

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация Операционный логист

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 144 ак.ч.

Продолжительность практики: 4 недели

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Программа производственной практики по профилю специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, Профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 24.08.2026 г., протокол № 1.

одобрена Научно-методическим советом университета от 28.09.2026 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- 1.1. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.2. Цель и задачи практики
- 1.3. Продолжительность практики

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 4.1. Общие требования к организации практики
- 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
- 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы
- 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профилю специальности входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена, проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и является завершающим этапом обучения по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Производственная практика по профилю специальности проводится после сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика по профилю специальности проводится в наиболее ответственный период перед государственной итоговой аттестацией студентов (подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)) с учетом выбранной темы исследования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с целью закрепления теоретических знаний и развития практических навыков в области совокупности средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающих действий, связанных с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Основными задачами производственной практики по профилю специальности являются:

закрепление и систематизация, теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;

закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-методической и справочной литературой, материальной, статистической и бухгалтерской отчетностью, сведениями, данными о положении предприятия на рынке (в среде других предприятий);

овладение методами разработки управленческих решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по профилю специальности, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;

сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководство производственной практикой по профилю специальности осуществляет преподаватель - руководитель выпускной квалификационной работы студента. Для прохождения производственной практикой по профилю специальности студент должен выбрать и обсудить с

руководителем практики от института (руководителем дипломного проекта (работы):

тему дипломного проекта (работы);

план дипломного проекта (работы);

план прохождения практики и сбора информации в соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы) и графиком прохождения практики.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием (планом) прохождения практики студент направляется в организацию по профилю избранной темы.

В ходе практики студент должен закрепить знания, умения и навыки, собрать сведения и данные по вопросам деятельности исследуемой организации в области совокупности средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающих действий, связанных с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практикой по профилю специальности должен: иметь практический опыт планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками, оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.3. Продолжительность практики: 144 часа, 4 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение Общих компетенций (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
-----	--------------------------------

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ВД 1.	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
1	2	3	4
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Инструктаж по технике безопасности.	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителем практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.	6
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2	Изучение организационно-экономической характеристики объекта практики	Организационно - экономическая характеристика предприятия. 1. Дать характеристику предприятия. 2. Дать характеристику внешней среды 3. Проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия за два (три) предшествующие года 4. Изучить организационную структуру управления с указанием отделов, должностей и их функций 5. Дать оценку инфраструктуры логистической деятельности, рассчитать показатели эффективности логистической деятельности	22
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1,1-1,2	Организация логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. 1. Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции. 2. Ознакомление с электронным снабжением логистических операций. 3. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения). 4. Ознакомление с особенностями автоматизированного учета и оформления документов во время логистических операций. 5. Использование прикладных компьютерных программ по логистическим операциям.	22
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2,	Организация логистических процессов в производстве	Организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы на предприятии. 1. нормирование товарных запасов; 2. проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов; 3.	24

	распределении	произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей; 4. проверка наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; 5. зонирование складских помещений; 6. рациональное размещение товаров на складе; 7. организация складских работ; 8. организация разгрузки товаров; 9. транспортировка к месту приёмки товаров; 10. организация приёмки и размещения товаров; 11. укладка и хранение товаров; 12. участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве; 13. участие в выборе вида транспортного средства; 14. разработка смет транспортных расходов; 15. разработка маршрутов следования; 16. участие в организации терминальных перевозок; 17. оптимизация транспортных расходов.	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, , ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками. 1. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. 2. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). 3. Расчет и анализ логистических издержек. 4. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. 5. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.	22
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль	Оценка эффективности работы логистических систем и операций. 1. Эффективность логистической системы: сущность, основные задачи и принципы.	22

	логистических операций	<p>2. Критерии результативности и производительности логистической системы.</p> <p>3. Этапы оценки эффективности функционирования логистической системы.</p> <p>4. Основные показатели эффективности функционирования логистических систем.</p> <p>5. Оценка эффективности стимулирования сбыта</p> <p>6. Транзакционные издержки в дистрибьюции</p> <p>7. Затраты на управление заказами</p> <p>8. Анализ общих логистических затрат</p> <p>9. Анализ размещения складской инфраструктуры и основных характеристик складов</p> <p>10. Тактическое и оперативное планирование логистики</p>	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, , ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,	Индивидуальное задание (тема ДП (Р) студента)	Индивидуальное задание (тема ДП (Р) студента). Подбор материала для ДП (Р).	12
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	Написание отчета по практике	Сбор, систематизация и анализ необходимой документации, подведение итогов практики, составление отчета по практике.	14
ИТОГО			144

Примерный перечень индивидуальных заданий:

В процессе Производственной практики по профилю специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, помимо выполнения требований программы практики, студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики от университета.

1. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях
2. Стратегическое планирование деятельности предприятия
3. Оценка логистической деятельности предприятия
4. Совершенствование логистической системы как элемента производственной стратегии предприятия.
5. Совершенствование сервисного потока на предприятиях.
6. Анализ и совершенствование логистических процессов предприятия.
7. Разработка стратегии логистического обслуживания.
8. Направления совершенствования планирования логистического сервиса.
9. Пути повышения эффективного логистического сервиса в коммерческих организациях
10. Влияние качества логистического сервиса на эффективность работы коммерческой организации
11. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования
12. Общие проблемы и выбор методов прогнозирования.
13. Перспективные направления развития организации на основе анализа её логистической деятельности.
14. Пути совершенствования поставок материально-технических ресурсов и их экономическая эффективность
15. Пути совершенствования организации и планирования поставок на промышленных предприятиях
16. Совершенствование организации внутренних и внешних информационных связей на предприятиях
17. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP.
18. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «Канбан»
19. Совершенствование управления потока услуг в организации.
20. Совершенствование управления запасами материально-технических ресурсов на базах (складах, в торговых организациях).
21. Совершенствование управления материальным потоком организации.
22. Современное состояние складского и тарного хозяйства.
23. Применение и функционирование систем оперативного снабжения.

24. Формирование маркетинговой логистики организаций.
25. Развитие оптимального комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия.
26. Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.
27. Современный транспортный коридор, процесс функционирования и перспективы развития РФ.
28. Региональные центры логистики и перспективы их развития в РФ.
29. Пути совершенствования логистики распределения товаров (сбытовая логистика).
30. Пути совершенствования закупочной логистики.
31. Пути совершенствования логистики производственных процессов.
32. Оптимизация системы хранения товара на складе.
33. Логистический аспект организации транспортных операций.
34. Повышение эффективности ресурсов организации в сфере логистики (на примере
35. Оптимизация ресурсов организации, связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
36. Рационализация управления логистическими процессами в закупках
37. Анализ структуры логистических издержек предприятия
38. Анализ эффективности логистического подхода в организации
39. Выбор месторасположения склада
40. Выбор рациональной формы снабжения
41. Запасы и складирование в транспортной логистике
42. Логистика в отечественной и зарубежной практике менеджмента: современное состояние и перспективы развития
43. Логистика материальных потоков и её совершенствование на предприятии
44. Логистика производственных процессов на предприятии: совершенствование и взаимоувязка в пространстве и времени
45. Логистика транспортно-распределительных систем на уровне регионов
46. Логистические основы организации крупных производственных комплексов
47. Логистические процедуры при организации транспортировки
48. Логистический персонал на современном предприятии
49. Логистический подход к организации доставки и выбору перевозчика
50. Оптимизация складского учета и документооборота
51. Организация и управление процессом перемещения и хранения грузов на складах организации

52. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе совершенствования логистической системы
53. Проблемы логистики на современном этапе развития
54. Оценка эффективности контроля логистических операций.
55. Эффективность оценки качества товарно-материальных ценностей.
56. Проблемы и перспективы развития логистической системы.
57. Бизнес и экономическая среда логистики.
58. Оценка эффективности внутрипроизводственной логистики предприятия.
59. Оценка и пути совершенствования информационного обеспечения логистических процессов в деятельности торгового предприятия (сети).
60. Оценка стратегии формирования цепей поставок на товарных рынках.
61. Оптимизация логистических издержек.
62. Логистический подход к повышению конкурентоспособности предприятия на рынке.
63. Оптимизация системы управления логистическими потоками в коммерческой деятельности торгового предприятия (сети).
64. Формирование системы контроллинга логистической деятельности компании.
65. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов с целью повышения эффективности работы предприятия.
66. Оценка эффективности управления рисками в цепях поставок на товарных рынках.
67. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры предприятия.
68. Организация сервисной логистики в предпринимательских структурах.
69. Организация логистической деятельности в сфере услуг.
70. Эффективность применения аутсорсинга торговыми компаниями.
71. Оценка системы контроля реализации управленческих решений в логистической системе.
72. Оценка эффективности функционирования производственной логистики.
73. Стратегия формирования цепей поставок на товарных рынках.
74. Организация складского и тарного хозяйства предприятия и пути её совершенствования
75. Оптимизация основных параметров складского помещения
76. Выбор транспортного средства для перевозки грузов
77. Анализ распределительных каналов предприятия
78. Организация и управление процессом перемещения и хранения товаров на складе

79. Применение методов оценки качества товарно-материальных ценностей
80. Организация и совершенствование деятельности предприятия по оказанию транспортных услуг
81. Организация услуг складского хранения на примере клиентского портфеля
82. Логистические процедуры при организации перевозок грузов
83. Оптимизация стоимости затрат на хранение товарных запасов
84. Особенности перевозки фармацевтической продукции транспортно-экспедиторской компанией
85. Выбор поставщика товароматериальных ценностей
86. Логистический аспект организации транспортных операций
87. Зонирование складского помещения для оптимального расположения запасов
88. Моделирование и анализ логистических процессов на предприятии
89. Оптимизация процесса формирования маршрутов доставки
90. Управление товарными запасами на предприятии торговли
91. Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях)
92. Формирование транспортных тарифов при автомобильных перевозках грузов
93. Пути оптимизации организации и планирования поставок на промышленных предприятиях
94. Логистический подход к организации доставки грузов и выбору перевозчиков
95. Организация транспортировки грузов в транспортной компании
96. Организация закупок материальных ценностей на предприятии
97. Контрольные мероприятия на стадии хранения товара и разработка мероприятий по повышению его эффективности
98. Оптимизация разработки маршрутов следования при доставке грузов
99. Оптимизация системы хранения товара на складе предприятия розничной торговли
100. Логистическая концепция организации производства
101. Нормирование трудовых затрат на выполнение складских операций для оптимизации себестоимости складских услуг

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Для организации и проведения Производственной практики по профилю специальности по специальности базовой подготовки 38.02.03 Операционная деятельность в логистике необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная

деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291.

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

- Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) по специальности код, наименование ППССЗ.

- Рабочие программы профессиональных модулей, входящих в структуру ППССЗ по специальности;

- Сборник инструкций по технике безопасности и охране труда.

Требования к руководителям Производственной практики по профилю специальности

В организации и проведении Производственной практики по профилю специальности участвуют Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации и организации (предприятия), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями.

Институт планирует и утверждает: учебные планы по специальности, виды и этапы практики; разрабатывает рабочие программы практик, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на декана факультета и заведующего профильной кафедрой.

Требования к руководителям практики от учебного заведения

Непосредственное руководство практикой обеспечивается

педагогическими кадрами института, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов среднего звена и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель-руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке программы практики, составления перечня видов работ и индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренными программой Производственной практики по профилю специальности;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- организывает совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части овладения компетенциями, освоенных ими в ходе прохождения Производственной практики по профилю специальности;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

Требования к руководителям практики от организации

Организации, участвующие в проведении практики на основании заключенных с институтом договора на проведение практики, предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период практики. Организации обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Руководитель практики от организации:

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения Производственной практики по профилю специальности;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего страхового распорядка.

- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренными программой производственной практики;
- составляет аттестационный лист-характеристику на студента-практиканта, визирует отчет студента о прохождении Производственной практики по профилю специальности.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты допускаются к производственной практике по профилю специальности только после инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы Производственной практики по профилю специальности (по профилю специальности) производится стационарным и выездным способами на основе договоров с организациями / предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциями, осваиваемым на основе ППССЗ по специальности.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием организации предприятия. Производственная практика по профилю специальности (по профилю специальности) проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые документы

1. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 N 1734-р (ред. от 12.05.2018) «О Транспортной стратегии Российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства РФ от 17.06.2008 N 877-р «О Стратегии развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года» (вместе с «Планом мероприятий по реализации в 2008 - 2015 годах Стратегии развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года»)

3. «Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. Правительством РФ)

4. Стратегия развития морской портовой инфраструктуры России до 2030 года (одобрена Морской коллегией при Правительстве РФ 28.09.2012)

5. Приказ Минпромторга России от 31.03.2015 N 665 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению технологии в качестве наилучшей доступной технологии».

6. Приказ Минпромторга России от 23.04.2010 N 319 (ред. от 27.12.2013) «Об утверждении Стратегии развития автомобильной промышленности Российской Федерации на период до 2020 года» Приказ Минэкономразвития России от 23.03.2006 N 75 (ред. от 05.04.2018) «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (техниковнедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.04.2006 N 7671)

7. «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. от 29.03.2016)

8. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) 26 января 1996 года N 14-ФЗ

9. «СНиП 31-04-2001. Складские здания" (приняты Постановлением Госстроя РФ от 19.03.2001 N 21)

10. «ПОТ РО-14000-007-98. Положение. Охрана труда при складировании материалов" (утв. Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 25.02.1998)

11. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материальнопроизводственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245)

Основная литература:

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442475>

2. Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Тебекин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 355 с. — 978-5-394-00571-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85165.html>

Дополнительная литература:

1. Канке, А.А. Основы логистики : учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П. — Москва : КноРус, 2016. — 574 с. — ISBN 978-5-406-04491-9. — URL: <https://book.ru/book/916674>
2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438124>
3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447543>
4. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10229-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442484>
5. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438555>

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»
3. www.government.ru - сайт Правительства России
4. www.profile.ru - журнал "Профиль"
5. www.worldeconomy.ru - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики
6. <http://www.asmap.ru/> Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП)
3. <http://www.ati.su/> Сайт по автомобильным грузоперевозкам
7. <http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»

8. <http://www.editrans.ru/> EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
9. <http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ
10. <http://www.risk-online.ru> Журнал «РИСК»
11. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг & Логистика)
12. <http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»
13. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
14. <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
15. <http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА «Логистика»
16. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление» (бывш.»Логистика & система»)
17. <http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка
18. <http://www.perevozchik.ru/> Журналы Автоперевозчик и Спецтехника
19. <http://www.perevozki.ru/> Перевозки.РУ
20. <http://www.rzd.ru/> Российские железные дороги
21. <http://www.rzdpartner.ru/> Журнал РЖД-партнер
22. <http://www.skladcom.ru/> Журнал «Складской комплекс»
23. <http://www.skladpro.ru/> Журнал «Складские технологии»
24. <http://www.tamognia.ru/> Таможенный портал – законодательство, консультации, справочники, обучение
25. <http://www.transportweekl y.com/> Деловая информация о рынке транспортных услуг

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
2. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
6. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»
7. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
8. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «EastView»

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от организации и учебного заведения в процессе проведения занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения производственных заданий.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации в процессе выполнения обучающимися заданий.

Оценка текущего контроля по практике предусматривает:

- полноту и правильность выполнения заданий практики;
- самостоятельность выполнения заданий практики;
- соответствие времени выполнения заданий, установленного программой практики.

Оценка текущего контроля ставится обучающемуся руководителем практики за каждый день работы по результатам выполненных видов работ.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет, целью которого является оценка практических навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять знания при решении практических задач.

Независимо от избранной обучающимся темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы) Производственная практика по профилю специальности начинается с общего ознакомления с организацией и ее структурой. План дальнейшей работы студента-

практиканта определяется в зависимости от избранной им темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В процессе прохождения практики каждый обучающийся в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

По результатам Производственной практики по профилю специальности обучающийся составляет письменный отчет.

Производственная практика по профилю специальности завершается защитой отчета.

По окончании производственной практики обучающимся предоставляется:

- дневник практики (индивидуальное задание, график прохождения практики, ежедневные записи);
- отчет о прохождении практики, заверенный организацией;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- справка-подтверждение;
- в качестве приложений – фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам Производственной практики по профилю специальности осуществляется после сдачи документов по практике в учебное заведение и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения обучающимся программы Производственной практики по профилю специальности, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций обучающегося.

Отчет о практике должен соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению письменных студенческих работ. Он представляется в печатном виде, объемом от 20 до 30 страниц не включая приложений.

Формат отчета: Microsoft Word, размер бумаги А4, поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание основного текста - по ширине и отступ первой (красной) строки - 1,25 см. В таблицах и рисунках можно использовать шрифт не менее 12.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (её целей, задач, содержания);
- степень и качество приобретенных обучающимися практических умений и опыта, овладения общими и профессиональными компетенциями

Формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Для оценки уровня освоения программы практики (их составляющих) устанавливаются следующее соответствие:

«отлично» - высокий уровень освоения;

«хорошо» - хороший уровень освоения;

«удовлетворительно» - достаточный уровень освоения;

«неудовлетворительно» - недостаточный уровень освоения.

При получении неудовлетворительной оценки программа практики считается невыполненной.

Обновление рабочей программы практики

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры экономики
и управления от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом от ____ ____ 20__ г., протокол
№ ____