

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность: Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 96 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «21» апреля 2022 г., № 257, Профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 24.08.2026 г., протокол № 1.

одобрена Научно-методическим советом университета от 28.09.2026 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ	
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание дисциплины.....	
2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Информационное обеспечение	
3.3. Особенности реализации общеобразовательной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
4.1. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: приобретение практического опыта, умений и знаний об основах функционирования, принципах управления и хозяйственной деятельности организации.

Задачи:

- изучение основных понятий и категорий экономики организации, основных закономерностей ее формирования и функционирования;
- ознакомление с основными факторами, обеспечивающих рациональное использование организационных ресурсов и достижения эффективных конечных результатов деятельности организации в современных рыночных условиях
- повышение уровня определения организационно-правовых форм и планирования деятельности организаций;
- приобретение опыта в области расчета экономических показателей, используемых для принятия управленческих решений.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части Общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих и профессиональных компетенций*.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые

	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК.9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и

	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	<p>Знать: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении;</p> <p>Уметь: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;</p> <p>Иметь практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	<p>Знать: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация;</p> <p>Уметь: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания;</p> <p>Иметь практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса.</p>
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	<p>Знать: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах;</p> <p>Уметь: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; Иметь практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов.</p>
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<p>Знать: методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; Уметь: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической</p>

	<p>системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</p> <p>Иметь практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых.</p>
<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	<p>Знать: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;</p> <p>Уметь: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов;</p> <p>Иметь практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования.</p>

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Ак. часов	
	Всего	3 семестр
1. Обязательные учебные занятия	73	73
– лекции	48	48
– практические занятия/ в том числе в форме практической подготовки	24	24
– лабораторные занятия/ в том числе в форме практической подготовки	–	–
Консультации	1	1
2. Самостоятельная работа студентов, всего	14	14
3. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i>	–	–
4. Промежуточная аттестация: экзамен	9	9
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	96	96

5. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)		Объем часов всего	Формируемые компетенции
1	2		3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка				
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала 1 Хозяйственный комплекс РФ. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. Понятие и основные признаки организации (предприятия). Функции и цели организации в условиях рынка. Классификация организаций по формам собственности, отраслевому признаку, типам производства, размерам. Производственные подразделения организации.		8	ОК 1; ОК 2
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий	Содержание учебного материала 1 Понятие организационно-правовой формы бизнеса. «Объединение лиц» и «объединение капиталов». Организационно-правовые формы предприятий в соответствии с действующим законодательством. Основные положения о хозяйственных товариществах: полном, на вере (в соответствии с Гражданским кодексом РФ); о хозяйственных обществах: с ограниченной ответственностью (в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законом РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью»), акционерном (в соответствии с законом РФ «Об акционерных обществах»). Виды акционерных обществ. Акции акционерного общества. Основные положения о производственном кооперативе (в соответствии с ГК РФ, законом РФ «О производственных кооперативах»). Понятие унитарного предприятия. Виды государственных и муниципальных предприятий, особенности их функционирования. Новые формы хозяйствования в условиях рынка. Малые предприятия. Объединения предприятий: консорциум, концерн, хозяйственная ассоциация и др.			
	Практическое занятие		8	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 2.2
	1 Определение организационно-правовой формы предприятия			
	Самостоятельная работа			
	Изучение значения развития малого бизнеса для национальной экономики и решения социальных проблем			
Тема 1.3. Производственная	Содержание учебного материала 1 Производственная и организационная структура предприятия. Производственные		8	ПК 2.2

структура и производственный процесс		подразделения. Вспомогательные и обслуживающие подразделения. Факторы, влияющие на производственную структуру. Типы производственной структуры (предметная, технологическая, сметная). Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Основное и вспомогательное производство. Техническая подготовка производства.		
	Самостоятельная работа			
	Совершенствование производственной структуры в современных условиях			
Раздел 2. Материально-техническая база организации				
Тема 2.1. Основные средства и их роль в производстве	Содержание учебного материала		8	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 2.2
	1	Сущность и классификация основных средств организации Понятие капитала коммерческой организации. Составные элементы собственного капитала предприятия. Сущность, назначение и состав основных средств организации. Основные критерии для отнесения активов предприятия к основным средствам. Классификация и структура промышленно-производственных основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных фондов.		
	2	Амортизация и показатели использования основных средств организации Износ и амортизация. Методы начисления амортизации. Показатели эффективного использования основных средств – фондоотдача и фондоемкость продукции, фондовооруженность труда.		
	Практические занятия			
	1	Расчет стоимости основных средств организации (предприятия).		ПК 2.2
	2	Расчет показателей использования основных средств.		
	Самостоятельная работа			
	Составление план-схемы «Классификация основных средств организации»			
Тема 2.2. Оборотные средства и показатели его использования	Содержание учебного материала		8	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1 – 4.3
	1	Экономическая сущность оборотных средств Понятия об оборотных фондах и фондах обращения, их состав и структура. Кругооборот оборотного капитала. Источники формирования оборотного капитала. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.		
	2	Показатели использования оборотных средств Материальные ресурсы. Эффективность использования оборотных средств. Показатели оборачиваемости, скорость (время) оборота. Сумма средств высвобождаемых из оборота в результате ускорения оборачиваемости.		
	Практические занятия			ПК 2.2;

	1	Расчёт потребности предприятия в оборотных средствах.		ПК 3.3
	2	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств		
	Самостоятельная работа			
	Изучение Основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов			
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации				
Тема 3.1. Кадры организации и показатели движения кадров	Содержание учебного материала		8	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1 – 4.3
	1	Кадровый потенциал организации (предприятия). Профессиональный и квалификационный состав и структура кадров. Направление кадровой политики предприятия. Понятие о балансе рабочего времени работника. Виды численности персонала. Определение потребности организации (предприятия) в трудовых ресурсах.		
	Практическое занятие			
	1	Расчёт численности работников предприятия по категориям.		
Тема 3.2 Нормирование и производительность труда	Содержание учебного материала		8	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1 – 4.3
	1	Понятие системы организации труда. Научные принципы организации труда. Классификация затрат рабочего времени. Виды трудовых норм: нормы выработки, нормы времени, нормы обслуживания, нормы численности. Сущность производительности труда и значение ее роста. Методы измерения и показатели производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.		
	Самостоятельная работа			
	Изучение факторов и резервов роста производительности труда			
Тема 3.3. Оплата труда и методы ее исчисления	Содержание учебного материала		6	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1 – 4.3
	1	Функции заработной платы в условиях рынка. Механизм организации заработной платы на предприятии. Государственное регулирование оплаты труда. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Бестарифные варианты оплаты труда. Формы оплаты труда. Система вознаграждений. Состав общего фонда оплаты труда организации (предприятия).		
	Практическое занятие			ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1 –
	1	Расчёт заработной платы работников при различных формах.		

				4.3
	Самостоятельная работа			
	Изучение бестарифных и комиссионных форм оплаты труда на предприятиях			
Раздел 4. Издержки предприятия и его финансовые результаты				
Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		6	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1 – 4.3
	1	Издержки, себестоимость продукции (работ, услуг) — понятие, виды. Состав затрат по производству и реализации продукции, включаемых в себестоимость. Калькуляция и смета затрат, их значение для организации. Методы калькулирования. Затраты на 1 рубль товарной продукции. Факторы снижения себестоимости.		
Тема 4.2. Формирование цен на предприятии	Содержание учебного материала		6	ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1 – 4.3
	1	Методы ценообразования. Экономическое содержание и функции цены. Виды цен. Механизм формирования цены в условиях рыночной экономики.		
	Практические занятия			
	1	Расчет различных видов цен		
Тема 4.3. Финансы и финансовые результаты деятельности организации	Содержание учебного материала		6	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1 – 4.3
	1	Прибыль - основной показатель производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Сущность прибыли, ее функции и роль в рыночной экономике. Виды прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности, их расчет. Пути повышения рентабельности.		
	2	Понятие, функции и классификация финансов. Финансовые ресурсы организаций.		
	Практические занятия			
	1	Расчёт показателей прибыли и рентабельности.		
Раздел 5. Планирование деятельности организации				
Тема 5.1. Производственная программа предприятия	Содержание учебного материала		6	ПК 2.2; ПК 3.3; ПК 4.1 – 4.3
	1	Сущность и значение производственной программы, исходные данные для ее разработки. Ассортимент продукции. Натуральные и стоимостные показатели производственной программы. Валовая, товарная и реализованная продукция, методика их планирования. Понятие о производственной мощности; методика её расчета. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.		
	Практические занятия			

	1	Расчет валовой, товарной продукции		
	2	Расчет реализованной продукции		
	Самостоятельная работа			
	Изучение структуры бизнес-плана, характеристики его разделов, текущего планирования хозяйственной деятельности организации			
Консультации:			1	
Промежуточная аттестация: в форме экзамена			9	
Всего:			96	

2.3. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально--техническое обеспечение

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий по дисциплине «Экономика организации» предусмотрено наличие лекционно-семинарского кабинета.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: *ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.*

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Информационное обеспечение

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)
9. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»

10. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
11. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
14. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»
15. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»
16. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»
17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
18. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»

Основная литература

1. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125912> – Режим доступа: по подписке.
2. Наумов, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва: Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026> — Текст: электронный.
3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104838> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия): учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: <https://book.ru/book/955464> — Текст: электронный.
2. Самарина, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э. А. Карпов. — Москва: КноРус, 2022. — 319 с. — ISBN 978-5-406-08719-0. — URL: <https://book.ru/book/940657> — Текст:

электронный.

3. Растова, Ю. И., Экономика организации: учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва: КноРус, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-406-14122-9. — URL: <https://book.ru/book/956983> — Текст: электронный.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM - <https://znanium.com/>
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru>
3. ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>
4. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.nalog.ru.
7. Электронный ресурс: «Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета». Форма доступа: www.buhgalteria.ru.
8. <http://www.consultant.ru>-сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
9. <http://www.garant.ru>-сайт Справочной правовой системы «Гарант»
10. www.government.ru - сайт Правительства России
11. www.expert.ru - журнал "Эксперт"
12. www.profile.ru/ - журнал "Профиль"
13. Вопросы статистики <http://dlib.eastview.com>
14. Вопросы экономики <http://dlib.eastview.com>
15. Российский экономический журнал <http://dlib.eastview.com>
16. Финансы и кредит <https://elibrary.ru>

Методические указания по организации самостоятельных работ студентов по дисциплине «Экономика организации».

Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения общеобразовательной дисциплины

- 1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
 - Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)
 - Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)
- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)
- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Особенности реализации общеобразовательной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лица, с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В филиале создана безбарьерная среда, учитывающая потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры экономики
и управления от ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом от ____ 20__ г., протокол
№ ____