

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Профессия: 46.01.03 Делопроизводитель

Форма обучения: очная

Объем дисциплины: 44 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), дифференцированный
зачет (4 семестр)

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по профессии 46.01.03 Делопроизводитель составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 ноября 2023 г. № 857.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от «24» августа 2026 г., протокол № 1

одобрена Научно-методическим советом университета от «28» сентября 2026 г., протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
 5. Тематический план и содержание дисциплины
 6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 7. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций
 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Обновление рабочей программы дисциплины

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов в сфере профессиональной деятельности;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря обучающихся, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности обучающихся.

Изучение иностранного языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера, формирование качеств гражданина и патриота; отражают общую гуманистическую направленность образования.

В ходе реализации рабочей программы происходит развитие способности и готовности студентов к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии. Воспитательные задачи реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и студентов.

Практические задачи заключаются в формировании способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное общение и ориентированы на развитие следующих компонентов иноязычной коммуникативной компетенции:

- *речевая компетенция* – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- *языковая компетенция* – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема

используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

– *социокультурная компетенция* – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

– *компенсаторная компетенция* – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

– *учебно-познавательная компетенция* – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к обязательной части социально- гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.01.03 Делопроизводитель.

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общих, профессиональных* компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности.	Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знать: принципы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знать: принципы гражданско-патриотической позиции. Уметь: проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем часов	
	Всего	3 семестр
1.Обязательные учебные занятия	44	44
• лекции	-	-
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	44	44
• лабораторные занятия /в том числе в форме практической подготовки	-	-
2. Консультации	-	-
3. Самостоятельная работа студентов, всего	-	-
3. Выполнение курсовой работы (проекта) <i>(при наличии)</i>	-	-
4.Промежуточная аттестация:		
зачет	+	+
дифференцированный зачет	+	+
Итого:	44	44

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Профессиональная сфера			
Тема 1.1. Основы бизнеса	Практические занятия Предметное содержание: основы бизнеса, структура компании. Языковой компонент: лексические единицы по теме. Инфинитив, инфинитивные конструкции. Социокультурный компонент: всемирноизвестные компании, структура компании, влияние инфляции на бизнес. Речевой компонент: описание, рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания; образцы текстов для чтения и аудирования по теме. Учебный компонент: приемы работы с текстом, видеоматериалом, раздаточным материалом по теме, case-study. Лекции	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Время перемен.	Предметное содержание: обсуждение предложений по изменению деятельности компаний Языковой компонент: лексические единицы по теме, их орфографические и слухопроизносительные модели. Герундий. Повторение грамматической темы. «Союзы». Социокультурный компонент: изменение деятельности компаний; как компаниям следует реагировать на изменения. Речевой компонент: рассуждение и сообщение как формы монологического высказывания; образцы текстов для чтения и аудирования по теме Учебный компонент: приемы работы с текстом, видеокурсом, раздаточным материалом по теме, подготовка презентаций по теме. Лекции	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Составление диалогов, сообщений. Выполнение грамматических упражнений, индивидуальных заданий Подготовка к контрольной работе	6	
	Промежуточная аттестация: аудиторная контрольная работа	+	
4 семестр			
Раздел 2. Менеджмент в сфере обслуживания			
Тема 2.1. Западные стандарты обслуживания	Практические занятия Предметное содержание: обращение с клиентами, персонал, погрузка и доставка товара до потребителей. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме. Пассивный залог видовременных форм глагола (повторение). Выражение будущего времени при помощи конструкции «to be going to». Социокультурный компонент: компания, ориентирующаяся на интересы покупателей, широкий ассортимент товаров, улучшение качества товаров. Речевой компонент: монологическая и диалогическая речь по изучаемой теме. Учебный компонент: приемы работы с текстом, видеоматериалом по теме.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Управление персоналом в сфере логистики.	Предметное содержание: управление персоналом, покупательский спрос, обеспечение клиентов качественными товарами. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме. Условные предложения. Социокультурный компонент: выставка товаров, программа качественного обслуживания покупателей, организация международных тренингов персонала в сфере обслуживания. Речевой компонент: сообщение, рассуждение как форма монологического высказывания по теме. Учебный компонент: приемы работы с текстом, аудиоматериалом по теме.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.3. Сфера логистического обслуживания в России.	Предметное содержание: обслуживание потребителей, конкуренция в сфере обслуживания, предприятие сферы обслуживания. Языковой компонент: лексические единицы по новой теме. Условные предложения (повторение). Дополнительные и определительные придаточные предложения. Речевой компонент: сообщение, рассуждение, описание как форма монологического высказывания по теме, образцы текстов для чтения по теме. Социокультурный компонент: международные предприятия сферы обслуживания, демократические отношения в коллективе.	8	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Составление диалогов, сообщений. Выполнение грамматических упражнений, индивидуальных заданий Подготовка к контрольной работе	6	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	+	
Всего		44	

3.2. Информационное обеспечение

Основная литература

1. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-775-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180516> – Режим доступа: по подписке.
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-406-14258-5. — URL: <https://book.ru/book/957605> — Текст: электронный.
3. Фишман, Л. М. Professional English : учебник / Л.М. Фишман. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 120 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014340-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2232016> (дата обращения: 25.05.2026) – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Дюканова, Н. М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933138> – Режим доступа: по подписке.
2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233820> (дата обращения: 25.05.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение: тесты: учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2024. — 286 с. — ISBN 978-5-406-12981-4. — URL: <https://book.ru/book/954650> — Текст: электронный.

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно- библиотечная система ZNANIUM.COM - <https://znanium.com/>
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru>
3. ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>
4. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)

5. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»
7. <https://dlib.eastview.com> - Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View (ИБИС).
8. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
9. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
10. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
11. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - <https://znanium.com/>
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru>
3. ЭБС Book.ru - <https://www.book.ru>
4. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)
5. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»
7. <https://dlib.eastview.com> - Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View (ИБИС).
8. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
9. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
10. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
11. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

Методические указания по организации самостоятельных работ студентов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

- 1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
 - Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)
 - Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)
- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
 - 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия

данных) (отечественное ПО)

- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс. Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Особенности реализации общеобразовательной дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лица, с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В университете создана безбарьерная среда, учитывающая потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

Рабочая программа

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от «___» _____ 20___ г., протокол № ____

одобрена Научно-методическим советом университета от «___» _____ 20___ г., протокол № ____