

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ОПЕРАТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление организацией

Формы обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Стратегическое и оперативное планирование» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление организацией» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, Профессиональных стандартов 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н, 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 821н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 5 марта 2026 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом университета от 12 марта 2026 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 6. Лабораторные занятия
 7. Практические занятия
 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 9. Самостоятельная работа студента
 10. Оценивание результатов обучения
 11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины
 13. Материально–техническое обеспечение дисциплины
- Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Стратегическое и оперативное планирование» заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении средств, методов и технологии планирования и прогнозирования, разработки вариантов управленческих решений, обеспечивающих непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации.

В соответствии с данной целью задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:

- углубление знаний в области стратегического и оперативного планирования;
- овладение методами, приемами составления прогноза социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом, оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний устойчивого развития организации;
- обучение способам разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности, обеспечивающих непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации;
- формирование практических навыков в области планирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных организаций основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление организацией».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен составлять прогноз социально-экономических показателей деятельности организации, выявить и оценить несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний устойчивого развития	ПК-3.1 Способен использовать методики оценки и прогнозирования социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта; микроуровне	Знать: методики оценки и прогнозирования социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта Уметь: использовать методики оценки и прогнозирования социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта; Владеть: методикой оценки и прогнозирования социально-

организации		экономических показателей деятельности экономического субъекта
	ПК-3.2 Способен выявить и оценить несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний устойчивого развития организации	Знать: прогнозы социально-экономических показателей деятельности на микроуровне; Уметь: разрабатывать прогнозы социально-экономических показателей деятельности на микроуровне; Владеть: навыками прогнозирования социально-экономических показателей деятельности на микроуровне
ПК-5 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований стратегических изменений для обеспечения устойчивого развития организации	ПК-5.2 Способен проводить и обобщать результаты исследований рисков и бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения ее устойчивого развития	Знать: методы исследования рисков и бизнес-возможностей организации, подходы к обобщению их результатов; Уметь: проводить и обобщать результаты исследований рисков и бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений; Владеть: навыками проведения и обобщения результатов исследований рисков и бизнес-возможностей организации для обеспечения её устойчивого развития.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся:

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	32	32
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	32	32
• занятия лекционного типа	12	12
• занятия семинарского типа:	12	12
практические занятия	12	12
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	6	6
Консультации	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	84	84
– изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	14	14
– подготовка доклада	20	20
– написание эссе	20	20

– составление таблицы		30	30
3. Промежуточная аттестация:		+	+
зачет			
ИТОГО:	ак. часов	108	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Введение в дисциплину

Объект, предмет и содержание дисциплины; цели и задачи ее изучения. Место дисциплины в системе подготовки магистров.

Тема 1. Методологические основы планирования

1. Сущность и значение планирования, его цели и задачи
2. Классификация планов
3. Методология планирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, региона, экономики
4. Организация планирования как основы разработки управленческих решений

Тема 2. Стратегическое планирование деятельности фирмы в рыночной экономике

1. Сущность, функции и элементы стратегического планирования
2. Формирование миссии и целей стратегического плана
3. Процесс стратегического планирования, прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, экономики
4. Типы стратегий в планах предприятий, отраслей, регионов, экономики в целом
5. Этапы стратегического планирования
6. Технологии стратегического планирования

Тема 3. Методология оперативного планирования

1. Сущность и функции оперативного планирования
2. Структура оперативного плана
3. Порядок разработки оперативного плана
4. Планирование продаж (сбыта)
5. Планирование персонала и оплаты труда
6. Планирование издержек
7. Планирование финансов
8. Планирование социального развития коллектива
9. Разработка и обоснование выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности

5.2. Разделы, темы дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекцион ного типа	занятия семинарс кого типа / из них в форме практичес кой подготовк и	самостоятел ьная работа	
1.	Введение в дисциплину Тема 1. Методологические основы планирования	4	4	28	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.2
2.	Тема 2. Стратегическое планирование деятельности фирмы в рыночной экономике	4	4	28	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.2
3.	Тема 3. Методология оперативного планирования	4	4	28	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.2
	ИТОГО	12	12	84	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

Занятия семинарского типа проводятся с целью формирования компетенций обучающихся, закрепления полученных теоретических знаний на лекциях и в процессе самостоятельного изучения обучающимися специальной литературы.

Содержание практических занятий по дисциплине представлено в таблице.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины (модуля)	Тематика практических занятий (семинаров)	Объем (ак. час)
			Очная форма
1.	Введение в дисциплину Тема 1. Методологические основы планирования	1. Сущность и значение планирования, его цели и задачи 2. Классификация планов 3. Методология планирования социально-экономических показателей деятельности предприятия, региона, экономики 4. Организация планирования как основы разработки управленческих решений	4

2.	Тема 2. Стратегическое планирование деятельности фирмы в рыночной экономике	1. Сущность, функции и элементы стратегического планирования 2. Формирование миссии и целей стратегического плана 3. Процесс стратегического планирования, прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, экономики 4. Типы стратегий в планах предприятий, отраслей, регионов, экономики в целом 5. Этапы стратегического планирования 6. Технологии стратегического планирования	4
3.	Тема 3. Методология оперативного планирования	1. Сущность и функции оперативного планирования 2. Структура оперативного плана 3. Порядок разработки оперативного плана 4. Планирование продаж (сбыта) 5. Планирование персонала и оплаты труда 6. Планирование издержек 7. Планирование финансов 8. Планирование социального развития коллектива 9. Разработка и обоснование выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	4
	Итого		12

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины направлена на: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий по практическим занятиям (подготовка докладов, написания эссе, составление таблиц).

Перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1) Сущность и значение планирования, его цели и задачи.
- 2) Преимущества и недостатки планирования, ограничения его применения.
- 3) Требования, предъявляемые к форме планов.
- 4) Основы методологии планирования.

- 5) Принципы и методы планирования, показатели и классификация планов.
- 6) Организация планирования на предприятии.
- 7) Сущность, функции стратегического планирования, структура и процесс стратегического планирования.
- 8) Элементы и компоненты стратегического планирования.
- 9) Понятие и сущность миссии предприятия, требования, предъявляемые к содержанию его миссии.
- 10) Система целей деятельности предприятия и требования, учитываемые при обосновании его целей.
- 11) Цели и задачи анализа внешней среды предприятия.
- 12) Оценка сильных и слабых сторон предприятия (SWOT - анализ).
- 13) Типы стратегий предприятия.
- 14) Типы стратегий концентрированного (ограниченного) роста.
- 15) Типы стратегий интегрированного роста.
- 16) Типы стратегий диверсифицированного роста.
- 17) Типы стратегий сокращения.
- 18) Факторы, влияющие на выбор стратегии.
- 19) Технологии обоснования стратегии, структура стратегического плана.
- 20) Преимущества и недостатки стратегического планирования.
- 21) Сравнительная характеристика признаков стратегического и оперативного планирования.
- 22) Функции оперативного планирования.
- 23) Структура и содержание оперативного плана.
- 24) Порядок разработки оперативного плана.
- 25) Оперативное планирование продажи товаров на предприятии.
- 26) Оперативное планирование поступления товаров на предприятии.
- 27) Оперативное планирование товарных запасов предприятия.
- 28) Оперативное планирование сбыта продукции предприятия.
- 29) Оперативный план маркетинга предприятия.
- 30) Оперативное планирование персонала и оплаты труда.
- 31) Оперативное планирование издержек предприятия.
- 32) Оперативное планирование прибыльности предприятия.
- 33) Оперативное финансовое планирование предприятия.
- 34) Оперативное планирование социального развития коллектива.
- 35) Разработка и обоснование выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. **Составление тематического конспекта** на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В тематическом конспекте

за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1 Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

2. Подготовка докладов. При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

2.1 Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.

2.2 Подобрать необходимую литературу (пользоваться необходимо несколькими источниками для более полного получения информации).

2.3 Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.

2.4 Изучить подобранный материал (по возможности работать карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

2.5 Составить план доклада (сообщения).

2.6 Написать текст доклада (сообщения) и оформить его.

Необходимо помнить, что выбирать рекомендуется интересную и понятную информацию. Не использовать неясные для вас термины и специальные выражения. Не делать выступление очень громоздким. При оформлении использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы. В конце доклада (сообщения) составьте список литературы, которым вы пользовались при подготовке. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

3. Написание эссе. Это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы учащийся должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную

оригинальность изложения.

4. Составление таблиц. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Оформляется письменно.

Тема 1. Методологические основы планирования

1. Обобщение проблематики системного подхода основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Результатом работы является написание реферата, эссе, сообщения, выполненных и оформленных согласно требованиям, предъявляемым к научным работам, электронной презентации.

2. Работа с тестами и вопросами для опроса.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 2. Стратегическое планирование деятельности фирмы в рыночной экономике

1. Изучение методических указаний, основной и дополнительной учебной литературы по вопросам теоретических основ стратегического планирования. Разработка стратегических альтернатив и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности. Результатом работы является сообщение. Общая оценка за сообщение учитывает его содержание, презентацию, а также ответы на вопросы.

2. Работа с тестами и вопросами для опроса.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Тема 3. Методология оперативного планирования

1. Подготовка тезисов-ответов на вопросы, конспект рекомендуемого источника. Решение задач по оперативному планированию основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, экономики.

2. Работа с тестами и вопросами для опроса.

Оценочные средства: вопросы для опроса, тестированный контроль, задачи.

Самостоятельная работа студентов предполагает тщательное освоение учебной и научной литературы по изучаемой дисциплине.

При изучении основной рекомендуемой литературы студентам необходимо обратить внимание на выделение основных понятий, их определения, научно-технические основы, узловые положения, представленные в изучаемом тексте.

В качестве информационно-справочного материала полезно использовать энциклопедические и научно-технические словари.

Следует обратить внимание на схематическое представление излагаемого материала в виде рисунков, схем, графиков и диаграмм. Они способствуют более быстрому восприятию и запоминанию учебного материала.

Для контроля усвоения содержания темы рекомендуется ответить на контрольные вопросы, которые обычно даются в конце соответствующих глав и параграфов учебников и учебных пособий.

При самостоятельной работе обучающихся с дополнительной литературой необходимо выделить аспект изучаемой темы (что в данном материале относится непосредственно к изучаемой теме и основным вопросам).

Дополнительную литературу целесообразно прорабатывать после основной, которая формирует базис для последующего более глубокого изучения темы. Дополнительную литературу следует изучать комплексно, рассматривая разные стороны изучаемого вопроса. Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с литературой является ведение необходимых записей: конспекта, выписки, тезисов, планов.

Конспект — краткое письменное изложение основных положений, идей и выводов литературного источника.

Выписка — краткие записи в виде эскизов, схем, цитат, либо основных идей, изложенных близко к тексту, с обязательным указанием источника заимствования.

Тезисы — краткое структурированное изложение основных идей и положений из прорабатываемого материала.

План — последовательность изложения изучаемого материала источника, раскрывающее основную логику содержания.

10. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная и дополнительная литература

а) основная литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. —

139 с.

2. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса : практическое руководство / Р. Абрамс, С. Комаров. – Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 496 с. – ISBN 978-5-9614-4548-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233436>

б) дополнительная литература

3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 320 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257>

4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556741>

5. Зайцев Л. Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 528 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

6. Казакова Н. А. Современный стратегический анализ [Текст] : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 386 с.

7. Кецнер Г. Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами: Учебное пособие / Кецнер Г., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2018. - 321 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972008>

8. Котлер Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы / Ф. Котлер. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 132 с.

9. Плахин А.Е. Стратегическое управление развитием промышленных парковых структур кластерного типа : монография / А.Е. Плахин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 218 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/925472>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://www.znanium.com>

2. Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>

3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru

4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/search>

6. Образовательная платформа ЮРАЙТ <http://www.urait.ru>

7. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

8. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security
9. Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
10. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.

Методические материалы

Казакова Н. А. Современный стратегический анализ [Текст] : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 386 с.

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

– Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)

– СПС КонсультантПлюс

– СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

3) Профессиональные базы данных:

Программные средства SPSS и STATISTICA - электронные таблицы с системой меню, которые ориентированы на работу с временными рядами и пространственными данными.

– Официальный сайт Минэкономразвития России

<http://economy.gov.ru/minec/main>

– Официальный сайт Минэкономразвития Чувашии

<http://www.economy.cap.ru/>

– Официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru/>

– Официальный сайт Чувашстата <http://chuvash.gks.ru/>

4) Информационные справочные системы:

– СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

– СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины