

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.14 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Направленность: Операционная деятельность в логистике

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 32 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Рабочая программа по дисциплине «Управление персоналом» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 257, Профессионального стандарта 40.049 «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от 24.08.2026 г., протокол № 1.

одобрена Научно-методическим советом университета от 28.09.2026 г., протокол № 3.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
 5. Тематический план и содержание дисциплины
 6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 7. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций
 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Обновление рабочей программы дисциплины

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является: подготовка логиста в соответствии с квалификационной характеристикой и учебным планом направления (специальности).

Задачи изучения дисциплины:

– дать необходимые знания по основам управления персоналом, позволяющие профессионально осуществлять деятельность в сфере управления персоналом организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **уметь:**
 - создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
 - эффективно управлять трудовыми ресурсами.
- **знать:**
 - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
 - организационную структуру службы управления персоналом;
 - общие принципы управления персоналом;
 - принципы организации кадровой работы;
 - психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
 - систему методов управления;
 - стили управления, коммуникации, деловое общение.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, МДК, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, МДК, практики	Последующие дисциплины, МДК, практики
ОК 1	Основы философии История Иностранный язык Физическая культура Экономика организации Статистика Анализ финансово-хозяйственной деятельности Безопасность	Иностранный язык Физическая культура Менеджмент Правовое обеспечение профессиональной деятельности Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных	Иностранный язык Физическая культура Управление персоналом Производственная практика (преддипломная) Оптимизация процессов

	<p>жизнедеятельности</p> <p>Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</p> <p>Документационное обеспечение логистических процессов</p> <p>Учебная практика ПМ.01</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01</p> <p>Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>	<p>потоковых процессов</p> <p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</p>	<p>транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p> <p>Учебная практика ПМ.02</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02</p> <p>Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</p> <p>Учебная практика ПМ.03</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03</p> <p>Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</p> <p>Учебная практика ПМ.04</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04</p>
ОК 2	<p>Основы философии</p> <p>История</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Физическая культура</p> <p>Математика</p> <p>Экономика организации</p> <p>Статистика</p> <p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Основы планирования и организации логистического процесса в организациях</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>Физическая культура</p> <p>Менеджмент</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>Физическая культура</p> <p>Производственная практика (преддипломная)</p> <p>Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</p> <p>Учебная практика ПМ.03</p> <p>Производственная практика (по</p>

	<p>(подразделениях) Документационное обеспечение логистических процессов Учебная практика ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов Учебная практика ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02</p>		<p>профилю специальности) ПМ.03 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций Учебная практика ПМ.04 Производственная практика (по профилю специальности)</p>
ОК 3	<p>Основы философии История Иностранный язык Физическая культура Экономика организации Статистика Налоги и налогообложение Аудит Анализ финансово-хозяйственной деятельности Безопасность жизнедеятельности Основы логистики Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) Документационное обеспечение</p>	<p>Иностранный язык Физическая культура Менеджмент Правовое обеспечение профессиональной деятельности Управление персоналом Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</p>	<p>Иностранный язык Физическая культура Бухгалтерский учет Производственная практика (преддипломная) Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов Учебная практика ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Оценка</p>

	<p>логистических процессов</p> <p>Учебная практика ПМ.01</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01</p> <p>Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>		<p>инвестиционных проектов в логистической системе</p> <p>Учебная практика ПМ.03</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03</p> <p>Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</p> <p>Учебная практика ПМ.04</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04</p>
ОК 4	<p>Математика</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Экономика организации</p> <p>Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>Аудит</p> <p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Основы логистики</p> <p>Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</p> <p>Документационное обеспечение логистических процессов</p> <p>Учебная практика ПМ 01</p> <p>Производственная практика (по профилю</p>	<p>Менеджмент</p> <p>Документационное обеспечение управления</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Бухгалтерский учет</p> <p>Управление персоналом</p> <p>Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов</p> <p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</p>	<p>Производственная практика (преддипломная)</p> <p>Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p> <p>Учебная практика ПМ.02</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02</p> <p>Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</p> <p>Учебная практика ПМ 03</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p>

	специальности) ПМ 01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении		ПМ 03 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций Учебная практика ПМ.04 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04
ОК 5	Основы философии История Иностранный язык Математика Информационные технологии в профессиональной деятельности Экономика организации Статистика Налоги и налогообложение Аудит Анализ финансово- хозяйственной деятельности Безопасность жизнедеятельности Основы логистики Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) Документационное обеспечение логистических процессов Учебная практика ПМ.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Иностранный язык Менеджмент Документационное обеспечение управления Правовое обеспечение профессиональной деятельности Бухгалтерский учет Управление персоналом Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных поточковых процессов Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Иностранный язык Производственная практика (преддипломная) Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов Учебная практика ПМ.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе Учебная практика ПМ.03 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций Учебная практика ПМ04

			Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 04
ОК 9	<p>Основы философии</p> <p>История</p> <p>Иностранный язык</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Основы коммерческой деятельности</p> <p>Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)</p> <p>Документационное обеспечение логистических процессов</p> <p>Учебная практика ПМ.01</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01</p> <p>Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>Менеджмент</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> <p>Управление персоналом</p> <p>Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов</p> <p>Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)</p>	<p>Иностранный язык</p> <p>Производственная практика (преддипломная)</p> <p>Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов</p> <p>Учебная практика ПМ.02</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02</p> <p>Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</p> <p>Учебная практика ПМ.03</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03</p> <p>Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций</p> <p>Учебная практика ПМ.04</p> <p>Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04</p>
ПК 1.2	Основы логистической деятельности	Планирование и организация логистических процессов в закупках и	<p>Экзамен по модулю</p> <p>Логистика закупок</p> <p>Складская</p>

		складировании Бухгалтерский учет логистических операций	логистика Учебная практика Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании Производственная практика Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании производственная практика (преддипломная) Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы
--	--	---	--

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций и личностных результатов

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных
---	--

	<p>областях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

	<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты;
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности;
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности;
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать

	<p>складские расходы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация складов и их функции; - варианты размещения складских помещений; - принципы выбора формы собственности склада; - основы организации деятельности склада; - структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	всего	5 семестр
1. Обязательные учебные занятия	28	28
• лекции	14	14
• практические занятия/ в том числе в форме практической подготовки	14	14
• лабораторные занятия/ в том числе в форме практической подготовки	-	-
2. Консультации	-	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	4	4
4. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i>	-	-
5. Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i>	диф. зачет	диф. зачет
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	32	32

5. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)	Объем часов всего/в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в управление персоналом			
Тема 1. Теоретические основы управления персоналом	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Принципы, методы и функции управления персоналом. Эволюция научных подходов к управлению персоналом (физиократический, рационалистический, технократический, гуманистический). Основные концепции управления персоналом.		
	Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Общий процесс управления. Функции управления. Компоненты управления: управление человеческими, материальными и природными ресурсами. Особая роль управления персоналом в общем процессе управления.		
	Практическое занятие	2	
	Введение в управление персоналом		
	Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Характеристика взаимосвязанных видов деятельности по управлению персоналом. Факторы структуры и объема работ по каждой функции управления персоналом.		
Раздел 2. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятия			
Тема 2. Персонал организации как объект управления	Содержание учебного материала	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Категории персонала организации. Структура и уровни управления персоналом. Фазы развития персонала.		

	Самостоятельная работа:	2	
	Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подход к установлению взаимодействия человека и организации. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Место духовных ценностей в обеспечении конструктивного социального партнерства.		
	Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основы трудового законодательства		
Тема 3. Кадровая политика и стратегия в системе управления организацией	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Кадровая политика. Виды и типы кадровой политики. Кадровые процессы в организации. Характеристика видов кадровой политики. Кадровая работа как механизм реализации кадровой политики. Кадровые мероприятия. Стратегии управления персоналом. Назначение кадровых процессов в организации. Подсистемы работы с кадрами (формирование, использование, развитие кадров), их состав и взаимосвязь. Базовые кадровые процессы, их характеристика.		
	Практическое занятие	2	
	Сущность и основные элементы кадровой политики предприятия.		
	Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Влияние философии организации на формирование стратегии управления персоналом предприятия. Взаимосвязь стратегических целей предприятия и стратегии управления персоналом.		
Тема 4. Система управления персоналом организации	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	<i>Кадровое планирование.</i> Кадровое планирование, понятие и назначение. Процесс кадрового планирования. Оперативное, стратегическое и тактическое кадровое планирование. Определение потребности в персонале. Факторы, определяющие потребность в персонале.		

	Планирование численности персонала.		
	<p><i>Организация подбора персонала. Методы отбора кандидатов.</i></p> <p>Подбор персонала: понятие, назначение. Технология набора персонала. Методы подбора персонала, их характеристика. Поиск внутри организации. Подбор с помощью сотрудников. Отбор персонала, понятие. Цели отбора персонала в организацию. Первичный отбор кандидатов. Инструменты отбора (анализ анкетных данных, тестирование, экспертиза подчерка). Собеседование как инструмент отбора. Виды и типы собеседований (ситуационное и структурированное). Техника проведение собеседования.</p>		
	Организационная структура управления персоналом, процесс ее построения.		
	Практическое занятие Подбор персонала	2	
	<p>Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию, анализ производственных ситуаций).</p> <p>Составление объявления на вакантную должность; Составление плана собеседования с кандидатом.</p>		
Раздел 3. Управление планированием и адаптацией персонала			
Тема 5. Профессиональная и организационная адаптация персонала	Содержание учебного материала	2	ОК 4 ОК 5 ПК1.2
	Адаптация: понятие и классификация. Этапы процесса адаптации. Показатели эффективности процесса адаптации.		
	Практическое занятие	2	
	<p>Адаптация персонала</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы); Личностный аспект взаимодействия человека и организации. Модификация поведения человека в организации</p>		
Раздел 4. Управление обучением, мотивацией и конфликтами			
Тема 6.	Содержание учебного материала	1	ОК 1

Управление обучением и развитием персонала	Цели корпоративного обучения. Выявление потребности в обучении. Методы выявления потребности в обучении. Организация корпоративного обучения. Формы организации корпоративного обучения, их характеристика. Эффективность обучения персонала. Управление продвижением по службе.		ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Практические занятия	1	
	Обучение персонала		
	Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ производственных ситуаций); Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Жизненный цикл карьеры		
Тема 7. Деловая карьера и ее развитие	Содержание учебного материала	1	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9
	Трудовая мобильность: трудовое перемещение. Планирование и управление карьерой. Формирование кадрового резерва.		
	Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ производственных ситуаций); Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Факторы, определяющие поведение работника в организации. Основные функции трудового коллектива организации. Различия в поведении работника в группе и его поведения в организации. Формирование целей группы.		
	Практические занятия	1	
	Влияние индивидуальных качеств личности на выбор профессии Составление профессиограммы Составление резюме и сопроводительного письма Ситуационно-ролевая игра «Самопрезентация»: проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы») Деловое общение в коллективе		
Тема 8. Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4
	Понятие и виды мотивации. Система мотивации персонала в организации и её эффективность. Структура мотивационного процесса. Потребности: сущность, классификации, иерархии и уровни удовлетворения. Основные теории мотивации: характеристика, преимущества и недостатки практического применения.	1	

	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Современные теории мотивации персонала. Система оплаты труда. Система льгот и компенсационных выплат. Нематериальные методы стимулирования работников. Цели системы компенсации. Основные принципы формирования (распределения) доходов в рыночной экономике. Доходы работников предприятия: структура доходов, различия в структуре доходов отдельных категорий работников и возможности их материального стимулирования.</p> <p>Сущность, формы и системы заработной платы. Роль и место системы оплаты труда в управлении персоналом. Организация оплаты труда, нацеленной на максимальную результативность деятельности различных категорий работников</p>	2	
<p>Тема 9.</p> <p>Корпоративная и организационная культура</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие организационной культуры. Элементы и функции организационной культуры. Управление организационной культурой как часть системы управления персоналом. Корпоративные мероприятия.</p> <p>Этика деловых отношений.</p>	1	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p>
	<p>Практическое занятие</p> <p>Оценка корпоративной культуры</p> <p>Кейс. Оценка предпосылок к развитию корпоративной культуры компании</p>	2	
	<p>Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: исследования Герта Хофстеда в области организационных культур различных стран. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности персонала организации.</p>		
<p>Тема 10.</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Подходы к оценке эффективности управления персоналом. Системы, методы оценки персонала. Аттестация персонала</p>	2	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p>
	<p>Практическое занятие</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом</p>	1	

	Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы). Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Процедура аттестации персонала.		
<i>Промежуточная аттестация</i>		Диф.зачет	
<i>Всего</i>		32	

6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

7. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Кибанова, Л. Н., Управление персоналом. : учебное пособие / Л. Н. Кибанова, А. Я. Кибанов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-13401-6. — URL: <https://book.ru/book/954629> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст : электронный.

2. Фёдорова, Н. В., Управление персоналом : учебник / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12907-4. — URL: <https://book.ru/book/952922> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445855>

2. Шапиро, С. А., Управление персоналом : учебное пособие / С. А. Шапиро, И. А. Епишкин. — Москва : КноРус, 2022. — 243 с. — ISBN 978-5-406-09641-3. — URL: <https://book.ru/book/943236> (дата обращения: 05.06.2024). — Текст : электронный.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»
2. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»
6. Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»
7. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
8. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «EastView»

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система MicrosoftWindows 7 Professional x32; MicrosoftOffice 10; ESET EndpointAntivirus; СПС Консультант Плюс; GoogleChrome; AdobeReader DC; MozillaFirefox, 7-Zip, 1С: Предприятие 8 (комплект для обучения в высших и средних заведениях.Электронная поставка); 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками.

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- официальный сайт Фирмы «1С» - 1c.ru
- сайт с информацией по всем проектам фирмы «1С» для образования - <https://www.student.1c.ru>

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

- Adobe Acrobat

- Интернет-браузеры Google Chrome, Firefox.

- MyTestX

- NVDA

Современные профессиональные базы данных (СПБД):

Информационно-правовой сервер «Гарант» –<http://www.garant.ru/>

Издательство «Открытые системы» - <http://www.osp.ru/>;

Центр информационных технологий МГУ - <http://www.citforum.ru>

Поисковые системы:

Yandex, Google, Rambler, Yahoo

Электронно-библиотечные системы

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru/>

- Электронная библиотека Издательского центра «Академия»

- Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM»www.znanium.com

- Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»

- Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.RU>

- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»<http://www.rucont.ru>

- Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «EastView»

- Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/pecypc>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий по дисциплине «Управление персоналом» предусмотрено наличие Кабинет менеджмента: посадочные места обучающихся, рабочее место преподавателя, оснащенные учебной мебелью, аудиторная доска, переносной мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия. Беспроводной доступ к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Беспроводной доступ к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от ____ ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Научно-методическим советом от ____ ____ 20__ г., протокол № ____