

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация Операционный логист

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 36 ак.ч.

Продолжительность практики: 1 неделя

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Рабочая программа учебной практики УП.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, Профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 24.08.2026 г., протокол № 1.

одобрена Научно-методическим советом университета от 28.09.2026 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- 1.1. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.2. Цель и задачи практики
- 1.3. Продолжительность практики

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 4.1. Общие требования к организации практики
- 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
- 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы
- 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении УП.02 Учебная практика относится к профессиональному модулю ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

В ходе практики осуществляется практическая подготовка обучающихся по следующим видам работ:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полно наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.

1.2. Цели и задачи практики

Учебная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Цель учебной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- углубление и формирование связи теоретической подготовки с практическими навыками.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности студент должен

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- **знать:**
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направление оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;

- организационные признаки транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Продолжительность практики (в форме практической подготовки): 1 неделю, 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатами освоение практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
1	2	3	4
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Инструктаж	Ознакомиться с требованиями к организационно-правовым документам по организации учебной практики	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1	-управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; - осуществления нормирования товарных запасов;	Рассчитать сроки и объемы закупок материальных ценностей; Рассчитать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. Рассчитать потребности в материальных запасах для производства продукции; Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов	8
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1	-зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;	Рассчитать потребности в складских помещениях; Рассчитать площади склада; Рассчитать складские расходы; Рассчитать потребность в подъемно-транспортном оборудовании.	8
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1	- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве. - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов; - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;	Расчет соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов; Заполнение документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	10
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных	Рассчитать транспортные расходы логистической системы	6

ПК 2.1	расходов; - разработки маршрутов следования; - организации терминальных перевозок; - оптимизации транспортных расходов. - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	Рассчитать смету транспортных расходов Разработать маршрут и составить график доставки	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 2.1	Написание отчета по практике	Сдача отчета	2
Всего			36

Примерный перечень индивидуальных заданий:

№ п/п	Виды работ	Содержание работ
1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	Теоретическое освещение вопроса. Решение задачи 1-7
2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач	Теоретическое освещение вопроса. Решение задачи 8 - 12
3	Использовать различные модели и методы управления запасами.	Теоретическое освещение вопроса. Решение задачи 13-14
4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Теоретическое освещение вопроса. Решение задачи 15-25
	Всего	36 часов

Задача 1.

Готовый продукт собирается из трех компонентов – А,Б и В. Компания, производящая данный продукт, планирует отгрузить 150 единиц продукта к концу 4-го дня, 100 единиц – к концу 7-го дня. Поступления 100 единиц компонента А планируется на начало 2-го дня. В наличии имеется 120 единиц компонента Б. Дополнительно 10% от партии Б добавляется к резервному запасу. Имеется в наличии 60 единиц компонента В, без поддержания резервного запаса. Время производства (в днях) для всех элементов приведено в таблице.

Количество	Время производства, дни
1 – 200	1
201 – 550	2
551 – 999	3

Задание: Подготовить план материальных требований.

Решение:

Итоговый календарный план

Элемент	Расчетные данные	Дни						
		1	2	3	4	5	6	7
Готовый продукт	Полная потребность							
	Наличный запас							
	Чистая потребность							
	Опережение							
Компонент	Полная потребность							
	Наличный запас							

	Чистая потребность							
	Опережение							
Компонент	Полная потребность							
	Наличный запас							
	Чистая потребность							
	Опережение							
Компонент	Полная потребность							
	Наличный запас							
	Чистая потребность							
	Опережение							

Задача 2.

Определить экономичный размер заказа если расходы на поставку единицы материалов составляют 8,33 денежной единицы/единицу, годовые расходы на содержание запасов - 0,1 денежной единицы/единицу. Годовая потребность в

Задача 3.

Затраты на поставку единицы продукции $C_1 = 15$ денежных единиц, годовые потребления $S = 1200$ единиц, годовые затраты на хранение продукции $C_2 = 0,1$ денежных единиц/единицу, годовое производство $P = 1500$ единиц. Определить оптимальный размер производимой партии.

Задача 4

Затраты на поставку единицы продукции $C_1 = 15$ денежных единиц, годовые потребления $S = 1200$ единиц, годовые затраты на хранение продукции $C_2 = 0,1$ денежных единиц/единицу, годовое производство $P = 1500$ единиц, издержки, обусловленные дефицитом $h = 0,4$ денежной единицы. Рассчитать оптимальный размер партии в условиях дефицита.

Задача 5.

Поставщик предлагает следующие цены, учитывающие скидки за количество:

Цена, в денежных единицах	Размер заказа
2,0	0 - 9999
1,6	10000 - 19999
1,4	20000 и более

Удельные затраты потребителя на содержание запасов соответственно равны 0.4; 0.32; 0.28 денежных единиц. Годовое потребление 1000000 единиц и затраты на поставку 28,8 денежных единиц. Определить оптимальный размер заказа с учетом скидки.

Задача 6

Рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа для производственного предприятия. План годового выпуска продукции производственного предприятия составляет 800 единиц, при этом на каждую единицу готовой продукции требуется 2 единицы комплектующего изделия КИ-1. Известно, что стоимость подачи одного

заказа составляет 200 руб., цена единицы комплектующего изделия — 480 руб., а стоимость содержания комплектующего изделия на складе составляет 15% его цены.

Задача 7

Время поставки, указанное в договоре о поставке, составляет 10 дней, возможная задержка поставки — 2 дня. Число рабочих дней в году — 226 дней.

Необходимо рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Составить матрицу для оценки поставщиков

		5 баллов отлично	4 балла хорошо	3 балла удовлетвор.	2 балла плохо	1 балл неприемлемо
Качество		Высшее качество	Превышает минимальные требования	Соответствует минимальным требованиям	Частично незначительно ниже минимальных требований	Не соответствует минимальным требованиям
Цена		Более чем на 5 % ниже средней	До 5 % ниже средней	Равна средней	До 5 % выше средней	Более чем на 5 % выше средней
Срок поставки		Более чем на 10 % ниже среднего	До 10 % ниже среднего	Равен среднему	До 10 % выше среднего	Более чем на 10 % выше среднего
Надёжность	Качество	Превышает договорное по всем параметрам	Превышает договорное по некоторым параметрам	Точно соответствует договорному	Имеется незначительный брак	Товар должен сортироваться и частично возвращаться для замены Срок
	Срок	Точное соблюдение договора	Иногда примерно на неделю раньше	На 2 дня позже или более чем на неделю раньше	Запаздывание на 1 неделю	Запаздывание более чем на 2 недели
	Количество	Точное соблюдение договора	Примерно на 5 % больше заказанного	Больше чем на 5 % превышает заказанное или до 5 % меньше	От 5 до 10 % меньше заказанного	Более чем на 10 % меньше заказанного

Оценить работу поставщиков и выбрать лучшего

Дано:

Средняя рыночная цена на МР составляет 120 долл. Средний срок поставки составляет 10 дней. Приоритет критериев выбора поставщика распределен следующим образом: Качество продукции – 0,40 Цена – 0,30

Срок поставки – 0,10 Надежность поставки по качеству – 0, 10 Надежность поставки по сроку – 0,08 Надежность поставки по количеству 0,02

		5 баллов отлично	4 балла хорошо	3 балла удовлетвор.	2 балла плохо	1 балл неприемлемо
Качество		Высшее качество	Превышает минимальные требования	Соответствует минимальным требованиям	Частично незначительно ниже минимальных требований	Не соответствует минимальным требованиям
Цена		Более чем на 5 % ниже средней	До 5 % ниже средней	Равна средней	До 5 % выше средней	Более чем на 5 % выше средней
Срок поставки		Более чем на 10 % ниже среднего	До 10 % ниже среднего	Равен среднему	До 10 % выше среднего	Более чем на 10 % выше среднего
Надёжность	Качество	Превышает договорное по всем параметрам	Превышает договорное по некоторым параметрам	Точно соответствует договорному	Имеется незначительный брак	Товар должен сортироваться и частично возвращаться для замены Срок
	Срок	Точно соблюдение договора	Иногда примерно на неделю раньше	На 2 дня позже или более чем на неделю раньше	Запаздывание на 1 неделю	Запаздывание более чем на 2 недели
	Количество	Точное соблюдение договора	Примерно на 5 % больше заказанного	Больше чем на 5 % превышает заказанное или до 5 % меньше	От 5 до 10 % меньше заказанного	Более чем на 10 % меньше заказанного

		Поставщик А	Поставщик Б	Поставщик В	Поставщик Г	Поставщик Д
Качество		превышает минимальные требования	соответствует минимальным требованиям	Высшее качество продукции	незначительно ниже требований	превышает минимальные требования
Цена		125 долл.	118 долл.	130 долл.	долл. 105	долл. 120
Срок поставки		10 дней	8 дней	9 дней	9 дней	11дней
Надёжность	Качество	превышает по качеству условия по всем параметрам	точно соответствует по качеству условиям договора	точно соответствует по качеству условиям договора	превышает договорное по некоторым параметрам имеется	имеется незначительны й брак

	Срок	2 раза допускалось запаздывание поставок на 1 неделю	несколько раз продукция доставлялась на 1-2 дня раньше срока	срок поставки не нарушался ни разу	5 раз допускалась задержка поставок на 1-2 дня	иногда допускалась поставка продукции на 6-7 дней раньше
	Количество	при среднем размере заказа 200 т могло составлять 202	при среднем размере заказа 200 т могло составлять 184	при среднем размере заказа 200 т могло составлять 198	при среднем размере заказа 200 т могло составлять 190 т	точно соответствовало договору

Задача 8

Рассчитать интервал времени между заказами, если потребность в ДВП составляет 3000 м², а оптимальный размер заказа - 110 м². Количество рабочих дней - 250.

Задача 9

Рассчитайте размер заказа изделий смежных производств в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимальный желательный запас изделий 170 шт; ожидаемое потребление за время поставки - 24 шт.; пороговый уровень - 50 изделий. Поставки осуществляются 1 раз 2 недели. Предыдущий заказ был 3 февраля; 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

Задача 10

Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 20 000 т груза, причем 8000 т груза хранилось 5 дней; 5000 т груза хранилось 7 дней, а 7000 т груза хранилось 10 дней.

Задача 11

Рассчитайте полезную площадь формовочных материалов способом нагрузки на 1 м², если нагрузка на 1 м² пола составляет 5 т; а величина установленного запаса формовочных материалов 25000 т.

Задача 12

Рассчитайте общую площадь склада поковок, если полезная площадь составляет 4500 м², служебная площадь - 50 м², вспомогательная площадь - 1750 м²; площадь отпускной и приемочной площадки равны; годовое поступление поставок составляет 20000 т; нагрузка на 1 м² площади приемочной площадки 0,25 т/м²; коэффициент неравномерности поступления материала на склад $k = 1,2$; максимальное количество дней нахождения поставок на приемочной (отпускной) площадке 2 дня.

Задача 13

Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

№ п/п	Показатели	Порядок расчёта
1	Потребность физ. ед. $S = 1500$	$S = 1500$
2	Интервал времени между заказами, дни	Кол-во рабочих дней = 253 $Q_{\text{опт}} = 60$ ед.

3	Время поставки, дни	10
4	Возможная задержка поставки, дни	2
5	Ожидаемое дневное потребление, физ. ед./день	
6	Ожидаемое потребление за время поставки, физ. ед.	
7	Максимальное потребление за время поставки, физ. ед.	
8	Гарантийный запас, физ. ед.	
9	Максимальный желательный запас, физ. ед.	
10	Размер заказа, физ. Ед.	

Задача 14

Рассчитайте размер заказа изделий смежных производств в системе с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня при следующих условиях. Максимальный желательный запас изделий 170 шт; ожидаемое потребление за время поставки - 24 шт.; пороговый уровень - 50 изделий. Поставки осуществляются 1 раз в 2 недели. Предыдущий заказ был 3 февраля; 11 февраля текущий запас изделий составил 50 шт.

№ п/п	Показатель	Порядок расчёта
1	Определение максимального желательного запаса	
2	Определение ожидаемого потребления за время поставки	
3	Определение порогового уровня запаса	
4	Сопоставление текущего запаса с текущим уровнем	
5	Расчет размера заказа	

Задача 15

Рассчитайте необходимое количество кранов, если за сутки необходимо переработать 600 т груза, производительность кранов составляет 20 т/ч, коэффициент неравномерности поступления груза $k = 1,2$, продолжительность смены 8 час.

Задача 16

Рассчитайте оборот склада за месяц работы при следующих условиях: через склад прошло 10000 т груза, причем 3000 т хранилось 2 дня; 2000 т груза – 8, а 5000 т хранилось 7 дней.

Задача 17

Рассчитайте полезную площадь склада инструмента способом нагрузки на 1 м², если нагрузка на 1 м² пола составляет 0,8 т, а величина установленного запаса инструментов составляет 4000 т.

Задача 18

Выберите более эффективный вариант системы складирования на основе показателя общих затрат при следующих условиях: 1 вариант. Затраты, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом склада, составляют 4,5 мил. руб.; стоимость оборудования склада 65,0 мил. руб. 2 вариант. Затраты, связанные с эксплуатацией, амортизацией и ремонтом оборудования склада, составляют 3,25 мил. руб.; стоимость оборудования склада 85,0 мил. руб. Средняя оборачиваемость товара и вес (масса) товара, размещенного на складе, одинаковы в обоих вариантах.

Задача 19

Рассчитайте количество автопогрузчиков, если за сутки необходимо переработать 550 т груза, производительность автопогрузчиков 50 т/ч, коэффициент неравномерности поступления груза $k = 1,5$, продолжительность смены 8 час.

Задача 20

При транспортировке груза из Индии до Новосибирска может испортиться или быть украдена часть груза на сумму 85 тыс. руб. Собственные финансовые ресурсы торговой фирмы составляют 118 тыс. руб. Рассчитать коэффициент риска.

Задача 21

Предприятие торгует запасными частями к автомобилям определенной марки. Общий список запасных частей для автомобилей данной марки содержит 2000 видов, из которых на предприятии имеются 500 видов. Определить уровень обслуживания.

Задача 22

Фирма оказывает услуги по транспортировке грузов, их разгрузке и монтажу. Время на оказание услуг по транспортировке - 80 мин; на разгрузку грузов - 20 мин; на монтаж - 60 мин. В общий комплект услуг, оказываемых данной фирмой, входят погрузка грузов, на которую тратится 40 мин и сортировка. Время на оказание данной услуги равно 45 мин. Определить уровень обслуживания данной фирмы.

Задача 23

Предприятие торгует комплектующими изделиями для компьютеров определенной модели. Список комплектующих содержит 3050 наименований, из которых в наличии у предприятия постоянно имеются 1200 видов. Определить уровень обслуживания.

Задача 24

Затраты на поставку единицы продукции $C_1 = 15$ денежных единиц, годовые потребления $S = 1200$ единиц, годовые затраты на хранение продукции $C_2 = 0,1$ денежных единиц/единицу, годовое производство $P = 1500$ единиц, издержки, обусловленные дефицитом $h = 0,4$ денежной единицы. Рассчитать оптимальный размер партии в условиях дефицита.

Задача 25

Годовые эксплуатационные расходы центра составляют 120 тыс. руб., а годовые транспортные расходы - 130 тыс. руб. Капитальные вложения в строительство распределительного центра составляют 1500 тыс. руб., а срок

окупаемости капитальных вложений - 3 года. Определить размер приведенных затрат.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Требования к руководителям практики от образовательной организации

Для руководства практикой от образовательной организации назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Руководитель по практической подготовке в форме практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным рабочей программой практики;
- контролирует ведение обучающимися дневников практики и подготовку отчетов о практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях.

Студенты допускаются к выполнению лабораторно-практических работ только после инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

328 Учебный центр логистики: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия; лабораторное оборудование. Беспроводной доступ к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional x32; Microsoft Office 10; ESET Endpoint Antivirus; СПС Консультант Плюс; Google Chrome; Adobe Reader DC; Mozilla Firefox, 7-Zip, 1С: Предприятие 8. ТМС Логистика. Управление перевозками.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые документы:

1. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 N 1734-р (ред. от 12.05.2018) «О Транспортной стратегии Российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства РФ от 17.06.2008 N 877-р «О Стратегии развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года» (вместе с «Планом мероприятий по реализации в 2008 - 2015 годах Стратегии развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года»)

3. «Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. Правительством РФ)

4. Стратегия развития морской портовой инфраструктуры России до 2030 года (одобрена Морской коллегией при Правительстве РФ 28.09.2012)

5. Приказ Минпромторга России от 31.03.2015 N 665 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению технологии в качестве наилучшей доступной технологии».

6. Приказ Минпромторга России от 23.04.2010 N 319 (ред. от 27.12.2013) «Об утверждении Стратегии развития автомобильной промышленности Российской Федерации на период до 2020 года» Приказ Минэкономразвития России от 23.03.2006 N 75 (ред. от 05.04.2018) «Об утверждении форм бизнес-планов, представляемых для заключения (изменения) соглашений о ведении промышленно-производственной (техниковнедренческой) деятельности, критериев отбора банков и иных кредитных организаций для подготовки заключения на бизнес-планы, критериев оценки бизнес-планов, проводимой Экспертным советом по технико-внедренческим особым экономическим зонам» (Зарегистрировано в Минюсте России 10.04.2006 N 7671)

7. «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (ред. от 29.03.2016)

8. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) 26 января 1996 года N 14-ФЗ

9. «СНиП 31-04-2001. Складские здания" (приняты Постановлением Госстроя РФ от 19.03.2001 N 21)

10. «ПОТ РО-14000-007-98. Положение. Охрана труда при складировании материалов" (утв. Департаментом экономики машиностроения Минэкономики РФ 25.02.1998)

11. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материальнопроизводственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245)

Основная литература:

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442475>

2. Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Тебекин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 355 с. — 978-5-394-00571-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85165.html>

Дополнительная литература:

1. Канке, А.А. Основы логистики: учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П. — Москва : КноРус, 2016. — 574 с. — ISBN 978-5-406-04491-9. — URL: <https://book.ru/book/916674>
2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438124>
3. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447543>
4. Сергеев, В. И. Логистика снабжения: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10229-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442484>
5. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438555>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.consultant.ru> – справочная правовая система «Консультант Плюс»;
- <http://www.garant.ru> – справочная правовая система «Гарант»;
- <http://www.asmap.ru/> Ассоциация международных автоперевозчиков РФ (АСМАП);
- <http://www.ati.su/> Сайт по автомобильным грузоперевозкам;
- <http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»;
- <http://www.editrans.ru/> EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ);
- <http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ ;
- <http://www.risk-online.ru> Журнал «РИСК»;

<http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг & Логистика);
<http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»;
<http://www.logist.ru/> Клуб логистов;
<http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможне;
<http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА «Логистика»;
<http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление» (бывш.»Логистика & система»);
<http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка;
<http://www.perevozchik.ru/> Журналы Автоперевозчик и Спецтехника;
<http://www.perevozki.ru/> Перевозки.РУ;
<http://www.rzd.ru/> Российские железные дороги ;
<http://www.rzdpartner.ru/> Журнал РЖД-партнер ;
<http://www.skladcom.ru/> Журнал «Складской комплекс»;
<http://www.skladpro.ru/> Журнал «Складские технологии»;
<http://www.tamognia.ru/> Таможенный портал – законодательство, консультации, справочники, обучение ;
<http://www.transportweekl y.com/> Деловая информация о рынке транспортных услуг.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
2. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
6. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»
7. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
8. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «EastView»

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния

здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики и представляет собой портфолио документов, которые обучающийся самостоятельно оформлял, изучал и анализировал во время практики.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через 1,5 межстрочных интервала, шрифт 12-14, шрифт TNS. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в центре. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников».

По результатам учебной практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций во время прохождения практики. Учебная практика завершается зачетом при условии положительных характеристики, аттестационного листа. В аттестационном листе обозначены критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций обучающимися-практикантом по результатам прохождения практики.

Все необходимые материалы по практике комплектуются

обучающимся в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник;
- График прохождения практики;
- Ежедневные записи;
- Индивидуальное задание;
- Характеристика-аттестационный лист;
- Содержание отчета;
- Разделы отчета по учебной практике;
- Индивидуальное задание по практике;
- Приложения к отчету.

Защита отчета проводится в последний день практики.

Аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, защиты отчета, оценки сформированности компетенций.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Защита отчета по учебной практике состоит в коротком сообщении (5 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

По итогам практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Выполненные в ходе учебной практики задания отражают сформированные общие и профессиональные компетенции, которые оцениваются по пятибалльной системе. Положительная оценка по учебной практике отражает освоение заявленных стандартом общих и профессиональных компетенций и является допуском к итоговой аттестации.

Профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.	-управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; -осуществления нормирования товарных запасов;	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Аттестационный лист
ПК 2.2		

Общие компетенции

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Умеет: - Определять личностно-развивающие функции будущей профессии, демонстрирует примеры реализации этих функций в	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика

	<p>современном обществе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в современных проблемах логистики, тенденциях её развития и направлениях её реформирования (модернизации), анализ их перспективы, преимуществ, недостатков. - Проявлять устойчивый интерес к истории развития, ценностным ориентациям, содержанию и технологиям логистической деятельности. - Позиционировать себя в роли операционного логиста. - Делать грамотный выбор ценностных приоритетов логистической деятельности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социокультурную, образовательную и личностно-развивающую функции будущей профессии, демонстрирует примеры реализации этих функций в современном обществе. - Точное и полное описание квалификационной характеристики операционного логиста, формулирование и аргументация требований к личности современного логиста. - Грамотное, корректное формулирование и аргументация направлений и способов профессионального самообразования и саморазвития. 	
ОК 2	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Делать оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, самодиагностики. - Объективно и эффективно анализировать методы решения профессиональных задач, результатов логистической деятельности в соответствии с научно-обоснованными критериями и экспертными оценками. - Использовать рациональные методы и приемы рефлексии и саморегуляции; - Проявлять самостоятельность, инициативу при решении профессиональных задач. - Рационально распределять время на все этапы решения профессиональной задачи. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснование и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности. - Положительную динамику результатов профессиональной деятельности 	<p>Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика</p>

ОК 3	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Объективно оценивать степени риска и принимает оптимальные решения в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направления проведения эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации. 	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика
ОК 4	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперативно и самостоятельно искать, анализировать, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. - Объективно оценивать значимость и возможность применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Математические методы обработки информации и результатов исследований, систематизацию, представление и интерпретацию полученных данных. 	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика
ОК 5	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отбирать и эффективно использовать информационно-коммуникационных технологии, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок использования программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности 	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика
ОК 9	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Студент способен самостоятельно осваивать новые способы деятельности, перестраивать поведение в зависимости от меняющихся условий деятельности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методологию и технологическое содержание профессиональной деятельности. 	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учётных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.
- участие в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции и	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		
	Обобщение теоретических знаний по виду работ. Нормативная база. Практика применения.	ПК 2.1 ОК1- ОК 5, ОК9	Отчет по практике с описанием
2.	Основной этап		
	Выполнение производственных задач. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа	ПК 2.1 ОК1-ОК5, ОК9	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
3.	Завершающий этап		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ПК 2.1 ОК1-ОК5, ОК9	Отчет по практике

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчетов по практике и сдаче соответствующих документов.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При защите отчета оценивается уровень знаний, умений, и практического опыта.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и в установленный срок; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дан отрицательный характеристика-аттестационный листок прохождении практики.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. Планирование и организация логистических процессов в организации (подразделениях).

Ознакомление с правилами работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда. Планирование и организация закупок, производства и распределения на предприятии

Планирование и организация закупок. Определение метода закупок. Документационное оформление заказа. Выбор поставщика. Участие в конкурсных торгах. Проведение письменных переговоров между поставщиком и потребителем. Определение рейтинга поставщика.

2. Определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов базового предприятия

Размещение товаров на складе. Определение «горячих» и «холодных» зон склада. Расчет технологических зон склада. Расчетная производительность машин и механизмов, работающих на складе. Построение номограмм машин и механизмов. Оформление документальное хозяйственных операций на складе. Расчет основных параметров склада. Анализ и проектирование системы управления запасами. Планирование материальных потоков на производстве. Организация проведения

логистических операций во внутрипроизводственных процессах. Способы управления материальными потоками. Применение законов организации производства и их эффективность. Оперативное планирование материальных потоков. Охарактеризовать стратегию реализации и сбыта предприятия. Определить функции логистики; каналы распределения и сбыта. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков. Определить тип посредников. Контроль эффективности распределения и сбыта.

3. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

Охарактеризовать стратегию реализации и сбыта предприятия. Определить функции логистики; каналы распределения и сбыта.

4. Оперативное планирование материальных потоков на производстве

Планирование материальных потоков на производстве. Организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах. Способы управления материальными потоками. Применение законов организации производства и их эффективность. Оперативное планирование материальных потоков.

5. Расчет основных параметров логистической системы

Охарактеризовать стратегию реализации и сбыта предприятия. Определить функции логистики; каналы распределения и сбыта. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков. Определить тип посредников. Контроль эффективности распределения и сбыта.

6. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

Составление первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. Контроль правильности составления документов. Планирование и организация документооборота в рамках логистической систем. Принятие, сортировка и составление требуемой документации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Структурное подразделение _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю _____

(указывается только для СПО)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____

по _____

Период проведения практики

20____г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1	Организационный этап	1. <i>Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики</i> 2. <i>Инструктаж по технике безопасности.</i> 3. <i>Разработка индивидуального задания.</i>	
2	Основной этап	1. <i>Выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики</i>	
3	Заключительный этап	<i>Подготовка и сдача отчета по практике</i>	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

Вид практики, тип практики, профессиональный модуль (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики)
1.	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	Изучить организацию работы отдела, где проходит практика и его роль в системе организации.
3.	Изучить документацию организации, к которой практикант будет допущен руководителем практики.
4.	Ознакомиться с порядком ведения документации организации.
8.	Принимать участие в текущей работе организации, четко следуя указаниям руководителя практики от организации.
6.	
7.	

Руководитель по практической подготовке в
форме практики от
Университета _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работ/ замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель по
практической подготовке в
форме практики от
Университета

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник
профильной организации за
реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Структурное подразделение _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ _____

по профессиональному модулю _____
(Указывается только для СПО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

Руководитель по практической подготовке в
форме практики от
Университета _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

20____г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

с _____ по _____ в _____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством _____
ФИО ответственного работника профильной организации за реализацию практики

ФИО руководителя по практической подготовке от Университета

прошел(а) _____
Вид практики, тип практики

по профессиональному модулю _____
(Указывается только для СПО)

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенций)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель по практической подготовке в
форме практики от Университета

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

МП