

факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от университета

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

3. Руководитель практики
от организации

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности):

[illegible]

Руководитель практики от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Студент _____ (подпись) _____

Руководитель практики
от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики
от организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент _____ (подпись)

Руководитель практики
от университета

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики
от организации

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента - практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Экономика и управление организацией

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.
на _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности)

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий
ПК-1 – способен готовить аналитические материалы для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения ее устойчивого развития			
ПК-2 - способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния и определения будущего устойчивого развития организации			
ПК-3 - способен составлять прогноз социально-экономических показателей деятельности организации, выявить и оценить несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний устойчивого развития организации			
ПК-4 – способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и			

Приложение 4

Социально-экономические показатели развития региона за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
1. Численность населения, тыс. чел., в т.ч. в трудоспособном возрасте				
2. Среднегодовая численность занятых в экономике, тыс. чел.				
3. Численность безработных, тыс. чел.				
4. Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума: - тыс. чел. - в % от общей численности населения				
5. Среднедушевые денежные доходы населения в месяц, руб.				
6. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников, руб.				
7. Валовой внутренний продукт: - сумма, млн. руб. - на душу населения, руб.				
8. Продукция сельского хозяйства, млрд. руб.				
9. Оборот розничной торговли, млн. руб.				
10. Платные услуги населению, млн. руб.				

Приложение 5

Структура национальной экономики региона за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
Всего				
Сельское хозяйство				
Добыча полезных ископаемых				

Обрабатывающие производства				
Электроэнергетика				
Строительство				
Оптовая и розничная торговля				
Гостиничный и ресторанный бизнес				
Транспорт и связь				
Финансовая деятельность				
Риэлтерские услуги				
Государственное управление				
Образование				
Здравоохранение				
Жилищно-коммунальное хозяйство				

Приложение 6

Индикаторы уровня жизни населения региона за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
1. Фактическое потребление домашних хозяйств: - в сумме, млн. руб. - в % к ВВП - на душу населения, руб.				
2. Среднедушевые денежные доходы населения, руб.				
3. Реальные располагаемые денежные доходы, в % к предыдущему году				
4. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников, руб.				
5. Реальная начисленная заработная плата, в % к предыдущему году				
6. Средний размер назначенных месячных пенсий, руб.				
7. Реальный размер назначенных месячных пенсий, в % к предыдущему году				
8. Величина прожиточного минимума на душу населения, руб.				
9. Соотношение величины прожиточного минимума и средней заработной платы, раз				
10. Минимальный размер оплаты труда, руб.				

Приложение 7

Показатели динамики, состава, структуры основных фондов организации за отчетный год

Показатели	Стоимость основных фондов, тыс. руб.			Темп изменения, %	Структура основных средств, в % к итогу		
	на начало года	на конец года	отклонение, (+,-)		на начало года	на конец года	отклонение, (+,-)
Основные фонды - всего					100,0	100,0	X
в т. ч. по видам: - здания; - сооружения; - транспортные средства; - другие							

Приложение 8

Показатели движения основных фондов организации за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
1. Основные фонды, тыс. руб.:				
- на начало года;				
- поступило (введено);				
- выбыло;				
- на конец года				
2. Начислено амортизации, тыс. руб.				
3. Коэффициенты:				
- ввода;				
- выбытия;				
- прироста;				
- износа;				
- годности				

Приложение 9

Показатели эффективности использования основных фондов организации за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		

1. Средняя стоимость основных фондов, тыс. руб.				
2. Объем деятельности, тыс. руб.				
3. Прибыль, тыс. руб.				
4. Среднесписочная численность работников, чел.				
5. Производительность труда, тыс. руб.				
6. Фондоотдача, руб.				
7. Фондоемкость, руб.				
8. Фондорентабельность, руб.				
9. Фондовооруженность, тыс. руб.				

Приложение 10

Показатели динамики, состава, структуры оборотных средств организации за отчетный год

Показатели	Стоимость оборотных средств, тыс. руб.			Структура оборотных средств,%		
	на начало года	на конец года	темп изменения,%	на начало года	на конец года	отклонение, (+,-)
Оборотные средства - всего, в том числе:				100,0	100,0	
а) запасы;						
б) дебиторская задолженность;						
в) денежные средства;						
г) другие						

Приложение 11

Показатели обеспеченности оборотными средствами организации за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
1. Сумма оборотных средств, тыс. руб.				
- на начало;				
- на конец;				
- средняя за год				
2. Объем деятельности, тыс. руб.				
- за год;				
- однодневный				
3. Оборачиваемость:				
- в днях;				
- в разгах				

4. Доля собственных оборотных средств в оборотных средствах предприятия, %				
--	--	--	--	--

Приложение 12

Состав и структура персонала организации за анализируемый период

(кол-во - чел., уд. вес - %)

Категории работников	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения кол-ва, %
	прошлый		отчетный				
	кол-во	уд. вес	кол-во	уд. вес	кол- ва	уд. веса	
Численность— всего, в т.ч.							
Руководители							
Специалисты							
Основные рабочие							
Вспомогательные рабочие							

Приложение 13

Показатели по труду организации за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
1. Среднесписочная численность работников, чел.				
2. Расходы на оплату труда, тыс. руб.				
3. Объем деятельности, тыс. руб.:				
- в действующих ценах;				
- в сопоставимых ценах				
4. Затраты, тыс. руб.				
5. Чистая прибыль, тыс. руб.				
6. Средняя заработная плата за:				
- год, тыс. руб.;				
- месяц, руб.				
7. Производительность труда, тыс. руб.:				
- в действующих ценах;				
- в сопоставимых ценах				
8. Доля расходов на оплату труда в затратах, %				
9. Уровень расходов на оплату труда, в % к объему деятельности				
10. Прибыль в расчете на:				
- 1 работника, тыс. руб.;				
- 1 руб. расходов на оплату труда, руб.				

Приложение 14

Показатели комплексной оценки ресурсного обеспечения организации за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %	Структура ресурсов, %		Отклонение, (+,-)
	прошлый	отчетный			прошлый год	отчетный год	
1. Ресурсы - всего, тыс. руб. в т. ч.: а) средняя сумма основных фондов; б) средняя сумма оборотных средств; в) расходы на оплату труда							
2. Объем деятельности, тыс. руб.							
3. Прибыль, тыс. руб.							
4. Ресурсоотдача, руб.							
5. Ресурсорентабельность, %							

Приложение 15

Состав и структура доходов организации за анализируемый период

(сумма – тыс. руб., уд. вес - %)

Доходы	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения суммы, %
	прошлый		отчетный				
	сумм а	уд. вес	сумм а	уд. вес	суммы	уд. веса	
Доходы – всего,							
в том числе: -доходы от реализации товаров, работ услуг; - проценты к получению; - доходы от участия в других организациях; - прочие доходы							

Приложение 16

Показатели динамики и структуры выручки организации за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
1. Объем деятельности, тыс. руб.				
2. Выручка – всего, тыс. руб. в действующих ценах;				
- в сопоставимых ценах в том числе по видам деятельности: - основная деятельность; - прочая деятельность				
3. Индекс цен:				
4. Структура выручки, % - всего, в том числе: - основная деятельность; - прочая деятельность				

Приложение 17

Структура объема деятельности предприятия за анализируемый период

(сумма – тыс. руб., уд. вес - %)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения суммы, %
	прошлый		отчетный				
	сумм а	уд. вес	сумм а	уд. вес	сумм ы	уд. веса	
Объем деятельности – всего, в том числе: - позиция 1; - позиция 2; - позиция 3; - - другие							

Приложение 18

Динамика объема деятельности организации за анализируемый период

Годы	Индекс с цен	Объем деятельности тыс. руб.		Отклонение, (+,-)				Темп изменения, %			
				базисное		цепное		базисный		цепной	
		в действ ующих ценах	в сопост авимы х ценах	в действ ующих ценах	в сопост авимы х ценах	в действ ующих ценах	в сопост авимы х ценах	в действ ующих ценах	в сопост авимы х ценах	в действ ующих ценах	в сопост авимы х ценах
1											
2											

3											
4											
5											

Приложение 19

Расчет ритмичности продаж предприятия за анализируемый период

Месяцы	Прошлый год			Отчетный год		
	x	$(x - \bar{x})$	$(x - \bar{x})^2$	x	$(x - \bar{x})$	$(x - \bar{x})^2$
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Всего						

$$K_p = 100 - V$$

$$V = \frac{d \cdot 100}{x}$$

$$d = \sqrt{\frac{\sum (x - \bar{x})^2}{n}}$$

где K_p - коэффициент ритмичности, %

V - коэффициент вариации, %

d - среднее квадратическое отклонение

x - удельный вес каждого месяца в годовом обороте, %

n - количество месяцев

Приложение 20

Показатели ритмичности продаж организации за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)
	прошлый	отчетный	

Среднее квадратическое отклонение			
Коэффициент вариации			
Коэффициент ритмичности			

Приложение 21

Состав и структура расходов организации за анализируемый период

(сумма – тыс. руб., уд. вес - %)

Расходы	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения суммы, %
	прошлый		отчетный				
	сумма	уд. вес	сумма	уд. вес	суммы	уд. веса	
Расходы – всего,							
в том числе:							
- себестоимость;							
- коммерческие расходы;							
- управленческие расходы;							
- проценты к уплате;							
- прочие расходы							

Приложение 22

Показатели текущих затрат предприятия за анализируемый период

(сумма – тыс. руб., уд. вес - %, уровень – в % к объему деятельности)

Показатели	Годы						Отклонение, (+,-)			Темп изменения суммы, %
	прошлый			отчетный						
	сумма	уд. вес	уровен ь	сумма	уд. вес	урове нь	сумм- мы	уд. веса	уров- ня	
1. Затраты – всего, в т.ч.:										
- материальные										
- затраты на оплату труда										
- страховые взносы										
- амортизация										
- прочие										
2. Объем деятельности										

Приложение 23

Формирование финансовых результатов организации за анализируемый период

(сумма – тыс. руб., уровень – в % к выручке)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения суммы, %
	прошлый		отчетный				
	сумма	уровень	сумма	уровень	суммы	уровня	
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг							
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг							
Валовая прибыль							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Проценты к получению							
Проценты к уплате							
Доходы от участия в других организациях							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль (убыток) до налогообложения							
Отложенные налоговые активы							
Отложенные налоговые обязательства							
Текущий налог на прибыль							
Прочие платежи в бюджет							
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода							

Приложение 24

Показатели прибыли и рентабельности организации за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение , (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
1. Прибыль, тыс. руб.: - валовая; - от продаж; - до налогообложения; - чистая				
2. Рентабельность, в % к: а) объему деятельности (выручке- нетто от продаж): - продаж; - общая (прибыли до налогообложения); - рассчитанная по чистой прибыли;				

б) ресурсам;				
в) активам;				
г) собственным средствам				

Схема построения аналитического баланса организации за отчетный год

Наименование статей баланса	Сумма, тыс. руб.		Отклонение (Δ), (+,-)	Темп изменения, %	Доля (Д), %		Отклонение ($\Delta Д$), (+,-)
	на начало года	на конец года			на начало года	на конец года	
1	2	3	4=3-2	5=3/2*100%	4	5	6=5-4
АКТИВ							
А							
...							
A_1	A_n	A_k	$\Delta A = A_k - A_n$	$\frac{A_k}{A_n} \times 100\%$	$D_{An} = \frac{A_n}{B_n} \times 100\%$	$D_{Ak} = \frac{A_k}{B_k} \times 100\%$	$\Delta D_A = D_{Ak} - D_{An}$
...							
A_n							
БАЛАНС (Б)	B_n	B_k	$\Delta B = B_k - B_n$	$\frac{B_k}{B_n} \times 100\%$	10	100	-
ПАССИВ							
П							
...							
P_1	P_n	P_k	$\Delta P = P_k - P_n$	$\frac{P_k}{P_n} \times 100\%$	$D_{Pn} = \frac{P_n}{B_n} \times 100\%$	$D_{Pk} = \frac{P_k}{B_k} \times 100\%$	$\Delta D_P = D_{Pk} - D_{Pn}$
...							
P_m							
БАЛАНС (Б)	B_n	B_k	$\Delta B = B_k - B_n$	$\frac{B_k}{B_n} \times 100\%$	100	100	-

Схема группировки активов и пассивов организации

A1. Наиболее ликвидные активы – к ним относятся все статьи денежных средств предприятия и краткосрочные финансовые вложения (ценные бумаги). Данная группа рассчитывается следующим образом:

$$A1 = \text{стр.1250} + \text{стр.1240}$$

A2. Быстро реализуемые активы – дебиторская задолженность:

$$A2 = \text{стр. 1230}$$

A3. Медленно реализуемые активы – статьи раздела II актива баланса, включающие запасы, НДС и прочие оборотные активы:

$$A3 = \text{стр. 1210} + \text{стр. 1220} + \text{стр. 1260}$$

A4. Трудно реализуемые активы – статьи раздела I актива баланса – внеоборотные активы:

$$A4 = \text{стр. 1100}$$

Пассивы баланса группируются по степени срочности их оплаты.

П1. Наиболее срочные обязательства – к ним относится кредиторская задолженность:

$$П1 = \text{стр. 1520}$$

П2. Краткосрочные пассивы – это краткосрочные заемные средства, задолженность участникам по выплате доходов, прочие краткосрочные пассивы:

$$П2 = \text{стр. 1510} + \text{стр. 1540} + \text{стр. 1550}$$

П3. Долгосрочные пассивы – это статьи баланса, относящиеся к разделам IV и V, т.е. долгосрочные кредиты и заемные средства, а также доходы будущих периодов:

$$П3 = \text{стр. 1400} + \text{стр. 1530}$$

П4. Постоянные пассивы или устойчивые – это статьи раздела III баланса «Капитал и резервы»:

$$П4 = \text{стр. 1300}$$

Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

$$A1 \geq П1, A2 \geq П2, A3 \geq П3, A4 \leq П4$$

Систематизация данных группировки активов и пассивов баланса предприятия производится в следующей таблице.

Группировка активов и пассивов баланса организации
за отчетный год

(тыс. руб.)

Активы			Пассивы			Соотношение активов и пассивов ($A \geq$ или $\leq П$)	
группы	на начало года	на конец года	группы	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				

Финансовые коэффициенты платежеспособности организации

Наименование показателей	Способ расчета		Нормальное ограничение	Пояснения
1	2		3	4
1. Общий показатель платежеспособности	$L_1 = \frac{A1 + 0,5 * A2 + 0,3 * A3}{П1 + 0,5 * П2 + 0,3 * П3}$		$L_1 \geq 1$	-
2. Коэффициент абсолютной ликвидности	$L_2 = \frac{\left(\begin{matrix} \text{Денежные} \\ \text{средства} \end{matrix} \right) + \left(\begin{matrix} \text{Краткосрочные} \\ \text{финансовые} \\ \text{вложения} \end{matrix} \right)}{\text{Текущие. обязательства}}$	$L_2 = \frac{с.1250 + с.1240}{с.1520 + 1510 + 1540 + 1550}$ $\frac{A1}{П1 + П2}$	$L_2 \geq 0,1-0,7$ (зависит от отраслевой принадлежности организации)	показывает, какую часть текущей краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время за счет денежных средств и приравненных к ним финансовых вложений
3. Коэффициент «критической оценки»	$L_3 = \frac{\left(\begin{matrix} \text{Денежные} \\ \text{средства} \end{matrix} \right) + \left(\begin{matrix} \text{Текущие} \\ \text{финансовые} \\ \text{вложения} \end{matrix} \right) + \left(\begin{matrix} \text{Краткосрочные} \\ \text{дебиторские} \\ \text{задолженности} \end{matrix} \right)}{\text{Текущие. обязательства}}$	$L_3 = \frac{с.1250 + 1240 + 1230}{с.1520 + 1510 + 1540 + 1550}$ $\frac{A1 + A2}{П1 + П2}$	допустимое 0,7-0,8; желательно $L_3 \approx 1$	показывает, какая часть краткосрочных обязательств организации может быть немедленно погашена за счет денежных средств, средств в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам

Продолжение табл. 27

1	2		3	4
4. Коэффициент текущей ликвидности	$L_4 = \frac{\text{Оборотные..активы}}{\text{Текущие..обязательства}}$	$L_4 = \frac{с.1200}{с.1520 + 1510 + 1540 + 1550} \cdot \frac{A1 + A2 + A3}{П1 + П2}$	необходимо е значение 1,5; оптимальное L ₄ =2,0-3,5	показывает, какую часть текущих обязательств по кредитам и расчетам можно погасить, мобилизовав все оборотные средства
5. Коэффициент маневрен- ностифункци онирующего капитала	$L_5 = \frac{\text{Медленно..реализуемые..активы}}{\left(\frac{\text{Оборотные}}{\text{активы}} \right) - \left(\frac{\text{Текущие}}{\text{обязательства}} \right)}$	$L_5 = \frac{с.1210 + 1220 + 1260}{с.1200 - (1520 + 1510 + 1540 + 1550)} \cdot \frac{A3}{(A1 + A2 + A3) - (П1 + П2)}$	уменьшение показателя в динамике – положитель ный фактор	показывает, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности
6. Доля оборотных средств в активах	$L_6 = \frac{\text{Оборотные..активы}}{\text{Валюта..баланса}}$	$L_6 = \frac{с.1200}{с.1600}$	L ₆ ≥ 0,5	зависит от отраслевой принадлежности организации
7. Коэффициент обеспеченнос ти собственным и средствами	$L_7 = \frac{\left(\frac{\text{Собственный}}{\text{капитал}} \right) - \left(\frac{\text{Внеоборотные}}{\text{активы}} \right)}{\text{Оборотные..активы}}$	$L_7 = \frac{с.1300 - 1100}{с.1200} \cdot \frac{П4 - A4}{A1 + A2 + A3}$	L ₇ ≥ 0,1 (чем больше, тем лучше)	характеризует наличие собственных оборотных средств у организации, необходимых для ее текущей деятельности

Коэффициенты деловой активности организации

№ п/п	Показатели	Способ расчета		Пояснения
А. Общие показатели оборачиваемости				
1.	Коэффициент общей оборачиваемости капитала	$d_1 = \frac{\text{выручка..от..продажи}}{\text{среднегодовая стоимость..активов}} (\text{оборотов})$	$d_1 = \frac{с.010(\phi.№2)}{с.1100 + 1200(\phi.№1)} (\text{оборотов})$	показывает эффективность использования имущества. Отражает скорость оборота (количество оборотов за период всего капитала организации)
2.	Коэффициент оборачиваемости оборотных (мобильных) средств	$d_2 = \frac{\text{выручка..от..продажи}}{\text{среднегодовая стоимость.. оборотных..активов}}$	$d_2 = \frac{с.010(\phi.№2)}{с.1200(\phi.№1)} (\text{оборотов})$	показывает скорость оборота всех оборотных средств организации (как материальных, так и денежных)
3.	Коэффициент отдачи нематериальных активов	$d_3 = \frac{\text{выручка..от..продажи}}{\text{средняя..стоимость.. нематериальных..активов}}$	$d_3 = \frac{с.010(\phi.№2)}{с.1100(\phi.№1)} (\text{оборотов})$	показывает эффективность использования нематериальных активов
4.	Фондоотдача	$d_4 = \frac{\text{выручка..от..продажи}}{\text{средняя..стоимость.. основных..средств}}$	$d_4 = \frac{с.010(\phi.№2)}{с.1150\phi.№1)} (\text{оборотов})$	показывает эффективность использования только основных средств организации
5.	Коэффициент отдачи собственного капитала	$d_5 = \frac{\text{выручка..от..продажи}}{\text{средняя..стоимость.. собственного..капитала}}$	$d_5 = \frac{с.010(\phi.№2)}{с.1300(\phi.№1)} (\text{оборотов})$	показывает скорость оборота собственного капитала. Сколько тыс. руб. выручки приходится на 1 тыс. руб. вложенного собственного капитала

№ п/п	Показатели	Способ расчета		Пояснения
Б. Показатели управления активами				
6.	Оборачиваемость материальных средств (запасов)	$d_6 = \frac{\left(\frac{\text{средняя..стоимость}}{\text{запасов}} \right)_{x.t}}{\text{выручка...от..продажи}} (\text{в..днях})$	$d_6 = \frac{\overline{c.1210(\phi.№1)_{x.t}}}{c.2010(\phi.№2)} (\text{в..днях})$	показывает, за сколько в среднем дней оборачиваются запасы в анализируемом периоде
7.	Оборачиваемость денежных средств	$d_7 = \frac{\left(\frac{\text{средняя..стоимость}}{\text{денежных..средств}} \right)_{x.t}}{\text{выручка...от..продажи}} (\text{в..днях})$	$d_7 = \frac{\overline{c.1250(\phi.№1)_{x.t}}}{c.2010(\phi.№2)} (\text{в..днях})$	показывает срок оборота денежных средств
8.	Коэффициент оборачиваемости средств в расчетах	$d_8 = \frac{\text{выручка..от..продажи}}{\text{средняя..стоимость дебиторской..задолженности}} (\text{оборотов})$	$d_8 = \frac{c.010(\phi.№2)}{c.1230(\phi.№1)} (\text{оборотов})$	показывает количество оборотов средств в дебиторской задолженности за отчетный период
9.	Срок погашения дебиторской задолженности	$d_9 = \frac{\left(\frac{\text{средняя..стоимость}}{\text{дебиторской..задолженности}} \right)_{x.t}}{\text{выручка...от..продажи}} (\text{в..днях})$	$d_9 = \frac{c.1230(\phi.№1)_{x.t}}{c.2010(\phi.№2)} (\text{в..днях})$	показывает, за сколько в среднем дней погашается дебиторская задолженность организации
10.	Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	$d_{10} = \frac{\text{выручка..от..продажи}}{\text{средняя..стоимость кредиторской..задолженности}} (\text{оборотов})$	$d_{10} = \frac{c.2010(\phi.№2)}{c.1520(\phi.№1)} (\text{оборотов})$	показывает расширение или снижение коммерческого кредита, представляемого организации
11.	Срок погашения кредиторской задолженности	$d_{11} = \frac{\left(\frac{\text{средняя..стоимость}}{\text{кредиторской..задолженности}} \right)_{x.t}}{\text{выручка...от..продажи}} (\text{в..днях})$	$d_{11} = \frac{c.1520(\phi.№1)_{x.t}}{c.2010(\phi.№2)} (\text{в..днях})$	показывает средний срок возврата долгов организации по текущим обязательствам

Показатели финансовой устойчивости организации

Наименование показателя	Способ расчета		Нормальное ограничение	Пояснения
1. Коэффициент капитализации (плечо финансового рычага)	$U_1 = \frac{\text{Заемный капитал}}{\text{Собственный капитал}}$	$U_1 = \frac{с.1400 + 1500}{с.1300}$	не выше 1,5	показывает, сколько заемных средств организация привлекла на 1 руб. вложенных в активы собственных средств
2. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	$U_2 = \frac{\left(\frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Оборотные активы}} \right) - \left(\frac{\text{Внеоборотные активы}}{\text{Оборотные активы}} \right)}{\text{Оборотные активы}}$	$U_2 = \frac{с.1300 - 1100}{с.1200}$	нижняя граница 0,1; opt. $U_2 \geq 0,5$	показывает, какая часть оборотных активов финансируется за счет собственных источников
3. Коэффициент финансовой независимости (автономии)	$U_3 = \frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}}$	$U_3 = \frac{с.1300}{с.1700}$	$0,4 \leq U_3 \leq 0,6$	показывает удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования
4. Коэффициент финансирования	$U_4 = \frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Заемный капитал}}$	$U_4 = \frac{с.1300}{с.1400 + 1500}$	$U_4 \geq 0,7$; opt. $\approx 1,5$	показывает, какая часть деятельности финансируется за счет собственных, а какая - за счет заемных средств
5. Коэффициент финансовой устойчивости	$U_5 = \frac{\left(\frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта баланса}} \right) + \left(\frac{\text{Долгосрочные обязательства}}{\text{Валюта баланса}} \right)}{\text{Валюта баланса}}$	$U_5 = \frac{с.1300 + 1400}{с.1700}$	$U_5 \geq 0,6$	показывает, какая часть актива финансируется за счет устойчивых источников

Алгоритм анализа достаточности источников финансирования для формирования запасов

Для характеристики источников формирования запасов и затрат используется несколько показателей, которые отражают различные виды источников:

1. Наличие собственных оборотных средств:

$СОС = \text{Капитал и резервы} - \text{Внеоборотные активы}$

$СОС = \text{с. 1300} - 1100$

2. Наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов или функционирующий капитал:

$КФ = (\text{Капитал и резервы} + \text{долгосрочные обязательства}) - \text{Внеоборотные активы}$

$КФ = (\text{с. 1300} + 1400) - 1100$

3. Общая величина основных источников формирования запасов

$ВИ = (\text{Капитал и резервы} + \text{Долгосрочные обязательства} + \text{Краткосрочные кредиты и займы}) - \text{Внеоборотные активы}$

$ВИ = (\text{с. 1300} + 1400 + 1510) - 1100$

Трем показателям наличия источников формирования запасов соответствуют три показателя обеспеченности запасов источниками формирования:

1. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств:

$\pm \Phi^C = СОС - Зп$ или $\pm \Phi^C = \text{с. 1300} - 1100 - 1210$

2. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов:

$\pm \Phi^T = КФ - Зп$ или $\pm \Phi^T = (1300 + 1400 - 1100) - 1210$

3. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников для формирования запасов:

$\pm \Phi^O = ВИ - Зп$ или $\pm \Phi^O = 1300 + 1400 + 1510 - 1100 - 1210$

С помощью этих показателей мы можем определить трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации:

$$\begin{cases} 0, \text{если } \Phi < 0 \\ 1, \text{если } \Phi \geq 0 \end{cases}$$

Сводная таблица показателей по типам финансовых ситуаций

Показатели	Тип финансовой ситуации			
	абсолютная независимость	нормальная независимость	неустойчивое состояние	кризисное состояние
$\pm\Phi^C = \text{COC} - 3\text{п}$	$\Phi^C \geq 0$	$\Phi^C < 0$	$\Phi^C < 0$	$\Phi^C < 0$
$\pm\Phi^T = \text{КФ} - 3\text{п}$	$\Phi^T \geq 0$	$\Phi^T \geq 0$	$\Phi^T < 0$	$\Phi^T < 0$
$\pm\Phi^O = \text{ВИ} - 3\text{п}$	$\Phi^O \geq 0$	$\Phi^O \geq 0$	$\Phi^O \geq 0$	$\Phi^O < 0$

Приложение 31

Показатели достаточности источников финансирования организации для формирования запасов за анализируемый год

Показатели	На начало года	На конец года	Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
1. Источники собственных средств				
2. Внеоборотные активы				
3. Наличие собственных оборотных средств				
4. Долгосрочные кредиты и заемные средства				
5. Капитал функционирующий				
6. Краткосрочные кредиты и заемные средства				
7. Общая величина основных источников формирования запасов				
8. Общая величина запасов				
9. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств				
10. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов				
11. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов				
12. Трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации $S = \{(\text{п. 9}), (\text{п.10}), (\text{п.11})\}$				