

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Юриспруденция»

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Рабочая программа по дисциплине «Информационное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юриспруденция» составлена Черновой А.Н., старшим преподавателем кафедры цифровых технологий в юриспруденции в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1011.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от «2» апреля 2025 г., протокол № 4

одобрена Научно-методическим советом университета от «3» апреля 2025 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины (модуля)	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	12
6. Лабораторные занятия	14
7. Практические занятия	14
8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	17
9. Самостоятельная работа студента	17
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций.....	25
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	25
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.....	26
13. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27
Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Информационное право» заключается в формировании у обучающихся знаний, умений и навыков практического применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в информационной сфере.

Задачи освоения дисциплины (модуля)

- уяснение студентами основ правового регулирования общественных отношений в информационной сфере;
- формирование представлений о правовых основах производства, сбора и обработки информации;
- получение знаний о юридических особенностях накопления, хранения и поиска информации;
- изучение общественных отношений, связанных с правовыми аспектами передачи, распространения и потребления информации;
- обучение навыкам подготовки, проведения экспертизы и толкования юридических документов в информационной сфере.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юриспруденция».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
ОПК-2.1	Теория государства и права Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право Международное право Учебная практика, ознакомительная практика	Гражданское право Трудовое право Уголовное право Финансовое право Криминология Семейное право Учебная практика, правоприменительная практика	Гражданское право Уголовный процесс Экологическое право Земельное право Налоговое право Предпринимательское право Международное частное право Право социального обеспечения Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.2	Конституционное право Административное право Гражданское право	Гражданское право Трудовое право Уголовное право Финансовое право Криминология	Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Экологическое право

	<i>Уголовное право Международное право</i>	<i>Семейное право Учебная практика, правоприменительная практика</i>	<i>Земельное право Налоговое право Предпринимательское право Международное частное право Право социального обеспечения Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>
<i>ОПК-8.1</i>	<i>Информационные технологии в юридической деятельности Учебная практика, ознакомительная практика</i>	<i>Учебная практика, правоприменительная практика</i>	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>
<i>ОПК-8.2</i>	<i>Информационные технологии в юридической деятельности</i>	<i>Учебная практика, правоприменительная практика</i>	<i>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений	Знать: основания возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений. Уметь: определять фактические обстоятельства, порождающие, изменяющие, прекращающие информационные правоотношения. Владеть: навыками анализа и установления юридических фактов, как оснований возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений.
	ОПК-2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении	Знать: структуру информационного правоотношения и основания его возникновения. Уметь: правильно устанавливать фактические основания возникновения. Изменения и прекращения информационных

	профессиональных задач, документально оформлять принятые решения	правоотношений и осуществлять поиск правовой нормы, подлежащей применению. Владеть: навыками квалификации информационных правоотношений и поиска нормы права, подлежащей применению.
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников с применением информационных технологий, включая правовые базы данных, обрабатывать и систематизировать ее в соответствии с поставленной целью	Знать: алгоритм работы профессиональных баз данных и способы систематизации информационного законодательства. Уметь: в практической деятельности применять профессиональные базы данных и систематизировать действующее информационное законодательство. Владеть: навыками работы в профессиональных базах данных и навыками систематизации действующего информационного законодательства.
	ОПК-8.2 Способен решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: законодательство регулирующие способы обеспечения безопасности информации. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с учетом требований информационной безопасности. Владеть: навыками обеспечения информационной безопасности при выполнении профессиональных обязанностей.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам
		4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	30,5	30,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	30	30
• занятия лекционного типа	18	18
• занятия семинарского типа:	12	12
практические занятия	12	12
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	41,5	41,5
- индивидуальные и групповые задания	23,5	23,5

- решение кейс-задач		6	6
- подготовка к опросу		6	6
- подготовка реферата (доклада)		6	6
3.Промежуточная аттестация: зачет		+	+
ИТОГО:	ак. часов	72	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По семестрам 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		10,5	10,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		10	10
• занятия лекционного типа		6	6
• занятия семинарского типа:		4	4
практические занятия		4	4
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
в том числе курсовая работа (проект)		-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего		61,5	61,5
- индивидуальные и групповые задания		32,5	32,5
- решение кейс-задач		8	8
- подготовка к опросу		8	8
- подготовка реферата (доклада)		13	13
3.Промежуточная аттестация: зачет		+	+
ИТОГО:	ак. часов	72	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По курсам 3 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		6,5	6,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		6	6
• занятия лекционного типа		4	4
• занятия семинарского типа		2	2
практические занятия		2	2
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего		65,5	65,5
- индивидуальные и групповые задания		40,5	40,5
- решение кейс-задач		8	8
- подготовка к опросу		8	8
- подготовка реферата (доклада)		9	9
3.Промежуточная аттестация: зачет		+	+
ИТОГО:	ак. часов	72	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Общая часть информационного права

Тема 1. Информационное общество и право

Информация и информационное общество Понятие и роль информации в жизни современного общества. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Виды информации. Информационные технологии. Информационные ресурсы. Понятие и признаки информационного общества. Путь России в информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления. Хартия Глобального информационного общества (Окинава). Государственная политика в области формирования информационного общества. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества. Информационное общество и научно-технический прогресс. Информационная политика: понятие, содержание и значение. Понятие социальной информации и ее виды.

Тема 2. Предмет, метод и система информационного права.

Информационное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина Предмет и метод информационного права. Информационное право Российской Федерации как отрасль права, его соотношение со смежными отраслями права. Основные категории информационного права. Информационное законодательство. Понятие, предмет и метод науки информационного права в России и в зарубежных странах. Соотношение науки информационного права со смежными отраслевыми науками. Информационное право как учебная дисциплина: понятие, цели, задачи, структура курса. Информация в актах законодательства Российской Федерации. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе. Классификация информации по доступу к ней. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы. Информационные процессы. Информационные системы. Понятие источников информационного права и их характеристика. Характерные особенности системы источников информационного права. Система информационного законодательства Российской Федерации. Принципы информационного права. Действие информационного законодательства во времени и пространстве.

Тема 3. Информационные правоотношения

Информационно-правовые нормы и правоотношения в информационной сфере Информационно-правовые нормы и их

законодательное закрепление. Структура информационного законодательства в Российской Федерации. Развитие информационного законодательства в зарубежных странах. Международные основы информационного законодательства. Информационно-правовые нормы в отраслевом законодательстве. Законодательство об интеллектуальной собственности. Правовые основы создания и распространения открытой информации и информации ограниченного доступа. Авторские права на информацию, создаваемую в процессе творчества. Правоотношения возникающие по поводу документированной информации о гражданах, официальной документированной информации, информации, создаваемой СМИ. Правоотношения в области формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов и предоставления информационных услуг. Правоотношения возникающие в области потребления информации. Правоотношения возникающие при разработке информационных технологий и средств их обеспечения. Правоотношения в связи с созданием и применением механизмов защиты в информационной сфере. Гарантии прав субъектов информационных отношений. Деятельность государства в информационной сфере.

Тема 4. Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа

Понятие института права на информацию. История закрепления права на информацию в России. Формально-правовой, сущностный и процессуальный аспекты закрепления права на информацию. Правовое закрепление различных способов получения информации. Ограничение права на информацию и категории информации, доступ к которой не может быть ограничен. Доступ к информации о деятельности органов государственной власти. Характеристика федеральных законов «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ и «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» от 22 декабря 2008 г. № 262. Понятие информационных ресурсов. Основные правовые режимы информационных ресурсов: режим общедоступной информации, режим информации ограниченного доступа, режим документированной информации. Понятие тайны в праве. Виды тайн, предусмотренные российским законодательством. Правовое регулирование в области государственной тайны. Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, и информация, которая не может быть отнесена к государственной тайне. Порядок отнесения информации к государственной тайне, степень секретности сведений, составляющих государственную тайну. Особый порядок допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне. Подходы к определению служебной тайны. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к служебной тайне. Порядок работы с конфиденциальными документами. Проблемы разграничения служебной и профессиональной тайн. Характеристика

объектов и субъектов служебной и профессиональной тайн. Понятие и объекты коммерческой тайны. Охрана коммерческой тайны в рамках трудовых отношений. Правовое регулирование защиты персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта, обязанности оператора. Понятие средств массовой информации. Средство массовой информации как юридическая фикция. Понятие свободы слова и ее ограничение (легальное и фактическое). Правовое регулирование деятельности средств массовой информации. Правовой статус журналиста. Правоотношения субъектов, действующих в сфере массовой информации. Проблемы правового регулирования электронных СМИ. Определение понятия «реклама», разграничение рекламы и информации. Субъекты рекламной деятельности. Понятие ненадлежащей рекламы и ее виды. Основные ограничения в рекламе. Правовое регулирование распространения рекламы в электронной среде. Государственный контроль в сфере рекламы. Контрреклама как специфический вид ответственности за распространение недостоверной рекламы.

Тема 5. Правовые проблемы информационной безопасности.

Информационная безопасность. Формы правового регулирования отношений в сфере информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере. Правовое обеспечение безопасности в информационной сфере. Защита прав граждан в информационной сфере. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности. Угрозы безопасности в информационной сфере. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц.

Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере

Обеспечение законности в информационной сфере. Контроль и надзор в информационной сфере. Виды правонарушений в информационной сфере. Гражданско-правовая, административно-правовая и уголовно-правовая, дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Проблемы правовой ответственности в информационной сфере.

Раздел 2. Особенная часть информационного права

Тема 7. Информационные технологии и информационно-правовые системы

Понятие и общая характеристика информационной технологии. Соотношение информационной технологии и информационной системы. Этапы развития информационных технологий. Общая характеристика новой

информационной технологии. Свойства информационных технологий. Виды информационных технологий в юридической деятельности. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности.

Справочные правовые системы семейства «Консультант-Плюс». Информационная правовая система «Кодекс». Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС). Автоматизированные системы правовой информации в зарубежных странах. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. (<http://pravo.gov.ru/>) Государственное управление и «электронное правительство» (Electronic government, Electronic governance) Ключевые термины и понятия: справочные правовые системы, информационная правовая система, автоматизированные системы правовой информации.

Тема 8. Информационные аспекты интеллектуальной собственности

Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для электронных вычислительных машин, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных. Особенности регулирования информационных отношений патентным правом. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.

Тема 9. Правовые аспекты виртуальной среды Интернет

Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных правоотношений. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет. Особенности правового регулирования отношений при создании и распространении исходных документов, формировании информационных ресурсов и предоставлении информационных услуг в Интернет. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий и средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет. Первоочередные задачи правового регулирования отношений в Интернет. Государственная политика в области Интернет. Правовые проблемы Интернета. Правовые аспекты обеспечения безопасности в Интернете. Проблемы охраны авторских прав в российском секторе Интернета. Интеллектуальная собственность в Интернете.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть информационного права					
1.	Информационное общество и право	2	2	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2
2.	Предмет, метод и система информационного права	2		6	ОПК-2.1; ОПК-2.2
3.	Информационные правоотношения	2	2	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2
4.	Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа	2	2	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
5.	Правовые проблемы информационной безопасности.	2	2	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
6.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	2		6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Раздел 2. Особенная часть информационного права					
7.	Информационные технологии и информационно-правовые системы	2	2	4	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
8.	Информационные аспекты интеллектуальной собственности	2		5	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
9.	Правовые аспекты виртуальной среды Интернет	2	2	4,5	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
	Итого	18	12	41,5	

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме	самостоятельная работа	

			практической подготовки		
Раздел 1. Общая часть информационного права					
1.	Информационное общество и право			8	ОПК-2.1; ОПК-2.2
2.	Предмет, метод и система информационного права	1		6	ОПК-2.1; ОПК-2.2
3.	Информационные правоотношения		1	6	ОПК-2.1; ОПК-2.2
4.	Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа	1		6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
5.	Правовые проблемы информационной безопасности.		1	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
6.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	2		9	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Раздел 2. Особенная часть информационного права					
7.	Информационные технологии и информационно-правовые системы		1	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
8.	Информационные аспекты интеллектуальной собственности	2		6	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
9.	Правовые аспекты виртуальной среды Интернет		1	6,5	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
	Итого	6	4	61,5	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикаторы достижения компетенций
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Раздел 1. Общая часть информационного права					
1.	Информационное общество и право			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2
2.	Предмет, метод и система информационного права			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2
3.	Информационные правоотношения			8	ОПК-2.1; ОПК-2.2
4.	Правовой режим общедоступной	2		7	ОПК-2.1; ОПК-2.2;

	информации и информации ограниченного доступа				ОПК-8.1; ОПК-8.2
5.	Правовые проблемы информационной безопасности.		1	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
6.	Ответственность за правонарушения в информационной сфере	2		7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Раздел 2. Особенная часть информационного права					
7.	Информационные технологии и информационно-правовые системы		1	7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
8.	Информационные аспекты интеллектуальной собственности			7	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
9.	Правовые аспекты виртуальной среды Интернет			8,5	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
	Итого	4	2	65,5	

6. Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (час.)		
			Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Раздел 1. Общая часть информационного права					
1.	Информационное общество и право	1. Понятие и роль информации в жизни современного общества. 2. Виды информации. 3. Информационные ресурсы. Выполнение практических заданий.	2	-	-
2.	Предмет, метод и система информационного права.	1. Информационное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина 2. Предмет и метод информационного права. 3. Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. 4. Источники информационного права. 5. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов. 6. Принципы	-	-	-

		информационного права. Выполнение практических заданий.			
3	Информационные правоотношения	1. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика, структура, содержание, состав. 2. Специфика информационно-правовых норм. 3. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Выполнение практических заданий.	2	1	-
4	Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа	1. Право на информацию. Понятие института права на информацию. 2. Правовой режим информационных ресурсов. 3. Правовой режим информации ограниченного доступа. Государственная тайна. 4. Защита конфиденциальной информации в российском законодательстве. 5. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. 6. Правовое регулирование рекламной деятельности. Выполнение практических заданий.	2	-	-
5	Правовые проблемы информационной безопасности.	1. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности. 2. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности. 3. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество, государство. Выполнение практических заданий.	2	1	1
6	Ответственность за правонарушения в	1. Понятие и признаки правонарушения в сфере		-	-

	информационной сфере	информации, информационных технологий и защиты информации. 2. Виды юридической ответственности за нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». 3 Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 4. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. 5.Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 6. Уголовно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Выполнение практических заданий.			
Раздел 2. Особенная часть информационного права					
7	Информационные технологии и информационно-правовые системы	1. Понятие и общая характеристика информационной технологии. 2. Соотношение информационной технологии и информационной системы. 3. Этапы развития информационных технологий. 4. Общая характеристика новой информационной технологии. 5. Свойства информационных технологий. 6. Виды информационных технологий в юридической деятельности.	2	1	1

		7. Понятие и виды информационных систем в юридической деятельности. Выполнение практических заданий.			
8	Информационные аспекты интеллектуальной собственности	1. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации. 2. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации. 3. Особенности регулирования информационных отношений патентным правом. Выполнение практических заданий.	-	-	-
9	Правовые аспекты виртуальной среды Интернет	1. Интернет как явление и процесс. 2. Нормативная правовая база по вопросам функционирования сети Интернет в России. 3. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет. Выполнение практических заданий.	2	1	-
	Итого		12	4	2

8. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Методические материалы

Самостоятельная работа обучающегося при изучении дисциплины «Информационное право» направлена на:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими

указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;

- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение домашних заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку к зачету.

Краткие рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Успешное усвоение дисциплины предполагает большой, упорный, серьезный, систематический труд студентов. Важнейшая его составная часть – выполнение разных видов самостоятельной работы.

1. Индивидуальные и групповые задания.

Индивидуальные и групповые задания могут проводиться в различных видах: письменный опрос, дискуссии, составление таблиц.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала. При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений, опора на действующие законодательства.

Дискуссия – целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе. Проведение дискуссии предусматривает три стадии: ориентация (изучение и погружение в обсуждаемую тему, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии); оценка (высказывание позиции по обсуждаемой проблеме, оппонирование, сбор максимального объема идей, предложений); консолидация (анализ результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместное формулирование решений и их принятии).

В зависимости от целей и задач занятия возможно проведение следующих видов дискуссий: классические дебаты, экспресс–дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая дискуссия.

В процессе дискуссии наиболее полно реализуется возможность моделирования реальных жизненных проблем; выработки умения слушать и взаимодействовать с другими; демонстрации многозначности решений для большинства проблем; обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Именно дискуссия способствует выявлению многообразия существующих точек зрения на какую–либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проблему.

Составление таблиц. Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность

студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Оформляется письменно.

2. Подготовка реферат (доклада).

Подготовка и защита рефератов (докладов) - одна из форм учебной работы.

Каждый обучающийся имеет отдельную самостоятельную тему, которую он должен в максимальной мере ее раскрыть с использованием практического материала. Без выполненного и зачтенного реферата (доклада) уровень изучения обучающимся курса не может быть оценен положительно.

Реферат (доклад) не должен иметь ничего общего с простым дублированием материала, заимствованного из одного или нескольких литературных источников, то есть ничего общего с плагиатом и компиляцией. В нем должен быть проведен анализ всего материала, относящегося к избранной обучающимся теме и содержащегося в проработанной автором литературе.

Выбор темы

Предложенная тематика рефератов является примерной.

Работа обучающегося над выбранной темой реферата предполагает углубленное изучение отдельных проблем курса информационного права. Выполнение реферата должно показать умение обучающегося работать с литературой, делать самостоятельные выводы, анализировать и обобщать материал и, в конечном счете, отражать степень приобретенных знаний. При изучении одной из проблем информационного права в реферате должны быть не только изложены существующие точки зрения, но и обоснованы сложившиеся собственные представления обучающегося.

Выбрав тему реферата, необходимо:

1. Ознакомиться с кругом вопросов, относящихся к избранной теме, повторить лекционный материал и проанализировать заново литературу, рекомендованную к соответствующей теме по дисциплине «Информационное право», получить четкое представление о сущности темы, ее месте и значении в изучаемом курсе.

2. Расширить круг литературных источников, по теме реферата пользуясь каталогами, имеющимися в информационно-библиотечном комплексе библиотеки.

Наряду с учебной и монографической литературой необходимо использовать статьи, опубликованные в периодических изданиях

Повышению качества реферата способствует знание законодательных актов в сфере, относящейся к теме исследования. Итогом предварительного этапа работы должен стать план реферата.

Составление плана реферата

План реферата определяет не только круг вопросов, которые должны быть затронуты в избранной теме, но и основное содержание реферата. Он позволяет обучающемуся получить общую ориентацию в материале темы, обеспечивает его правильный отбор и логику изложения.

План реферата включает введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы в теоретическом и практическом аспектах, анализ степени ее разработанности в проанализированной литературе, формулируется цель, и определяются задачи исследования.

При оценке состояния разработанности темы не следует скатываться на путь аннотирования литературы. Каждый источник необходимо анализировать лишь в аспекте исследуемой темы.

Основную часть реферата необходимо разбить на вопросы и под вопросы (пункты), которые должны иметь свое лаконичное и четкое название.

Заключение должно содержать четко сформулированные выводы, к которым пришел обучающийся в результате изучения выбранной темы, а также вопросы, оставшиеся нерешенными и нуждающиеся в дальнейшей разработке.

Систематизация собранного материала и написание реферата.

Изучение литературных источников должно сопровождаться анализом и систематизацией собранного материала. Необходимые сведения распределяются в соответствии с целью и задачами реферата. Может возникнуть необходимость в корректировке предварительно разработанного плана в окончательный его вариант. Завершается систематизация материала формированием однозначной, выверенной концепции.

Хорошо продуманный план, каждый пункт которого обеспечен строго отобранным материалом – важнейшая предпосылка успешного написания реферата.

Начинать необходимо с основной части, но не с введения. Работа над основной частью позволит до конца осмыслить подобранные литературные источники.

В соответствии с планом, текст основной части реферата необходимо разделить на вопросы и подвопросы (пункты) с соответствующим распределением собранного материала. Выделение любого вопроса, подвопроса (пункта), структуризация реферата в целом должно осуществляться по формуле: задача – разработка – вывод.

Изложение материала не должно носить описательный характер. Необходим анализ с соответствующими выводами, в том числе статистического материала, который должен быть тесно связан с текстом. Обширный массив статистических данных целесообразно сводить в таблицы. На основе статистических данных можно построить диаграммы, графики, позволяющие более рельефно представить те или иные явления и процессы.

Все таблицы, диаграммы, графики, схемы, приводимые в реферате,

должны быть озаглавлены и пронумерованы. Обязательным является приведение под ними ссылок на источники с упоминанием страниц, откуда позаимствованы статистические данные.

Весь проводимый в тексте цифровой материал должен иметь ссылки на соответствующие источники. Сноски обязательны также в случаях буквального цитирования текста или же при использовании суждений, положений, выводов, содержащихся в трудах других авторов.

Достоинством реферата является анализ различных точек зрения по дискуссионным вопросам, аргументация разделяемой или своей позиции.

Оформление реферата

Представляемый научному руководителю реферат должен быть набран на компьютере 14 шрифтом, через 1,5 интервала на одной стороне стандартного формата А4, оставляя поля: левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., верхнее и нижнее не менее - 2 см. Страницы текста должны быть обязательно пронумерованы. Нумерация работы является сквозной и начинается со страницы 3 (первая и вторая страница - это титульный лист и план работы, которые не нумеруются). Номер страницы проставляется вверху в середине или справа. Объем реферата не должен превышать 16-20 страниц. Реферат должен иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
- 3) введение, которое не нумеруется;
- 4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 5) заключение, которое не нумеруется;
- 6) список использованных материалов;
- 7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем. Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте. Каждое отдельное приложение должно иметь заголовок, отражающий его содержание. Список использованной литературы составляется в определенном порядке:

1. Законы; 2. Указы Президента; 3. Постановления Правительства; 4. Нормативные акты, инструкции; 5. Монографическая и учебная литературы; 6. Статьи, опубликованные в периодических изданиях.

В библиографическом описании источника указывается: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и год издания. Если статья опубликована в журнале (газете), дается название журнала (газеты), год выпуска, номер страницы.

Реферат должен быть написан грамотно, и иметь опрятный вид. Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых, а также опечатки, неточности, стилистические погрешности.

К моменту представления научному руководителю реферат должен быть максимально доработан во всех отношениях.

3. Кейс-задача.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы обучающихся. Работа с кейсом осуществляется поэтапно: Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать. Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить. Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма». Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение. Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Тема 1. Информационное общество и право

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие информации и виды информации, информационные технологии, информационные ресурсы, роль информации в жизни общества и государства.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу и написания реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения анализа таких категорий как информационное общество, информационные технологии на современном этапе развития.

Тема 2. Предмет, метод и система информационного права.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, предмет, метод, принципы и система информационного права как отрасли российского права.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к выполнению тестовых заданий и решения кейс-задач.

Изучая тему, важно приобрести умения анализа категорий и понятий информационного права.

Тема 3. Информационные правоотношения

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие, особенности и структуру информационно-правовой нормы, понятие, особенности и структуру информационно-правового отношения, основания возникновения, изменения и прекращения информационно-правовых отношений.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки и выполнения тестовых заданий и написания реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 4. Правовой режим общедоступной информации и информации ограниченного доступа

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие общедоступной информации, нормативно-правовое закрепление общедоступной информации, информация ограниченного доступа, конфиденциальная информация.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, тестовых заданий, решения кейс-задач и написания реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 5. Правовые проблемы информационной безопасности.

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие информационной безопасности, правовое обеспечение информационной безопасности, защита прав граждан в информационной сфере.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, тестовых заданий и написания реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 6. Ответственность за правонарушения в информационной сфере

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие и признаки информационного правонарушения, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная и уголовная ответственность за нарушения в информационной сфере.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, решения кейс-задач и написания реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 7. Информационные технологии и информационно-правовые системы

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие информационных технологий, понятие информационных систем, виды информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу и написания реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 8. Информационные аспекты интеллектуальной собственности

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие интеллектуальной собственности в информационной сфере, авторское право при производстве, передачи и распространении информации, патентное право в информационных отношениях.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, решению кейс-задач и написания реферата.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Тема 9. Правовые аспекты виртуальной среды Интернет

В процессе освоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия и категории: понятие виртуальной среды Интернет, информационные услуги в виртуальной среде Интернет, нормативно-правовое регулирование виртуальной среды Интернет.

Изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых актов необходимо для подготовки к опросу, выполнения индивидуальных и групповых заданий, тестовых заданий, решения кейс-задач.

Изучая тему, важно приобрести умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

2. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ //СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52. (ч. 1). Ст. 5496.

б) основная и дополнительная литература

1. Бачило И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 419 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535437>.

2. Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория: учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 109 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/541041>.

3. Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.]; под редакцией Н. Н. Ковалевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 353 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/544002>.

4. Информационное право. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная; под редакцией Н. Н. Ковалевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 159 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543185>.

5. Кайнов В. И. Информационное право: учебник / В. И. Кайнов, О. А. Семухин, Е. В. Семухина. - Москва: КноРус, 2023. - 393 с. - URL: <https://book.ru/book/946345>.

6. Рассолов И. М. Информационное право: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 427 с. - (Высшее образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535625>.

7. Чаннов С. Е. Информационное право: учебник / под ред. С. Е. Чаннова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. - 448 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136696>.

в) электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM <https://www.znanium.com>

2. Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>

3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru

4. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

5. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/search>

6. Образовательная платформа ЮРАЙТ <http://www.urait.ru>

7. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

– Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)

– СПС КонсультантПлюс

– СПС Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

3) Профессиональные базы данных:

– Платоновское философское общество. Режим доступа: <http://www.plato.spbu.ru/index.htm>.

– База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы. Режим доступа: <https://iphras.ru/page52248384.htm>

4) Информационные справочные системы:

– СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО);

– СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»). Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Учебно-методическим советом _____ от ____ ____ 20__ г., протокол № ____