

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Формы обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Рабочая программа по дисциплине «Трудовое право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция», составлена Галиевой Г.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от «02» апреля 2025 г., протокол № 4

одобрена Научно-методическим советом университета от «3» апреля 2025 г., протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
5.1 Содержание дисциплины	8
5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий	10
6. Лабораторные занятия	12
7. Практические занятия	12
8. Тематика курсовых работ (проектов).....	14
9.Самостоятельная работа студента	14
10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций	22
11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.....	24
13. Материально–техническое обеспечение дисциплины	25
Обновление рабочей программы дисциплины	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Трудовое право» заключается в освоении обучающимися теоретических основ и научных рекомендаций анализировать и применять норм «Трудового права», сформировать компетенции у обучающегося в области общественных отношений в данном направлении и формирование у обучающихся навыков практического применения российского законодательства, а также разработки и адаптации положений полномочиях в области трудового законодательства.

Задачи:

-формирование системы углубленных знаний о современном состоянии науки дисциплины «Трудовое право», перспективе и направлении её развития;

-формирование системы знаний о базовых правовых документах в данной области;

-привитие практических навыков проведения систематической работы по поиску новых источников информации в области действующих нормативно-правовых актов, прямо или косвенно регулирующих отношения между субъектами правоотношений;

-создание условий, способствующих умению правильно толковать и применять нормы законодательства в сфере трудовых отношений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юриспруденция».

Код компетенции	Предшествующие дисциплины, практики	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, практики	Последующие дисциплины, практики
ОПК-2.1	<i>Теория государства и права Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право Экологическое право Учебная практика, ознакомительная практика</i>	<i>Гражданское право Уголовное право Финансовое право Семейное право Информационное право Учебная практика, правоприменительная практика</i>	<i>Гражданское право Уголовный процесс Земельное право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Международное частное право Криминология Право социального обеспечения Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</i>
ОПК-2.2	<i>Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право Экологическое право</i>	<i>Гражданское право Уголовное право Семейное право Информационное право Учебная практика, правоприменительная практика</i>	<i>Гражданское право Гражданский процесс Арбитражный процесс Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Налоговое право Предпринимательское право</i>

			Международное право Международное частное право Криминология Право социального обеспечения Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3.1	Конституционное право Административное право Гражданское право Учебная практика, ознакомительная практика	Гражданское право Финансовое право Учебная практика, правоприменительная практика	Гражданское право Земельное право Криминалистика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3.2	Гражданское право	Гражданское право Учебная практика, правоприменительная практика	Гражданское право Земельное право Криминалистика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.1	Теория государства и права Административное право Уголовное право Учебная практика, ознакомительная практика	Уголовное право Учебная практика, правоприменительная практика	Предпринимательское право Международное частное право Административное судопроизводство Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.2	Юридическая техника	Учебная практика, правоприменительная практика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Международное частное право Административное судопроизводство Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Способен выявлять и анализировать юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений	Знать: юридические факты в рамках конкретных видов правоотношений. Уметь: выявлять юридические факты в факты в рамках конкретных видах правоотношений. Владеть: навыками анализа юридических фактов в рамках конкретных видов правоотношений.

	ОПК-2.2 Способен правильно квалифицировать фактические обстоятельства и выбирать нормы права, подлежащие применению при решении профессиональных задач, документально оформлять принятые решения	Знать: квалификацию фактических обстоятельств. Уметь: выбирать нормы права, подлежащие применению при решении вопросов, связанных с деятельностью работника и работодателя. Владеть: навыками документального оформления принятых решений.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Способен проводить экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства	Знать: экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства. Уметь: определять соответствие экспертизу правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства. Владеть: навыками проведения экспертизы правовых актов на предмет их соответствия требованиям законодательства.
	ОПК-3.2 Способен составлять заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. Уметь: определять структуру заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи. Владеть: навыками составления заключения по результатам осуществления экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Способен применять приемы и способы толкования норм права, давать квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права	Знать: приемы и способы толкования норм права. Уметь: применять квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права. Владеть: навыками толкования норм права при квалифицированных разъяснений по содержанию и применению норм права .
	ОПК-4.2 Способен документально оформлять результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности	Знать: результаты толкования норм права по направлению профессиональной деятельности; Уметь: проводить анализ результатов толкования норм права по направлению профессиональной

		деятельности. Владеть: навыками документального оформления результатов толкования норм права по направлению профессиональной деятельности.
--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

очная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	77,5	77,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	76	76
• занятия лекционного типа	46	46
• занятия семинарского типа:	30	30
практические занятия	30	30
лабораторные занятия	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5
Консультации	1	1
2. Самостоятельная работа студентов, всего	66,5	66,5
– курсовая работа (проект)	-	-
– изучение литературы, нормативно-правовых актов, интернет-источников	23,5	23,5
– подготовка к коллоквиуму, решение практических задач	24	24
– написание рефератов	12	12
– выполнение тестов	7	7
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	36	36
ИТОГО:	ак. часов	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5

очно-заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	ак. часов	
	Всего	По семестрам 5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	27,5	27,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26	26
• занятия лекционного типа	16	16
• занятия семинарского типа:	10	10
практические занятия	10	10
лабораторные занятия	-	-

в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
Консультации		1	1
2. Самостоятельная работа студентов, всего		116,5	116,5
– курсовая работа (проект)		-	-
– изучение литературы, нормативно-правовых актов, интернет-источников		18,5	18,5
– подготовка к коллоквиуму, решение практических задач		50	50
– написание рефератов		40	40
– выполнение тестов		8	8
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		36	36
ИТОГО:	ак. часов	180	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

заочная форма обучения

Вид учебной деятельности		ак. часов	
		Всего	По курсам 3 курс
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		15,5	15,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		14	14
• занятия лекционного типа		8	8
• занятия семинарского типа:		6	6
практические занятия		6	6
лабораторные занятия		-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5
Консультации		1	1
2. Самостоятельная работа студентов, всего		155,5	155,5
– курсовая работа (проект)		-	-
– изучение литературы, нормативно-правовых актов, интернет-источников		49,5	49,5
– подготовка к коллоквиуму, решение практических задач		70	70
– написание рефератов		28	28
– выполнение тестов		8	8
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>		9	9
ИТОГО:	ак. часов	180	180
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные положения трудового права

Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права.

Источники.

Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Виды субъектов трудового права. Работник как субъект

трудового права. Права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов. Понятие трудового правоотношения. Особенности трудовых правоотношений.

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Правовое регулирование трудоустройства. Понятие занятости и трудоустройства. Право граждан на содействие занятости и трудоустройству. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Правовой статус безработного. Права и обязанности безработного. Пособие по безработице: понятие, размер, условия и сроки выплаты. Организационно-правовые формы обеспечения занятости. Органы занятости. Участие работодателей в обеспечении занятости населения. Организация общественных работ. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

Тема 3. Трудовой договор.

Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Контракт. Существенные условия трудового договора. Форма договора. Срок действия трудового договора. Порядок заключения трудового договора, Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.

Раздел 2. Правовые отношения в сфере труда.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха.

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Специальное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Работа в выходные и праздничные дни. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени.

Тема 5. Заработная плата и нормирование труда.

Понятие оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Заработная плата. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Система заработной платы.

Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Правила внутреннего распорядка. Трудовая дисциплина. Поощрения за труд: виды и порядок применения. Дисциплинарная ответственность работника: понятие и виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.

Тема 7. Охрана труда.

Понятие и значение охраны труда. Государственная политика в сфере охраны труда. Законодательство в сфере охраны труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника

по обеспечению охраны труда. Служба охраны труда в организации. Обеспечение прав работника на охрану труда.

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: виды и пределы. Полная материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.

Способы защиты трудовых прав. Федеральная инспекция труда: компетенция, принципы и задачи ее деятельности. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие Федеральной инспекции труда с иными государственными органами и органами местного самоуправления. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам: компетенция, порядок образования, организационное обеспечение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.

5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/ п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикато ры достиже ния компетен ций
		занятия лекцион ного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самос— тоятель ная работа	
Раздел 1. Основные положения трудового права					
1.	Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права. Источники.	4	4	7	ОПК-3.1 ОПК-4.1
2.	Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	4	4	7	ОПК-2.2
3.	Тема 3. Трудовой договор.	6	4	7	ОПК-2.1
Раздел 2. Правовые отношения в сфере труда.					
4.	Тема 4. Рабочее время и время отдыха.	6	4	7	ОПК-2.2
5.	Тема 5. Заработная плата и нормирование труда.	6	4	7	ОПК-3.1

6.	Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	6	2	7	ОПК-3.2
7.	Тема 7. Охрана труда.	4	2	7	ОПК-4.1
8.	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	4	2	7	ОПК-4.2
9.	Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.	6	4	10,5	ОПК-4.2
	Итого	46	30	66,5	

очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикато ры достиже ния компетен ций
		занятия лекцион ного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самос– тоятель ная работа	
Раздел 1. Основные положения трудового права					
1.	Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права. Источники.	2	2	13	УК-3.1
2.	Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2	13	УК-3.2
3.	Тема 3. Трудовой договор.	2	2	13	ОПК-2.1
Раздел 2. Правовые отношения в сфере труда.					
4.	Тема 4. Рабочее время и время отдыха.	2	2	13	ОПК-2.2
5.	Тема 5. Заработная плата и нормирование труда.	2	2	13	ОПК-3.1
6.	Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	2		13	ОПК-3.2
7.	Тема 7. Охрана труда.	2		13	ОПК-4.1
8.	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	2		13	ОПК-4.2
9.	Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.			12,5	ОПК-4.2
	Итого	16	10	116,5	

заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в ак. часах)			Индикато ры достиже ния компетен ций
		занятия лекцион ного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самос— тоятель ная работа	
Раздел 1. Основные положения трудового права					
1.	Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права. Источники.	2	2	17	ОПК-3.1 ОПК-4.1
2.	Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	2	17	ОПК-2.2
3.	Тема 3. Трудовой договор.	2		17	ОПК-2.1
Раздел 2. Правовые отношения в сфере труда.					
4.	Тема 4. Рабочее время и время отдыха.	2		17	ОПК-2.2
5.	Тема 5. Заработная плата и нормирование труда.		2	17	ОПК-3.1
6.	Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.			17	ОПК-3.2
7.	Тема 7. Охрана труда.			17	ОПК-4.1
8.	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.			17	ОПК-4.2
9.	Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.			18,5	ОПК-4.2
	Итого	8	6	155,5	

6. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

7. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем (ак.час.)		
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
	Раздел 1. Основные положения трудового права		12	4	6
1	Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права. Источники.	Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Общественная организация труда. Метод и система трудового права. Функции трудового	4	2	2

		права.			
2	Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Понятие занятости и трудоустройства. Право граждан на содействие занятости и трудоустройству. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Правовой статус безработного. Права и обязанности безработного.	4	2	2
3	Тема 3. Трудовой договор.	Виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Контракт. Существенные условия трудового договора. Форма договора. Срок действия трудового договора.	4		2
Раздел 2. Правовые отношения в сфере труда.			18	2	4
4	Тема 4. Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Специальное рабочее время. Сокращенная продолжительность рабочего времени.	4		2
5	Тема 5. Заработная плата и нормирование труда.	Понятие оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Заработная плата. Минимальная заработная плата.	4	2	2
6	Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.	Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Правила внутреннего распорядка. Трудовая дисциплина. Поощрения за труд: виды и порядок применения. Коллоквиум.	2		
7	Тема 7. Охрана труда.	Понятие и значение охраны труда. Государственная политика в сфере охраны труда. Законодательство в сфере охраны труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.	2		
8	Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: виды и пределы.	2		
9	Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.	Федеральная инспекция труда: компетенция, принципы и задачи ее деятельности. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие Федеральной инспекции труда с иными государственными органами и органами местного самоуправления. Комиссия по трудовым спорам: компетенция, порядок образования, организационное обеспечение.	4		
Итого			30	6	10

8. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

9. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа студента при изучении дисциплины «Трудовое право» направлена на закрепление полученных в ходе занятий лекционного типа теоретических знаний; формирование навыков в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- работу с конспектами лекций и(или) иными учебными материалами, в том числе электронными,
- изучение основной и дополнительной литературы, источников Интернет,
- подготовку к практическим занятиям,
- подготовка к коллоквиуму,
- написание реферата,
- решение практических задач,
- выполнение тестов,
- подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Тест – это система формализованных заданий, по результатам выполнения которых можно измерить уровень знаний, умений и навыков обучающегося.

Критерии оценки тестов:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 75% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50 % правильных ответов – «неудовлетворительно».

Реферат – публичное выступление, представленное в письменном виде, содержит сообщения с анализом данных.

Реферат:

- содержит уже опубликованные в нескольких источниках сведения;
- базируется на фактическом материале, достоверной информации, которые используются в качестве актуального иллюстрирования;
- представляет интерес с точки зрения позиций научного, культурного, социального, политического, экономического, юридического характера;
- способы решения просматриваются через предложенную для обсуждения тему;
- не имеет субъективной оценки;
- выстраивается по определенным стандартам структурно и стилистически;

- может достигать значительных размеров;
- в композиционной структуре ясно обозначены вступительная, основная, заключительная части; страницы, где указаны планы, разделы, выводы, список литературы.

Во вступлении должна быть четко обоснована актуальность, указываться адрес и дата каждой публикации. Основная часть – обзорная или тезисная, с фиксированными результатами и описанием возможностей для последующего применения.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если исследование выполнено на основе самостоятельно проведенного анализа материала, с использованием актуальной информации, учебных и научных источников. Во время выступления используется презентация или иной демонстрационный материал, в котором студент прекрасно ориентируется. Студент показал владение специальным научным аппаратом, ясно и четко излагает содержание доклада, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если исследование выполнено на основе самостоятельно проведенного анализа материала, с использованием актуальной информации, учебных и научных источников, обоснована практическая и теоретическая актуальность работы, выводы автора самостоятельны и достаточно аргументированы. Студент владеет терминологией, четко излагает основные положения доклада, но испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если исследование выполнено только с использованием учебной литературы, без привлечения дополнительных научных источников. Студент показывает знания базовых научных терминов, последовательно излагает содержание работы, но испытывает серьезные затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если исследование носит не самостоятельный характер, использована устаревшая информация. Полученные результаты не соответствуют поставленной цели, отсутствуют аргументированные выводы. Студент не отвечает на дополнительные вопросы.

Коллоквиум - это вид учебно–теоретического занятия, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем (например, раздела лекционного курса), которое одновременно является и формой контроля, разновидностью массового опроса. Данный метод проведения занятия позволяет преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний обучающихся целой академической группы по определенному разделу курса. Обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее, а также продемонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала.

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка «отлично» – глубокое и прочное усвоение программного материала; – полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; – правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» – знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» – усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий;

Оценка «неудовлетворительно» – незнание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических работ.

Практические задачи – это метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения конкретных производственных ситуаций. Упражняясь, студенты должны усвоить закономерности, принципы, правила, процедуру, средства и способы решения проблем.

Критерии оценки для практических задач:

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых задач.

Раздел 1. Основные положения трудового права

Тема 1. Понятие, предмет метод и система трудового права.

Источники.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя. Администрация организации как субъект трудового права

Вопросы для коллоквиума:

1. Понятие трудового права.
2. Предмет трудового права.
3. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.
4. Общественная организация труда.
5. Работник как субъект трудового права.
6. Права и обязанности работника.

Тест.

1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника ...

1. - появившегося в общественном месте (не на работе в состоянии алкогольного опьянения
2. - не прошедшего обязательный медицинский осмотр в случаях, предусмотренных трудовым договором
3. - при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, не обусловленной трудовым договором
4. (+) по требованию должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ

2.К основаниям прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в частности, относится...

1. - истечение срока трудового договора
2. - смена собственника имущества организации
3. - заключение трудового договора в нарушение приговора суда
4. (+) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда

2. Запрещается отказывать в заключении трудового договора ...

1. - работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, по истечении одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы
2. - по обстоятельствам, связанным с деловыми качествами работника
3. - при наличии ограничений прав, предусмотренных федеральными законами
4. (+) женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей

4.Дополнительными условиями содержания трудового договора, в частности, являются условия о (об) ...

1. (+) об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной)

2. - трудовой функции и месте работы

3. - режиме рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя)

4. - обязательном социальном страховании работника

5.К общеправовым и межотраслевым принципам трудового права, закрепленным в Конституции РФ, относятся принципы ...

1. - обеспечения права работников на участие в управлении организацией, социального партнерства, обязанности сторон соблюдать условия трудового договора

2. (+) демократизма, законности, защиты прав и свобод человека, свободы труда

3. - сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений, осуществления государственного контроля (надзор за соблюдением трудовых прав)

6.Виды дисциплинарных взысканий могут быть установлены ...

1. - только Трудовым кодексом РФ

2. (+) федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине, устанавливаемыми федеральными законами

3. - федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине, устанавливаемыми федеральными законами, законами субъектов РФ

4. - федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине, устанавливаемыми федеральными законами, законами субъектов РФ, коллективными договорами

7.Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют работники ...

1. - семейные – при наличии двух и более иждивенцев

2. (+) с более высокой производительностью труда и квалификацией

3. - получившие в период работы у данного работодателя трудовое увечье

4. - инвалиды боевых действий по защите Отечества

8.Безработными признаются ...

1. - трудоспособные и нетрудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, ищут работу и готовы приступить к ней

2. (+) трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней

3. - трудоспособные граждане, которые не имеют работы (части работ и заработка (части заработков и зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы

9.Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников определяются ...

1. - федеральными органами государственной власти

2. - первичной профсоюзной организацией
3. - работодателем
4. (+) работодателем с учетом мнения представительного органа работников

10. В понятие «трудовое законодательство» включается ...

1. - только Трудовой кодекс РФ
2. - ТК РФ и иные федеральные законы
3. (+) ТК РФ, иные федеральные законы и законы субъектов РФ, содержащие нормы трудового права
4. - ТК РФ, иные федеральные законы, законы субъектов РФ, содержащие нормы трудового права, и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Понятие занятости и трудоустройства. Право граждан на содействие занятости и трудоустройству. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Правовой статус безработного. Права и обязанности безработного.

Практические задачи.

Задача 1. К юбилею фирмы сотрудникам выписали премии. Некто А. узнал, что получил меньше, чем другие. Он вступил в спор с начальником. Отметим, что в этом учреждении решения руководства о премировании сотрудников нередко вызывали недовольство. Определите по сфере проявления вид этого конфликта. Назовите любые два условия, при которых конфликта можно было избежать. Опираясь на обществоведческие знания, предложите один способ разрешения конфликта, прокомментировав его.

Задача 2. Во время летних каникул 17-летний школьник Валерий решил устроиться курьером. Во время собеседования работодатель объяснил, что Валерия возьмут на работу без испытательного срока и медицинского осмотра, но для заключения трудового договора необходимо получить согласие хотя бы одного из родителей Валерия. Что в названных условиях заключения трудового договора противоречит российскому законодательству? (Назовите два противоречия).

Тема 3. Трудовой договор.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: форма договора. Срок действия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Возраст с которого допускается заключение трудового договора. Испытание при приеме на работу. Работа по совместительству и совмещение профессий (должностей).

Вопросы для коллоквиума:

1. Понятие трудового договора.
2. Виды трудовых договоров.
3. Содержание трудового договора.

4. Контракт.
5. Существенные условия трудового договора.

Раздел 2. Правовые отношения в сфере труда.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: понятие и виды отпусков. Исчисление стажа, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их разделение, продление, перенос, отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Отпуска без сохранения заработной платы.

Вопросы для коллоквиума:

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Нормальная продолжительность рабочего времени.
3. Специальное рабочее время.
4. Сокращенная продолжительность рабочего времени.
5. Неполное рабочее время.
6. Ночное рабочее время.
7. Работа в выходные и праздничные дни.
8. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого графика. Дробный режим. Сменная работа. Вахтовый режим.
9. Понятие и виды времени отдыха.
10. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Выходные дни. Нерабочие праздничные дни.

Тема 5. Заработная плата и нормирование труда.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Тарифная система оплаты рабочих и служащих. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонении от нормальных условий. Нормирование труда.

Вопросы для коллоквиума:

1. Понятие оплаты труда.
2. Методы правового регулирования заработной платы.
3. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
4. Заработная плата. Минимальная заработная плата.
5. Формы оплаты труда. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Тема 6. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: 8. правовой статус работников, основные формы участия работников в управлении организацией.

Практические задачи.

Задача 1. Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. *Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?*

Задача 2. Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. *Правомерно ли такое увольнение?*

Тема 7. Охрана труда.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: порядок и сроки расследования несчастных случаев. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев.

Практические задачи.

Задача 1. Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы. Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Задача 2. Сергеев был принят в акционерное общество в качестве слесаря-ремонтника третьего разряда по трудовому соглашению. Какой вид общественных отношений возник в данном случае? Распространяются ли на Сергеева нормы трудового права?

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника: виды и пределы.

Темы рефератов.

1.Разграничение нормотворческих полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области трудового законодательства.

2.Система правоотношений в трудовом праве.

3.Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.

4.Основания возникновения трудовых правоотношений.

5.Социальное партнерство в сфере труда.

6.Представители работников и работодателей.

7.Участие работников в управлении организацией.

8.Значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений.

9. Коллективный договор в Российской Федерации: понятие, стороны, порядок заключения и действия.

10. Понятие и виды соглашений, их значение и сфера действия.

Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные и коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.

В процессе усвоения темы необходимо уяснить следующие основные понятия: обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации. Ответственность за нарушение трудового законодательства

Вопросы для коллоквиума:

1. Способы защиты трудовых прав.
2. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
3. Федеральная инспекция труда: компетенция, принципы и задачи ее деятельности.
4. Права и обязанности государственных инспекторов труда.
5. Взаимодействие Федеральной инспекции труда с иными государственными органами и органами местного самоуправления.
6. Специализированные государственные надзоры.
7. Защита трудовых прав профессиональными союзами.

10. Оценивание результатов обучения и уровня сформированности компетенций

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с оценочными материалами.

11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г.: [с изм. внесенными законами Рос. Федерации о поправках к Конституции Рос. Федерации от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ от 5 февр. 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014г. № 11-ФКЗ, от 01.07.2020 г. № 1 – ФКЗ] // Российская газета. – 2020 г. 4 июля — с. 7. – Консультант Плюс [Электрон, ресурс]

2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995г. №223-ФЗ (ред. от 19.12.2022) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 1. - ст.16. [Электронный ресурс]

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1. - ст. 3. [Электронный ресурс]

4. Федеральный закон от 02.07.2021 № 311-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" /редакция от 02.07.2021 — действует с 01.03.2022 / Собрании законодательства Российской Федерации от 5 июля 2021 г. № 27 (часть I) ст. 5139. [Электронный ресурс]

5. Постановление Правительства РФ от 30 марта 2022 г. № 511 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 году» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2022) /Собрании законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2022 г. № 15 ст. 2459. [Электронный ресурс]

6. Письмо Министерство труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2021 г. № 14-2/ООГ-1202 О выборе ведения бумажной или электронной трудовой книжки. [Электронный ресурс]

7. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748)

б) основная литература:

1. Демидов Н.В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20499-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558266>

2. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 376 с. — DOI 10.12737/1853681. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175120>

в) дополнительная литература:1

1. Трудовое право России. Практикум: учебник для вузов / под редакцией В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560101>

2.Буянова М.О. Трудовое право. Общая часть: учебник для вузов / М.О. Буянова, С.О. Казаков, М.М. Панарина; под редакцией М.О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569751>

3. Андриановская И.И. Рабочее время по трудовому праву России (продолжительность, распределение, учет): монография / И.И. Андриановская. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 178 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2170828. - ISBN 978-5-16-020375-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170828>

4. Рыженков А.Я. Трудовое право: учебник для вузов / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18851-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560812>

5. Трудовое право. Особенная часть: учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569752>

6. Трудовое право России. Общая часть: учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580481>

г) электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - <https://znanium.com/>

2. Образовательная платформа ЮРАЙТ - <https://urait.ru>

12. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

– Windows 10 Edu, Microsoft Office 2019 (годовая подписка «Desktop School ALNG LicSARk MVL» (MS Windows и MS Office)

– Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

– 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)

– AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)

– FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))

– Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

3) Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Государственной Думы РФ- <http://www.duma.gov.ru>
- Официальный интернет-портал правовой информации- <http://www.pravo.gov.ru>
- Официальный сайт Общественная палата РФ - <http://www.oprf.ru>
- Сайт Конституции Российской Федерации - <http://constitution.garant.ru/>

4) Информационные справочные системы:

- <http://www.consultant.ru> - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
- <http://www.garant.ru> - сайт Справочной правовой системы «Гарант»
- <http://www.usis.narod.ru> – сайт Юридическая справочно-информационная система «ЮСИС»
- <http://www.kodeks.ru> - сайт профессиональные справочные системы – «Кодекс».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

13. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий, а именно для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью. Также перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, аудиосистема, микрофон, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

обсуждено и рекомендовано к утверждению решением кафедры
наименование кафедры _____
от ____ 20__ г., протокол № ____

одобрено Учебно-методическим советом _____ от ____ 20__ г.,
протокол № ____