

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юриспруденция» составлена Филипповой В.П. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от «02» апреля 2025 г., протокол № 4

одобрена Научно-методическим советом университета от «3» апреля 2025 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 6. Лабораторные занятия
 7. Практические занятия
 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 9. Самостоятельная работа студента
 10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций
 11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины
 13. Материально–техническое обеспечение дисциплины
- Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Административное право» заключается в формировании у обучающихся представления об административно-правовых отношениях, субъектах этих отношений, правовом статусе органов исполнительной власти, мерах административного принуждения и административной ответственности, особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах

Задачи:

- формирование знаний об основных принципах и функциях государственного управления, понятиях и категориях административного права;
- привитие навыков правильного толкования норм административного и административно-процессуального права;
- формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты административно-процессуального характера на практике, в том числе в процессе работы в органах государственной власти;
- выработка профессиональных навыков обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, в том числе навыков анализа и составления процессуальных документов;
- изучение и понимание административного процесса как правового института, включающего в себя отдельные производства и административные процедуры;
- приобретение навыков для участия в разработке нормативных правовых актов органов государственной исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления – источников административного права.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юриспруденция».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ОПК-2.1	Теория государства и права Конституционное право	Административное право Гражданское право Уголовное право Экологическое право Семейное право	Гражданское право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Налоговое право

			Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминология Право социального обеспечения Информационное право Учебная практика, правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2.2	Конституционное право	Административное право Гражданское право Уголовное право Экологическое право Семейное право	Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминология Право социального обеспечения Информационное право Учебная практика, правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая

			подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3.1	Конституционное право Учебная практика, ознакомительная практика	Административное право Гражданское право Экологическое право	Гражданское право Трудовое право Земельное право Финансовое право Криминалистика Учебная практика, правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4.1	Теория государства и права Учебная практика, ознакомительная практика	Административное право Уголовное право	Трудовое право Уголовное право Предпринимательское право Международное частное право Административное судопроизводство Учебная практика, правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6.1	Теория государства и права Конституционное право Учебная практика, ознакомительная практика	Административное право Гражданское право Юридическая техника	Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Международное право Административное судопроизводство Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

			Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6.2	-	Административное право Гражданское право Юридическая техника	Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Налоговое право Международное право Право социального обеспечения Административное судопроизводство Учебная практика, правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-7.2	Профессиональная этика Учебная практика, ознакомительная практика	Административное право Уголовное право	Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовное право Уголовный процесс Учебная практика, правоприменительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений	Знать: основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Уметь: определять фактические обстоятельства, порождающие, изменяющие, прекращающие административные правоотношения. Владеть: навыками анализа и установления юридических фактов, как оснований возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
	ОПК-2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения	Знать: структуру административного правоотношения и основания его возникновения. Уметь: правильно устанавливать фактические обстоятельства отношений в сфере государственного управления; осуществлять поиск правовой нормы, подлежащей применению; Владеть: навыками квалификации административно-правовых отношений в государственно-управленческой деятельности и поиска нормы права, подлежащей применению.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства	Знать: систему нормативно-правовых актов в области государственного управления и их юридическую силу. Уметь: анализировать и давать юридическую оценку правовым актам в сфере государственного управления. Владеть: навыками оценки правовых актов управления по действующему законодательству.

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	Знать: приемы и способы толкования норм действующего административного законодательства; Уметь: давать мотивированные разъяснения по содержанию и применению норм административного законодательства; Владеть: навыками толкования административно-правовых норм, разъяснять их содержание и порядок применения.
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Способен использовать юридические термины и юридические конструкции в процессе участия в деятельности по подготовке нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: основные термины и понятия административного права; Уметь: применять основные понятия административного права в процессе составления правовых актов управления; Владеть: навыками анализа и использования юридической терминологии применяемой в процессе подготовки правовых актов управления.
	ОПК-6.2 Способен применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: средства юридической техники, применяемой в государственно-управленческой деятельности; Уметь: использовать средства и инструменты юридической техники в процессе подготовки правовых актов управления; Владеть: навыками применения инструментария юридической техники при подготовки правовых актов управления.
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2 Способен осуществлять различные виды профессиональной деятельности неуклонно соблюдая действующие антикоррупционные стандарты поведения	Знать: основные требования действующего законодательства, закрепляющего правила антикоррупционного поведения; Уметь: применять в государственно-управленческой деятельности правовые нормы, закрепляющие антикоррупционное поведение; Владеть: навыками выполнения профессиональных обязанностей в соответствии с требованиями правовых норм, закрепляющих антикоррупционное поведение.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности		Ак. часов	
		Всего	По семестрам
			3 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		77,5	77,5
Аудиторные занятия всего, в том числе:		76	76
• занятия лекционного типа		46	46
• занятия семинарского типа:		30	30
практические занятия		30	30
Консультации		1	1
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студента всего		66,5	66,5
- подготовка к опросу		15,5	15,5
- подготовка реферата (доклада)		17	17
- решение задач, составление таблиц, схем		17	17
- выполнение индивидуальных и групповых заданий		17	17
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		36	36
ИТОГО:	ак. часов	180	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Ак. часов	
		Всего	По семестрам
			4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		27,5	27,5
Аудиторные занятия всего, в том числе:		26	26
• занятия лекционного типа		16	16
• занятия семинарского типа:		10	10
практические занятия		10	10
Консультации		1	1
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студента всего		116,5	116,5
- подготовка к опросу		34,5	34,5
- подготовка реферата (доклада)		35	35
- решение задач		25	25
- выполнение индивидуальных и групповых заданий		22	22
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		36	36
ИТОГО:	ак. часов	180	180

Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5
--------------------	----------	---	---

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		Ак. часов	
		Всего	По курсам
			2 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		13,5	13,5
Аудиторные занятия всего, в том числе:		12	12
• занятия лекционного типа		6	6
• занятия семинарского типа:		6	6
практические занятия		6	6
Консультации		1	1
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студента всего		157,5	157,5
- подготовка к опросу		37,5	37,5
- подготовка реферата (доклада)		40	40
- решение задач		40	40
- выполнение индивидуальных и групповых заданий		40	40
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		9	9
ИТОГО:	ак. часов	180	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть административного права

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти. Исполнительная власть: сущность, признаки, функции и механизм. Исполнительная власть и ее место в механизме разделения властей

Общее понятие управления как социального явления. Виды социального управления. Основные черты и задачи государственного управления. Правовые основы государственного управления. Функции государственного управления (прогнозирование, моделирование, планирование, сбор, обработка и анализ информации, регулирование, организация, координация, распорядительство, руководство, учет и контроль). Субъекты и объекты государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.

Принципы государственного управления и их роль в деятельности исполнительной власти.

Тема 2. Административное право и его система

Административное право как часть публичного права. Предмет административного права, виды и особенности общественных отношений, регулируемых административным правом. Место административного права в правовой системе РФ. Соотношение административного права и других отраслей права РФ (конституционного, гражданского, уголовного, уголовно-процессуального и гражданско-процессуального, финансового, трудового, налогового, земельного права и др.).

Метод административного права и его содержание. Система административного права. Источники административного права. Федеральное законодательство и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации. Виды источников административного права. Систематизация и кодификация административного права.

Субъекты административного права: понятие, виды.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

Механизм административно-правового регулирования: понятие, значение, содержание и элементы.

Административно-правовая норма: понятие, структура. Виды административно-правовых норм. Пределы действия административно-правовых норм в пространстве, во времени и по субъектам.

Понятие административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений: субъекты (участники) административно-правовых отношений; объекты регулирования (общие, родовые, непосредственные); юридические факты (деяния, события) и содержание.

Тема 4. Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права

Понятие субъекта административного права и виды субъектов: индивидуальные и коллективные субъекты.

Понятие административно-правового статуса гражданина, элементы административно-правового статуса и их характеристика. Административная правосубъектность (правоспособность и дееспособность) субъектов административного права.

Понятие и сущность прав гражданина: абсолютные и относительные. Общие и специальные права и обязанности гражданина, их характеристика. Права и обязанности гражданина в сфере деятельности органов исполнительной власти.

Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Административно-правовой статус организаций.

Понятие предприятия и учреждения. Их различия по форме собственности, значению, масштабам деятельности, характеру и сфере деятельности и т.д. Общественные объединения: административно-правовой статус, правовая основа, учреждение, принципы создания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законов об

общественных объединениях. Некоммерческие организации: административно-правовой статус, правовое положение, отношения с органами государственной власти, формы, создание, реорганизация, ликвидация и деятельность. Религиозные объединения: понятие, основы правового положения. Государственный контроль за соблюдением законодательства о свободе вероисповеданий.

Тема 5. Право граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

Способы защиты прав и свобод граждан. Право граждан на обращение в государственные органы и органы муниципальных образований. Производство по административным жалобам граждан.

Право граждан на судебное обжалование незаконных решений, действий (бездействия) государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (административная юстиция в РФ).

Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными решениями, действиями (бездействиями) государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти, его главные характеристики. Отличие органов исполнительной власти от иных органов государства, государственных организаций и общественных объединений. Административная правосубъектность органа исполнительной власти.

Виды органов исполнительной власти (по положению, организационно-правовой форме, компетенции, порядку разрешения вопросов и т.д.) и их характеристика. Нормативные правовые основы административно-правового статуса органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, характеру компетенции. Коллегиальные и единоначальные органы. Организационные формы органов исполнительной власти.

Президент РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ - высший федеральный исполнительный орган государственной власти РФ.

Понятие и принципы построения органов местного самоуправления. Предмет ведения органов местного самоуправления. Виды органов местного самоуправления. Основы взаимодействия местного самоуправления и органов государственной власти. Порядок наделения органов местного самоуправления некоторыми государственными полномочиями.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

Институт государственной службы в системе административного права. Система государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская; военная и государственная служба иных видов. Задачи и функции государственной службы.

Государственная должность: понятие, категории и группы государственных должностей. Виды должностей государственной службы. Способы замещения должностей государственной службы. Назначение. Контракт. Конкурс.

Понятие государственного служащего. Классификация государственных служащих. Виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих: права, обязанности, этические требования, правила служебного поведения ограничения, обязательства, запреты. Поступление на государственную службу. Прохождение государственной службы. Аттестация государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Формирование и использование кадрового резерва для замещения должностей государственной службы, подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих. Перемещение по службе государственных служащих. Организационное обеспечение государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений. Способы прекращения. Основания для прекращения. Увольнение. Отставка.

Тема 8. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти

Взаимосвязь задач и функций государственного управления с формами государственного управления. Понятие формы управленческих действий (государственного управления). Формы осуществления исполнительной власти. Формы государственной управленческой деятельности (управленческих действий).

Правовые и неправовые формы управленческих действий. Административно-правовые акты органов исполнительной власти (понятие, основные признаки правового акта, его юридическое значение). Виды правовых актов органов исполнительной власти. Требования к правовым актам органов исполнительной власти и последствия несоблюдения указанных требований. Административно-правовой договор.

Тема 9. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти

Взаимосвязь целей, задач, функций, субъектов, объектов и методов управления. Методы осуществления управленческих действий: понятие, характерные черты (особенности), юридически властное значение и содержание.

Виды административно-правовых методов деятельности органов исполнительной власти.

Тема 10. Специальные административно-правовые режимы

Понятие и виды специальных административно-правовых режимов. Режим закрытого административно-территориального образования (ЗАТО). Режим контртеррористической операции. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим охраны Государственной границы РФ. Общий и специальные таможенные режимы (понятие, правовая основа этих режимов, назначение таможенных режимов, порядок их обеспечения).

Тема 11. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву

Административная ответственность: понятие, цели, задачи и функции. Общие принципы административной ответственности. Соотношение административной и финансово-правовой ответственности, административной и уголовной ответственности. Субъекты административной ответственности (физические и юридические лица). Основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности: понятие, основания и условия. Обстоятельства, исключающие неправомерность деяния: крайняя необходимость, неумолимость. Малозначительность административного правонарушения. Ограничение административной ответственности: суть, виды.

Понятие административного правонарушения. Признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления. Юридический состав административного правонарушения (объект; объективная сторона; субъект; субъективная сторона).

Дисциплинарная ответственность: понятие, цели, задачи, функции. Понятие и признаки дисциплинарного проступка. Отличия от других видов деликтов.

Понятие, основания и виды материальной ответственности по административному праву. Отличие материальной ответственности по административному праву от гражданско-правовой ответственности. Субъекты материальной ответственности по административному праву. Возмещение материального ущерба, причиненного административным правонарушением в административном порядке. Процедура привлечения к материальной ответственности.

Тема 12. Административные наказания

Понятие и признаки административного наказания. Цель административного наказания. Классификация (виды) административных наказаний. Правовая характеристика отдельных видов административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Назначения административного наказания за совершение нескольких административных правонарушений. Давность привлечения к административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, содержание и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Общий порядок привлечения к административной ответственности. Основные принципы производства. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

Возбуждение производства по делам, об административных правонарушениях: сущность и основания. Протокол об административном правонарушении и сроки его составления. Квалификация административного правонарушения. Назначение административного наказания без составления протокола. Административное расследование. Направление материалов дела для рассмотрения по подведомственности. Прекращение производства по делу об административном правонарушении до передачи дела на рассмотрение.

Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении: место, сроки и порядок. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Постановления и определения по делу и их виды. Решение по делу: содержание и процедура объявления.

Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки обжалования.

Исполнение постановления о применении административного наказания. Вступление в законную силу и обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Добровольное и принудительное приведение в исполнение постановления по делу. Отсрочка и рассрочка, приостановление и прекращение исполнения производства по делу об административном правонарушении. Давность исполнения постановления и окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания. Особенности и порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное положение участников производства. Участие прокурора в производстве по делу об административном правонарушении.

Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Виды сроков. Процессуальные сроки. Давностные сроки. Сроки принудительного воздействия. Окончание сроков. Прекращение и пропуск (истечение) срока.

Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие и виды. Общая и специальная подведомственность.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, целевое и функциональное назначение, правовая регламентация. Особенности реализации в производстве по делу об административном правонарушении. Виды мер обеспечения и их характеристика.

Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти

Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

Государственный контроль, государственный надзор и государственная контрольно-надзорная деятельность. Виды и формы контрольной деятельности государства. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды. Понятие и виды субъектов контрольно-надзорной деятельности.

Понятие, виды и особенности дисциплины в сфере административно-правового регулирования.

Раздел 2. Особенная часть административного права

Тема 15. Административно-правовая организация управления в экономической сфере

Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления. Понятие и система государственного регулирования и управления в области экономике.

Тема 16. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере

Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления. Система государственных органов управления образования и их компетенция. Государственное регулирование управления российской наукой. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус культуры в системе министерств РФ. Государственное регулирование архивного дела. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в РФ. Государственное регулирование организации социального обслуживания и социальной защиты населения.

Тема 17. Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере

Понятие безопасности и ее виды. Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности. Государственное управление иностранными делами в РФ. Координирующая роль Министерства иностранных дел РФ в проведении единой внешнеэкономической линии.

Государственные органы управления таможенным делом и их компетенция. Таможенный контроль и административная ответственность за

нарушение таможенных правил.

Понятие обороны и системы военной организации государства. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными силами. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождение военной службы.

Основы правовой организации системы спецслужб. Система и компетенция органов государственного управления специальных служб.

Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		лекции	п/занятия	самост. работа	
Раздел 1. Общая часть административного права					
1.	Государственное управление и исполнительная власть	2	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1
2.	Административное право и его система	2	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1
3.	Механизм административно-правового регулирования	2	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4.	Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права	2	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
5.	Право граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	2	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2
6.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	4	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
7.	Государственная служба и государственные служащие	4	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-

					6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
8.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти	2	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
9.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти	2	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
10.	Специальные административно-правовые режимы	2	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1
11.	Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	2	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
12.	Административные наказания	4	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
13.	Производство по делам об административных правонарушениях	6	4	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
14.	Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	4	2	4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
Раздел 2. Особенная часть административного права					
15.	Административно-правовая организация управления в экономической сфере	2		4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
16.	Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере	2		4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
17.	Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере	2		3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
	Итого	46	30	67	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		лекции	п/занятия	самост. работа	
Раздел 1. Общая часть административного права					
1.	Государственное управление и исполнительная власть	1		7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-4.1
2.	Административное право и его система	1		7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1
3.	Механизм административно-правового регулирования	1		7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4.	Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права	1		7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
5.	Право граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	1	2	7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2
6.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1	2	7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
7.	Государственная служба и государственные служащие	1	2	7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
8.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти	1		7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
9.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти	1		7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
10.	Специальные административно-правовые режимы	1		7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1,

					ОПК-4.1
11.	Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	1		7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
12.	Административные наказания	1		7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
13.	Производство по делам об административных правонарушениях	1	2	7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
14.	Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	1	2	7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
Раздел 2. Особенная часть административного права					
15.	Административно-правовая организация управления в экономической сфере	0,5		7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
16.	Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере	0,5		6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
17.	Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере	1		6	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
	Итого	16	10	117	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		лекции	п/занятия	самост. работа	
Раздел 1. Общая часть административного права					
1.	Государственное управление и исполнительная власть	0,5		9	ОПК-2.1, ОПК- 2.2, ОПК-4.1
2.	Административное право и его	0,5		9	ОПК-2.1, ОПК-

	система				2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1
3.	Механизм административно-правового регулирования			9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2
4.	Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права			9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
5.	Право граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	0,5		9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2
6.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	0,5	2	9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
7.	Государственная служба и государственные служащие	0,5		9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
8.	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти	0,5		9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
9.	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти	0,5		9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
10.	Специальные административно-правовые режимы	0,5		9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1
11.	Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	0,5		9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
12.	Административные наказания	0,5		9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
13.	Производство по делам об административных	0,5	2	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1,

	правонарушениях				ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
14.	Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти	0,5	2	10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
Раздел 2. Особенная часть административного права					
15.	Административно-правовая организация управления в экономической сфере			10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
16.	Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере			10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
17.	Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере			10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-4.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-7.2
	Итого	6	6	158	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная	Очно- заочная	Заочная
Раздел 1. Общая часть административного права					
1.	Государственное управление и исполнительная власть	1. Понятие и основные черты государственного управления как разновидности социального управления. 2. Понятие и место органов исполнительной власти в механизме разделения властей. 3. Задачи и функции органов исполнительной власти.	2		
2.	Административное право и его система	1. Понятие, предмет административного права. 2. Метод административного права, система и основные институты	2		

		административного права.			
3	Механизм административно-правового регулирования	1.Понятие административно-правовой нормы, ее особенности. 2. Структура административно-правовой нормы. 3. Виды административно-правовых норм. 4. Сущность административно-правовых отношений. 5. Структура (элементы) административно-правовых отношений и их характеристика.	2		
4	Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права	1. Понятие и виды субъектов административного права. 2. Понятие и сущность административно-правового статуса граждан. 3.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Особенности административно-правового статуса коллективных субъектов.	2		
5	Право граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления	1. Способы защиты прав и свобод граждан. 2.Производство по административным жалобам граждан: понятие и порядок рассмотрения. 3. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными решениями, действиями (бездействиями) государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.	2	2	
6	Административно-правовой статус органов исполнительной власти	1. Понятие и виды органов исполнительной власти. 2. Понятие и содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной	2	2	2

		власти. 4. Административно-правовой статус Правительства РФ. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.			
7	Государственная служба и государственные служащие	1. Понятие, значение и система государственной службы Российской Федерации. 2. Государственная гражданская служба: понятие, порядок поступления и прохождения. 3. Военная служба и государственная служба иных видов. 4. Ответственность служащих за служебные проступки.	2	2	
8	Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти	1. Понятие и виды форм административно-правовой деятельности органов исполнительной власти. 2. Правовые формы деятельности и их характеристика. 3. Неправовые формы деятельности и их характеристика. 4. Правовые акты управления и их виды. 5. Порядок принятия и действия правовых актов. 6. Административно-правовые договоры (соглашения).	2		
9	Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти	1. Понятие и сущность, классификация методов государственного управления. 2. Убеждение, поощрение и принуждение как методы государственного управления.	2		
10	Специальные административно-правовые режимы	1. Административно-правовой режим: понятие и сущность 2. Виды специальных административно-правовых режимов.	2		

11	Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Основания смягчающие, отягчающие или исключающие административную ответственность. 3. Понятие, нормативно-правовое регулирование и основания дисциплинарной ответственности по административному праву. 4. Понятие, нормативно-правовое регулирование и основания материальной ответственности. 5. Материальная ответственность при совершении административных правонарушений. 6. Юридический состав административного правонарушения.	2		
12	Административные наказания	1. Понятие, цель и основания назначения административного наказания. 2. Виды административных наказаний и их характеристика. 3. Общие правила назначения административного наказания. 4. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений.	2		
13	Производство по делам об административных правонарушениях	1. Понятие, задачи и принцип производства по делам об административных правонарушениях. 2. Основание и порядок возбуждения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении и сроки его составления. 3. Административное	4	2	2

		расследование. 4. Рассмотрение дела об административном правонарушении: место, сроки и порядок. 5. Исполнение постановления о применении административного наказания. 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 7. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие и виды. 8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.			
14	Обеспечение законности и дисциплины деятельности органов исполнительной власти	1. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. 2. Контрольные полномочия Президента РФ. 3. Контроль органов законодательной власти. 4. Контроль органов исполнительной власти. 5. Значение судебного контроля в сфере деятельности органов исполнительной власти. 6. Общий надзор прокуратуры в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.	4	2	2
Раздел 2. Особенная часть административного права					
15.	Административно-правовая организация управления экономической сфере	1. Особенности государственного управления в области экономики.			
16.	Административно-правовая организация управления	1. Основные черты государственного управления в социально-культурной сфере.			

	социально-культурной сфере	2. Органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в социально-культурной сфере.			
17.	Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере	1. Особенности государственного управления в административно-политической сфере. 2. Органы исполнительной власти, осуществляющие управление в административно-политической сфере.			
	Итого		30	10	6

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины «Административное право» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к экзамену.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Индивидуальные и групповые задания.

Индивидуальные и групповые задания могут проводиться в различных видах: письменный опрос, дискуссии, составление таблиц.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующее административное законодательство.

Дискуссия – целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Проведение дискуссии предусматривает три стадии: ориентация (изучение и погружение в обсуждаемую тему, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии); оценка (высказывание позиции по обсуждаемой проблеме, оппонирование, сбор максимального объема идей, предложений); консолидация (анализ результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместное формулирование решений и их принятии).

Составление таблиц. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

2. Подготовка реферат (доклада).

Подготовка и защита рефератов (докладов) - одна из форм учебной работы.

Каждый обучающийся имеет отдельную самостоятельную тему, которую он должен в максимальной мере ее раскрыть с использованием практического материала. Без выполненного и зачтенного реферата (доклада) уровень изучения обучающимся курса не может быть оценен положительно.

Реферат (доклад) не должен иметь ничего общего с простым дублированием материала, заимствованного из одного или нескольких литературных источников, то есть ничего общего с плагиатом и компиляцией. В нем должен быть проведен анализ всего материала, относящегося к избранной обучающимся теме и содержащегося в проработанной автором литературе.

3. Кейс-задача.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно.

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие государственного управления, понятие исполнительной власти, соотношение понятий государственного управления и исполнительной власти.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий и написания реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения анализа таких категорий как государственное управление и исполнительная власть на современном этапе развития.

Тема 2. Административное право и его система.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, предмет, метод, принципы и система административного права как отрасли российского права.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Изучая тему, важно приобрести умения анализа категорий и понятий административного права.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, особенности и структуру административно-правовой нормы, понятие, особенности и структуру административно-правового отношения, основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Подготовка к деловой игре «Понятие и структура административно-правовых отношений».

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 4. Административно-правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и виды субъектов административного права, особенности административно-правового статуса индивидуальных и коллективных субъектов.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 5. Право граждан на защиту от неправомерных действий (решений) и бездействия государственных органов исполнительной власти и местного самоуправления.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: способы защиты прав и свобод граждан, понятие и особенности административной и судебной жалобы, особенности и порядок подачи административного иска.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно–правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, решения кейс-задач.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной

деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, принципы организации и деятельности органов исполнительной власти, структура, полномочия федеральных и региональных органов исполнительной власти.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения тестовых заданий, написанию реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие государственной службы и ее виды, порядок поступления, прохождения государственной службы, аттестация государственных служащих.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, решения кейс-задач и написания реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 8. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и виды форм деятельности органов исполнительной власти, понятие правового акта управления, требования предъявляемые к правовым актам управления.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, подготовки доклада.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 9. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и виды методов деятельности органов

исполнительной власти, понятие административного принуждения, меры административного принуждения.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, решения кейс-задач.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 10. Специальные административно-правовые режимы.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и виды административно-правовых режимов, основания и порядок их введения на территории Российской Федерации.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, написания реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 11. Административная, дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, особенности, основание и порядок наложения административной, дисциплинарной и материальной ответственности.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, решения кейс-задач, подготовки доклада.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 12. Административные наказания.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и виды административных наказаний, основания и порядок их наложения.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, решения кейс-задач.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, особенности, стадии производства по делам об административных правонарушениях, участников данного производства, меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, решения кейс-задач.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: законность, дисциплина, контроль и его виды, надзор и его виды, обжалование в административном и судебном порядке.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, подготовка доклада.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, а также навыки составления правовых актов управления.

Тема 15. Административно-правовая организация управления в экономической сфере.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: экономика как объекта государственного регулирования и управления, виды и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономики.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 16. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления, понятие и виды культурной деятельности, правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления, виды и полномочия

органов исполнительной власти, осуществляющих управление в социально-культурной сфере.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 17. Административно-правовая организация управления в административно-политической сфере.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие безопасности и ее виды, система безопасности РФ, государственное управление иностранными делами в РФ, понятие таможенного дела и правовые основы его организации в РФ, понятие и значение защиты государственной границы РФ, виды и полномочия органов исполнительной власти, осуществляющих управление в административно-политической сфере.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Смоленский, М. Б., Административное право: учебник / М. Б. Смоленский, Е. И. Марченко. — Москва: КноРус, 2025. — 320 с. — ISBN 978-5-406-13580-8. — URL: <https://book.ru/book/955390> (дата обращения: 27.05.2025). — Текст: электронный.

2. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2010481> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — DOI 10.12737/1694072. - ISBN 978-5-00156-188-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2113851> (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2178144>

2. Административное право Российской Федерации: учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.]; под ред. А. В. Мелехина. — Москва: Юстиция, 2024. — 615 с. — ISBN 978-5-406-13050-6. — URL: <https://book.ru/book/953449>

3. Борисов, А. М., Административное право: учебник / А. М. Борисов. — Москва: Юстиция, 2025. — 436 с. — ISBN 978-5-406-13565-5. — URL: <https://book.ru/book/955379>

4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18018-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580351>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://www.znanium.com>

2. Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>

3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru

4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» <https://lib.rucont.ru/search>

6. Образовательная платформа ЮРАЙТ <http://www.urait.ru>

7. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО)

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)

- СПС КонсультантПлюс

- СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

3) Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

- СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры
от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Учебно-методическим советом _____ от ____ ____ 20__ г.,
протокол № ____