

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Форма обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак. часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление организацией» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, Профессиональных стандартов 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н, 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от 5 марта 2026 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом университета от 12 марта 2026 г., протокол № 7

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 6. Лабораторные занятия
 7. Практические занятия
 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 9. Самостоятельная работа студента
 10. Оценивание результатов обучения
 11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины
 13. Материально–техническое обеспечение дисциплины
- Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и дальнейшее развитие их языковой и коммуникативной компетенции, необходимой для профессионального общения и дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научной деятельности;

- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;

- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения;

- формирование умения самостоятельно работать с литературой на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к базовой части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и управление организацией».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен выбирать технологии межличностного делового общения, в том числе на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и	Знать: технологии межличностного делового общения, в том числе на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств; Уметь: выбирать технологии межличностного делового общения, в том числе на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств;

	средств	Владеть: навыками межличностного делового общения, в том числе на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств
	УК-4.2 Способен составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке	Знать: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; Уметь: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке в рамках профессиональной сферы общения, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; Владеть: навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен демонстрировать понимание особенностей различных культур и наций при выполнении профессиональных задач.	Знать: особенности культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия; Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур и наций при выполнении профессиональных задач; Владеть: навыками выполнения профессиональных задач с учетом особенностей различных культур и наций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Ак. часов	
	Всего	По семестрам 1 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12	12
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	12	12
• занятия лекционного типа	-	-
• занятия семинарского типа:	12	12
практические занятия	12	12
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	96	96
в том числе:		
- изучение основной и дополнительной литературы	30	30
-подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	40

- подготовка к текущему контролю		10	10
- подготовка рефератов		10	10
- решение кейс-заданий		-	-
- подготовка к тестированию		6	6
3.Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>		+	+
ИТОГО:	часов	108	108
Общая трудоемкость	зач. ед.		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов, тем учебной дисциплины

Тема 1. Investment

1. Investing money
2. Spreading the risk
3. The stock market
4. Arrangements and appointments

Тема 2. Economy

1. Economic indicators
2. Trends and numbers
3. Predictions
4. The central bank

Тема 3. Money matters.

1. Managing your finances
2. Finance and the economy
3. Banks and building societies
4. Investment banks

Тема 4. Bank products.

1. Bank products
2. Online banking
3. Telephone helplines
4. Comparing products

Тема 5. Corporate banking.

1. Taking care of corporate clients.
2. Loans, credit lines and leasing.
3. Company restructuring and loan modification.
4. Bankruptcy.

Тема 6. Regulations.

1. National and central banks.
2. Liquidity and the business cycle.

3. National and central banks.
4. Economic change

5.2. Разделы, темы учебной дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенци й
		занятия лекцион ного типа	занятия семинарск ого типа / из них в форме практичес- кой подготовк и	самостоя- тельная работа	
1 семестр					
1	Тема 1. Investment	-	2	16	УК-4.1; УК-4.2 ; УК-5.1
2	Тема 2. Economy	-	2	16	УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1
3	Тема 3. Money matters	-	2	16	УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1
4	Тема 4. Bank products	-	2	16	УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1
5	Тема 5. Corporate banking	-	2	16	УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1
6	Тема 6. Regulations	-	2	16	УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1
	Итого	-	12	96	

6. Лабораторный практикум.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий (семинаров)	Объем (ак. час.)
			Очная форма обучения
1	I. Investment	1. Investing money 2. Spreading the risk 3. The stock market 4. Arrangements and appointments	2
2	II. Economy	1. Economic indicators 2. Trends and numbers 3. Predictions 4. The central bank	2
3	III. Money matters.	1. Managing your finances	2

		2. Finance and the economy 3. Banks and building societies 4. Investment banks	
4	IV. Bank products.	1. Bank products 2. Online banking 3. Telephone helplines 4. Comparing products	2
5	V. Corporate banking.	1. Taking care of corporate clients. 2. Loans, credit lines and leasing. 3. Company restructuring and loan modification. 4. Bankruptcy.	2
6	VI. Regulations.	1. National and central banks. 2. Liquidity and the business cycle. 3. National and central banks. 4. Economic change	2
	Итого:		12

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа

Методические материалы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки);
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к зачету

Раздел 1. Investment

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- индивидуальные домашние задания.

Раздел 2. Economy

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- внеаудиторное чтение;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.

Раздел 3. Money matters

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- тестирование;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.

Раздел 4. Bank products

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- написание писем;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.

Раздел 5. Corporate banking

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- внеаудиторное чтение;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.

Раздел 6. Regulations

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- Тесты;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в

соответствии с оценочными материалами.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, собеседование, тестирование, контрольная работа, выполнение индивидуальных (или групповых) заданий в ходе самостоятельной работы, написание конспекта, эссе, статьи, иных творческих работ и др.

Формы промежуточной аттестации: *зачет*

Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике определяется учебным планом соответствующего направления подготовки или специальности.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Вдовичев, А. В. Английский язык для магистрантов и аспирантов = English for Graduate and Postgraduate Students : учебно-методическое пособие / А. В. Вдовичев, Н. Г. Оловникова. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 245 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142498>

2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (A2-B2) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: ИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472890>. - ЭБС "ZNANIUM.com"

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584395>

Дополнительная:

1. Вдовичев, А. В. Английский язык для магистрантов и аспирантов = English for Graduate and Postgraduate Students : учебно-методическое пособие / А. В. Вдовичев, Н. Г. Оловникова. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 245 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142498>

2. Андросова, И. Г., Деловой английский язык для экономистов и менеджеров : учебник / И. Г. Андросова. — Москва : КноРус, 2024. — 309 с. — ISBN 978-5-406-12872-5. — URL: <https://book.ru/book/952841>

3. Толкунова, М. С., Краткое пособие по грамматике английского языка : практическое пособие / М. С. Толкунова. — Москва : Русайнс, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-466-03552-0. — URL: <https://book.ru/book/950359>

4. Чикилева Л. С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. -

160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472890>. - ЭБС "ZNANIUM.com"

5. Ионина А.А. Английская грамматика XXI века: универсальный эффективный курс/ А.А.Ионина, А.С.Саакян. – М: Эксмо, 2012. – 414 с.

Электронные образовательные ресурсы

<https://www.native-english.ru/tests>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://www.bizmove.com/>

<http://www.businessenglishpod.com/>

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Информационные справочные системы:

– <http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

– <http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины