

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала



А.В. Тихонова

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕР-  
ВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

направление подготовки 19.03.04 «Технология продукции  
и организация общественного питания»

направленность Организация производства и обслуживания в индустрии пи-  
тания

Ижевск, 2018 г.

Тихонова А.В.. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности– Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2018.

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» Направленность/Профиль «Организация производства и обслуживания в индустрии питания», составлена Тихоновой А.В., к.э.н., доцентом кафедры экономики и управления Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствии:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», утвержденного Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1332

- учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации протоколом № № 7 от 31.05.2018..

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

**обсуждена и рекомендована** к утверждению кафедры гуманитарных и естественно-научных дисциплин от 23 апреля 2018 г., протокол № 7

**одобрена** Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 4 мая 2018 г., протокол № 4

утверждена **Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 4 мая 2018 г., протокол № 4**

# **1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Задачами учебной практики *являются:*

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;
- изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания;
- освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности;
- освоить работу с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике;
- выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);
- выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подготовить и защитить в установленный срок отчет по практике.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций ОПК-1; ПК-1; ПК-2.

ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуе-

мом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;

ПК-1 способностью использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания

ПК-2 владением современными информационными технологиями, способностью управлять информацией с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности, использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она способствует формированию комплексного и современного взгляда обучающихся на вопросы управления финансово-кредитной деятельностью предприятий и организаций, изучавшиеся ранее при освоении дисциплин профессионального цикла учебного плана. Практика призвана обеспечить закрепление знаний, умений и владений, полученных в ходе аудиторных занятий, в том числе с применением интерактивных форм обучения

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационных технологий составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов). Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин:

Экономическая теория

Информационно-коммуникационные технологии управление предприятий общественного питания;

Безопасность жизнедеятельности

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Базой прохождения практики могут являться коммерческие организации различных сфер и форм собственности.

Форма проведения практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, проходит вводный инструктаж по технике безопасности особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

В результате прохождения практики студент должен:

**1. Знать:**

Принципы построения и методы расчета показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы и финансовые результаты деятельности предприятий;

Методы оценки эффективности деятельности предприятий (организаций)

Уметь:

-Осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- Формировать систему показателей для оценки ресурсного потенциала и результатов деятельности предприятия (организации);

**2. Владеть:**

-Навыками постановки целей и задач экономической работы;

- Современными методами сбора и обработки необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций);

-Методами оценки экономического потенциала предприятия (организации);

- Методами оценки эффективности деятельности предприятия и выявления резервов ее повышения.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий составляет 4 недели.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебным планом по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания» сроки, в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» готовятся все необходимые документы, в частности:

- договоры, заключенные между филиалом и организациями о приеме-студентов на практику;
- приказ о направлении студентов на практику;
- направление студентов на практику;
- программа практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности и дневник.

Перед началом практики заведующим выпускающей кафедрой проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации. На практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе практики;

- информация о руководителях практики от кафедры и от предприятия (организации);
- цели и задачи практики в соответствии с программой практики;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Во время прохождения практики обучающийся своевременно выполняет задания, предусмотренные программой практики, ежедневно заполняет дневник практики:

- проходит вводный инструктаж по технике безопасности;
- в полном объеме и в срок выполняет задания, предусмотренные программой практики;
- при изменении базы прохождения практики, иных изменениях ставит в известность руководителя практикой от университета; - соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационных технологий представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационных технологий

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Теоретический	Организационное собрание Обзорный курс лекций	8	Запись в дневнике
2	Подготовительный	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж.	12	практики

3	Практический	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала	140	Запись в дневнике
4	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики	36	практики
5	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедре, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	20	Запись в дневнике
ИТОГО			216	

#### 4.1. Содержание практики

1. Найти веб-сайты, размещающие экономическую информацию в сети Интернет. Дать краткую характеристику, найденных веб-сайтов (на слайдах отобразить скрин-шоты главных страниц сайтов с экономической тематикой и краткое описание содержимого сайтов). Задание оформить в программе Power Point (не менее 15 слайдов), первый слайд – титульный, содержащий название темы и фамилию исполнителя.

#### Задание 2

Используя электронные библиотечные системы «Лань», «Университетская библиотека», Электронный каталог изданий филиала (1С:Библиотека) сформировать подборку списка использованных источников по дисциплине «Современные информационные технологии» датированные не позднее 2009 года. В список включить нормативные правовые акты: ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», ФЗ «Об электронной подписи»: Постановление Правительства РФ "О некоторых вопросах, связанных с выпуском универсальной электронной карты"; Стратегию развития информационного общества в Российской Федерации, актуальные на дату написания ДКР.

Список оформить в соответствии с требованиями (к параметрам страницы, оформлением списка использованных источников), изложенными в пособии «Методические рекомендации по оформлению курсовых работ, выпускных квалификационных работ и списка использованных источников».

#### Задание 3 Вариант 1.



Начислить пособие по временной нетрудоспособности работника организации за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

**Исходные данные**

№ больничного листа	Ф.И.О.	Дата		Стаж
		с	по	
014683	Петров А.А.	22.01.2014г.	27.01.2014г.	8 лет
012066	Григорьева А.Н.	22.01.2014г.	25.01.2014г.	14 лет 4 мес.
009540	Латыпова П.Л.	23.01.2014г.	29.01.2014г.	2 года

**Сведения о заработной плате**

ФИО	Средняя з/плата		Премия	
	2012 г.	2013 г.	2012 г.	2013 г.
Петров А.А.	23000	26500	10000	10000
Григорьева А.Н.	25000	24300	5000	-
Латыпова П.Л.	20000	21500	8000	5000

**Вариант 2.**

Начислить пособие по временной нетрудоспособности рабочим цеха №2 за февраль 2013 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты оформить в таблице.

**Исходные данные.**

№ больничного листа	Ф.И.О.	Дата	Дата	Стаж
		С	По	
014680	Иванов А.А.	12.02.2013г	17.02.2013г	9 лет
012095	Лагунова А.Н.	12.02.2013г	15.02.2013г	10 лет
019343	Ложкина П.Л.	13.02.2013г	19.02.2013г	3 года

**Сведения о заработной плате**

ФИО	Средняя з/плата		Премия	
	2012 г.	2013 г.	2012 г.	2013 г.
Иванов А.А.	21000	22300	2500	5000
Лагунова А.Н.	17000	19500	1500	4200
Ложкина П.Л.	18500	19000	2000	3500

**Вариант 3.**

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудникам отдела кадров за февраль 2013 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты оформить в таблице.

**Исходные данные**

№ больничного листа	Ф.И.О.	Дата	Дата	Стаж
		С	По	
018811	Глебова А.А.	21.02.200 г	25.02.200 г	5 лет
012510	Дмитриева А.Н.	10.02.200 г	15.02.200 г	8 лет
019303	Данилов П.Л.	15.02.200 г	19.02.200 г	1 года

**Сведения о заработной плате**

ФИО	Средняя з/плата		Премия	
	2012 г.	2013 г.	2012 г.	2013 г.
Глебова А.А.	16500	20000	2000	5000
Дмитриева А.Н.	18400	22000	-	4000

Данилов П.Л.	17600	21000	-	6000
--------------	-------	-------	---	------

#### Вариант 4.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности работника организации за февраль 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

##### Исходные данные

№ больнично-го листа	Ф.И.О.	Дата		Стаж
		с	по	
018956	Сидоров Г.В.	22.02.2014г.	27.02.2014г.	5 лет
017845	Апполонов Ф.М.	22.02.2014г.	25.02.2014г.	10 лет 6 мес.
014569	Дергашев С.С.	23.02.2014г.	29.02.2014г.	4 года

##### Сведения о заработной плате

ФИО	Средняя з/плата		Премия	
	2012 г.	2013 г.	2012 г.	2013 г.
Сидоров Г.В.	24000	26500	8000	4000
Апполонов Ф.М.	23000	24300	12000	3000
Дергашев С.С.	26000	28500	10000	9000

#### Вариант 5.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

##### Исходные данные

№ больнично-го листа	Ф.И.О.	Дата		Стаж
		с	по	
011155	Петрова А.С.	22.01.2014г.	27.01.2014г.	6 лет
011478	Филимонова А.Н.	22.01.2014г.	25.01.2014г.	11 лет 1 мес.
006547	Калугина П.Л.	23.01.2014г.	29.01.2014г.	3 года

##### Сведения о заработной плате

ФИО	Средняя з/плата		Премия	
	2012 г.	2013 г.	2012 г.	2013 г.
Петрова А.С.	23500	25500	6000	10000
Филимонова А.Н.	22000	26300	3000	10000
Калугина П.Л.	24000	23500	5000	8000

#### Вариант 6.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за февраль 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

##### Исходные данные

№ больнично-го листа	Ф.И.О.	Дата		Стаж
		с	по	
000546	Бусыгина А.С.	02.02.2014г.	10.02.2014г.	7 лет
000789	Артамонова А.Н.	05.02.2014г.	15.02.2014г.	5лет 1 мес.

000524	Чижикова П.Л.	03.02.2014г.	18.02.2014г.	10 лет
--------	---------------	--------------	--------------	--------

#### Сведения о заработной плате

ФИО	Средняя з/плата		Премия	
	2012 г.	2013 г.	2012 г.	2013 г.
Бусыгина А.С.	23500	25500	6000	10000
Артамонова А.Н.	22000	26300	3000	10000
Чижикова П.Л.	24000	23500	5000	8000

#### Вариант 7.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

#### Исходные данные

№ больнично-го листа	Ф.И.О.	Дата		Стаж
		с	по	
011144	Фурсенко А.С.	17.01.2014г.	22.01.2014г.	5 лет
017894	Абрамова А.Н.	20.01.2014г.	25.01.2014г.	10 лет 1 мес.
025986	Голубева П.Л.	21.01.2014г.	29.01.2014г.	2года

#### Сведения о заработной плате

ФИО	Средняя з/плата		Премия	
	2012 г.	2013 г.	2012 г.	2013 г.
Фурсенко А.С.	25500	27500	-	10000
Абрамова А.Н.	24000	26300	-	15000
Голубева П.Л.	26000	28500	-	4000

#### Вариант 8.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

#### Исходные данные

№ больнично-го листа	Ф.И.О.	Дата		Стаж
		с	по	
010002	Данилова Г.В.	25.01.2014г.	30.01.2014г.	6 лет
012556	Дурнова А.Н.	22.01.2014г.	30.01.2014г.	11 лет 1 мес.
009654	Фиш П.Л.	21.01.2014г.	29.01.2014г.	3 года

#### Сведения о заработной плате

ФИО	Средняя з/плата		Премия	
	2012 г.	2013 г.	2012 г.	2013 г.
Данилова Г.В.	20500	25500	10000	9000
Дурнова А.Н.	26000	26300	11000	8000
Фиш П.Л.	23000	23500	9000	4000

#### Вариант 9.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

**Исходные данные**

№ больничного листа	Ф.И.О.	Дата		Стаж
		с	по	
001212	Яковлева А.С.	12.01.2014г.	17.01.2014г.	7 лет
001258	Петухов А.Н.	15.01.2014г.	25.01.2014г.	12 лет 3 мес.
004466	Дмитриева П.Л.	10.01.2014г.	29.01.2014г.	4 года

**Сведения о заработной плате**

ФИО	Средняя з/плата		Премия	
	2012 г.	2013 г.	2012 г.	2013 г.
Яковлева А.С.	13500	15500	10000	14000
Петухов А.Н.	12000	16300	14000	15000
Дмитриева П.Л.	14000	13500	9000	14000

**Вариант 10.**

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

**Исходные данные**

№ больничного листа	Ф.И.О.	Дата		Стаж
		с	по	
015683	Герц А.С.	22.01.2014г.	29.01.2014г.	5 лет
015066	Пушкарева А.Н.	21.01.2014г.	27.01.2014г.	12 лет 9 мес.
005540	Егорова П.Л.	24.01.2014г.	31.01.2014г.	1 год

**Сведения о заработной плате**

ФИО	Средняя з/плата		Премия	
	2012 г.	2013 г.	2012 г.	2013 г.
Герц А.С.	23500	25500	6000	10000
Пушкарева А.Н.	22000	26300	3000	10000
Егорова П.Л.	24000	23500	5000	8000

**4.2. Перечень информационных технологий, используемых при учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе проведения учебной практики для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные средства (таблица 2).

Таблица 2 – Сведения о наличии лицензионных программных средств на 2018 – 2019 учебный год

п/п	Наименование программного средства	Вид программного средства
1	Microsoft Office 2010(Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL)	офисное
2	Microsoft Office Professional Plus 2013	офисное
3	Microsoft Windows 7 (Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL)	операционная система
4	Windows XP Professional	операционная система
5	Windows 8	операционная система
6	Adobe Reader 9.0	прикладное
7	Foxit Reader 3.0	прикладное
8	Платформа 1С 8.2	прикладное
9/	Winrar 3.51	прикладное

Для прохождения научно-исследовательской практики обучающийся может воспользоваться виртуальными тренажерами, информационными справочным и поисковым системами:

Таблица 3 – Сведения о наличии информационных справочных и поисковых систем на 2018– 2019 учебный год

Назначение	Наименование
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям	<ul style="list-style-type: none"> <li>•• Lazarus ;</li> <li>• Free Pascal ;</li> <li>• Dev-C ( ;</li> <li>• Scratch ;</li> <li>• Eclipse ide (</li> </ul>
Специальные программные средства для научных исследований	<ul style="list-style-type: none"> <li>•• Adobe Illustrator;</li> <li>• Free Pascal</li> </ul>
Электронные справочно-правовые системы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Система Гарант</li> <li>• СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая);</li> <li>• СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (сетевая);</li> <li>• СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая);</li> <li>• Деловые бумаги (сетевая);</li> <li>• СПС КонсультантСудебная практика: Решения высших судов (сетевая);</li> <li>• КонсультантПлюс: Консультации</li> </ul>

	для бюджетных организаций (сетевая); • КонсультантПлюс: Удмуртия (сетевая).
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач	• 1С: Предприятие 8.2; • 1С: Предприятие 7.7.; • <a href="http://www.portal.rucoop.ru">www.portal.rucoop.ru</a> .

#### 4.3. Особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Ижевский филиал согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся -инвалидом трудовых функций.

При необходимости, для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы условия для прохождения практики по месту обучения. Необходимый материал для написания отчета по практике в данном случае можно найти через Интернет-ресурсы.

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков информационных технологий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## 5. Формы контроля

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки выполнения индивидуальных заданий.

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в форме защита отчета по практике руководителю

Отчет формируется в виде статьи и охватывает научное исследование выбранной темы.

В случае отказа от написания статьи отчет формируется в виде исследования по теме дипломной работы. В отчете формируется научное обоснование дипломной работы и определяется структура, актуальность, объект, предмет исследования и формируется первая глава дипломной работы. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

В случае написания статьи к отчету прикладывается статья со всеми выходными данными.

В случае формирования дипломной работы формируется отчет. Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть примерно 30-40 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы. Отчет должен быть напечатан.

Вначале дается содержание с указанием разделов, параграфов, приложений, страниц. Главы должны быть разделены на параграфы.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения практики, обоснован выбор объекта практики. В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии баланса предприятия, различная финансовая документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных студентом во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются сплошной нумерацией. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики или индивидуального календарного плана.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о выполнении программы практики.

По мере выполнения программы практики бакалавр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены бакалавром на проверку руководителю практики.

К отчету о практике прикладывается дневник студента. На второй странице дневника отражен календарный план прохождения практики. В дневнике отражены дата прибытия на практику с печатью предприятия и дата выбытия с практики с печатью этого же предприятия, все выполненные им в течение практики задания.

Законченный и полностью оформленный отчет бакалавр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, который составляет отзыв о студенте-практиканте, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи бакалавра и руководителя практики от предприятия.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Система оценки качества прохождения учебной практики предусматривает следующие виды контроля:



- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме

- собеседования,
- посещения базы практики,
- фиксации посещения организационного собрания и обзорных лекций;
- фиксации ведение дневника практики;
- фиксации выполнение индивидуальных заданий;
- предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в виде защиты отчетов по практике.

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

В процессе прохождения научно-исследовательской практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 4 – Формирование компетенций во время практики

ОПК 1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-2	использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования
ПК-1	способностью использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в таблице 5

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий 5 б.	Средний 4 б.	Низкий 3 б.	Недостаточный 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-1; ПК-1; ПК-2	Знает основы законодательства Российской Федерации; методологию разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основы оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основы организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	Система знаний сформирована в полном объеме, студент демонстрирует глубокие знания в области основ законодательства Российской Федерации; методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; основы оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основы организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, ведомств с	Система знаний сформирована, но студент допускает неточности в методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; основ оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с	Система знаний сформирована частично, студент допускает существенные ошибки в методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений;	Не сформирована система знаний, слабые представления об основах законодательства Российской Федерации; о методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений;	2-5

		<p>основ оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p>	<p>учетом правовых, административных и других ограничений</p>	<p>группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p>	<p>управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p>	
--	--	---	---	---	--	--

*Практические показатели*

ОПК-1; ПК-1; ПК-2	Умеет использовать систему знаний о принципах разработки вариантов управленческих	В полном объеме сформирована система знаний о принципах	В целом успешное, но имеющее отдельные пробелы в умении использования	Частично сформирована система умений, студент	Фрагментарное использование экономических знаний о	2-5
----------------------	---	---	---	---	--	-----

	<p>решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>умеет организовать выполнение порученного этапа работы, представить результаты исследования в форме отчета о практике.</p>	<p>пах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основах организации управления и</p>	<p>экономических знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>организации выполнения порученного этапа работы;</p> <p>представлении результатов исследования в форме</p>	<p>слабо демонстрирует умения в использовании экономических знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации кон-</p>	<p>принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основах организа-</p>	
--	---	--	--	---	---	--

		<p>совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; умеет организовать выполнение порученного этапа работы; представить результаты исследования в форме отчета о практике.</p>	отчета о практике	<p>краткого экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике</p>	<p>управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике</p>	
<i>Владеет</i>						
ОПК-1;	Владеет навыками работы с монографической и	В полном объеме сформирована сис-	Система навыков сформирована, но студент	Частично сформирована	Не сформирована система	2-5

ПК-1; ПК-2	<p>специальной литературой в процессе работы над темой исследования; навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>организации выполнения порученного этапа работы, представления результатов</p>	<p>тема навыков работы с монографической и специальной литературой в процессе работы над темой исследования; навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для</p>	<p>допускает неточности при разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>При оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета</p>	<p>система знаний, студент допускает ошибки при разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>При оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>организации управления и</p>	<p>навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>организации управления и совершенствования</p>	
------------	--	---	---	--	--	--

	исследования в форме отчета	реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представления результатов исследования в форме отчета		совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета	деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представления результатов исследования в форме отчета	
					ВСЕГО	12-45

### **6.3. Критерии оценки результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Основные критерии оценки данной работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5). Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).
- 6) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7) Качество оформления.
- 8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.
- 9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.
- 10) Сформированность заданных компетенций.

#### **Примерная шкала баллов по учебной практики\***

<b>№ п/п</b>	<b>Формируемые компетенции (шифр)</b>	<b>Минимально допустимая сумма баллов за освоение компетенции</b>	<b>Критерии оценки практики</b>	<b>Сумма баллов От-до (за выполнение одного задания, работы)</b>
<b>Общие критерии оценки учебной практики</b>				
1	Соблюдение структуры работы			5
2	Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме			5
3	Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах			5
4	Использование новейшего фактологического и статистического материала			10
5	Грамотность, логичность в изложении материала			5
6	Качество оформления			10
<b>Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении практики</b>				



1	ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	20
2	ПК-1	способностью использовать технические средства для измерения основных параметров технологических процессов, свойств сырья, полуфабрикатов и качество готовой продукции, организовать и осуществлять технологический процесс производства продукции питания	10
3	ПК-2	использовать сетевые компьютерные технологии и базы данных в своей предметной области, пакеты прикладных программ для расчета технологических параметров оборудования	10
<b>Защита практики</b>			
1	Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа		10
2	Соблюдение регламента доклада		5
3	Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала		5
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>

## **7. Защита отчета о практике**

Отчет на кафедру гуманитарных и естественно- научных дисциплин сдается вместе с отзывом руководителя практики.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы бакалавра.

При оценке итогов работы студентов во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета. Результаты защиты проставляются в ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается бакалавру на доработку.

Студент делает краткое сообщение по результатам учебной практики, отвечает на вопросы присутствующих. При положительных результатах защиты студент получает оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая проставляется руководителем практики в зачетной книжке и на титульный лист отчета. Если уровень выполнения программы практики не может быть

признан достаточным для положительной аттестации, отчет возвращается студенту на доработку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по отчету, а также не представивший отчет в установленный срок, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электрон. ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.
2. Гражданский кодекс РФ. Федер. закон от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) [Электрон.ресурс]. // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс – Электрон.дан. – [М., 2014.].
- 3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1998. -№31.- Ст.3824. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон. дан.-[М., 2014].
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон, дан. - [М., 2014].
5. Трудовой кодекс РФ : Федер. закон от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с изм. от 07.12. 2011) // Российская газета. - 2001. - N 256. - Консультант Плюс.[Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2014.].
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 28.12.2013)

### Основная литература

1. Гришин В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.: – ЭБС Znanium.com
2. Бухалков М. И.Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: организация производства: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее обра-

зование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009610-  
<http://znanium.com/bookread.php?book=449244>

3. Васюкова А.Т. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Васюкова А.Т., Любецкая Т.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24756>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Гвоздева Валентина Александровна. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0572-2 <http://znanium.com/go.php?id=428860>

5. Голицына Ольга Леонидовна. Информационные системы [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - 2. - Москва ; Москва : Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 448 с. - ISBN 978-5-91134-8333 <http://znanium.com/go.php?id=435900>

6. Зайко Г. М. Джум Т. А. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.М. Зайко, Т.А. Джум. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 560 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0060-6 <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=389895>

7. Новицкий Н.И. Организация, планирование и управление производством. Практикум (курсовое проектирование) [Электрон. ресурс] : учебное пособие / Н.И. Новицкий. — Москва : КноРус, 2017. — 320 с. <https://www.book.ru/book/920260/view>

8. Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004331-9, <http://znanium.com/bookread.php?book=472411>

9. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.:— ЭБС Znanium.com

10. Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Москва ; Москва : Издательский Дом "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-8199-0376-6. <http://znanium.com/go.php?id=429113>

11. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Фридман. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2013. - 656 с. - ISBN 978-5-394-01296-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415065>

б) дополнительная литература

1. Зайко, Г.М. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания [текст]: учебное пособие/ Г.М. Зайко, Т.А. Джум.- М.: Магистр; ИНФРА-М, 2011.- 560 с.

2. Предприятия общественного питания. Правила и нормативы. - М.: ПРИОР, 2009.

3. Радченко, Л.А. Организация производства на предприятиях общественного питания: Учеб. пособие-/ Л.А. Радченко.: Феникс, 2011. – 354 с

4. Ратушный, А.С. Технология продукции общественного питания: Учеб. пособие / А.С. Ратушный – изд. «МИР», «Колос». - 2008. – 423 с.
  5. Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий Сборник рецептур блюд диетического питания. - Киев: Техника, 2012.
- в) учебные пособия и справочная литература

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Ижевский филиал Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания», располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации бакалаврской программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение.

Практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным партнерам филиала. Прохождение учебной практики способствует повышению качества подготовки выпускников на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

**ОТЗЫВ**

на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 19.03.04 «Технология продукции и организация общественного питания»

Направленность/Профиль «Организация производства и обслуживания в индустрии»

СТУДЕНТА \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Содержание отзыва: \_\_\_\_\_

Уровень освоения компетенций:

№ п.п.	Шифр компетенции*	Уровень освоения компетенции		
		Пороговый	Продвинутый	Высокий

\*На основании матрицы соответствия аттестации компетенций (общекультурных и профессиональных) видам аттестационных испытаний либо перечня проверяемых компетенции

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания курсовой работы избранной теме;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы; степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, методов, средств современной вычислительной техники;
- уровень сформированности компетенций;
- вопросы, особо выделяющие работу; недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике;
- другие вопросы.

Дата

Подпись