

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

**Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите
курсовой работы**

Направление подготовки / специальность 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)/специализация «Юриспруденция»

Формы обучения: очная

Ижевск, 2025

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Уголовное право» по направлению подготовки / специальности 40.03.01 Юриспруденция / (профиль) / «Юриспруденция» составлены Федоровым И.З. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245-ФЗ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие требования	5
2. Последовательность выполнения курсовой работы	8
3. Выбор темы курсовой работы	9
4. Поиск литературы	10
5. Работа с литературой	14
6. Изложение изученного материала . Оформление библиографических ссылок	15
7. Оформление списка использованных источников	19
8. Защита курсовой работы	21
9. Список источников, использованных при разработке методических указаний.....	22
<i>Приложение 1.</i> Примеры библиографического описания документов	24
<i>Приложение 2.</i> Правила оформления библиографии.....	25
<i>Приложение 3.</i> Примерный перечень тем курсовых работ	28
<i>Приложение 4.</i> Примерный перечень тем курсовых работ	29

Введение

В соответствии с учебным планом подготовки по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в образовательных учреждениях высшего образования, наряду с аудиторными занятиями, широко используется самостоятельная работа студентов, одной из форм которой является написание и защита курсовой работы.

Выполнение курсовой работы представляет собой проведение обучаемым самостоятельного углубленного исследования одной из актуальных тем изучаемой дисциплины, основанного на совокупности знаний, полученных на лекциях, семинарских и практических занятиях, изучении законодательства, учебной и дополнительной литературы, анализе собранного эмпирического материала.

Курсовая работа защищается на ведущей кафедре перед сдачей семестрового экзамена. При этом студент должен показать теоретические знания, практические умения и навыки, владение методами научного исследования и анализа проблемных вопросов, поиска и нахождения путей их решения в аспекте оптимизации законодательства, теории и практики правоприменения, способность самостоятельно решать профессиональные задачи в области избранной сферы деятельности по соответствующему направлению магистерской подготовки.

Тему курсовой работы студент выбирает из утвержденной кафедрой примерной тематики по учебной дисциплине, о чем оформляет заявление на имя заведующего кафедрой. По решению кафедры назначается научный руководитель, с которым студент согласовывает круг вопросов, подлежащих исследованию, структуру и содержание работы, перечень литературы, срок представления на защиту. В процессе выполнения курсовой работы студент может получить дополнительные консультации у научного руководителя.

1. Общие требования

Курсовая работа по дисциплине «Уголовное право» студентом выполняется на кафедре гуманитарных и естественно-научных дисциплин под научным руководством ведущего или, по решению кафедры, другого преподавателя кафедры.

В целях всесторонней проверки знания студентом состояния современного отечественного уголовного судопроизводства и его актуальных проблем, основных направлений научных разработок по оптимизации отраслевого законодательства и процессуальной практики, а также выявления наличия у обучаемого профессиональных умений и владений навыками по решению теоретико-прикладных задач в сфере юриспруденции по соответствующему направлению магистерской подготовки написание и защита курсовой работы осуществляются на завершающем этапе изучения учебной дисциплины.

Общими требованиями, предъявляемыми к курсовой работе, являются:

- актуальность, теоретическая и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики деятельности органов, осуществляющих уголовное судопроизводство;
- анализ степени научной разработанности темы исследования со ссылкой на труды ведущих ученых-юристов;
- полнота использования законодательства, подзаконных и иных нормативных правовых актов, источников учебной и научной литературы, статистических и иных официальных сведений, в том числе примеров из практики уголовного судопроизводства;
- соответствие содержания работы утвержденной теме, рабочему плану и полнота раскрытия темы;
- освещение теоретических вопросов темы во взаимосвязи с действующим законодательством и состоянием практически деятельности

органов уголовного судопроизводства;

- четкая структура излагаемого материала, завершенность, глубина, логичность изложения основных вопросов темы;
- актуальность и достоверность представленного в работе теоретического и эмпирического материала, аргументированность выводов и предложений по исследуемой проблеме;
- самостоятельное и творческое выполнение работы и наличие собственных суждений ее автора по проблемным вопросам темы;
- грамотность оформления курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме, плану исследования и иметь следующую структуру:

- 1) оглавление (план);
- 2) введение (в котором обосновывается актуальность темы, характеризуется состояние ее разработанности в теории уголовного права; указываются: объект и предмет, цели и задачи, методологические основы и методика исследования, перечень основных положений, выносимых на защиту);
- 3) основной текст – курсовая работа может состоять из глав, структурированных по параграфам (допускается наличие одной главы (первой или последней), на разделенной на параграфы, если в курсовой работе более двух глав);
- 4) заключение (выводы и предложения, к которым студент пришел, проанализировав содержание своего исследования);
- 5) библиография (список использованных источников);
- 6) приложения (если они имеются).

Все главы и параграфы курсовой работы должны быть изложены в строгой логической последовательности, соответствующей рабочему плану исследования темы. Содержание работы желательно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, наглядно показывающими ключевые моменты исследования. Графический материал сопровождается

пояснениями. Иллюстрации и схемы могут быть размещены внутри работы (в логической связи с излагаемым материалом) либо приобщены к ней в качестве приложений.

В курсовой работе студентом используются высказывания ученых, цитаты из их трудов, статистические и иные официальные материалы, касающиеся исследуемых вопросов. При этом даются ссылки (сноски) на эти источники (см. раздел 6. Оформление библиографических ссылок).

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Текст курсовой работы набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата «А 4» и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице; шрифт Times New Roman – обычный, размер шрифта – 14 пунктов; межстрочный интервал – полуторный; верхнее, нижнее и правое поля – 2,0 см.; левое поле – 3,0 см., абзац должен быть равен 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине страницы.

В тексте заголовки оформляются прописными буквами, название параграфов – строчными. Расстояние между заголовком и последующим текстом равно 2 интервалам, а между последней строчкой текста и расположенным ниже заголовком в рамках одной главы – 3 интервалам. Каждая глава начинается с новой страницы. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Главы нумеруются римскими цифрами (I, II, III, IV), параграфы – арабскими (1.1, 1.2. ; 2.1., 2.2. и т.д.).

Курсовая работа должна начинаться титульным листом, оформленным печатным шрифтом, набранным на компьютере. Титульный лист должен содержать: название учебного заведения, название кафедры, тему работы, фамилию, инициалы студента, номер группы, фамилию, инициалы, ученую степень и ученое звание научного руководителя, название города, в котором находится данное учебное заведение, а также год написания работы (приложение 3).

Минимальный объем курсовой работы составляет 30 страниц машинописного (компьютерного) текста, которые сшиваются в папке-скоросшивателе или переплетаются. Выполнение курсовых работ на листах школьных или общих тетрадей не допускается.

Страницы должны быть пронумерованы, при этом титульный лист считается первой страницей, оглавление (план) – второй, введение – третьей и т.д. Номера на первой и второй страницах не ставятся. Нумерация начинается с введения – 3-я страница, номера проставляются по центру, внизу.

Курсовая работа должна быть подписана студентом на последней странице после списка литературы.

2. Последовательность выполнения курсовой работы

Чтобы эффективно справиться с выполнением курсовой работы, необходимо четко определить последовательность ее выполнения, которую целесообразно построить в следующем порядке:

- определение совместно с преподавателем темы курсовой работы;
- подбор законодательства, литературы, статистических и иных официальных данных, справочников и других источников по теме исследования;
- изучение законодательства, необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- определение структуры курсовой работы;
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса;
- поиск, анализ и обобщение эмпирического материала (практики применения уголовного законодательства);

- написание введения и теоретической части курсовой работы;
- написание заключения;
- составление списка используемой литературы;
- подготовка и оформление приложений;
- оформление титульного листа;
- представление работы руководителю;
- подготовка к публичной защите курсовой работы, если эта защита предусмотрена.

3. Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, ведущими учебный курс, и утверждается на заседании кафедры уголовного права и судопроизводства (приложение 4). При этом учитываются содержание учебной дисциплины «Уголовное право», новеллы уголовно-процессуального законодательства, проблемы отраслевой теории и практики органов уголовного судопроизводства, направление исследований кафедрального студенческого научного кружка, а также интересы и склонности студентов, обнаружившиеся при изучении уголовного процесса.

При выборе темы курсовой работы целесообразно руководствоваться:

- своими возможностями и научными интересами;
- глубиной знания по выбранному направлению;
- желанием выполнить работу именно по избранной теме;
- возможностью преемственности темы курсовой работы с темой выпускной квалификационной работой.

Утвердив тему, необходимо составить план ее исследования и написания.

4. Поиск литературы

Написанию курсовой работы предшествует глубокое изучение литературных источников по теме работы. Для этого необходимо, прежде всего, обратиться в библиотеку своего учебного заведения. Здесь на помощь студенту приходит справочно-поисковый аппарат библиотеки, главную часть которого составляют каталоги и картотеки, электронный читальный зал.

Каталог – это перечень документальных источников информации (книг), имеющих в фондах библиотеки. На каждой карточке каталога записаны следующие сведения об одной книге: автор (фамилия, инициалы), заглавие, выходные данные (место издания, издательство, год издания), количество страниц, шифр.

Шифр обозначает место книги на полке и помещается в верхнем левом углу каталожной карточки.

Если студенту точно известны названия нужных книг или хотя бы фамилии их авторов, необходимо воспользоваться алфавитным каталогом.

Карточки с названием книг в алфавитном каталоге расставлены по первому слову библиографического описания книги: фамилия автора или название (заглавие) книги, если автор не указан. Если первые слова совпадают, карточки расставляются по второму слову, при совпадении вторых – по третьему и т. д. На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов и наименований учреждений. В этом каталоге дается лишь формальный перечень имеющихся в библиотеке книг.

Если необходимо выяснить, какие книги по конкретному вопросу (теме) имеются в данной библиотеке, студенту необходимо обратиться к систематическому каталогу. Систематический каталог раскрывает библиотечный фонд по содержанию, все карточки в нем располагаются в системе отраслей знания. Все разделы связаны между собой логической последовательностью, и более детальное их деление направлено от общих вопросов к частным, более узким, конкретным. От алфавитного каталога

систематический каталог отличается тем, что в каждом из его разделов отражается литература по вопросам одной отрасли. На разделителях систематического каталога указывается цифровое или буквенно-цифровое (индекс) обозначение отдела (отрасли) и название отдела (отрасли).

Для удобства пользования систематическим каталогом к нему имеется алфавитно-предметный указатель (АПУ). Он представляет собой перечень предметов, названий, определений с указанием индексов соответствующих разделов каталога. Каждое слово алфавитно-предметного указателя заносится на отдельную карточку, которые расставляются в алфавитном порядке в специально выделенных ящиках систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель является своего рода "ключом" к систематическому каталогу, т. к. он подсказывает, где, в каком разделе и под каким индексом следует искать нужную книгу.

В некоторых библиотеках ведется предметный каталог.

Он значительно отличается от других каталогов по своей структуре и раскрывает фонд библиотеки в предметно-тематическом плане. В отличие от систематического каталога, за основу наименования разделов берется не отрасль знания, а название предметов, вопросов, не связанных между собой отраслевым признаком. Каждый вопрос, выделенный в виде рубрики в этом каталоге, получает словесную формулировку, составленную таким образом, чтобы основное понятие определялось первым словом. Рубрики предметного каталога расставлены в порядке алфавита первых слов, поэтому в одном алфавитном ряду оказываются предметы, логически между собой не связанные.

Следует отметить, что в каталогах студент может найти только названия книг, тогда как ему для написания курсовой работы необходим также материал, напечатанный в журналах, газетах и различного рода сборниках.

Для этого в библиотеках организуются библиографические картотеки, где помещаются описания журнальных и газетных статей, материалов из

сборников. Любая библиографическая картотека представляет собой подборку каталожных карточек, расположенных по определенному признаку. Обычно в библиотеках ведется несколько картотек: систематическая картотека статей (СКС), тематические и специальные картотеки.

В вузовских библиотеках студенты активно работают с систематической картотекой статей, которая включает карточки на статьи из газет и журналов, получаемых библиотекой, статьи из сборников, отражающих важнейшие проблемы науки, техники, культуры, образования. Материал группируется по разделам в соответствии с систематическим каталогом. Оформление такой картотеки аналогично систематическому каталогу: она имеет общий алфавитно-предметный указатель с ним.

Тематические картотеки включают по отдельным темам разные книги, статьи и другие произведения печати, где освещаются наиболее важные вопросы проблемы (темы), которой посвящена та или иная картотека. Выбор тематики подобных картотек определяется задачами и профилем обучения в вузе.

Как правило, в библиотеках вузов организуется также специальная картотека трудов «своих» ученых. В такой картотеке собираются все работы ученого с момента начала его научной деятельности. Материал группируется в порядке алфавита фамилий ученых. Такая картотека может представить интерес для студента в процессе написания курсовой работы.

В связи с активным внедрением компьютерных технологий в библиотечные процессы в библиотеках вузов карточные каталоги переводятся в машиночитаемую форму и создаются электронные каталоги (ЭК), что сделано и в ЧКИ РУК. Они частично снимают неудобства в общении читателя с поисковой системой библиотеки и сокращают время поиска литературы студентом.

При написании курсовой работы для выяснения и уточнения различных вопросов, фактов, понятий, терминов студентом широко

используется справочная литература, которая является составной частью справочно-поискового аппарата любой библиотеки.

К справочной литературе относятся различные энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники и т. д.

Энциклопедии, содержащие наиболее существенные сведения по всем отраслям знания, называются универсальными, а включающие научно-справочные материалы по одной какой-либо отрасли знания – отраслевыми. Структура энциклопедий может быть систематической, т. е. располагающей материал по отраслям знания, и алфавитной, в которой материалы расположены в алфавите названий предметов. Чаще всего статьи (слова) расположены в энциклопедии в алфавитном порядке.

Словарь - собрание слов, расположенных в определенном порядке, преимущественно алфавитном, с пояснениями или переводом на другой язык. По подбору слов и характеру их объяснения основными являются два типа словарей: энциклопедические и языковые. Энциклопедические словари содержат определения понятий и терминов по самым различным отраслям знаний. Они могут быть универсальными или тематическими, содержащими сведения по определенной отрасли знания.

Справочниками называют книги, в которых собраны необходимые сведения по определенным вопросам. Справочники содержат материал в сжатом, концентрированном изложении. Материал располагается в порядке, облегчающем быстрое нахождение необходимых сведений: в алфавитном, систематическом (по отраслям знаний), хронологическом и т. д.

К справочной литературе относятся и статистические сборники, которые содержат различного рода цифровые показатели о состоянии экономики, ее отраслей, техники, науки, культуры за определенный период.

Дополнительно следует обратить внимание на электронную библиотечную систему (ЭБС) вузов, предоставляющую пользователям широкие возможности поиска, нахождения и использования научных и научных изданий. Студенты Ижевского филиала Российского университета

кооперации имеют реальную возможность воспользоваться услугами ЭБС при наличии у них соответствующей регистрации. В этом случае источники литературы, необходимые для написания курсовой работы, могут быть найдены и использованы через систему поиска с указанием ключевых слов, соответствующих названию дисциплины или темы исследования.

5. Работа с литературой

Выбрав тему, следует определить перечень законодательства, литературы и иных источников, необходимых для ее исследования.

Курсовая работа, являясь по своему характеру описательно-обобщающей продукцией научно-исследовательской деятельности, требует анализа только необходимой литературы и выборки из нее наиболее важного материала. Поэтому в ней непосредственно используется только материал, основанный на дифференцированной проработке всех выбранных источников. При том среди них одни содержат исключительно важные сведения, а потому требуют внимательного изучения и конспектирования, другие, где затрагиваются лишь некоторые вопросы, относящиеся к исследуемой теме, - могут быть представлены в виде отдельных выписок. Ф. Бэкон говорил, что есть книги, которые надо только отведать, другие лучше всего проглотить и лишь немногие следует разжевать и переварить.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

Исходя из этого, предпочтительно все свои замечания и выводы по поводу работы с источниками тут же фиксировать письменно.

Записи должны быть краткими и обозримыми, их следует вести на отдельных листках или в тетради, но на одной стороне (возможен и

компьютерный вариант); они могут иметь форму плана, тезисов, конспектов, выписок, а также картотеки идей, цитат методик, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученной информации.

Можно предложить следующую схему записи:

№№ п.п.	Наименование источника (автор, название и другие библиографические выходные данные)	Основные тезисы, проблемы (с указанием страниц книги или иного источника)	Соответствие тезисов, точек зрения законода-тельству	Комментарии автора курсовой работы (выражение согласия ли или несогласия с мнением, излагаемым в источнике)

Бесспорно, записи, оформленные по предлагаемой схеме или и иным способом, удобным для использования в исследовательских целях, являются лучшим способом накопления и первичной обработки материалов, одной из обязательных форм организации умственного труда.

6. Изложение изученного материала.

Оформление библиографических ссылок

Курсовая работа предполагает обзор литературы по избранной теме, характеристику степени ее разработанности и современного состояния затрагиваемых вопросов, изложение содержания проведенного студентом исследования, формулировку выводов и их аргументацию. В обзоре даются анализ и сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами со ссылкой на источники.

Выполнение этих задач облегчается анализом литературы, который проведен студентом при отборе и первичной проработке материала и зафиксирован в конспектах и выписках. Теперь особое значение приобретает

систематизация сделанных записей и собственных замечаний, предположений и предварительных выводов. Здесь же возможно уточнение и выработка окончательного варианта плана курсовой работы.

Обобщение собранного материала требует его систематизации и классификации. Выполнить эту работу с наименьшей затратой времени помогает предложенная выше схема ведения записей при проработке использованных источников, позволяющая свободно оперировать материалом.

В обзоре не следует стремиться к изложению всего и всякого материала, перечисляя одну за другой прочитанные статьи и книги. Необходимо попытаться раскрыть существо вопроса, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами и вопросами плана курсовой работы.

Таким образом, обзор должен носить не хронологический, а проблемный характер, раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Причем излагать свои мысли следует простым литературным языком, используя общедоступные для понимания термины. Необходимо стремиться к исключению повторных употреблений слов (тавтологии).

Содержание курсовой работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения законодательства, литературы и иных источников, оценки тех или других аспектов теории уголовного права и концепций со ссылкой на их авторов, доказательств приводимых положений с привлечением цитат. Однако при этом цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственную мысль автора курсовой работы, его понимание проблемы. В конце цитаты следует определить источник высказывания.

В тексте, при ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражении к ним отношения, рекомендуется использовать такие глаголы: анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, доказывает, допускает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит,

начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, понимает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разрешает, разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает, указывает, упоминает, утверждает, уточняет.

Как отмечалось выше, при написании курсовых работ студенту часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистических и иных материалов. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник (Приложение 2).

Кроме соблюдения основных правил цитирования (нельзя вырывать фразы из текста, искажать его произвольными сокращениями, цитату необходимо брать в кавычки и т. п.) следует также обратить внимание на точное указание источников цитат.

Существуют различные способы указания источников цитат в зависимости от характера работы. В курсовых работах, как правило, используются следующие ссылки (сноски):

1. В подстрочных примечаниях ссылки (сноски) оформляются внизу страницы, на которой расположен цитируемый материал. Для этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску (ссылку) от текста, этот номер повторяется и за ним следует название книги, из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы.

Например:

¹Иванов М.Г., Иванова О.М. Уголовное право. Общая часть: учеб. пособие. – Чебоксары: ЧКИ РУК, 2015. С. 11.

В подстрочных примечаниях можно также указывать источник фактических и статистических данных, приведенных в тексте.

Нумерацию ссылок можно делать сплошной или для каждой страницы давать свою.

2. Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике являются органической частью основного текста. Они удобны тем, что не отрывают внимание от текста. Описание в подобных ссылках начинается с инициалов и фамилии автора, в кавычках указывается название книги или статьи, выходные данные приводятся в скобках.

Например (по тексту): Профессор А.И. Плотников отмечает, что всякое посягательство имеет определенные границы (начало и конец), что принято называть в уголовном праве *наличностью* посягательства (Уголовное право России. Общая часть: учебник для бакалавров / отв. ред. А.И. Плотников. – Оренбург: ООО ИПК «Университет, 2016. - С. 202.).

3. Затекстовые ссылки – это указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещенному в конце курсовой работы.

Например: Принцип разумного срока уголовного судопроизводства в процессуальный оборот введен федеральным законом от 30.04. 2010 г. № 69-ФЗ [21].

7. Оформление списка использованных источников

В особом внимании нуждается оформление списка использованных источников, который является составной частью курсовой работы. Этот список помещается в конце работы, после заключения.

Каждая книга списка должна быть описана в соответствии с ГОСТом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В целом описание всех типов документов унифицировано, но при составлении записей на отдельные виды документов используются дополнительные правила.

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, в описание должно входить: фамилия и инициалы автора; полное название книги; после тире - название города, в котором издана книга; после двоеточия - название издательства (без кавычек), которое её выпустило; после запятой - год издания; после точки и тире - количество страниц.

Если книга издана без указания авторов или имеет четырех и более авторов, то она описывается под заглавием книги. При этом описание содержит следующие сведения: заглавие; после косой черты указываются три первых автора и слово "и др."; после тире - название города; после двоеточия - название издательства; после запятой - год издания; после точки и тире - количество страниц.

Для некоторых городов, в которых издается особенно много книг, приняты специальные сокращения в описании: СПб (Санкт-Петербург), М. (Москва), Л. (Ленинград), К. (Киев).

При использовании статьи (главы, раздела) из книги, сборника или периодического издания необходимо указать: фамилию, инициалы автора; название статьи (главы, раздела); после двух косых линий - название издания (без кавычек), где она помещена; после тире - год издания; после тире - номер; после тире - страницы ("С." с большой буквы), на которых помещена данная статья. Допускается использование варианта обозначения без знака «тире»: М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. С. 41-42).

Особое внимание необходимо обратить на правильность описания официальных документов (законов, указов, положений, постановлений и др.). После названия официального материала ставится двоеточие и указывается, кем принят (утвержден) данный законодательный акт, дата принятия и его номер. Обычно такие материалы оперативно печатаются в газетах, поэтому далее надо указать, где опубликован этот материал, т. е. после двух косых

линий указывается название газеты, год, номер, число и страницы, где напечатан этот документ.

Примеры библиографического описания документов приведены в Приложении 1.

К группировке материала в списке использованных источников надо отнестись с большим вниманием, т.к. именно она отражает глубину изученности темы, документирует все библиографические ссылки в тексте курсовой работы.

Возможны различные способы группировки материалов, включенных в список использованных источников: алфавитная; в порядке упоминания литературы в тексте; по главам работы; систематическая; хронологическая; по видам источников и др.

При написании курсовых работ наиболее приемлемым являются алфавитная и систематическая группировки.

При алфавитном способе группировки использованных источников они располагаются в общем алфавитном порядке фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан). По такому списку легко установить, все ли работы того или иного автора учтены в нем. Алфавитный способ группировки литературы используется, когда список невелик по объему.

При систематическом расположении материала описания книг и статей группируются по отдельным важным проблемам, вопросам, темам в их логическом соподчинении. Вначале указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным проблемам.

Независимо от избранного способа группировки литературных источников, в начале списка приводятся законодательные и нормативные документы. Эти документы должны располагаться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - в хронологическом порядке (см. приложение 2).

8. Защита курсовой работы

После написания и оформления курсовой работы студент представляет ее научному руководителю, назначенному решением кафедры, для проверки и рецензирования.

Научный руководитель, проверив работу, подписывает титульный лист с отметкой «Допущена к защите» или «Не допущена к защите», в письменной рецензии излагает свои замечания и предложения относительно качества проверенной работы, назначает время и место защиты. После этого курсовая работа может быть получена автором для устранения недостатков и подготовки к защите.

В назначенное время студент прибывает к научному руководителю и защищает написанную им курсовую работу путем устного изложения основных моментов проведенного им исследования по избранной теме. При этом он должен суметь обосновать актуальность темы, определить объект и предмет, цели и задачи, методологические основы и методику исследования, а также назвать перечень основных положений, выносимых на защиту.

Преподаватель, принимающий защиту, может задать студенту уточняющие и другие вопросы, относящиеся к теме исследования. Впоследствии, по результатам защиты он оценивает качество выполненной студентом курсовой работы и уровень его знаний, выставив одну из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Тема курсовой работы, а также оценка, полученная студентом, заносятся в его зачетную книжку и ведомость по защите курсовых работ.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку, курсовую работу выполняет и защищает повторно. До защиты курсовой работы он не допускается к сдаче семестрового экзамена по учебной дисциплине «Уголовное право».

9. Список источников, использованных при разработке методических указаний

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 16.06.2019) // СЗ РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. I. Ст. 7598)

2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)» // www.garant.ru

3. ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. <http://docs.cntd.ru>

4. ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. <http://docs.cntd.ru>

5. ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. <http://docs.cntd.ru>

6. ГОСТ 7.12-93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. <http://docs.cntd.ru>

7. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. <http://docs.cntd.ru>

8. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». <https://orfoqrammka.ru>

Примеры библиографического описания документов

Всеобщая декларация прав человека: Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 217 /III/ от 10 декабря 1948 г. // Международная защита прав и свобод человека: Сборник документов. – М.: Юрид. лит., 1990. – С. 14-20.

Конвенция о предупреждении преступления геноцида и наказании за него от 9 декабря 1948 г. // Международная защита прав и свобод человека: Сборник документов. – М.: Юрид. лит., 1990. – С. 98-103.

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.— М.: Юрист, 1997.— 31 с.

О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 1. – Ст. 1.

О внесении изменений и дополнений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 2 декабря 2008 г. № 226-ФЗ // Российская газета. – 2008. – 5 декабря.

Алексеев А. Проблемы квалификации убийств // Российская юстиция. – 2006. – № 3. – С. 9–11.

Иванов И.Н. Терроризм и его современное лицо // Законность. – 2007. – № 8 – С. 15-20.

Федоров И.З. Применение в досудебных стадиях уголовного судопроизводства конституционных норм, ограничивающих права и свободы человека и гражданина: Дис... кандид. юрид. наук. – М., 1998. – 403 с.

Правила оформления библиографии

Большой алфавитный список литературы целесообразно поделить на несколько более мелких, выстроив их в следующем порядке.

I. Нормативные материалы и другие официальные документы

1. Международные правовые акты
2. Конституция Российской Федерации
3. Федеральные конституционные законы Российской Федерации
4. Федеральные законы Российской Федерации
5. Указы Президента Российской Федерации (письмо, слово и др.)
6. Постановления Конституционного суда Российской Федерации
7. Постановления Правительства Российской Федерации
8. Постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации
9. Документы федеральных министерств и ведомств
10. Нормативные акты субъектов Российской Федерации
11. Нормативные акты муниципальных образований
12. Решения иных государственных органов

В библиографии необходимо указать: полное название акта, дату его принятия, номер, а также источник.

Например:

Закон РФ «О рекламе» от 8 июля 1995 года // Российская газета. – 1995. – 25 июля. – С. 4–7.

О задачах органов внутренних дел на 1998 год: Директива МВД РФ № 2 от 15 ноября 1997 года // Законность. – 1997. – № 12. – С. 5.

II. Научные издания

1. Монографии.
2. Статьи в научных сборниках и академических журналах.
3. Диссертации и авторефераты.

Например:

Иванов М.Г. Служебно-экономическая преступность современной России (понятие, сущность, особенности ее проявления и предупреждения): Монография / М.Г. Иванов. - Н.Новгород: Нижегородская академия МВД России, 2003. 148 с.

Иванов И.Н. Терроризм и его современное лицо // Право и государство: теория и практика. – 2007. - № 2 - С. 15-20.

Федоров И.З. Применение в досудебных стадиях уголовного судопроизводства конституционных норм, ограничивающих права и свободы человека и гражданина: Дис... кандид. юрид. наук. М., 1998. 403 с.

Колодеев Е.П. Надзорно-инспекторская деятельность полиции (милиции) России в XVIII-XX вв. Автореф. дис... кандид. юрид. наук. Н Новгород, 2008. - 17 с.

III. Учебные и учебно-методические издания

1. Учебники.

Бурлаков В. Н., Уголовное право России. Особенная часть : учебник / под ред. В. Н. Бурлакова, В. В. Векленко, В. Ф. Щепелькова. - 4-е изд., доп. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. - 896 с. - ISBN 978-5-288-06209-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872911>.

Насреддинова, К. А. Уголовное право (Общая часть) : учебно-методическое пособие / К. А. Насреддинова, Д. М. Латыпова, С. А. Сивцов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 243 с. - ISBN 978-5-91612-361-5.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871018>

Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / отв. ред. И.Я.Козаченко. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 263 с.

IV. Публикации в периодической печати

Алексеев А.Н. Проблемы квалификации убийств // Российская юстиция. – 2024. – № 5. – С. 9–11.

V. Словари и иные справочные издания

Кураков Л.П., Кураков В.Л. Большой толковый словарь экономических и юридических терминов. – М.: Вуз и школа, 2023. – 720 с.

VI. Электронные издания

<http://www.aif/2005/09/27>

Локк Дж. Два трактата о правлении // www.andy.hotmail.ru

Запись подряд нескольких библиографических ссылок на один и тот же источник.

Там же. – С. 300¹.

Иванов И.И. Указ. соч. – С. 25.

В случае использования нескольких книг одного автора допускается сокращать названия ранее указанных источников:

Кириллов М.А. Женские лики наркопреступности: состояние проблемы, законодательство, практика. – Н.Новгород, 2006. – С. 135.

Кириллов М.А. Женские лики... – С. 139.

¹ Только в том случае, если предыдущая ссылка на данный источник находится на этой же странице.

Образец титульного листа курсовой работы

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Уголовное право»

на тему: «Необходимая оборона как обстоятельство,
исключающее преступность деяния»

Выполнил: студент гр. ЮР(ЮР)1-О/Бп/ИЖ25

Иванов Иван Иванович

Руководитель: Федоров Игорь Зиновьевич,
кандидат юридических наук, доцент

Ижевск – 2025

**Примерный перечень тем курсовых работ
по дисциплине «уголовное право»
на 2025-2026 учебный год**

1. Квалификация преступлений: виды и правила.
2. Преступления против собственности.
3. Значение хищения в уголовном законодательстве, его признаки, формы и виды.
4. Ответственность за преступления против жизни по уголовному праву России.
5. Преступное причинение вреда здоровью человека: понятие и виды.
6. Уголовно-правовая характеристика и ответственность за преступления в сфере предпринимательства.
7. Присвоение и растрата, как формы хищения.
8. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности: понятие, виды и правила квалификации.
9. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
10. Кража и ее уголовно-правовая характеристика.
11. Мошенничество: состав преступления и правила квалификации.
12. Актуальные вопросы современного уголовного законодательства.
13. Разбой: состав преступления, правила квалификации и отличие от иных смежных составов преступлений.
14. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере экономики.
15. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере банковской деятельности.
16. Уголовно-правовая характеристика преступлений в области финансовой сферы.
17. Уголовно-правовая характеристика преступлений в таможенной сфере.
18. Уголовно-правовая характеристика налоговых преступлений.
19. Уголовно-правовая характеристика и ответственность за преступления террористической направленности.
20. Уголовно-правовая ответственность за бандитизм и организацию преступного сообщества (преступной организации).
21. Уголовная ответственность и правила квалификации преступлений за незаконное лишение свободы, похищение человека и захват заложников.

22. Уголовно-правовая охрана общественной безопасности в Российской Федерации.
23. Уголовно-правовая характеристика в сфере оборота оружия: разграничение смежных составов.
24. Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
25. Общие вопросы квалификации преступлений в области охраны окружающей среды.
26. Виды и общая характеристика преступлений против правосудия.
27. Незаконная охота и незаконная добыча водных животных и растений.
28. Уголовная ответственность за преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
29. Уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации.
30. Диверсия: состав преступления и отличие от иных смежных составов.
31. Государственная измена и шпионаж: составы преступлений, правила квалификации и отличие.
32. Преступления против интересов службы: уголовно-правовая характеристика, особенности квалификации.
33. Уголовно-правовая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества.
34. Взяточничество и коммерческий подкуп: разграничение составов.
35. Злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий, разграничение составов.
36. Халатность: состав преступления и правила квалификации.
37. Уголовно-правовая характеристика преступлений против порядка управления.
38. Общая характеристика преступлений против военной службы.