

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛИДЕРСТВО И ПОСТРОЕНИЕ КОМАНД

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Форма обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак. часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Лидерство и построение команд» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, Профессиональных стандартов 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н, 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 5 марта 2026 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом университета от 12 марта 2026 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 6. Лабораторные занятия
 7. Практические занятия
 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 9. Самостоятельная работа студента
 10. Оценивание результатов обучения
 11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины
 13. Материально–техническое обеспечение дисциплины
- Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса - формирование у магистров комплекса профессиональных навыков лидерства и управления командами, а также развитие управленческих компетенций.

Задачи курса:

- систематизация современных знаний в области личностного роста и лидерства, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного выполнения функций в системе управления;
- изучение инструментария командообразования, личностного роста и развитие лидерских навыков;
- развитие эффективных управленческих компетенций;
- предоставление возможности студентам самостоятельного углубленного изучения проблемных аспектов управления в организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Лидерство и построение команд» относится к дисциплинам обязательной части основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Способен выработать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	Знать: понятие и виды стратегий сотрудничества, технологии отбора членов команды, командные роли и типологии, принципы распределения ролей в команде; Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать отбор членов команды и распределять роли для достижения поставленной цели; Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества, отбора
	УК-3.2 Способен планировать и координировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: методы планирования и координации командной работы, инструменты визуализации задач, способы учёта интересов, особенностей поведения и мнений членов команды; Уметь: планировать и координировать работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов;

		Владеть: навыками планирования, координации командной работы и управления психологическим климатом в коллективе
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен демонстрировать понимание особенностей различных культур и наций при выполнении профессиональных задач.	Знать: понятие кросс-культурного менеджмента, теории культурных измерений, особенности различных культур и наций; Уметь: демонстрировать понимание особенностей различных культур и наций при выполнении профессиональных задач в команде; Владеть: навыками учёта особенностей различных культур и наций в командном взаимодействии
	УК-5.2 Способен выстраивать профессиональное взаимодействие с учетом анализа особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения	Знать: современные теории мотивации, особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; Уметь: выстраивать профессиональное взаимодействие с учётом анализа особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения; Владеть: навыками построения мотивирующего профессионального взаимодействия в социально разнородных группах.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 1 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18	18
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	18	18
• занятия лекционного типа	12	12
• занятия семинарского типа:	6	6
практические занятия	6	6
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	90	90
- курсовая работа (проект)	-	-
- выполнение домашних заданий	30	30
- контрольное тестирование	30	30
- прочее	30	30
3. Промежуточная аттестация: зачет	+	+

ИТОГО:	ак. часов	108	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы и практические навыки в области лидерства и руководства.

Тема 1. Лидерство и руководство. Управление личной эффективностью

Формальное и неформальное лидерство, ответственность лидера. Лидер и руководитель. Качества, необходимые хорошему руководителю.

Тема 2. Управленческая компетенция «Планирование»

Алгоритм компетенции «Планирование». SWOT– анализ, матрица SWOT– анализа. Техники решения проблем. Целеполагание. Соответствие целей и функций менеджмента. Метод постановки целей SMART. Хронометраж. Приоритеты. Разделение деятельности в системе и процессах управления (делегирование).

Тема 3. Деловой контроль в управлении

Отчетность, сопротивление, взаимодействие в процессе управления. Личностный рост лидера, помогающий влиянию. Способы определения эффективности влияния лидера.

Раздел 2. Методологические подходы к управлению командами.

Тема 4. Способы управления личностным ростом

Психологический настрой. Эмоциональный контроль. Интуиция и рефрейминг. Инициативность сотрудников и ее поощрение. Технология управления. Этика характера. Семь необходимых качеств руководителя. Ценностное управление. История развития управленческого мышления.

Тема 5. Коучинг и самокоучинг

Основные понятия, происхождение и направления коучинга. Преимущества и опасности коучинга как вида управления. Практика коучинга. Самокоучинг. Принципы самокоучинга и целеполагания. Типичные ошибки руководителей.

Тема 6. Коллектив организации как команда

Трудовой коллектив организации в рыночных условиях.

Миссия и визия организации как точки объединения интересов.

Методы управления персоналом: по ценностям, по целям и по функциям.

«Кодекс корпоративной этики» как инструмент формирования и поддержания командности в организации.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционн ого типа	занятия семинарск ого типа / из них в форме практическ ой подготовки	самостояте льная работа	
Раздел 1. Теоретические основы и практические навыки в области лидерства и руководства.					
1	Тема 1. Лидерство и руководство. Управление личной эффективностью.	2	1	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2
2	Тема 2. Управленческая компетенция «Планирование».	2	1	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2
3	Тема 3. Деловой контроль в управлении.	2	1	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2
Раздел 2. Методологические подходы к управлению командами.					
4	Тема 4. Способы управления личностным ростом.	2	1	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2
5	Тема 5. Коучинг и самокоучинг.	2	1	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2
6	Тема 6. Коллектив организации как команда.	2	1	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-5.1 УК-5.2
	Итого	12	6	90	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины (модуля)	Тематика практических (семинарских) занятий	Объем (ак. час.)
			Очная форма обучения
Раздел 1. Теоретические основы и практические навыки в области лидерства и руководства.			
1.	Тема 1. Лидерство и руководство. Управление личной эффективностью.	Формальное и неформальное лидерство, ответственность лидера. Лидер и руководитель. Качества, необходимые хорошему руководителю.	1
2.	Тема 2. Управленческая компетенция «Планирование».	Алгоритм компетенции «Планирование». SWOT– анализ, матрица SWOT– анализа. Техники решения проблем. Целеполагание. Соответствие целей и функций менеджмента. Метод постановки целей SMART. Хронометраж. Приоритеты. Разделение деятельности в системе и процессах управления (делегирование).	1
3.	Тема 3. Деловой контроль в управлении.	Отчетность, сопротивление, взаимодействие в процессе управления. Личностный рост лидера, помогающий влиянию. Способы определения эффективности влияния лидера.	1
Раздел 2. Методологические подходы к управлению командами.			
4.	Тема 4. Способы управления личностным ростом.	Психологический настрой. Эмоциональный контроль. Интуиция и рефрейминг. Инициативность сотрудников и ее поощрение. Технология управления. Этика характера. Семь необходимых качеств руководителя. Ценностное управление. История развития управленческого мышления.	1
5.	Тема 5. Коучинг и самокоучинг.	Основные понятия, происхождение и направления коучинга. Преимущества и опасности коучинга как вида управления. Практика коучинга. Самокоучинг. Принципы самокоучинга и целеполагания. Типичные ошибки руководителей.	1
6.	Тема 6. Коллектив организации как команда.	Трудовой коллектив организации в рыночных условиях. Миссия и визия организации как точки объединения интересов. Методы управления персоналом: по ценностям, по целям и по функциям. «Кодекс корпоративной этики» как инструмент формирования и поддержания командности в организации.	1
	Итого		6

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с кейсами, практическими ситуациями;
- выполнение домашних заданий к практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к зачету.

Преподаватель в начале чтения курса информирует обучающихся о формах, видах и содержании самостоятельной работы, разъясняет требования, предъявляемые к результатам самостоятельной работы, а также формы и методы контроля и критерии оценки.

1. Составление тематического конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В тематическом конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, тезисов, реферата. Для самостоятельной подготовки можно рекомендовать следующие источники: конспекты лекций и/или практических и лабораторных занятий, учебную литературу соответствующего профиля.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, положения, представленные в изучаемом тексте. Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе студентов с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса.

2. Составление таблиц. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность

студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

Раздел 1. Теоретические основы и практические навыки в области лидерства и руководства.

Тема 1. Лидерство и руководство. Управление личной эффективностью

1. Изображение соотношения понятий: схематические рисунки взаимосвязи

2. Работа с тестами и вопросами для опроса на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.

3. Выполнение домашних заданий по семинарским заданиям на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины:

а) для текущей успеваемости: опрос, практические и аналитические задания;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты, вопросы для опроса;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета, тестовые задания для проведения экзамена, практические задания, кейс-стади (ситуации).

Тема 2. Управленческая компетенция «Планирование».

1. Тренинг навыков

2. Работа с тестами и вопросами для опроса на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.

3. Выполнение домашних заданий по семинарским заданиям на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины:

а) для текущей успеваемости: опрос, практические и аналитические задания;

б) для самоконтроля обучающихся: тесты, вопросы для опроса;

в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета, тестовые задания для проведения экзамена, практические задания, кейс-стади (ситуации).

Тема 3. Деловой контроль в управлении.

1. Подготовка содержания, изучение требований
2. Работа с тестами и вопросами для опроса на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.
3. Выполнение домашних заданий по семинарским заданиям на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины:

- а) для текущей успеваемости: опрос, практические и аналитические задания;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты, вопросы для опроса;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета, тестовые задания для проведения экзамена, практические задания, кейс-стади (ситуации).

Раздел 2. Методологические подходы к управлению командами.

Тема 4. Способы управления личностным ростом.

1. Изучение особенностей и подготовка задания
2. Работа с тестами и вопросами для опроса на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.
3. Выполнение домашних заданий по семинарским заданиям на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины:

- а) для текущей успеваемости: опрос, практические и аналитические задания;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты, вопросы для опроса;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета, тестовые задания для проведения экзамена, практические задания, кейс-стади (ситуации).

Тема 5. Коучинг и самокоучинг.

1. Индивидуальные домашние задание и научно-исследовательская работа.
2. Работа с тестами и вопросами для опроса на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.

3. Выполнение домашних заданий по семинарским заданиям на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины:

- а) для текущей успеваемости: опрос, практические и аналитические задания;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты, вопросы для опроса;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета, тестовые задания для проведения экзамена, практические задания, кейс-стади (ситуации).

Тема 6. Коллектив организации как команда.

1. Индивидуальные домашние задание и научно-исследовательская работа.

2. Работа с тестами и вопросами для опроса на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.

3. Выполнение домашних заданий по семинарским заданиям на основе освоения рекомендованной по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы, изучения образовательных ресурсов, самостоятельного поиска информации в Интернете и других источниках.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины:

- а) для текущей успеваемости: опрос, практические и аналитические задания;
- б) для самоконтроля обучающихся: тесты, вопросы для опроса;
- в) для промежуточной аттестации: вопросы для зачета, тестовые задания для проведения экзамена, практические задания, кейс-стади (ситуации).

Вопросы к зачету:

1. Современные тенденции в теории и практике управления: новые управленческие стандарты.

2. Лидерство как управление людьми и командами.

3. Лидерство и руководство в системе управления деятельностью.

4. Базовые лидерские модели: «героическая» модель лидерства, «развивающая» модель лидерства.

5. Лидерство, качества и функции лидера.

6. Лидерский стиль и его влияние на формирование групповой культуры.

7. Лидерство в развивающихся организациях, лидер как учитель и организатор коллективного творчества.

8. Механизмы формирования лидером групповой культуры, ее

влияние на эффективность групповой деятельности.

9. Законы межгруппового взаимодействия, механизмы сплочения и «ведения» группы за лидером.

10. Стратегическое измерение лидерства – формирование видения и миссии организации.

11. Построение системы стратегического планирования и управления.

12. Корпоративная культура как инструмент управления: механизмы формирования.

13. «Круг влияния»: роль лидеров в формировании и развитии корпоративной культуры, влияние корпоративной культуры на эффективность работы персонала и управленческой команды.

14. Инструменты диагностики типа корпоративной культуры организации и ее базовых элементов.

15. Система принятия решения.

16. Система делегирования полномочий и воспитания ответственности.

17. Виды лидерских стилей.

18. Инструменты влияния лидеров.

19. Технологии лидерского общения.

20. Система защиты лидера от коммуникационной перегрузки.

21. Формирование авторитета и поддержание дисциплины.

22. Механизм обеспечения исполнения непопулярных решений.

23. Работа с возражениями, достижение взаимопонимания.

24. Подходы к распределению премии в зависимости от трудового вклада работников с сохранением целостности коллектива.

25. Управление оптимальным эмоциональным климатом в коллективе.

26. Механизм работы с раздражением и агрессией подчиненного, «конфликтными» подчиненными, критикой и наказанием подчиненного, не унижая его.

27. Способы противостояния манипуляциям со стороны подчиненных.

28. Методы индивидуальной мотивации работника.

29. Подходы: как справляться со стрессом.

30. Анализ лидерских стереотипов.

31. Определение индивидуальных проблемных точек как точек роста.

32. Управление личной эффективностью

33. Управленческая компетенция «Планирование».

34. Деловой контроль в управлении.

35. Способы управления личностным ростом.

36. Коучинг и самокоучинг.

10. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине и сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, собеседование, тестирование, контрольная работа, выполнение индивидуальных (или групповых) заданий в ходе самостоятельной работы, написание конспекта, эссе, статьи, иных творческих работ и др.

Формы промежуточной аттестации: *зачет*

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ИПС «Консультант» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ и часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. ред.) [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп. ред.). [Электронный ресурс] / / Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020. URL: <https://base.garant.ru/74572876/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/?ysclid=ltznp5s8ya781830639>

б) основная литература

1. Лидерство и управление проектной командой : учебник / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с. // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. Режим доступа: по подписке.

2. Корниенко, В.И. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588859>

3. Спивак, В. А. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583187>

в) дополнительная литература

1. Багдасарян, В. Э. Лидерство : учебник / В.Э. Багдасарян. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 339 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1086964. - ISBN 978-5-16-020238-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116859>.

2. Валишин, Е. Н. Лидерство и управление проектной командой : учебник / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева. — Москва : КноРус, 2026. — 184 с. — ISBN 978-5-406-14948-5. — URL: <https://book.ru/book/960404>

3. Вейдер М. Лидерство проявляется в кризис / М. Вейдер // Управление качеством. - 2020. - № 6. - С. 44-51.

4. Езрахович А. Лидерство - командная ответственность / А. Езрахович // Методы менеджмента качества. - 2020. - № 6. - С. 16-21.

5. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893924>

6. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845497>

7. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах: практическое руководство / С. Кови. — Москва: Альпина Паблишер, 2026. — 301 с. — ISBN 978-5-9614-2061-6. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231420>. — Режим доступа: по подписке.

8. Комаров, В. В. Лидерство: основные подходы к исследованию : монография / В. В. Комаров. — Самара: Поволжская научная корпорация, 2025. — 195 с. — ISBN 978-5-6053341-7-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2238853>. — Режим доступа: по подписке.

9. Лайкер, Д. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: практическое руководство / Д. Лайкер, Й. Трахилис. — Москва: Альпина Паблишер, 2026. — 336 с. — ISBN 978-5-9614-6858-8. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234999>. — Режим доступа: по подписке.

10. Лидерство : сборник научных трудов / пер. с англ. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 224 с. - (Серия «Harvard Business Review 10 лучших статей»). - ISBN 978-5-9614-6755-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234239>

11. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — URL:

<https://urait.ru/bcode/455651>.

12. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/451538>.

13. Резник, С. Д. Самоорганизация и личная эффективность: секреты и уроки жизни организованного человека / С. Д. Резник, В. Р. Усов. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 286 с. - ISBN 978-5-16-014138-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851137>

14. Семенова, В.В. Самоменеджмент: управление личной эффективностью. Тайм – менеджмент: учебное пособие /В.В. Семенова, Ю.В. Лясникова. — Москва: Русайнс, 2021. — 94 с. // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936123>

15. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/456361>.

16. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебник для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567231>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

–Электронный каталог Университета – Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро»
<http://ilibrary.rucoor.ru/MegaPro/Web>

–Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com;

–Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru;

–Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru;

–Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru;

–Образовательная платформа ЮРАЙТ <http://www.urait.ru>

–ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» www.rucont.ru;

–Информационно-справочный портал <http://www.library.ru>;

–Научная электронная библиотека «eLIBRARY».

–Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View»<https://dlib.eastview.com/>

Административно-управленческий портал AUP.Ru <http://www.aup.ru>;

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL

Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.

DsktpEduALNGLicSARkOLVF1 1YAcdmcEnt (MSWindows)
(подписана ПО)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)

– СПС КонсультантПлюс

– СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

3) Профессиональные базы данных:

– Интернет-журнал HR-Journal <http://www.hr-journal.ru>

– Info Management <http://infomanagement.ru>;

– Единый архив экономических и социологических данных <http://sophist.hse.ru>;

– Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru>;

– Управление персоналом <http://www.top-personal.ru>;

– журнал «Кадровик» - www.kadr-press.ru;

– журнал «Кадровое дело» - www.kdelo.ru;

– журнал «Кадры предприятия» - www.dis.ru;

– журнал «Персонал-микс» - <http://www.personal-mix.ru>;

– журнал «Справочник кадровика» - <http://sk.kadrovik.ru>;

– журнал «Справочник по управлению персоналом» - <http://sup.kadrovik.ru>;

– журнал «Труд за рубежом» - <http://www.bulleten.nm.ru>;

– журнал «Управление развитием персонала» -

www.grebennikov.ru.;

– Журнал «Управление человеческим потенциалом» -
www.grebennikov.ru;
– on-line HR- journal. - <http://www.hr-journal.ru>;

4) Информационные справочные системы:

– СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

– СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины