

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ
ОБСЛУЖИВАНИИ**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация Операционный логист

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 36 ак.ч.

Продолжительность практики: 1 неделя

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Программа учебной практики УП.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, Профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 24.08.2026 г., протокол № 1.

одобрена Научно-методическим советом университета от 28.09.2026 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

- 1.1. Место практики в структуре образовательной программы
- 1.2. Цель и задачи практики
- 1.3. Продолжительность практики

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 4.1. Общие требования к организации практики
- 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
- 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы
- 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики
- 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

1.2. Цели и задачи практики

Учебная практика по специальности предусматривает закрепление и углубление знаний полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Цель учебной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- углубление и формирование связи теоретической подготовки с практическими навыками.

С целью овладения данным видом деятельности обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

значение издержек и способы анализа логистической системы;

значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

этапы стратегического планирования логистической системы;

методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

1.3. Продолжительность практики: 36 часов, 1 неделя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатами освоение практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
1	2	3	4
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Инструктаж по технике безопасности	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителем практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности.	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1-3.3	Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Рассмотреть виды и структуру ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками Изучить методы оптимизации ресурсов организации (подразделений) Ознакомиться с параметрами и особенностями функционирования логистической системы организации	10
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 9, ПК 3.1-3.3	Оценка логистических процессов	Рассмотреть методы оценки капитальных вложений, используемые в процессе оптимизации логистической системы организации Определить масштабы необходимых капиталовложений организации (подразделений) в целях оптимизации логистической системы организации Поиск альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов Ознакомиться со стратегическими направлениями развития и системой стратегического планирования параметров логистической системы организации	10
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 3.1-3.3	Этап обработки и анализа информации	Анализ и обобщение полученной информации и первоначального практического опыта. Обработка и систематизация практического материала, необходимого для формирования отчета по практике	8
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Этап подготовки отчета	Подготовка и оформление отчетных документов по результатам прохождения учебной практики.	6

		Оформление и подготовка к защите отчета по практике.	
		Всего	36

Примерный перечень индивидуальных заданий:

№ п/п	Виды работ	Содержание работ
1	Методология оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Теоретическое освещение вопроса. Задания 1- 4
2	Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)	Теоретическое освещение вопроса. Задания 5-10
3	Расчёт и анализ логистических издержек	Теоретическое освещение вопроса. Задание 11
4	Применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов	Теоретическое освещение вопроса Задание 12,13
Всего		36 часов

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Требования к руководителям практики от образовательной организации

Для руководства практикой от образовательной организации назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Руководитель по практической подготовке в форме практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным рабочей программой практики;
- контролирует ведение обучающимися дневников практики и подготовку отчетов о практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях.

Студенты допускаются к выполнению лабораторно-практических работ только после инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования технике безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

328 Учебный центр логистики: 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия; лабораторное оборудование. Беспроводной доступ к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Операционная система Microsoft Windows 7 Professional x32; Microsoft

Office 10; ESET Endpoint Antivirus; СПС Консультант Плюс; Google Chrome; Adobe Reader DC; Mozilla Firefox, 7-Zip, 1С: Предприятие 8. ТМС Логистика. Управление перевозками.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442475>
2. Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Тебекин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 355 с. — ISBN 978-5-394-00571-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85165.html>

Дополнительная литература:

1. Канке, А.А. Основы логистики : учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П. — Москва : КноРус, 2016. — 574 с. — ISBN 978-5-406-04491-9. — URL: <https://book.ru/book/916674>
2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438124>
3. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447543>
4. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10229-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442484>
5. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05159-9. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438555>

6. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764>

7. Воронцовский, А. В. Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12441-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476569>

8. Логистика [Электронный ресурс] — : Агентство Маркет Гайд, 1997 — 2021 — №1 — 48 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/714736>

9. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс] .— М. : Эс-Си-Эм Консалтинг — 2020 — №5 — 66 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/701215>

10. Логистика [Электронный ресурс] — : Агентство Маркет Гайд, 1997 — 2021 — №3 — 52 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/714738>

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

3. www.government.ru - сайт Правительства России

4. www.profile.ru - журнал "Профиль"

5. www.worlddeconomy.ru - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»

2. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»

6. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»

7. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»

8. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «EastView»

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Организация учебного процесса, в том числе промежуточной аттестации для студентов имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду или лицу с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа.

Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу. Содержание отчета формируется в соответствии с заданием по прохождению практики и представляет собой портфолио документов, которые обучающийся самостоятельно оформлял, изучал и анализировал во время практики.

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через 1,5 межстрочных интервала, шрифт 12-14, шрифт TNR. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в центре. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как

«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников».

По результатам учебной практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций во время прохождения практики. Учебная практика завершается зачетом при условии положительных характеристики, аттестационного листа. В аттестационном листе обозначены критерии оценки уровня освоения профессиональных компетенций обучающимися-практикантом по результатам прохождения практики.

Все необходимые материалы по практике комплектуются обучающимся в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник;
- График прохождения практики;
- Ежедневные записи;
- Индивидуальное задание;
- Характеристика-аттестационный лист;
- Содержание отчета;
- Разделы отчета по учебной практике;
- Индивидуальное задание по практике;
- Приложения к отчету.

Защита отчета проводится в последний день практики.

Аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, защиты отчета, оценки сформированности компетенций.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Защита отчета по учебной практике состоит в коротком сообщении (5 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

По итогам практики обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Выполненные в ходе учебной практики задания отражают сформированные общие и профессиональные компетенции, которые оцениваются по пятибалльной системе. Положительная оценка по учебной практике отражает освоение заявленных стандартом общих и профессиональных компетенций и является допуском к итоговой аттестации.

Профессиональные компетенции:

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.	Владеет методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Отчет по практике,

		Защита отчета по практике, Аттестационный лист
ПК 3.2.	Составляет программу и осуществляет мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Аттестационный лист
ПК 3.3.	Рассчитывает и анализирует логистические издержки.	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Аттестационный лист

Общие компетенции

Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять личностно-развивающие функции будущей профессии, демонстрирует примеры реализации этих функций в современном обществе. - Ориентироваться в современных проблемах логистики, тенденциях её развития и направлениях её реформирования (модернизации), анализ их перспективы, преимуществ, недостатков. - Проявлять устойчивый интерес к истории развития, ценностным ориентациям, содержанию и технологиям логистической деятельности. - Позиционировать себя в роли операционного логиста. - Делать грамотный выбор ценностных приоритетов логистической деятельности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социокультурную, образовательную и личностно-развивающую функции будущей профессии, демонстрирует примеры реализации этих функций в современном обществе. - Точное и полное описание квалификационной характеристики операционного логиста, формулирование и аргументация требований к личности современного логиста. - Грамотное, корректное формулирование и аргументация направлений и способов профессионального самообразования и саморазвития. 	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика
ОК 2	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Делать оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, самодиагностики. - Объективно и эффективно анализировать методы решения профессиональных задач, результатов логистической деятельности в соответствии с научно-обоснованными 	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика

	<p>критериями и экспертными оценками.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать рациональные методы и приемы рефлексии и саморегуляции; - Проявлять самостоятельность, инициативу при решении профессиональных задач. - Рационально распределять время на все этапы решения профессиональной задачи. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обоснование и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности. - Положительную динамику результатов профессиональной деятельности 	тика
ОК 3	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Объективно оценивать степени риска и принимает оптимальные решения в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направления проведения эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации. 	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика
ОК 4	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперативно и самостоятельно искать, анализировать, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. - Объективно оценивать значимость и возможность применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Математические методы обработки информации и результатов исследований, систематизацию, представление и интерпретацию полученных данных. 	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика
ОК 5	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отбирать и эффективно использовать информационно-коммуникационных технологии, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок использования программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности 	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика
ОК 9	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Студент способен самостоятельно осваивать новые способы деятельности, перестраивать поведение в зависимости от меняющихся условий деятельности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методологию и технологическое содержание профессиональной деятельности. 	Отчет по практике, Защита отчета по практике, Характеристика

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимся необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики:

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компете нци и	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		
	Обобщение теоретических знаний по виду работ. Нормативная база. Практика применения.	ОК1-9 ПК 3.1.-3.4.	Отчет по практике с описанием
2.	Основной этап		
	Выполнение производственных задач. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа	ОК1-9 ПК 3.1.-3.4	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
3.	Завершающий этап		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ОК 1-9	Отчет по практике

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчетов по практике и сдаче соответствующих документов.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

При защите отчета оценивается уровень знаний, умений, и практического опыта.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на

высоком уровне весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и в установленный срок; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дан отрицательный характеристика-аттестационный листок прохождении практики.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

Задание 1.

Оптимизация поставок с точки зрения эффективности функционирования логистической системы организации

Вопросы для обсуждения:

1. Ознакомьтесь с ситуацией.
2. Раскройте причины сложившейся ситуации и предложите способы оптимизации поставок с целью эффективной работы логистической системы организации.

Фирма ООО «Кодак» была создана в 1992 г. и одна из основных задач ООО «Кодак» – оставаться компанией мирового класса по управлению поставками и обслуживанию заказчиков на рынке разнообразных фото принадлежностей. ООО «Кодак» имеет около 100 поставщиков, находящихся в различных странах мира. Номенклатура поставляемых товаров насчитывает примерно 3 тыс. наименований.

Абсолютное большинство поставок (более 70 %) осуществляется в составе сборных отправок. Пользуясь услугами своих транспортно-экспедиторских компаний, поставщики адресовали компании «Кодак» грузы в составе сборных отправок, которые прибывали на различные московские и подмосковные терминалы и склады временного хранения. Их география обширна и часто непредсказуема. При этом маршруты и сроки поставок часто не соответствовали прогнозам. ООО «Кодак» обычно с большим опозданием получало извещение о фактическом поступлении товаров на склады временного хранения (т.к. поставщики фактически переставали отслеживать продвижение товаров после их отгрузки), что вызывало повышенные расходы по оплате складских услуг и штрафы за превышение сроков хранения. Фирма стала нести большие расходы, собирая прибывшие грузы с многочисленных складов на центральный склад. На таможенных также нередко возникала необходимость предоставления сертификатов специальных разрешений ведомств, что также приводило к увеличению времени таможенного оформления и соответственно к возникновению дополнительных расходов. Статистика ООО «Кодак» свидетельствует, что средняя продолжительность даже экспресс-перевозок и таможенного оформления требовала не менее 21 суток.

Задание 2. Эффективность внедрения логистической системы на предприятии

Рассчитайте срок окупаемости капитальных вложений в логистику на предприятии на основе следующих данных:

- объем производства - 50 000 ед./мес.;
- затраты на внедрение логистики на производстве - 63 000 000 руб.;
- количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара - 11 шт.;

- транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия - 6 руб.;

- транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики - 4 руб.;

- расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость) - 42 руб.;

- расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость) - 23 руб.;

- расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена при первоначальной схеме работы предприятия - 9 руб.;

- расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена после внедрения логистики - 7 руб.

Сделайте вывод об экономической эффективности внедрения логистической системы на предприятии.

Задание 3. Значение стратегия выбора перевозчика

Руководство логистической компании, в состав которой входят 20 складских объектов, расположенных на территории НСО, приняло решение открыть распределительный центр в целях организации более эффективной системы распределения.

Перед руководством данной компании стоит задача выбора одного перевозчика для осуществления поставки товаров на склады до открытия распределительного центра.

Задание:

1. Определите, какого из перевозчиков выберет руководство компании, если известно, что при одинаковой цене за перевозку они оказывают услуги различного качества (таблица1). При выборе перевозчика основное внимание уделяется сохранности груза, на втором месте по важности для него находится ритмичность перевозок. Объясните Ваш ответ.

Таблица 1 - Показатели системы распределения

Перевозчик	Коэффициент удовлетворения установленного спроса по объему перевозок ($K_{ус}$)	Коэффициент Ритмичности (K_p)	Степень сохранности груза ($K_{сг}$)	Коэффициент соблюдения сроков доставки (K_d)
1	0,78	0,80	0,78	0,82
2	0,75	0,82	0,80	0,84
3	0,69	0,85	0,83	0,79

Задание 4.

Розничная торговая сеть «Магнит» провела оценку товарных запасов по товарной группе «кондитерские изделия». Данные на 1 апреля 2017 года представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Товарные запасы кондитерских изделий в розничной торговой сети «Магнит» на 1 апреля 2016 г.

Торговые объекты	Фактические запасы на 1 апреля 2016г., тыс. руб.	Норматив на 1 апреля 2016г.	
		Однодневный оборот, тыс. руб.	Оборачиваемость, дни
1	38,5	2	14,5
2	33,9	1,9	13,7
3	13,3	1,8	12,6
4	15,1	1,9	12,1

Задание.

1. Разработайте предложения по оперативному управлению товарными запасами в торговых объектах, входящих в розничную сеть «Магнит». Для этого рассчитайте:

- долю товарных запасов каждой торговой организации в общем объеме запасов розничной сети;
- норматив товарных запасов в сумме;
- отклонение фактических запасов по каждому торговому объекту от установленного норматива;
- отклонение фактических запасов от норматива, выраженное в днях оборота.

2. Поясните каким образом предложения по оперативному планированию могут повлиять на стратегию деятельности торговой сети.

Задание 5

Условие. Руководство предприятия приняло решение об оптимизации процессов закупки комплектующих, производства товаров и их сбыта на основе принципов логистики. Основные показатели до и после оптимизации приведены в табл. 1.2. Необходимо рассчитать срок окупаемости вложений в логистику.

Решение. Рассчитаем расходы предприятия по производству и отпуску товаров по первоначальной схеме.

1. Транспортные расходы. Количество комплектующих, необходимых для выполнения объема производства, составит 150000 шт./мес. (10* 15 000).

Затраты на транспортировку комплектующих до производства составят 7 500000 руб./мес. или 90 000 000 руб./год (150 000*50).

Показатель	Единица измерения	Значение
Объем производства	ед./мес.	15 000
Затраты на внедрение логистики на производстве	руб.	20 000000
Количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара	шт.	10

Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	50
Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики	руб.	23
Расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость)	руб.	100
Расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость)	руб.	75
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена при первоначальной схеме работы предприятия	руб.	20
Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена после внедрения логистики	руб.	10

2. Расходы на производство. Стоимость производства товаров составит 1500000 руб./мес. или 18000 000 руб./год (15 000-100).

3. Расходы по переработке, хранению и отпуску товара. Стоимость переработки, хранения и отпуска товаров составит 300 000 руб./мес. или 3 600 000 руб./год (15 000 • 20).

4. Общие расходы. По первоначальной схеме общие расходы составят 9 300 000 руб./мес. или 111 600 000 руб./год (7 500 000 + 1 500 000 + 300 000).

Рассчитаем расходы предприятия по производству и отпуску товаров после оптимизации (внедрения логистики).

1) Транспортные расходы. Количество комплектующих, необходимых для выполнения объема производства, не изменится и составит 150 000 шт./мес. Затраты на транспортировку комплектующих до производства составят 3450000 руб./мес. или 41400 000 руб./год (150 000-23).

2) Расходы на производство. Стоимость производства товаров составит 1125 000 руб./мес. или 13 500 000 руб./год (15000-75).

3) Расходы по переработке, хранению и отпуску товара. Стоимость переработки, хранения и отпуска товаров составит 150 000 руб./мес. или 1 800 000 руб./год (15 000 • 10).

4) Общие расходы. По" предлагаемой схеме общие расходы составят 4725 000 руб./мес. или 56 700 000 руб./год (3 450 000 + 1125 000 + 150 000).

Таким образом, расходы после внедрения логистического подхода сократились на 54 900 000 руб./год (111600 000 - 56 700 000)*Ч

Срок окупаемости вложений в логистику в данной задаче будет равняться! году, так как сумма затрат на реорганизацию производства меньше, чем экономический эффект от ее внедрения. В результате вложения в логистику в размере 20 000 000 руб. покрываются разницей в 54 900000 руб. Абсолютный эффект от внедрения логистики составит 34 900 000 руб. (54 900 000 - 20 000 000).

Задание 6.**Дано**

Критерий	Значимость критерия	Поставщик					
		А		Б		В	
		оценка	рейтинг	оценка	рейтинг	оценка	рейтинг
Цена	0,35	7	2,45	8	0,28	6	2,10
Сроки выполнения текущих и	0,25	7	1,75	9	2,25	4	1,00
Надежность	0,15	8	1,20	5	0,75	9	1,35
Удаленность поставщика	0,15	4	0,60	4	0,60	50	0,75
Организация управления	0,10	5	0,50	4	0,40	5	0,50
Итого	1,00	—	6,50	—	4,28	—	5,70

Условие. Фирме необходимо закупить товар. Нужно определить, кому из поставщиков необходимо отдать предпочтение.

Задание 7.

Условие. Определите экономическую целесообразность собственного производства комплектующих и их закупки у поставщика. В табл. приведены основные аналитические показатели.

Таблица

Показатель	Единица измерения	Значение
Количество необходимых к выпуску изделий	шт.	1000
Количество комплектующих, необходимых для производства одного изделия	шт.	20
Стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного	руб.	1500
Сумма собственных средств	руб.	25 000 000
Стоимость одного комплектующего у посредника	руб.	980
Расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км	руб./шт.	3
Расстояние до посредника	км	73

Рассмотрим вариант собственного производства комплектующих.

Задание 8

Необходимо принять решение по размещению товаров на складах Московского региона (C_1 — C_6) или на собственном складе (C_c),

территориально удаленном от завода (З). Известны расстояние в километрах от завода до каждого из складов, свободные площади для размещения товаров (в тоннах) (рис.), стоимость хранения и переработки (табл. 4.7). Стоимость аренды автотранспортного средства, его вместимость, а также стоимость доставки товаров со складов в розничную торговую сеть не учитываются¹.

Необходимо разместить 200 т товара А, 150 т товара В, 100 т товара С.

Таблица

Склад	Стоимость транспортировки товаров на склад, (усл. ед./т)км		Стоимость хранения и переработки, усл. ед./т		
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
C ₁	0,5		100	80	80
C ₂			50	80	80
C ₃			80	20	20
C ₄			50	80	80
C ₅			50	30	100
C ₆			100	80	80
C ₇			40	20	80

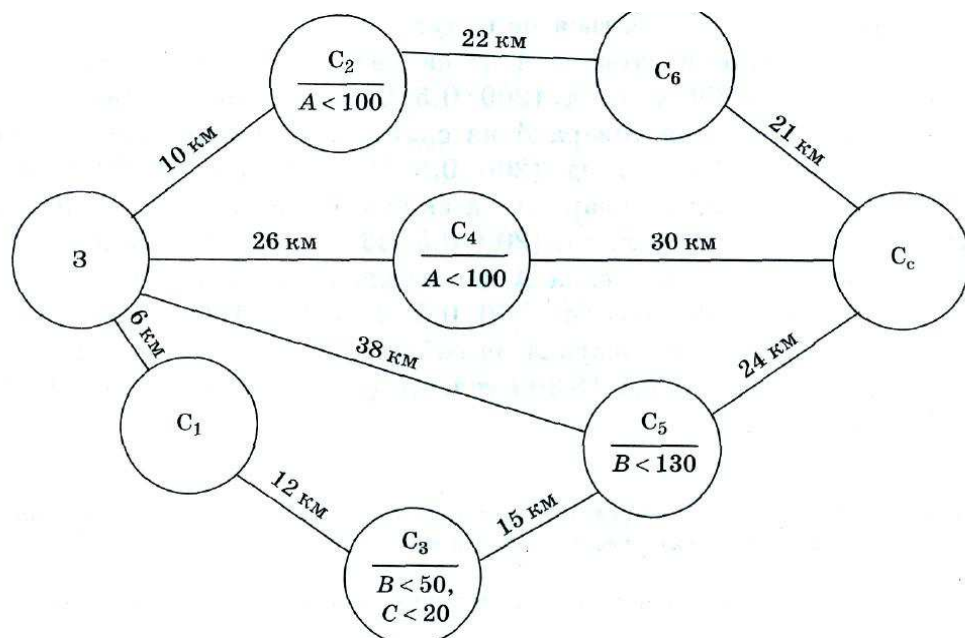


Рис. 4.7. Размещение складов

Задание 9

Определите наиболее экономичный вид транспортного средства для транспортировки товаров в розничную торговую сеть.

Условие. Предприятию необходимо осуществить доставку с собственного склада (C_c) товаров А и Б в розничную торговую сеть, включающую семь магазинов ($M_1 — M_7$). Расстояние в километрах до магазинов, потребность в товарах в коробках приведены на рис.

Транспортная компания может предоставить для перевозки грузов два типа грузовых машин. Основные параметры транспорта, стоимость рейса и стоимость перевозки груза указаны в табл. (масса одной коробки товара А— 80 кг, товара В— 60 кг).

Вместимость транспорта, т	Стоимость рейса, руб.*	Стоимость перевозки груза, руб./км**
2,5	2 200	20
15	4 000	30

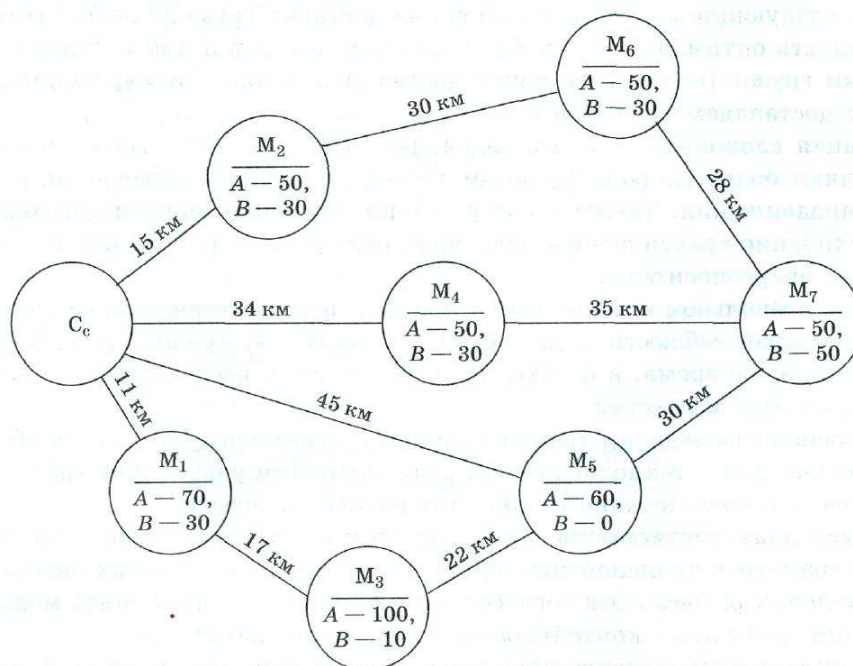


Рис. 4.1. Транспортная карта

* Рейсом считается выезд машины со склада и ее возврат на склад.

** Движение порожней машины при расчетах не учитывается.

Задание 10

Примите решение о целесообразности закупки товаров у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.

1. На основе данных табл.1 постройте график зависимости доли дополнительных затрат в стоимости груза (кривую выбора поставщика). График зависимости доли дополнительных затрат в стоимости 1 м³ от

удельной стоимости груза строится в прямоугольной системе координат. По оси x откладывают закупочную стоимость 1 м³ груза, а по оси y — долю дополнительных затрат в стоимости 1 м³ груза.

Таблица 1

Закупочная стоимость 1 м ³ груза, руб.	Доля дополнительных затрат в стоимости 1 м ³ груза, %
5850	79,0
12100	47,0
29000	14,7
52000	8,4
69000	5,7

2. Пользуясь построенным графиком, определите целесообразность закупки в Твери и Ярославле позиций ассортимента, указанных в табл. 2

Таблица 2

Товар	Стоимость 1 м ³ груза, руб.		Цена за единицу, руб.		
	в Твери	в Ярославле	в Твери	в Ярославле	в Москве
Консервы мясные	13000	12 000	13,0	12,0	15,5
Кондитерские изделия	26000	24000	17,0	18,0	22,0
Макаронные изделия	22000	18000	21,0	23,1	24,0
Крупа	17000	21000	12,0	13,3	12,0
Безалкогольные напитки	37000	40000	29,2	32,4	35,3

Задание 11

Основываясь на материалах об информационных потоках в логистике, какие рекомендации вы могли бы дать вице-президенту компании по логистике по использованию компьютерных технологий в вопросах установления координации в работе с отделом закупки товаров и финансовым отделом? Какая дополнительная информация по деятельности компании вам могла бы понадобиться для подготовки своих соображений?

В течение десяти лет компания «Си-ТэкДистрибьюшн Компани» имеет 11% долю по оптовым поставкам разного рода продуктов в магазины и универмаги района городов Сиэтл и Такома на Северо-западе США. Компания весьма конкурентоспособна и открыта для внедрения самых прогрессивных технологий.

В компании есть должность вице-президента по логистике, который отвечает за все операции, касающиеся получения продуктов от поставщиков, их хранения и развоза по магазинам. Помимо отдела по логистике в его подчинении находится также компьютерный центр компании.

«Си-Тэк» принимает все продукты от поставщиков на двух своих оптовых складах, осуществляет их хранение, а затем отправляет по заказам в розничную сеть магазинов. Компания имеет собственный небольшой парк грузовиков - 12 единиц. В вопросах поставки продуктов в розничную сеть используются как эти 12 грузовиков, так и транспорт специализированных автомобильных предприятий. Как правило, поставки продуктов в магазины осуществляются по телефону, а затем устная договоренность подтверждается письменно.

Закупками продуктов у поставщиков занимается другой вице-президент (вице-президент по закупкам), который в своей работе опирается на команду из 8 опытных закупщиков - сотрудников соответствующего отдела. Закупщики довольно самостоятельны в своей работе. Они решают: у кого и сколько закупать, по какой цене, пользоваться ли скидками или нет, когда продукты должны быть поставлены на два оптовых склада компании, получать ли от поставщиков кредит и если да, то на каких условиях, и т.д. Номенклатура закупаемых компанией «Си-Тэк» продуктов превышает 3000 наименований.

Хотя оба вице-президента специально не координируют свою работу, тем не менее, они чувствуют, что в этом есть насущная потребность, и без подобной координации в дальнейшем не обойтись. Два других вице-президента компании занимаются вопросами маркетинга и финансов. Активно взаимодействует с вице-президентом по логистике вице-президент по финансам, который буквально забрасывает его различной информацией по издержкам и расходам, связанным с логистикой. Но эта информация, по мнению вице-президента, не упорядочена, и на ее основе невозможно делать какие-либо глубокие выводы по вопросам сокращения логистических издержек.

Задание 12. Концепция общих издержек

Основные понятия и определения. Концепция общих издержек. Правило определения надлежащего объема логистических затрат. Пример нахождения оптимального логистического решения. Ошибки управления логистикой. «Шесть правил логистики». При определении надлежащего объема логистических затрат нужно исходить, с одной стороны, из критерия минимизации совокупных затрат, с другой, — из желательного уровня обслуживания клиентов.

Для дальнейшего понимания сути логистического подхода необходимо познакомиться с **концепцией общих издержек** логистики. Согласно ей, общие издержки включают в себя все расходы, необходимые для обеспечения логистической деятельности компании. Для иллюстрации давайте рассмотрим следующую задачу.

Необходимо регулярно закупать и доставлять из Москвы во Владивосток партии компьютерной техники средней стоимостью 1 млн 200 тыс. руб. Ее вес составляет 100 кг. Существуют две очевидные возможности доставки:

- 1) самолет — стоимость порядка 120 руб./кг, срок — 1 сутки;
- 2) поезд (почтово-багажный вагон) — стоимость около 40 руб./кг, срок — 11 суток. По условию задачи сегодня 23 мая, а груз нужен к 5 июня, т.е. мы можем его закупить сегодня и отправить поездом, а можем 3 мая и отправить самолетом. Чем оптимально доставлять?

Сделать полный расчёт и дать обоснование.

Задание 13.

Компания Brooklyn Brewery в настоящее время занимается распределением и сбытом на территории США нескольких марок пива — Brooklyn Lager и Brooklyn Ale. Компания действует уже 3 года и, хотя еще не приобрела общенациональный статус в Соединенных Штатах, уже успела создать себе нишу на японском рынке с ежегодным оборотом в размере 20 млрд долл.

Brooklyn Brewery не планировала начинать экспорт пива в Японию, пока ее не посетил Кеджи Миямото — представитель Taiyo Resources Limited, международного подразделения Taiyo Oil Company. Миямото твердо верил, что японским потребителям понравится пиво, и убедил руководство Brooklyn Brewery встретиться с представителями компании Hiroyo Trading для обсуждения маркетинговых мероприятий, подходящих для японского рынка. Специалисты Hiroyo Trading предложили, чтобы Brooklyn Brewery доставляла пиво в Японию воздушным путем и рекламировала его уникальную свежесть по сравнению с другими импортными марками.

Это послужило основой не только весьма любопытной маркетинговой стратегии, но и уникальной концепции логистики, ибо до сих пор еще никто не поставлял пиво в Японию авиатранспортом из-за очень высоких издержек. Brooklyn Brewery доставила в Японию свой первый груз Brooklyn Lager в декабре 1989 г. и за несколько последующих месяцев испробовала услуги разных авиакомпаний. В конце концов Brooklyn Brewery выбрала для себя единственного достойного грузоперевозчика — авиакомпанию Emery Worldwide-Japan. Этот выбор объясняется высокой добавленной стоимостью услуг, предоставляемых компанией. Emery производит доставку пива со своего терминала в международном аэропорту им. Кеннеди и организует для этого коммерческие рейсы до Токио. Emery допускает взаиморасчеты с потребителями на клиринговой основе через своих брокеров в Японии. Подобные услуги позволяют соблюдать заявленный стандарт свежести поставляемого продукта.

Этого удается добиться благодаря тому, что пиво поступает напрямую от производителя потребителю в течение недели с момента изготовления. Средняя же продолжительность цикла исполнения заказа на межконтинентальную поставку пива морским путем составляет 40 дней.

Продавая свежий продукт, компания получает возможность назначать премию к цене, в 5 раз превышающую цену пива, доставляемого по морю. Хотя в США Brooklyn Lager считается пивом среднего уровня (в том числе и по цене), в Японии оно продается с солидной ценовой надбавкой и в силу этого приносит куда более высокие прибыли.

Высокая цена пива Lager не сдерживает продажи этого продукта в Японии. В 1988 г., когда Brooklyn Brewery впервые вышла на японский рынок, объем ее продаж достиг 0,5 млн долл.; к 1989 г. он возрос до 1 млн, а к 1990 г. — до 1,3 млн долл. На долю всех экспортных операций приходится около 10% совокупных продаж Brooklyn Brewery.

В дальнейшем компания намеревается сменить упаковку и поставлять пиво не в бутылках, а в бочонках, чтобы снизить расходы на грузоперевозки. Хотя общий вес бочкового и бутылочного пива одинаков, при транспортировке в бочонках сокращается вероятность порчи груза из-за повреждения стеклянной тары. Бочонки требуют менее тщательной защитной упаковки, что также снижает стоимость доставки. В перспективе Brooklyn Brewery предполагает распространить свои экспортные операции на другие зарубежные страны.

Используя кейс «Общие издержки — источник свежести», ответьте на следующие вопросы.

1. Почему никто никогда не возил пиво авиатранспортом? Какие факторы повлияли на успех? Могли ли в других странах произойти подобные события?
2. Почему общие издержки уменьшились?
3. Какие еще пути снижения издержек вы видите?
4. Попробуйте придумать свой пример подобного бизнеса в аналогичных внешних условиях: массовый продукт, низкая стоимость на единицу веса.

При ответе на эти вопросы избегайте прямолинейных ответов из текста кейса — их там нет. Старайтесь искать информацию «между строк».

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Структурное подразделение _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ

по профессиональному модулю _____

(указывается только для СПО)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____

по _____

Период проведения практики

20____г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)
1	Организационный этап	<i>1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.</i>	
2	Основной этап	<i>1. Выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики</i>	
3	Заключительный этап	<i>Подготовка и сдача отчета по практике</i>	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

Вид практики, тип практики, профессиональный модуль (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания (наименование видов работ в соответствии с рабочей программой практики)
	Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
	Изучить организацию работы отдела, где проходит практика и его роль в системе организации.
	Изучить документацию организации, к которой практикант будет допущен руководителем практики.
	Ознакомиться с порядком ведения документации организации.
	Принимать участие в текущей работе организации, четко следуя указаниям руководителя практики от организации.

Руководитель по практической подготовке в
форме практики от
Университета _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении работ/ замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель по
практической подготовке в
форме практики от
Университета

Подпись

Фамилия И.О.

Должность

Ответственный работник
профильной организации за
реализацию практики

Подпись

Фамилия И.О.

Должность

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Структурное подразделение _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ _____

по профессиональному модулю _____
(Указывается только для СПО)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

Руководитель по практической подготовке в
форме практики от

Университета _____
Должность

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

20____г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

с _____ по _____ в _____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством _____
ФИО ответственного работника профильной организации за реализацию практики

ФИО руководителя по практической подготовке от Университета

прошел(а) _____
Вид практики, тип практики

по профессиональному модулю _____
(Указывается только для СПО)

За время прохождения практики обучающимся выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, ответственность, исполнительность и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

за время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель по практической подготовке в
форме практики от Университета

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Ответственный работник профильной
организации за реализацию практики

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

МП