

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность/Профиль «Кадровый менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Ижевск, 2016

Маликова А.М. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2016.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность/Профиль «Кадровый менеджмент» составлена Маликовой А.М. к.э.н., доцент Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствие:

с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации
12 января 2016г. №7,

с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации
12 января 2016г. №7,

учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации
протокол № 5 от 21.04.2016.

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
обсуждена и рекомендована к утверждению кафедры экономики и управления дисциплин от 10 апреля 2016 г., протокол № 7
одобрена Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 20 апреля 2016 г., протокол № 4
утверждена **Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 20 апреля 2016 г., протокол № 4**

1. Цель производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практическая подготовка студентов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных бакалавров в высших учебных заведениях, которая должна обеспечить приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. №7.

Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Базой прохождения практики могут являться организации различных форм собственности.

Цели практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при обучении.
- овладение профессиональными умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности в условиях производства.

2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачи практики:

Основными задачами практики являются следующие:

- углубление и закрепление в производственных условиях знаний студентов, приобретенных в процессе обучения при изучении специальных и общетеоретических дисциплин;
- приобретение опыта использования практического материала для осуществления организационно-профессиональной деятельности;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- приобретение опыта организации выполнения порученного этапа работы;
- приобретение опыта оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- приобретение опыта участия в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;

сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;

-сбор и обработка фактического материала по разделам программы практики и составление отчета по выполненному заданию;

-сбор материалов, систематизация и обработка данных по направлению для проведения научно-исследовательской работы кафедры (при получении студентом индивидуального задания кафедры).

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одним из важнейших разделов структуры образовательной программы бакалавриата и базируется на разделе 7.15 Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016г. №7.

В процессе прохождения практики студенты должны освоить следующие компетенции ОК-4; ОК-5; ОПК-4:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Базой прохождения практики могут являться коммерческие организации различных сфер и форм собственности.

Форма проведения практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, проходит вводный инструктаж по технике безопасности особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в течение 28 недель. Бюджет времени устанавливается в соответствии с учебным планом и равен

Таблица 1 - Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Теоретический	Организационное собрание Обзорный курс лекций	302	Запись в дневнике
2	Подготовительный	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж.	302	практики
3	Практический	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала	302	Запись в дневнике
4	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики	302	практики
5	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	304	Запись в дневнике

Даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по филиалу в соответствии с учебным планом.

2.3. Порядок прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формой отчетности студентов о прохождении практики является отчет.

Консультацию относительно оформления отчета по практике студент может получить у преподавателя, осуществляющего руководство практикой, или на кафедре.

Инструктаж студентов перед практикой проводится кафедрой экономики и управления. На инструктивном собрании рассматриваются следующие основные вопросы:

- информирование о назначении и порядке прохождения практики;
- вопросы трудовой дисциплины во время практики.

- обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса

выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями

Владеть:

- методами поиска и первичной обработки информации по теме исследования;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.

2.4. Обязанности студента-практиканта

Знать:

- типовые методики и действующие нормативно-правовые базы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы оценки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и

3. Методические рекомендации по составлению и оформлению отчета по материалам практики

Результаты практики студент оформляет в виде отчета. Каждый студент представляет самостоятельную работу.

В содержании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности можно выделить следующие основные разделы.

1 раздел - теоретический.

Организационное собрание.

Обзорный курс лекций .

2 раздел - подготовительный.

Знакомство с руководителем практики от организации и членами трудового коллектива.

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч.

инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж.

3 раздел - практический (содержит следующие блоки):

1. Изучение правовой характеристики экономического субъекта на основании учредительных документов: является ли исследуемая организация юридическим лицом; кем и когда утвержден устав; осуществлялась ли реорганизация, сделки по слияниям, поглощениям; условия формирования уставного капитала; состав и долевое участие учредителей.

2. Ознакомление с профессиональной структурой объекта

исследования. При этом бакалавр должен выявить основные преимущества и недостатки применяемой структуры.

3. Ознакомление со структурой управления объекта исследования. При этом бакалавр должен охарактеризовать функции и процесс управления, выделить управляющую и управляемую часть организации. Необходимо выявить: в чьем подчинении находится данная организация; имеются ли у него обособленные структурные подразделения, аффилированные лица; порядок взаимоотношения между обособленными подразделениями; с использованием какой модели происходит принятие управленческих решений).

4. Характеристика финансовой структуры организации. При этом внимание уделяется: центрам финансовой ответственности; механизму формирования, учета и обработки информации для

принятия управленческих решений.

5. Изучение структурных подразделений организации.

6. Изучение процесса составления отчетов, заключений, рейтингов, прогнозов.

7. Ознакомление с системой информационного обеспечения в организации и технологиями информационной поддержки принятия управленческих решений в области учетной, контрольной и аналитической деятельности; степень автоматизации организационно- профессиональной деятельности и ее организацию.

4 раздел - аналитический.

Характеристика внешнего экономического поля деятельности исследуемой организации.

Анализ динамики и состояния отрасли, занимаемого рынка.

Описание системы управления, сложившейся в организации.

Анализ и обобщения основных тенденций развития организации по разным направлениям ее деятельности.

Анализ деятельности организации должен быть увязан с результатами анализа внешней среды, предполагающего выявление особенностей их функционирования на рынке, а также ключевых факторов риска. Для оценки долгосрочной устойчивости организации необходимо дать оценку:

- положению организации в отрасли;
- приоритетным направления деятельности и ключевым бизнес процессам;
- перспективам развития;
- ключевым показателям эффективности (финансовым и нефинансовым).

Обобщение основных финансово-экономических показателей как эффективности системы управления деятельностью организации за анализируемый и предшествующий периоды.

Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

4. Подведение итогов по практике

По окончании практики студент защищает отчет на кафедре преподавателю, который назначается заведующим кафедрой филиала.

После защиты результатов преподаватель-руководитель практики от филиала делает письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись. Результаты защиты проставляются в ведомости и в зачетной книжке студента. Оценка знаний проводится в виде зачета с оценкой.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студент, без уважительной причины не выполнивший программу практики, получивший оценку «незачтено» при защите, направляется на практику повторно (в период студенческих каникул) или отчисляется из филиала, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

5. Содержание практики

1. Общая характеристика объекта практики

1. Полное наименование организации, дата создания, организационно - правовая форма, учредительные документы.
2. Форма собственности, состав собственников, учредителей.
3. Организационная структура предприятия (организации): представьте схематически, дайте свои предложения по ее совершенствованию.
4. Документы, регламентирующие внутреннюю деятельность организации - положения, инструкции, должностные характеристики, нормативы (приведите образцы в приложении к отчету).

2. Организация планирования

1. Охарактеризуйте состояние планирования в организации. Укажите, какие виды планов имеются в организации. Приведите состав показателей планов.
2. Укажите, какие информационные технологии используются при планировании деятельности предприятия.
3. Проанализируйте существующую или, в случае ее отсутствия, самостоятельно сформулируйте миссию организации.
4. Проанализируйте принципы, которыми руководствуется организация.
5. Проведите SWOT-анализ:
 - выявите (перечислите) возможности и угрозы для деятельности организации со стороны внешней среды;
 - выявите (перечислите) сильные и слабые стороны деятельности организации;
 - проанализируйте взаимодействие сильных и слабых сторон с возможностями и угрозами организации.

3. Структура управления

При анализе существующей структуры управления обратите внимание на следующие вопросы:

1. Существует ли ясное разграничение функций и ответственности между отделами, отдельными исполнителями.
2. Имеются ли положения о правах и обязанностях отделов, должностных лиц.
3. Каковы условия работы сотрудников и их влияние на производительность труда.
4. Соблюдается ли порядок на рабочих местах.
5. Какую рационализацию труда можно осуществить в выполняемой работе.

Организация контроля в управлении

1. Дайте характеристику технологии контрольной деятельности в организации. Какая концепция контроля принята (система, процесс, частная проверка) в организации.
2. Проанализируйте, как организованы сбор, обработка и анализ контрольных документов.
3. Охарактеризуйте постановку контроля существа решения проблемы и сроков его исполнения.
 4. Опишите используемые в организации критерии контроля.
 5. Проанализируйте имеющуюся на предприятии контрольную отчетность.
6. Опишите используемые в организации методы контроля (диагностический, терапевтический, предварительный, текущий, заключительный).
7. Дайте характеристику используемых форм внутрифирменного контроля (финансовый контроль, контроль качества продукции и т.п.)
8. Укажите, используются ли в контроле информационные технологии. Какие программы позволяют осуществлять оперативный учет и контроль.

Организация и методы принятия управленческих решений

1. Дайте характеристику и проведите анализ экономических и управленческих решений, принимаемых на форме.
 2. Опишите организацию разработки управленческих решений.
 3. Разберите на конкретном примере какое-либо управленческое решение: субъект принятия решения, форма ответственности, указанная в документе, установлены ли сроки исполнения решения.
 4. Опишите, используется ли компьютерная техника в разработке управленческих решений и выборе альтернатив. Какие информационные технологии используются для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации.
5. Проанализируйте организацию и контроль выполнения принятых управленческих решений на фирме. Какие формы контроля за состоянием исполнительской дисциплины используются в организации.

Литература

а) основная литература

1. Асалиев А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Т.Г. Строительева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 143 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006913-znanium.com/bookread.php?book=414575
2. Веснин, В.Р. Управление человеческими ресурсами: теория и практика [Текст]: учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2014. - 688 с
3. Генкин Б. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебник / Б.М. Генкин, И.А. Никитина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-376-8-<http://znanium.com/bookread.php?book=405393>
4. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [Электрон. ресурс]: учебник / А. В. Дейнека. - М.: Дашков и К, 2013. - 392 с. - ЭБС Znanium.com
5. Маслова В.М. Управление персоналом [Текст]: учебник для бакалавров / В.М. Маслова. - М.: Юрайт, 2012. - 488 с
6. Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-16-005014-0-<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369367>
7. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко и др.; Под общ. ред. М.П. Переверзева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 330 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-003239-9-<http://znanium.com/bookread.php?book=353149>

б) дополнительная литература

1. Резник С. Д. Менеджмент. Книга 4. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах [Электронный ресурс]: Монография / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 319 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-009584-4-<http://znanium.com/bookread.php?book=448652>
2. Шаталова Н. И. Консультирование в управлении человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Уч. пос. / Н.И. Шаталова, Н.А. Александрова и др.; Под ред. Н.И. Шаталовой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-221 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003824-<http://znanium.com/bookread.php?book=413110>
3. Эфендиев А. Г. Человеческие ресурсы российских бизнес-организаций: проблемы формирования и управления [Электронный ресурс]: Монография / А.Г. Эфендиев,

в) программное обеспечение – программные средства офисного назначения:

Операционная система Microsoft Windows 2007.

PowerPoint

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

<http://www.consultant.ru/> (Справочно-информационная система «Консультант Плюс»),

<http://www.garant.ru/> (Справочно-информационная система «Гарант»).

The Association for Operation Management APICS [Электронный ресурс]. Режим доступа – [http:// www. apics.org](http://www.apics.org)

Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]. Режим доступа – [http:// www.it-management.ru](http://www.it-management.ru)

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при производственной практике по получению профессиональных умений и опыта ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности , включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные средства (таблица 2).

Таблица 2 – Сведения о наличии лицензионных программных средств на 2016 – 2017 учебный год

п/п	Наименование программного средства	Вид программного средства
1	Microsoft Office 2010(Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARK MVL)	офисное
2	Microsoft Office Professional Plus 2013	офисное
3	Microsoft Windows 7 (Программное обеспечение Desktop School	операционная система

	ALNG LicSARk MVL)	
4	Windows XP Professional	операционная система
5	Windows 8	операционная система
6	Adobe Reader 9.0	прикладное
7	Foxit Reader 3.0	прикладное
8	Платформа 1С 8.2	прикладное
9/	Winrar 3.51	прикладное

Для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся может воспользоваться виртуальными тренажерами, информационными справочным и поисковым системами:

Таблица 3 – Сведения о наличии информационных справочных и поисковых систем на 2016–2017 учебный год

Назначение	Наименование
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям	<ul style="list-style-type: none"> •• Lazarus ; • Free Pascal ; • Dev-C (; • Scratch ; • Eclipse ide (
Специальные программные средства для научных исследований	<ul style="list-style-type: none"> •• Adobe Illustrator; • Free Pascal
Электронные справочно-правовые системы	<ul style="list-style-type: none"> • Система Гарант • СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая); • СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (сетевая); • СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая); • Деловые бумаги (сетевая); • СПС КонсультантСудебная практика: Решения высших судов (сетевая); • КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций (сетевая); • КонсультантПлюс: Удмуртия (сетевая).
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих	<ul style="list-style-type: none"> • 1С: Предприятие 8.2; • 1С: Предприятие 7.7.;

4.3. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Ижевский филиал согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся -инвалидом трудовых функций.

При необходимости, для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы условия для прохождения практики по месту обучения. Необходимый материал для написания отчета по практике в данном случае можно найти через Интернет-ресурсы.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. Формы контроля

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защита отчета по практике руководителю

Отчет формируется в виде статьи и охватывает научное исследование выбранной темы.

Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки,

фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

В случае написания статьи к отчету прикладывается статья со всеми выходными данными.

В случае формирования дипломной работы формируется отчет. Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть примерно 30-40 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы. Отчет должен быть напечатан.

Вначале дается содержание с указанием разделов, параграфов, приложений, страниц. Главы должны быть разделены на параграфы.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения практики, обоснован выбор объекта практики. В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии баланса предприятия, различная финансовая документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных студентом во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются сплошной нумерацией. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики или индивидуального календарного плана.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о выполнении программы практики.

По мере выполнения программы практики бакалавр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены бакалавром на проверку руководителю практики.

К отчету о практике прикладывается дневник студента. На второй странице дневника отражен календарный план прохождения практики. В дневнике отражены дата прибытия на практику с печатью предприятия и дата выезда с практики с печатью этого же предприятия, все выполненные им в течение практики задания.

Законченный и полностью оформленный отчет бакалавр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, который составляет отзыв о студенте-практиканте, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице

текстовой части отчета должны стоять подписи бакалавра и руководителя практики от предприятия.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Система оценки качества прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме

- собеседования,
- посещения базы практики,
- фиксации посещений организационного собрания и обзорных лекций;
- фиксации ведение дневника практики;
- фиксации выполнение индивидуальных заданий;
- предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в виде защиты отчетов по практике.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

В процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся формируются следующие компетенции ОК-4; ОК-5; ОПК-4:

Таблица 4 – Формирование компетенций во время практики

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в таблице 5

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий 5 б.	Средний 4 б.	Низкий 3 б.	Недостаточный 2 б.	Итого
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-4; ОК-5; ОПК-4	Знать критерии и показатели оценки бизнес-процессов, методы и методики оценки и анализа бизнес-процессов, основные бизнес-процессы в организации, методы и языки описания бизнес-процессов, направления и методы реорганизации бизнес-процессов, -существующие системы учета затрат, методы калькулирования себестоимости, особенности, преимущества и недостатки процессных систем учета и методов калькулирования от традиционных, их влияние на объективность и достоверность данных управленческого учета, - алгоритмы и последовательность процессного анализа операционной деятельности организаций и проектов.	Система знаний сформирована в полном объеме, студент демонстрирует глубокие знания в области основ законодательства Российской Федерации; методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;	Система знаний сформирована, но студент допускает неточности в методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;	Система знаний сформирована частично, студент допускает существенные ошибки в методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий	Не сформирована система знаний, слабые представления об основах законодательства Российской Федерации; о методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий	2-5

	<p>Знать основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного обеспечения организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесс стратегического управления; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности, роль и место этики бизнеса в системе КСО; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления.</p>	<p>социально-экономических последствий принимаемых решений; основ оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и</p>	<p>совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p>	<p>принимаемых решений; основ оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p>	<p>принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p>	
--	---	--	--	---	---	--

		других ограничений				
ОК-5						
ОК-4; ОК-5; ОПК-4	Уметь разрабатывать и обосновывать системы критериев и показателей для оценки бизнес-процессов, производить оценку результативности и эффективности БП и формулировать предложения, планировать операционную деятельность организации с позиций ее декомпозиции на бизнес-процессы, описывать существующие, разрабатывать новые и определять потребность в реинжиниринге существующих БП, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения, калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, анализировать себестоимость различных объектов затрат	В полном объеме сформирована система знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и сформированными для	В целом успешное, но имеющее отдельные пробелы в умении использования экономических знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и	Частично сформирована система умений, студент слабо демонстрирует умения в использовании экономических знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых	Фрагментарное использование экономических знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами,	2-5

	<p>(поставщики, продукты, каналы и т.д.) и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета.</p> <p>Уметь разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО.</p>	<p>реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; умеет организовать выполнение порученного этапа работы; представить результаты исследования в форме отчета о практике.</p>	<p>совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике</p>	<p>решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа</p>	<p>сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о</p>	
--	---	--	---	---	--	--

				работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике	практике	
<i>Владеет</i>						
ОК-4; ОК-5; ОПК-4	Владеть методами управления операциями, в частности методами оценки их результативности и эффективности, методами управления операциями, в частности языками и методами описания бизнес-процессов, методами управления операциями, в частности методами учета и распределения затрат по операциям и калькулирования их себестоимости и определения их стоимости, методами управления операциями, в частности анализа отдельных операций, процессов, действий и функций на предмет их совершенствования. Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-	В полном объеме сформирована система навыков работы с монографической и специальной литературой в процессе работы над темой исследования; навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;	Система навыков сформирована, но студент допускает неточности при разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; При оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования	Частично сформирована система знаний, студент допускает ошибки при разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;	Не сформирована система навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; оперативного управления малыми коллективами	2-5

	<p>единицы; методами формирования и поддержания этичного климата в организации.</p>	<p>экономических последствий принимаемых решений; оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других</p>	<p>деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета</p>	<p>При оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы;</p>	<p>и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; выполнения порученного этапа работы; представления результатов</p>	
--	---	---	--	---	--	--

		ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представления результатов исследования в форме отчета		представлении результатов исследования в форме отчета	исследования в форме отчета	
					ВСЕГО	12-45

6.3. Критерии оценки результатов производственной практики

Основные критерии оценки данной работы вытекают из предъявляемых к ней требований.

Таковыми критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5). Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).
- 6) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7) Качество оформления.
- 8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.
- 9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.
- 10) Сформированность заданных компетенций.

Примерная шкала баллов по практике*

№ п/п	Формируемые компетенции (шифр)	Минимально допустимая сумма баллов за освоение компетенции	Критерии оценки практики	Сумма баллов От-до (за выполнении одного задания, работы)
Общие критерии практики				
1	Соблюдение структуры работы			5
2	Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме			5
3	Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах			5
4	Использование новейшего фактологического и статистического материала			10
5	Грамотность, логичность в изложении материала			5

6	Качество оформления		10
Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении практики			
1	ОК-4; ОК-5; ОПК-4	владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее	40
Защита практики			
1	Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа		10
2	Соблюдение регламента доклада		5
3	Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала		5
	ИТОГО		100

7. Защита отчета о практике

Отчет на кафедру сдается вместе с отзыв руководителя практики.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы бакалавра.

При оценке итогов работы студентов во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета. Результаты защиты проставляются в ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается бакалавру на доработку.

Студент делает краткое сообщение по результатам учебной практики, отвечает на вопросы присутствующих. При положительных результатах защиты студент получает оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая проставляется руководителем практики в зачетной книжке и на титульный лист отчета. Если уровень выполнения программы практики не может быть признан достаточным для положительной аттестации, отчет возвращается студенту на доработку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по отчету, а также не представивший отчет в установленный срок, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электрон. ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.
2. Гражданский кодекс РФ. Федер. закон от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) [Электрон.ресурс]. // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс – Электрон.дан. – [М., 2014].
- 3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1998. -№31.- Ст.3824. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон. дан.-[М., 2014].
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон, дан. - [М., 2014].
5. Трудовой кодекс РФ : Федер. закон от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с изм. от 07.12. 2011) // Российская газета. - 2001. - N 256. - Консультант Плюс.[Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2014].
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 28.12.2013)

Основная литература

1. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз.
2. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-67-4, 500 экз.
3. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7, 700 экз.
4. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0367-8, 200 экз.
5. Механизм формирования финансового потенциала малого бизнеса / Морозко Н.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 314 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105108-5 (online)
6. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / Воронина М.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02341-5

Дополнительная литература

1. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия)[Текст]: учебник для бакалавров / В.В.Коршунов.-М.:Юрайт, 2011.-392с.
2. Рофе А. И. Организация и нормирование труда [Текст] : учебное пособие / А.И.Рофе. - 7-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 224 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03706-5
3. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия)[Текст]: учеб. пособие для бакалавров / И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова.-М.: Юрайт,2012.- 671с.
4. Экономика предприятия[Электронный ресурс]: Учебник / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009163-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405630>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ижевский филиал Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации бакалаврской программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение.

Практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным партнерам университета (филиала) Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий способствует повышению качества подготовки выпускников на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

о выполнении программы производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ деятельности
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Кадровый менеджмент

на

наименование предприятия

Студента группы

Ф.И.О.

подпись, дата

(оценка)

Руководитель практики от предприятия

(дата)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. руководителя практики от
института, подпись)

(подпись, дата, место печати)

Ижевск 20__ г.

