

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Формы обучения: очная

Объем практики:

в зачетных единицах: 12 з.е.

в академических часах: 432 ак. часа

Продолжительность практики: 8 недель

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности «Экономика и управление организацией» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, Профессиональных стандартов 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н, 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 5 марта 2026 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом университета от 12 марта 2026 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики
 2. Вид, тип практики и способ ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Содержание практики
 6. Формы отчетности по практике
 7. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета о практике
 8. Учебно-методическое обеспечение практики
 9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики
 10. Материально–техническое обеспечение практики
 11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- Лист регистрации изменений рабочей программы практики
- Приложения (при наличии)

1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование у магистрантов профессиональных компетенций в области организации и проведения самостоятельного научного исследования по актуальным проблемам экономики и управления организацией, апробация и внедрение его результатов.

Задачи практики:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний в области экономики и управления;
- освоение методологии и методов научного исследования (количественных и качественных);
- разработка программы и инструментария эмпирического исследования;
- сбор, обработка и анализ первичных данных о деятельности организации;
- интерпретация полученных результатов и формулировка обоснованных выводов;
- подготовка научных публикаций, докладов, отчета по НИР.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики- производственная практика

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие компетенций, направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская работа обучающихся является частью, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленности Экономика и управление организацией, проводится в соответствии с учебным планом.

Способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (научно-исследовательской работы) – дискретная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в организациях различных форм собственности, преимущественно являющихся объектами исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

образовательной программы

Практика направлена на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	Знать: принципы и методы проектного управления; Уметь: разрабатывать и реализовать проект в сфере экономики и управления; Владеть: методами планирования и мониторинга хода реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен выбирать технологии межличностного делового общения, в том числе на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств;	Знать: современные коммуникативные технологии на иностранном языке, Уметь: применять коммуникативные технологии, обмениваться информацией в рамках академического и профессионального взаимодействия, Владеть: навыками коммуникации в своей профессиональной деятельности на иностранном языке
	УК-4.2 Способен составлять, переводить с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке	
ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения ее	ПК-1.1 Способен применять способы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии показателей для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения устойчивого развития организации;	Знать: способы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии показателей для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений; Уметь: планировать встречи, анализировать риски и разрабатывать мероприятия по их снижению, определять связи и

устойчивого развития	ПК-1.2 Способен планировать встречи, анализировать риски и разрабатывать мероприятия по их снижению, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	зависимости между элементами информации бизнес-анализа; Владеть: навыками подготовки аналитических материалов для управления рисками и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения устойчивого ее развития
ПК-2 Способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния и определения будущего устойчивого развития организации	ПК-2.1 Способен анализировать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, выбрать методики их расчета; способы анализа информации для проведения экономических расчетов;	Знать: социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, и методики их расчета; способы анализа информации для проведения экономических расчетов; Уметь; анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния и определения будущего состояния организации; Владеть: методикой анализа и навыками использования различных источников информации для оценки текущего состояния и определения будущего состояния устойчивого развития организации
	ПК-2.2 Способен анализировать и использовать различные источники информации для оценки текущего состояния и определения будущего устойчивого развития организации	
ПК-3 Способен составлять прогноз социально-экономических показателей деятельности организации, выявить и оценить несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний устойчивого развития организации	ПК-3.1 Способен использовать методики оценки и прогнозирования социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта;	Знать: методики оценки и прогнозирования социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта; Уметь: разрабатывать прогнозы социально-экономических показателей деятельности на микроуровне; оценить несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; Владеть: навыками составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности организации и оценки несоответствий между параметрами текущего и будущего состояний устойчивого развития организации
	ПК-3.2 Способен разрабатывать прогнозы социально-экономических показателей деятельности на микроуровне	

ПК-4 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований стратегических изменений для обеспечения устойчивого развития организации	ПК-4.1 Способен применять методы, техники, процессы и инструменты проведения научных исследований в экономике и управлении; выявления перспективных направлений и составления программы исследований;	Знать: методы, техники, процессы и инструменты проведения научных исследований в экономике и управлении; выявления перспективных направлений и составления программы исследований Уметь: проводить встречи, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и оформлять перспективные направления, составлять программу исследований в экономике и управлении Владеть: навыками составления программ проведения исследований бизнес-возможностей организации и стратегических изменений для устойчивого развития организации
	ПК-4.2 Способен проводить встречи, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и оформлять перспективные направления, составлять программу исследований в экономике и управлении	
ПК-5 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой стратегических изменений для обеспечения устойчивого развития организации	ПК-5.1 Способен использовать методики исследования рынка, факторов внешней и внутренней среды;	Знать: методики исследования рынка, факторов внешней и внутренней среды; Уметь: проводить самостоятельные исследования рынка, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с разработанной программой; Владеть: навыками проведения исследований рисков и бизнес-возможностей организации, необходимой для проведения стратегических изменений и обеспечения ее устойчивого развития, в соответствии с разработанной программой
	ПК-5.2 Способен проводить самостоятельные исследования рынка, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с разработанной программой	
ПК-6 Способен руководить развитием организации, подразделениями в организациях различных форм собственности, адаптироваться к резко изменяющимся условиям работы, обеспечивая устойчивое развитие организации	ПК-6.1 Способен использовать методы руководства персоналом, подразделениями организации, планирования и объективной оценки произошедшим изменениям;	Знать: методы руководства персоналом, подразделениями организации, планирования и объективной оценки произошедшим изменениям; Уметь: управлять рисками и бизнес-возможностями организации, руководить подразделениями в организациях различных форм собственности в условиях рыночных изменений; Владеть: навыками руководства подразделениями в организациях различных форм собственности,
	ПК-6.2 Способен управлять рисками и бизнес-возможностями организации, руководить подразделениями в организациях различных форм собственности в	

	условиях рыночных изменений	проведения стратегических изменений и обеспечения устойчивого развития организации
ПК-7 Способен разрабатывать варианты управленческих решений при определении стратегических изменений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, обеспечивающих непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации	ПК-7.1 Способен применять методы разработки управленческих решений и стратегий развития организации с учетом изменений внешней среды на основе критериев социально-экономической эффективности;	Знать: методы разработки управленческих решений и стратегий развития организации с учетом изменений внешней среды на основе критериев социально-экономической эффективности Уметь: разрабатывать варианты управленческих решений при определении стратегических ориентиров развития и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений при определении стратегических изменений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности, обеспечивающих непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации
	ПК-7.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений при определении стратегических ориентиров развития и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является видом учебной работы и входит в блок Б2 «Практика», части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) опирается на дисциплины, освоенные студентами в процессе обучения.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится согласно календарному графику учебного процесса. Объем практики 12 зачетных единиц (432 ак. часа). Продолжительность практики – 8 недель.

5. Содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) включает следующие этапы:

№	Этап	Содержание работы	Трудоемкость (%)	
			в %	в часах
1	Организационно-подготовительный	Установочная конференция, выбор базы практики, согласование темы НИР с научным руководителем, составление	15	65

		ИПР (индивидуального плана работы)		
2	Теоретико-методологический	Обзор литературы по теме, формирование научного аппарата (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы), выбор методов сбора и обработки данных	25	108
3	Эмпирический	Сбор первичных данных (анкетирование, интервью, анализ документов и отчетности организации), формирование выборки, проверка данных на достоверность	25	108
4	Аналитический	Обработка данных (Excel, SPSS, Python, Stata), экономико-статистический анализ, проверка гипотез, интерпретация результатов, выявление проблем и ограничений	20	86
5	Завершающий	Формулирование выводов и рекомендаций, подготовка отчета о НИР, написание статьи / тезисов, презентация результатов на кафедре / конференции	15	65
	ИТОГО		100	432

Содержание практики определяется целями ее прохождения. Студент в период прохождения производственной практики (НИР) должен ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт по исследуемому вопросу, собрать статистический материал, характеризующий производственно-хозяйственную деятельность организации (целесообразно анализировать статистическую информацию за 3 смежных года) с целью выявления имеющихся тенденций.

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) включает в себя:

6.1. Изучить организационно-управленческую деятельность организации (организационно-правовая форма; ценности, миссия и организационные цели; организационная структура; наличие филиалов и представительств; основные виды деятельности по уставу и фактически; роль экономической службы в управлении организацией, экономический механизм функционирования).

6.2. Изучить факторы внешнего окружения: государственная политика в сфере управления экономикой организации, поставщики, покупатели, конкуренты, географическая, экономическая, политическая, правовая, социокультурная, инновационная, институциональная, международная, экологическая среда и др.

6.3. Провести анализ внутренней среды организации с целью выявления конкурентных преимуществ, сильных и слабых сторон организации (ресурсы организации: эффективность использования; оценка ресурсного потенциала, оплата и стимулирование труда работников на предприятии, доходы и расходы организации, финансовые результаты и финансовое состояние организации).

6.4. Определить направления стратегического развития организации с учетом изменяющихся условий и разработать план мероприятий по совершенствованию деятельности организации в рамках выбранной стратегии (перспективные ориентиры развития организации, планирование доходов, расходов и прибыли организации, укрепление ее конкурентоспособности на рынке).

Все исследования должны быть проведены в рамках темы магистерской диссертации. Самостоятельная работа магистрантов в рамках производственной практики (НИР) календарно-тематическим планом, разработанным научным руководителем и магистрантом в зависимости от проблематики магистерской диссертации. Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить задания практики, собрать информацию по теме научного исследования, провести обработку собранного материала по теме научного исследования с использованием методического инструментария, рассматриваемого во второй главе магистерской диссертации. Магистрант должен самостоятельно проанализировать социально-экономические показатели, характеризующие объект исследования выпускной квалификационной работы. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики магистрант представляет:

1. Дневник практики с отметкой о выполнении ИПР (заверяется руководителем от организации).
2. Отчет о НИР (объемом 25–35 стр., шрифт Times New Roman 14, 1,5 интервал).
3. Статья (объемом 4–8 стр.) или тезисы доклада для конференции (принимается к печати или опубликована).
4. Аннотированный обзор литературы по теме исследования (не менее 20 источников).
5. Акт внедрения / справка об использовании результатов (по возможности).

Защита практики проводится на кафедре в форме презентации (5–7 слайдов) и ответов на вопросы.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося о выполненных видах работ во время практики, а также ответы на вопросы примерного перечня. При оценке результатов практики принимаются во внимание оформление дневника и отчета о практике; итоги работы обучающегося в период прохождения практики. Результаты прохождения практики отражаются в характеристике обучающегося в период прохождения практики и аттестационном листе с указанием оценки качества выполненных обучающимся видов работ и уровня сформированности компетенций.

По результатам защиты практики обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты зачета с оценкой по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускают

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после окончания практики.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

7. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Содержание приложений отчета

Отчет представляет собой записку объемом 25-35 страниц машинописного текста и, возможно, приложения, в которые могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету прилагается:

- характеристика на практиканта (приложение 3);
- дневник, подписанный руководителем практики от организации, подкрепленный печатью организации (приложение 2);
- бухгалтерская отчетность, подтверждающая подлинность используемой в отчете информации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210x297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность, четкость изображения по всему тексту.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с титульного листа (номер не указывается). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Все разделы отчета должны иметь заголовки и номера, которые обозначаются цифрами. Их названия печатаются полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его обозначение.

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы расчеты, методики, структурные схемы, графики, размером 1 лист и более.

Порядок подведения итогов практики

По окончании практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель от института.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются посредством проведения промежуточной аттестации с выставлением зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за практику считаются академической задолженностью.

Примерное содержание характеристики студента–практиканта

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем практики от организации по форме, представленной в

Приложении 3. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ, с подписью руководителя практики от организации, подкрепленный ее печатью.

Отзыв-характеристика пишется в деловом стиле, повествование ведется в прошедшем времени. Описывая деятельность студента, целесообразно использовать глаголы «продemonстрировал», «получил», «выполнил» и пр.

Например:

Практикант	выполнял	следующие	обязанности:
------------	----------	-----------	--------------

(перечисление функций).

За время прохождения практики Петров П.П. проявил себя ответственным и дисциплинированным работником, старательно выполнял все порученные ему задания. Практикант продемонстрировал глубокие теоретические познания и умение использовать их на практике. Петров П.П. справился со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил программу практики, проявив самостоятельность и исследовательские способности. По результатам практики Петров П.П. заслуживает оценки отлично.

8. Учебно-методическое обеспечение практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006. № 230–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) от 31.07.1998 № 146–ФЗ // КонсультантПлюс

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585444>.
2. Как написать магистерскую диссертацию / Под ред. В.А. Зорина. — М.: КноРус, 2022.
3. Магистерская диссертация (социально-экономические науки): методологический аппарат и инструментарий исследования: Салыгин В.И., Рыбин М.В., Степанов А.А., Ярова Т.В., Под общ. ред.: Степанова А.А., Савиной М.В.- М.: Дашков и К, 2025.- 79 с.
4. Овчаров А.О., Овчарова Т.Н. Методология научного исследования.- М.: НИЦ ИНФРА-М. 2023.- 310 с.

5. Организация производства и управление предприятием/ Туровец О.Г., Родионова В.Н., Попов В.Н. Под ред.: Туровец О.Г.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024.- 506 с.

6. Экономика организации : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с.

9. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Информационные технологии, программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса

Информационно-справочные системы

- СПС «Консультант Плюс»
- СПС «Гарант»

Лицензионно программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNGLicSARkMVL
- Антивирусное программное обеспечение ESET NOD 32
- программное обеспечение: - MicrosoftOffice (Word, Excel, Access, PowerPoint и др. приложения).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

Профессиональные базы данных

- Федеральный образовательный портал «Российское образование» www.edu.ru
- Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU
- Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" <http://ecsocman.hse.ru>

Интернет – ресурсы

- Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>
- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Лист регистрации изменений рабочей программы практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____

Кафедра _____

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

ОТЧЕТ

о производственной практике (научно-исследовательской работе) студента

_____ курса _____ группы

_____ формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____

фамилия, имя, отчество, должность

от организации _____

фамилия, имя, отчество, должность

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)

студента _____ курса _____ группы

направление подготовки: 38.04.01 Экономика

направленность (профиль): Экономика и управление организацией

факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от университета

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от организации

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по производственной практике (научно-исследовательской работе):

[illegible]

Руководитель практики от университета

(должность)

(Φ.Ι.Ο.)

(подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Студент _____ (подпись) _____

Руководитель практики
от университета

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

Руководитель практики
от организации

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка	

Студент _____ (подпись) _____

Руководитель практики
от университета

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики
от организации

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента - практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: Экономика и управление организацией

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 202____ г. по _____ 202____ г.
на _____

(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) производственную практику (научно-исследовательскую работу)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий
1	УК 1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
2	УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
3	ОПК-1 - способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач			
4	ОПК-2 - способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях			
5	ОПК-3 - способен обобщать и критически			

