

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): «Экономика и управление организацией»

Формы обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа по дисциплине «Стратегический и функциональный менеджмент» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939, профессионального стандарта 08.018 Специалист по управлению рисками, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 апреля 2025 №264н, профессионального стандарта 08.037 Бизнес-аналитик, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 ноября 2023 N 821н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и управления от 5 марта 2026 г., протокол № 6.

одобрена Научно-методическим советом университета от 12 марта 2026 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
 6. Лабораторные занятия
 7. Практические занятия
 8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 9. Самостоятельная работа
 10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций
 11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины
 13. Материально–техническое обеспечение дисциплины
- Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических и практических знаний и навыков в области стратегического и функционального управления организациями.

В соответствии с данной целью задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:

- сформировать представление об особенностях стратегического и функционального управления организацией;
- обучить обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в сфере стратегического и функционального менеджмента;
- сформировать навык подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- выработать умения руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический и функциональный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и управление организацией».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ПК-1	-	-	Управление региональным развитием в инновационной экономике Управление стоимостью организации Корпоративный налоговый менеджмент Учебная практика, научно-исследовательская работа Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности Производственная практика, преддипломная практика
ПК-5	-	-	Экономика и управление современной организацией Учебная практика, научно-исследовательская работа Производственная практика,

			практика по профилю профессиональной деятельности Производственная практика, преддипломная практика
ПК-6	-	-	Учебная практика, научно-исследовательская работа Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности Производственная практика, преддипломная практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения ее устойчивого развития	ПК-1.1 Способен применять способы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии показателей для оценки рисков и мероприятия в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения устойчивого развития организации	Знать: способы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии показателей для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений; Уметь: применять способы сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии показателей для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения устойчивого развития организации; Владеть: навыками сбора, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии показателей для оценки рисков и мероприятий в области бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения устойчивого развития организации
ПК-5 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований стратегических изменений для обеспечения устойчивого развития организации	ПК-5.2 Способен проводить и обобщать результаты исследований рисков и бизнес-возможностей организации для проведения стратегических изменений и обеспечения ее устойчивого развития	Знать: методы самостоятельного исследования рынка, оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с разработанной программой; Уметь: проводить самостоятельные исследования рынка, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с разработанной программой; Владеть: навыками самостоятельного

зации		исследования рынка, оформления результатов бизнес-анализа в соответствии с разработанной программой.
ПК-6 Способен руководить развитием организации, подразделениями в организациях различных форм собственности, адаптироваться к резко изменяющимся условиям работы, обеспечивая устойчивое развитие организации	ПК-6.1 Способен использовать методы руководства персоналом, подразделениями организации, планирования и объективной оценки произошедшим изменениям	Знать: методы руководства персоналом, подразделениями организации, планирования и объективной оценки произошедшим изменениям; Уметь: использовать методы руководства персоналом, подразделениями организации, планирования и объективной оценки произошедшим изменениям; Владеть: методами руководства персоналом, подразделениями организации, планирования и объективной оценки произошедшим изменениям.
	ПК-6.2 Способен управлять рисками и бизнес-возможностями организации, руководить подразделениями в организациях различных форм собственности в условиях рыночных изменений	Знать: риски и бизнес-возможности организации, различные формы собственности в условиях рыночных изменений; Уметь: управлять рисками и бизнес-возможностями организации, руководить подразделениями в организациях различных форм собственности в условиях рыночных изменений; Владеть: навыками управления рисками и бизнес-возможностями организации, руководства подразделениями в организациях различных форм собственности в условиях рыночных

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	Ак. часов	
	Всего	По семестрам 2 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	38	38
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	38	38
• занятия лекционного типа	20	20
• занятия семинарского типа:	18	18
практические занятия	18	18
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	6	6
Консультации	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-	-
2. Самостоятельная работа студентов всего, в том числе	70	70
- работа с конспектами лекций и(или) иными учебными		

материалами		
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет		
- подготовка к практическим занятиям		
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		
3. Промежуточная аттестация: экзамен	36	36
ИТОГО:	часов	144
общая трудоемкость	зач. ед.	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция стратегического менеджмента

Общая характеристика стратегического менеджмента. Сущность стратегического управления и его особенности. Процесс стратегического управления. Основные принципы стратегического менеджмента.

Тема 2. Стратегический анализ

Понятие и этапы стратегического анализа. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды. Анализ конкурентных преимуществ. Анализ портфеля продукции. Матрица: «Рост – доля рынка». Проведение анализа среды. Анализ макроокружения. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Прогнозирование основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

Тема 3. Разработка стратегического плана компании

Сущность стратегического планирования. Стратегический план организации. Бюджетирование. Выработка стратегии и определение стратегии фирмы – выполнение и контроль стратегии.

Тема 4. Исследование функциональных подсистем управления

Методы исследования подсистем функционального менеджмента: персонала, производства, качества, финансов, маркетинга, логистики. Системный подход в анализе систем управления.

Тема 5. Информационно-поведенческая подсистема управления

Понятие и формы информационно-поведенческой подсистемы. Типы информационно-поведенческих подсистем. Методы исследования информационно-поведенческих подсистем управления.

5.2. Разделы, темы учебной дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)	Индикаторы достижения
-------	---------------------------------------	--	-----------------------

		занятия лекционно- го типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостояте- льная работа	компетенций
1.	Тема 1. Концепция стратегического менеджмента	4	4/2	14	ПК-1.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.2
2.	Тема 2. Стратегический анализ	4	4/2	14	ПК-1.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.2
3.	Тема 3. Разработка стратегического плана компании	4	4/2	14	ПК-1.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.2
4.	Тема 4. Исследование функциональных подсистем управления	4	3	14	ПК-1.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.2
5.	Тема 5. Информационно-поведенческая подсистема управления	4	3	14	ПК-1.1 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.2
	Итого	20	18/6	70	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (ак. час)
			Очная форма обучения
1.	Тема 1. Концепция стратегического менеджмента	1. Сущность стратегического менеджмента 2. Процесс стратегического управления 3. Основные принципы стратегического менеджмента 4. Основные критерии социально-экономической эффективности	4
2.	Тема 2. Стратегический анализ	1. Понятие и этапы стратегического анализа 2. Анализ внешней среды 3. Анализ внутренней среды 4. Анализ конкурентных преимуществ 5. Прогнозирование основных социально-экономических показателей	4
3.	Тема 3. Разработка стратегического плана компании	1. Сущность стратегического планирования 2. Стратегический план организации 3. Бюджетирование	4

4.	Тема 4. Исследование функциональных подсистем управления	1. Методы исследования подсистем функционального менеджмента: персонала, производства, качества, финансов, маркетинга, логистики 2. Системный подход в анализе систем управления	3
5.	Тема 5. Информационно-поведенческая подсистема управления	1. Понятие и формы информационно-поведенческой подсистемы 2. Типы информационно-поведенческих подсистем 3. Методы исследования информационно-поведенческих подсистем управления	3
	ИТОГО		18

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Стратегический и функциональный менеджмент» направлена на:

- усвоение новых, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- практическое применение знаний с целью их углубления, расширения, обобщения и систематизации;
- формирование и совершенствование практических умений и компетенций.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Составление опорного конспекта на основе изученной основной и дополнительной учебной литературы. В опорном конспекте за основу берется содержание темы, вопросы для обсуждения.

Этапы работы.

1.1. Конспектирование делается только после того, как прочитан или усвоен материал для конспектирования.

1.2. Необходимо мысленно или письменно составить план конспекта. По этому плану и будет строиться конспект далее.

1.3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в материалах для конспекта, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях.

Тема 1. Концепция стратегического менеджмента

Виды самостоятельных работ:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- составление опорного конспекта лекций по теме.

Тема 2. Стратегический анализ

Виды самостоятельных работ:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.
- составление опорного конспекта лекций по теме.

Тема 3. Разработка стратегического плана компании

Виды самостоятельных работ:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.
- составление опорного конспекта лекций по теме.

Тема 4. Исследование функциональных подсистем управления

Виды самостоятельных работ:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.
- составление опорного конспекта лекций по теме.

Тема 5. Информационно-поведенческая подсистема управления

Виды самостоятельных работ:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.).
- составление опорного конспекта лекций по теме.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в

рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины основная, дополнительная литература

1. Ансофф И. Стратегический менеджмент: пер. с англ. / И. Ансофф. - Классическое издание. - СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 343 с.
2. Стратегический менеджмент: конспект лекций для всех форм обучения направления магистратуры 080100.68 "Экономика" магистерской программы "Экономика организаций" / Рос. ун-т кооп., Чебоксар. кооп. ин-т (филиал), сост. Н. П. Белова, сост. Г. В. Калинина, отв. ред. Л. П. Федорова. - Чебоксары: [б. и.], 2012. - 23 с.
3. Белова Н.П., Г.В. Калинина. Стратегический менеджмент: Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения направления магистратуры 080100.68 «Экономика» Чебоксары: ЧКИ РУК, 2012. – 12 с.
4. Белова Н.П., Г.В. Калинина. Стратегический менеджмент: Методические указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления магистратуры 080100.68 «Экономика».- Чебоксары: ЧКИ РУК, 2012.- 36 с.
5. Белова Н.П., Г.В. Калинина. Стратегический менеджмент: Методические рекомендации по подготовке к зачету для студентов всех форм обучения направления магистратуры 080100.68 «Экономика» и 081100.68 «Государственное и муниципальное управление». - Чебоксары: ЧКИ РУК, 2012. – 60 с.
6. Белова Н.П., Г.В. Калинина. Стратегический менеджмент: Методические указания к самостоятельной работе для студентов всех форм обучения направления магистратуры 080100.68 «Экономика» и 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» Чебоксары: ЧКИ РУК, 2012. - 24 с.
7. Долгов А. И. Стратегический менеджмент [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. - 3-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2017. - 278 с. - Университетская библиотека ONLINE
8. Егоршин А. П. Стратегический менеджмент [Текст]: учеб. пособие для вузов / А. П. Егоршин. - Нижний Новгород: НИМБ, 2010. - 190 с.
9. Харченко В. Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В. Л. Харченко. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2018. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451325>. - ЭБС "ZNANIUM.com".
10. Зайцев Л. Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2019. - 528 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373808>. - ЭБС "ZNANIUM.COM".
11. Маркова В. Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций

[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=352139>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

12. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А.Н. Фомичев. - М.: Дашков и К, 2011. - 468 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=318610>. - ЭБС "ZNANIUM.COM".

13. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Казакова [и др.]; Под ред. проф. Н.А. Казаковой. - М.: НИЦ Инфра-М, 20163. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=261613>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

14. Парахина В. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - 6-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/908472>. - ЭБС "BOOK.ru".

15. Дудин М. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 254 с. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918003>. - ЭБС "BOOK.ru".

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

ЭБС Znanium.com - <https://znanium.com/> ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>

Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Desktop School ALNG LicSAPk MVL.
 - a. Office ProPlus All Lng Lic/SA Pack MVL Partners in Learning (лицензия на пакет Office Professional Plus)
 - b. Windows 8
2. Система тестирования INDIGO.
3. Антиплагиат.ВУЗ

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Adobe Acrobat – свободно-распространяемое ПО
Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox – свободно распространяемое ПО

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения:
ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Лист регистрации изменений рабочей программы дисциплины