

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Форма обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак. часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа по дисциплине «Теория организации и организационное поведение» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 5 марта 2026 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом университета от 12 марта 2026 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 6. Лабораторные занятия
 7. Практические занятия
 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 9. Самостоятельная работа студента
 10. Оценивание результатов обучения
 11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины
 13. Материально–техническое обеспечение дисциплины
- Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель курса: усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков действий в нестандартных ситуациях, несения социальной и этической ответственности за принятые решения и руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в области теории организации и организационного поведения, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи курса:

- изложение теоретико-методологических основ теории организации и организационного поведения;
- развитие представления о современном состоянии и тенденциях развития организации;
- выработка умений действовать в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- обучение методам руководств коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- выработка умений подбора расстановки кадров с учетом социально-психологических факторов, формирования нормального морально-психологического климата в коллективе, планирования и координации работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;
- формирование у магистров навыков принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и несения за них ответственность.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех эта-	УК-2.2 Способен планировать последовательность этапов реализации проекта,	Знать: этапы жизненного цикла проекта и принципы их планирования; методы организации и координации работы участ-

пах его жизненного цикла	организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами, контролировать этапы выполнения и представлять результаты проекта	ников проекта (команды); способы ресурсного обеспечения и контроля реализации проекта в организации; Уметь: планировать последовательность этапов реализации проекта; организовывать и координировать работу участников проекта; обеспечивать команду необходимыми ресурсами и контролировать ход и качество реализации проекта; Владеть: навыками планирования, организации и координации проектной деятельности в организации; методами ресурсного обеспечения и контроля проекта; инструментами управления командой проекта.
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;	ОПК-4.1 Способен обосновать и выбрать методы управления при решении задач в профессиональной деятельности	Знать: методы управления организацией и организационным поведением; критерии и условия выбора методов управления при решении профессиональных задач; теоретические основы организационно-управленческих решений; Уметь: обосновывать и выбирать методы управления при решении задач профессиональной деятельности; анализировать управленческие ситуации и подбирать адекватные методы управления; Владеть: навыками обоснования и выбора методов управления; методиками анализа управленческих задач и подбора управленческого инструментария.
	ОПК-4.2 Способен на основе выбранных методов управления принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать: порядок принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений; критерии оценки их эффективности и последствий; меру ответственности за принимаемые решения; Уметь: на основе выбранных методов управления принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения; оценивать их экономическую обоснованность и возможные последствия;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Ак. часов	
	Всего	По семестрам 1 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	40	40
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	40	40
• занятия лекционного типа	26	26
• занятия семинарского типа:	14	14
практические занятия	14	14
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Консультации	-	-
2. Самостоятельная работа, всего	68	68
в том числе:	-	-
– изучение основной и дополнительной литературы	8	8
– подготовка опорного конспекта	30	30
– подготовка докладов	30	30
3. Промежуточная аттестация: экзамен	36	36
ИТОГО:		
ак. часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методические основы теории организации

Тема 1. Сущность и разновидности организаций

Развитие организационно-управленческой мысли. Понятие и сущность организации. Классификация организаций. Организация как система. Социальная организация. Свойства и признаки организации. Самоорганизация и саморегулирование хозяйствующих субъектов. Внутренняя и внешняя среда организации. Структуризация деятельности организаций. Организационно-правовые формы управления организациями. Организационные формы интеграции хозяйствующих субъектов. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций. Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Крупные корпорации. Стратегическое управление организацией.

Тема 2. Управление в организационных системах

Организация и управление. Система законов организации. Принципы организации. Коммуникации в организациях. Организационная культура.

Основы проектирования организации. Тенденции развития организации. Теории поведения человека в организации. Эффективность организации. Социальная эффективность менеджмента. Способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений и методика их выбора. Формы участия в управлении бизнес-проектами на всех стадиях жизненного цикла. Ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Раздел 2. Организация и организационное поведение в системе управления

Тема 3. Содержание управленческой деятельности и личность в организации

Подход к управлению как к процессу. Понятие «функция управления». Общие и конкретные функции управления. Содержание и характер деятельности руководителя. Поведение личности в организации. Формирование группы и групповое поведение в организации. Процесс формирования команды. Формальные и неформальные группы.

Тема 4. Методы и стиль руководства

Методы управления и методы руководства. Делегирование полномочий в организации. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования. Мотивация трудовой деятельности. Мотивация социального поведения работника. Принципы мотивации. Поощрение и наказание персонала организации. Зарубежный опыт мотивации труда персонала и возможности его применения в России.

Формирование стиля и репутации руководителя. Взаимоотношения с персоналом организации. Стиль руководства и элементы, его определяющие. Авторитарный, демократичный и либеральный стили управления.

Тема 5. Конфликты в организации

Сущность, классификация конфликтов в организации. Понятие конфликта в управлении. Сущность, природа и влияние на результаты работы. Типы конфликтов. Причины и последствия конфликта в организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов. Взаимоотношения с руководителем организации.

Тема 6. Лидерство и команда руководителя

Понятие лидерства и руководства. Лидерство и власть. Роль лидерства в управлении. Теории лидерства. Формирование и развитие лидерского потенциала. Формирование команды руководителя. Роль менеджера в команде. Эффективность управленческой команды. Управление организационной культурой организации. Управление изменениями в организации. Стратегия создания эффективной команды. Организация и руководство работой команды. Инструментарий выработки командной стратегии для достижения поставленной цели организации. Стратегия

сотрудничества и ее роль в организации отбора членов команды, распределении ролей в команде. Методы реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при разработке и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели стратегических изменений.

Тема 7. Персональное развитие в организации и поведенческий маркетинг

Управление профессиональной карьерой персонала в организации. Работа с кадровым резервом. Поведенческий маркетинг. Сотрудничество в управлении организацией. Управление поведением клиентуры. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекцион ного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоят ельная работа	
Раздел 1. Теоретико-методические основы теории организации					
1.	Тема 1. Сущность и разновидности организаций	4	2	9	УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
2.	Тема 2. Управление в организационных системах	4	2	9	УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
Раздел 2. Организация и организационное поведение в системе управления					
3.	Тема 3. Содержание управленческой деятельности и личность в организации	4	2	10	УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
4.	Тема 4. Методы и стиль руководства	4	2	10	УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
5.	Тема 5. Конфликты в организации	4	2	10	УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
6.	Тема 6. Лидерство и команда руководителя	4	2	10	УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
7.	Тема 7. Персональное развитие в организации и поведенческий маркетинг	2	2	10	УК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2
	Итого	26	14	68	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (ак. час)
			Очная форма обучения
Раздел 1. Теоретико-методические основы теории организации			
1	Тема 1. Сущность и разновидности организаций	Развитие организационно-управленческой мысли. Понятие и сущность организации. Классификация организаций. Организация как система. Социальная организация. Свойства и признаки организации. Самоорганизация и саморегулирование хозяйствующих субъектов. Внутренняя и внешняя среда организации. Структуризация деятельности организаций. Организационно-правовые формы управления организациями. Организационные формы интеграции хозяйствующих субъектов. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций. Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Крупные корпорации. Стратегическое управление организацией.	2
2	Тема 2. Управление в организационны х системах	Организация и управление. Система законов организации. Принципы организации. Коммуникации в организациях. Организационная культура. Основы проектирования организации. Тенденции развития организации. Теории поведения человека в организации. Эффективность организации. Социальная эффективность менеджмента. Способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений и методика их выбора. Формы участия в управлении бизнес-проектами на всех стадиях жизненного цикла. Ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	2
Раздел 2. Организация и организационное поведение в системе управления			
3	Тема 3. Содержание управленческой деятельности и личность в организации	Подход к управлению как к процессу. Понятие «функция управления». Общие и конкретные функции управления. Содержание и характер деятельности руководителя. Поведение личности в организации. Формирование группы и групповое поведение в организации. Процесс формирования команды. Формальные и неформальные группы.	2
4	Тема 4. Методы и стиль руководства	Методы управления и методы руководства. Делегирование полномочий в организации. Понятие мотивации и взаимосвязь его с понятием стимулирования. Мотивация трудовой деятельности. Мотивация социального поведения работника. Принципы мотивации. Поощрение и наказание персонала организации. Зарубежный опыт	2

		мотивации труда персонала и возможности его применения в России. Формирование стиля и репутации руководителя. Взаимоотношения с персоналом организации. Стиль руководства и элементы, его определяющие. Авторитарный, демократичный и либеральный стили управления.	
5	Тема 5. Конфликты в организации	Сущность, классификация конфликтов в организации. Понятие конфликта в управлении. Сущность, природа и влияние на результаты работы. Типы конфликтов. Причины и последствия конфликта в организации. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Структурные методы и межличностные стили разрешения конфликтов. Взаимоотношения с руководителем организации.	2
6	Тема 6. Лидерство и команда руководителя	Понятие лидерства и руководства. Лидерство и власть. Роль лидерства в управлении. Теории лидерства. Формирование и развитие лидерского потенциала. Формирование команды руководителя. Роль менеджера в команде. Эффективность управленческой команды. Управление организационной культурой организации. Управление изменениями в организации. Стратегия создания эффективной команды. Организация и руководство работой команды. Инструментарий выработки командной стратегии для достижения поставленной цели организации. Стратегия сотрудничества и ее роль в организации отбора членов команды, распределении ролей в команде. Методы реализации управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) при разработке и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели стратегических изменений.	2
7	Тема 7. Персональное развитие в организации и поведенческий маркетинг	Управление профессиональной карьерой персонала в организации. Работа с кадровым резервом. Поведенческий маркетинг. Сотрудничество в управлении организацией. Управление поведением клиентуры. Организационное поведение в системе международного бизнеса.	2
	Итого		14

8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория организации и организационное поведение» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий,

сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными;
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет;
- подготовка опорного конспекта;
- подготовка докладов.
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление опорного конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В опорном конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1. Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. Подготовка докладов. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и

специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Раздел 1. Теоретико-методические основы теории организации

Тема 1. Сущность и разновидности организаций

Виды самостоятельной работы по теме:

1. Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы
2. Составление опорного конспекта. Темы докладов:
 1. Организация как система: признаки, свойства и классификация.
 2. Современные виды и организационно-правовые формы организаций.
 3. Жизненный цикл организации и его основные стадии.
 4. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 2. Управление в организационных системах

Виды самостоятельной работы по теме:

1. Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы
2. Составление опорного конспекта. Темы докладов:
 1. Организация как объект и субъект управления.
 2. Законы и принципы теории организации.
 3. Организационные структуры управления: типы и сравнительная характеристика.
 4. Самоорганизация и организационная устойчивость.

Раздел 2. Организация и организационное поведение в системе управления

Тема 3. Содержание управленческой деятельности и личность в организации

Виды самостоятельной работы по теме:

1. Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы
2. Составление опорного конспекта.
Темы докладов:
 1. Природа и содержание управленческой деятельности.
 2. Личность в организации: индивидуальные различия и поведение.
 3. Современные теории мотивации трудового поведения.

4. Восприятие, ценности и установки работника в организации.

Тема 4. Методы и стиль руководства

Виды самостоятельной работы по теме:

1. Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы
2. Составление опорного конспекта.

Темы докладов:

1. Классификация методов управления: экономические, административные, социально-психологические.
2. Стили руководства: классические и современные подходы.
3. Власть и влияние в организации.
4. Эффективность стиля руководства и факторы её повышения.

Тема 5. Конфликты в организации

Виды самостоятельной работы по теме:

1. Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы
2. Составление опорного конспекта.

Темы докладов:

1. Природа, виды и причины организационных конфликтов.
2. Динамика конфликта и стадии его развития.
3. Методы и стратегии управления конфликтами в организации.
4. Стресс в организации и управление стрессом.

Тема 6. Лидерство и команда руководителя

Виды самостоятельной работы по теме:

1. Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы
2. Составление опорного конспекта.

Темы докладов:

1. Лидерство и руководство: соотношение понятий.
2. Современные теории лидерства.
3. Формирование и развитие управленческой команды.
4. Командообразование и групповая динамика.

Тема 7. Персональное развитие в организации и поведенческий маркетинг

Виды самостоятельной работы по теме:

1. Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы
2. Составление опорного конспекта.

Темы докладов:

1. Управление карьерой и персональное развитие в организации.
2. Организационная культура и её влияние на поведение работников.
3. Поведенческий маркетинг: сущность и инструменты.
4. Управление изменениями и организационное развитие.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная, дополнительная литература

1. Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / А. П. Балашов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 299 с. - ISBN 978-5-9558-0343-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110044>
2. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 360 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/23755. - ISBN 978-5-16-012559-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1841418>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - <https://znanium.com/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. MS Windows и MS Office (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL»)

2. Система тестирования INDIGO.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения)

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения)

– Яндекс Браузер – интернет-браузер

3) Профессиональные базы данных:

– Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий // <http://www.iqlib.ru>

4) Информационные справочные системы:

– «Консультант плюс» - www.consultant.ru

– «ГАРАНТ» - информационно-правовой портал - www.garant.ru

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для Образовательный процесс обеспечения учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.-

Лист регистрации рабочей программы дисциплины