

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юриспруденция» составлена Филипповой В.П., доцентом кафедры цифровых технологий в юриспруденции в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от «02» апреля 2025 г., протокол № 4

одобрена Научно-методическим советом университета от «3» апреля 2025 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	6
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	9
	5.1. Содержание дисциплины	9
	5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	11
6.	Практические занятия	14
7.	Лабораторные занятия	14
8.	Примерная тематика курсовых работ (проектов)	17
9.	Самостоятельная работа студента	17
10.	Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	22
11.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
12.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины	23
13.	Материально–техническое обеспечение дисциплины	25
	Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Задачи:

- сформировать понимание современных представлений о целях, задачах и практической программно-аппаратной реализации процесса информатизации во всех сферах правовой деятельности;
- обучить знаниям и умениям, позволяющим будущим специалистам свободно ориентироваться и саморазвиваться в современном информационном пространстве;
- привить будущим специалистам умения и навыки, необходимые для выполнения профессионально-служебных задач в едином информационном пространстве России.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юриспруденция».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ОПК-8.1			Информационное право Учебная практика, ознакомительная практика Учебная практика, правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-8.2			Информационное право Учебная практика, ознакомительная практика Учебная практика, правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-9.1			Цифровая экономика Учебная практика, ознакомительная практика Учебная практика,

			правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-9.2			Цифровая экономика Учебная практика, ознакомительная практика Учебная практика, правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью	Знать: основные правовые базы данных, принципы их работы. Уметь: пользоваться компьютером для получения юридически значимой информации из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью. Владеть: навыками использования компьютера для получения юридически значимой информации из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обработки и систематизации ее в соответствии с поставленной целью.
	ОПК-8.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности в сфере профессиональной деятельности. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Способен понимать принципы работы и применения современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта	Знать: основные виды современных информационных технологий и программных средств, используемых для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: применять современные информационные технологии, в том числе технологии искусственного интеллекта. Владеть: навыками применения

		современных информационных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта.
	ОПК-9.2 Способен квалифицированно использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста. Уметь: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий. Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		Ак. часов	
		Всего	По семестрам
			1 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		65,5	65,5
Аудиторные занятия всего, в том числе:		64	64
• занятия лекционного типа		32	32
• занятия семинарского типа:		32	32
лабораторные занятия		32	32
Консультации		1	1
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студента всего		51,5	51,5
- подготовка к опросу		12,5	12,5
- подготовка реферата (доклада)		13	13
- решение задач		13	13
- выполнение индивидуальных и групповых заданий		13	13
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		27	27
ИТОГО:	ак. часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Ак. часов	
		Всего	По семестрам
			2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		21,5	21,5
Аудиторные занятия всего, в том числе:		20	20
• занятия лекционного типа		10	10
• занятия семинарского типа:		10	10
лабораторные занятия		10	10
Консультации		1	1
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студента всего		86,5	86,5
- подготовка к опросу		19,5	19,5
- подготовка реферата (доклада)		27	27
- решение задач		20	20
- выполнение индивидуальных и групповых заданий		20	20
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		36	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	ак. часов	144	144
	зач. ед.	4	4

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Ак. часов	
		Всего	По сессиям
			1,2 сессия
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		15,5	15,5
Аудиторные занятия всего, в том числе:		14	14
• занятия лекционного типа		8	8
• занятия семинарского типа:		6	6
лабораторные занятия		6	6
Консультации		1	1
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студента всего		119,5	119,5
- подготовка к опросу		29,5	29,5
- подготовка реферата (доклада)		30	30
- решение задач		30	30
- выполнение индивидуальных и групповых заданий		30	30
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		9	9
ИТОГО: Общая трудоемкость	ак. часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности

Тема 1. Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности

Понятие информационных технологий в юридической деятельности. Виды информационных технологий, используемых в правовой сфере. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности.

Тема 2. Информационные технологии создания и обработки текстовых документов

Ввод, редактирование и оформление документа. Разработка и оформление таблиц в документе. Создание и использование шаблонов для подготовки документов. Подготовка документа с включением элементов управления и встроенных полей. Создание документов сложной структуры. Подготовка типовых документов с помощью слияния. Оформление библиографических ссылок и формирование списка источников. Работа с документом в режиме рецензирования, с разными версиями документа.

Тема 3. Информационные процессы в юридической деятельности

Понятие информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Законодательное закрепление основных информационных процессов. Информационные процессы обращения информации в юридической деятельности: создание, сбор, передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение информации.

Тема 4. Государственная политика в информационной сфере

Государственная политика в информационной сфере. Основные цели, задачи и направления реализации государственной политики в информационной сфере. Информационное общество: понятие, отличительные черты. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики. Основные документы: Окинавская Хартия глобального информационного общества, Доктрина информационной безопасности и др.

Тема 5. Информационные технологии создания и просмотра презентаций

Понятие электронных презентаций. Технология работы в среде PowerPoint. Создание слайдов презентаций. Ввод и редактирование текста в слайдах презентаций. Вставка в слайды объектов (рисунков, таблиц, диаграмм, и т. п.). Включение в слайды анимационных эффектов. Использование стилей оформления. Основные принципы представления социально правовой информации в виде презентации. Критерии оценки презентационного материала. Особенности создания презентации о компании. Основные ошибки презентаций. Обзор рынка инструментов для

построения презентаций.

Тема 6. Правовая информация и ее виды

Правовая информация: понятие, классификация в зависимости от источника создания и направления использования. Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Ненормативные акты общего характера. Акты официального разъяснения. Правоприменительные акты. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение: договоры (сделки); жалобы, заявления, порождающие юридические последствия. Неофициальная правовая информация.

Раздел 2. Информационные технологии общего назначения в юридической деятельности

Тема 7. Защита информации в юридической деятельности

Понятие защиты информации и информационной безопасности. Основы защиты информации от угроз в юридической деятельности. Информация ограниченного доступа и ее защита (в том числе государственной тайны). Государственная, коммерческая, профессиональная и служебная тайны, информация о частной жизни лица. Виды защиты информации. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.

Тема 8. Информационные технологии создания и обработки табличных документов

Адресация. Форматирование. Проверка вводимых данных. Работа с внешними данными. Встроенные функции. Построение диаграмм и графиков. Списки. Сводные таблицы. Полезные советы для работы в Excel.

Тема 9. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности

Сетевые информационные технологии. Глобальная сеть Internet. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности; сайт как средство массовой коммуникации для юристов.

Тема 10. Информационные технологии поиска и сортировки информации

База данных. Табличные, иерархические и сетевые БД. Системы управления базами данных (СУБД). Общая характеристика облачных технологий, их разновидности, преимущества и примеры. Редактирование документов в онлайн-режиме с помощью облачного хранилища One Drive на примере приложений Word и Excel.

Раздел 3. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности

Тема 11. Информационные технологии справочно-правовых систем

Определение справочной правовой системы (СПС). Основные свойства СПС: информационное наполнение; компьютерные технологии, заложенные

в СПС; общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС. Основные информационные блоки СПС «ГАРАНТ». Системы семейства «КонсультантПлюс». Профессиональная справочная система «Кодекс».

Тема 12. Информационные технологии в правотворческой деятельности

Информатизация правотворчества. Правовая основа регулирования информационных отношений. Этапы применения ИТ в нормотворческом процессе в Государственной Думе. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД). Государственная автоматизированная система «Законотворчество». Информационно-коммуникационная система Совета Федерации. Информационные системы Министерства юстиции РФ.

Тема 13. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности

Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ. Правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.

Тема 14. Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет

Информационно-правовая система «Законодательство России». Нормативно-правовые акты Российской Федерации. Официальный интернет-портал правовой информации. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Государственная автоматизированная система «ПРАВОСУДИЕ».

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционн ого типа	занятия семинарск ого типа / лаборатор ные	самостоя- тельная работа	
Раздел 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности					
1.	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	2		4	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
2.	Информационные технологии	2	2	4	ОПК-8.1, ОПК-

	создания и обработки текстовых документов				8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
3.	Информационные процессы в юридической деятельности	2	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
4.	Государственная политика в информационной сфере	4	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
5.	Информационные технологии создания и просмотра презентаций	2	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
6.	Правовая информация и ее виды	2	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
Раздел 2. Информационные технологии общего назначения в юридической деятельности					
7.	Защита информации в юридической деятельности	2	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
8.	Информационные технологии создания и обработки табличных документов	2	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
9.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	2	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
10.	Информационные технологии поиска и сортировки информации	2	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
Раздел 3. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности					
11.	Информационные технологии справочно-правовых систем	2	4	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
12.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	2	2	4	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
13.	Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	4	4	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
14.	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	2	4	2	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
	Итого	32	32	52	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа /	самостоятельная работа	

			лабораторные		
Раздел 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности					
1.	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	1		6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
2.	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	1	2	6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
3.	Информационные процессы в юридической деятельности			6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
4.	Государственная политика в информационной сфере	1		6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
5.	Информационные технологии создания и просмотра презентаций			6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
6.	Правовая информация и ее виды	1		6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
Раздел 2. Информационные технологии общего назначения в юридической деятельности					
7.	Защита информации в юридической деятельности	1		6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
8.	Информационные технологии создания и обработки табличных документов			6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
9.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	1		6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
10.	Информационные технологии поиска и сортировки информации			6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
Раздел 3. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности					
11.	Информационные технологии справочно-правовых систем	1	2	6	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
12.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	1	2	7	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
13.	Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	1	2	7	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
14.	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	1	2	7	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
	Итого	10	10	87	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционн ого типа	занятия семинарск ого типа / лаборатор ные	самостоя- тельная работа	
Раздел 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности					
1.	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	1		9	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
2.	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов			9	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
3.	Информационные процессы в юридической деятельности			9	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
4.	Государственная политика в информационной сфере	1		9	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
5.	Информационные технологии создания и просмотра презентаций			9	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
6.	Правовая информация и ее виды	1		9	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
Раздел 2. Информационные технологии общего назначения в юридической деятельности					
7.	Защита информации в юридической деятельности	1		9	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
8.	Информационные технологии создания и обработки табличных документов			9	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
9.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности			8	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
10.	Информационные технологии поиска и сортировки информации	1		8	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
Раздел 3. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности					
11.	Информационные технологии справочно-правовых систем	1	2	8	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
12.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	1	2	8	ОПК-8.1, ОПК- 8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2

13.	Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	1	2	8	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
14.	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет			8	ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-9.1, ОПК-9.2
	Итого	8	6	120	

6. Практические занятия

Практические занятия не предусмотрены.

7. Лабораторные занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание лабораторных занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Основы применения информационных технологий в юридической деятельности					
1.	Общее понятие об информационных технологиях в юридической деятельности	1. Виды информационных технологий, используемых в правовой сфере. 2. Классификация информационных систем по сфере применения, характеру информации, уровню автоматизации, масштабам; степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки используемой информации.			
2.	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов	1. Основы создания и редактирования текстовых документов. 2. Создание и редактирование текстов, таблиц, схем. 3. Создание формул, таблиц и списков.	2	2	
3.	Информационные процессы в юридической деятельности	Информационные процессы обращения информации в юридической деятельности: создание, сбор, передача, обработка, хранение, тиражирование, распространение информации.	2		

4.	Государственная политика в информационной сфере	Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.	2		
5.	Информационные технологии создания и просмотра презентаций	1. Технология работы с макетами слайдов, дизайном (темы, текстура), сортировщиком. 2. Применение макетов слайдов, изменение параметров шрифта, вставка колонтитулов, оформление слайдов в различных стилях. 3. Технология совместной работы с текстами, таблицам, диаграммами, списками, формулами в тестовом редакторе и программе создания презентаций.	2		
6.	Правовая информация и ее виды	1. Официальная правовая информация. 2. Иная (ненормативная) официальная правовая информация. 3. Информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение: договоры (сделки); жалобы, заявления, порождающие юридические последствия	2		
Раздел 2. Информационные технологии общего назначения в юридической деятельности					
7.	Защита информации в юридической деятельности	1. Виды защиты информации. 2. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах	2		
8.	Информационные технологии создания и обработки табличных документов	1. Создание таблицы с исходными данными, выполнение расчетов и построение диаграмм. 2. Встроенные функции и фильтрация данных в электронных таблицах.	2		
9.	Сетевые информационные технологии в юридической деятельности	1. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности.	2		

		2. Сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.			
10.	Информационные технологии поиска и сортировки информации	1. Создание базы данных, структуры таблиц, форм и запросов. 2. Создание и ведение базы данных «Договор в СУБД Access.	2		
Раздел 3. Информационные технологии функционального назначения в юридической деятельности					
11.	Информационные технологии справочно-правовых систем	1. Использование основных поисковых и сервисных возможностей современных СПС: поиск по реквизитам документов; полнотекстовый поиск; поиск по специализированным классификаторам.	4	2	2
12.	Информационные технологии в правотворческой деятельности	1. Этапы применения ИТ в нормотворческом процесс в Государственной Думе. 2. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. 3. Информационные системы Министерства юстиции РФ.	2	2	2
13.	Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	1. Правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов. 2. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. 3. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы	4	2	2
14.	Информационные технологии поиска правовой информации в глобальной сети Интернет	1. Изучение основных поисковых возможностей браузеров: Яндекс, Google. 2. Изучение структуры порталов и сайтов правотворческих, исполнительных и судебных органов государственной власти.	4	2	
	Итого		32	10	6

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам дисциплины.
2. Подготовка к выполнению контрольных практических заданий с помощью интегрированного пакета Microsoft Office (в частности, в текстовом процессоре Word, программе по созданию презентаций Power Point, табличном процессоре Excel).
3. Самоподготовка в тренинго-тестирующей системе справочно-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Решение типовых примеров задач по поиску нормативно-правовой информации в СПС «Консультант Плюс».

Оценочные средства: опрос, тестирование, прием реферата, презентации, проверка самостоятельно подготовленных электронных документов и оценка качества их исполнения на практическом занятии.

Примерная тематика рефератов (творческих работ)

1. Технологии интеллектуального анализа данных.
2. Технологии экспертных систем.
3. Технологии АРМ.
4. Технологии гипермедиа.
5. Автоматизированные информационно-правовые системы.
6. Национальные и региональные программы в информационной сфере.
7. Информационные процессы в законодательстве РФ.
8. Государственная и негосударственная информационная политика.
9. Общедоступная информация.
10. Информация о частной жизни лица.
11. Профессиональная тайна.
12. Служебная тайна.
13. Защита от несанкционированного доступа.

14. Защита юридической значимости электронного документа.
15. Программно-аппаратные средства защиты информации.
16. Информационные технологии в деятельности законодателя.
17. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ.
18. Информационные технологии в деятельности Главы субъекта РФ и Администрации Главы субъекта РФ.
19. Информационные технологии в деятельности нотариуса.
20. Информационные технологии в деятельности адвокатов.
21. Информационные технологии в деятельности прокуроров.
22. Информационные технологии в деятельности следователей.
23. Информационные технологии в деятельности кадровых служб.
24. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей.
25. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов.
26. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий.
27. Информационные технологии в деятельности ГИБДД.
28. Информационные технологии в деятельности судей.
29. Информационные технологии в деятельности судебных приставов.
30. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта.

Изложение основных положений реферата должно сопровождаться электронной презентацией, содержащей 10 слайдов, отражающих:

1. Функции юриста по направлениям деятельности.
2. Структуру обрабатываемой информации.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок создания и применения информационных технологий в определенной сфере деятельности юриста.
4. Виды информационных технологий и систем, применяемых в определенной сфере деятельности юристов.
5. Выводы.

Примерные тесты

1. Информационные технологии в юридической деятельности – это

- 1) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения правовой информации и способы осуществления таких процессов и методов в юридической деятельности;
- 2) процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- 3) совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- 4) совокупность логико-математических, лингвистических и других методов и методик исследования информационных объектов и

вычислительных, телекоммуникационных, других технических и программных средств обработки социально-правовой информации.

2. База данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру, единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей;

2) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных;

3) средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ;

4) все верны.

3. Система управления базами данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) программная система, обеспечивающая общение программ пользователя и данных из базы данных, имеющая средства позволяющие сформулировать запрос к БД (поиск, сортировка и т.д.) на языке, близкому естественному и понятному пользователю, но в то же время формальному, реализованному на ЭВМ;

2) достаточно большие наборы структурированных данных некоторой предметной области, представленные на машинных носителях и имеющие общую и удобную структуру;

3) единые организационно-методические, программно-технические и языковые средства обеспечения использования данных различными программами пользователей;

4) все верны.

4. Хранилище данных как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) очень большая специализированная БД и программная система, предназначенная для извлечения, коррекции (чистка, правка) и загрузки данных из источников в БД со сложной структурой, включая средства упрощения доступа, анализа с целью принятия решения;

2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.;

3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения.

5. Интеллектуальный анализ данных (Data Mining) как один из

видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны;
- 2) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения;
- 4) идентификация скрытых в них зависимостей.

6. База знаний как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.;
- 2) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области;
- 3) извлечение с помощью специальных моделей и алгоритмов анализа из больших баз данных знаний, позволяющие агрегировать, интегрировать и детализировать эти данные и принимать на их основе решения;
- 4) все верны.

7. Экспертные системы как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) накопление опыта, знаний, умений, навыков высокого уровня профессионалов – экспертов, их структурирование и хранение, актуализация с помощью ЭВМ с целью получения экспертных суждений по различным проблемам данной области;
- 2) накопление, структурирование и хранение с помощью ЭВМ знаний, сведений из различных областей таким организованным способом, что можно иметь доступ к этим знаниям, расширять эти знания, получать, выводить новые знания и т.д.;
- 3) автоматический поиск скрытых в больших базах данных взаимоотношений и связей с помощью анализа, классификации и распознавания, шкалирования и т.д.

8. Телеконференция как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

- 1) все верны;
- 2) обмен сообщениями между участниками (подписчиками) конференции, объявленной на специальной электронной доске объявлений;

3) технология на базе программных средств интерактивного доступа к ресурсам сети и предназначена для обсуждения какой-либо тематики.

9. Автоматизированное рабочее место как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) предметно-ориентированная автоматизированная система, находящаяся непосредственно на рабочем месте специалиста и предназначенная для автоматизации профессиональных работ;

2) редактор текстов, электронная таблица, переводчик, органайзер и др.;

3) электронные учебники по изучаемым дисциплинам, обучающие программы и среды, электронные справочники, кодексы и энциклопедии, переводчики, органайзер и др.;

4) все верны

10. Компьютерный офис как один из видов новых информационных технологий, наиболее используемых в правовых системах и проблемах - это

1) все верны;

2) офис, в котором имеется высокий уровень компьютеризации, внедрения АРМ, систем делопроизводства так, что вся профессиональная деятельность офиса может быть успешно автоматизирована;

3) контора, в которой работа осуществляется с использованием локальных сетей связи и интегрированной программной среды Microsoft Office;

4) основные программные пакеты для выполнения типовых и регулярно выполняемых операций, работ в офисе, в частности, ведение делопроизводства, контроль исполнения и др.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная и дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534519> (дата обращения: 15.05.2024).

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535552> (дата обращения: 15.05.2024).

3. Иванова Л.И. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Л.И. Иванова, К.К. Сирбиладзе, О.Н. Цветкова. — Москва: КноРус, 2022. — 284 с. — ISBN 978-5-406-08435-9. — URL:<https://book.ru/book/942984> - Текст: электронный.

4. Королев В.Т., Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / В.Т. Королев. — Москва: Юстиция, 2020. — 322 с. — ISBN 978-5-4365-3484-8. — URL:<https://book.ru/book/933541> - Текст: электронный.

5. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд. перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03242-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352967> (дата обращения: 26.05.2022). — Режим доступа: по подписке.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://www.znanium.com>

2. Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>

3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru

4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/search>

6. Образовательная платформа ЮРАЙТ <http://www.urait.ru>

7. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows)

(подписка на ПО)

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)

- СПС КонсультантПлюс

- СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

3) Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского (лабораторного) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории для лабораторных работ оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и

электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры
от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Учебно-методическим советом _____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____