

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ИЖЕВСКИЙ
ФИЛИАЛ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ
МЕТОДОЛОГИЮ АНАЛИЗА»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность/Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Ижевск
2016

Юсупов И.З. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине Автоматизация обработки экономической информации, включая методологию анализа – Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2016.

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине Автоматизация обработки экономической информации, включая методологию анализа Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность/Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», составлена Юсуповым И.З., доцент кафедры экономики и управления Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствии:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Цели и задачи курсовой работы по учебной дисциплине «Автоматизация обработки экономической информации, включая методологию анализа»	4
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения студентом курсовой работы	4
1.3 Объем самостоятельной работы, выделяемый на выполнение курсовой работы	5
1.4 Примерные темы курсовой работы	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ	8
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	14
7. ШКАЛА БАЛЛОВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ и ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	15
8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	175
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи курсовой работы по учебной дисциплине «Автоматизация обработки экономической информации, включая методологию анализа»

Целью выполнения курсовой работы по учебной дисциплине является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы в результате более углубленного изучения какой-либо проблемы по дисциплине «Автоматизация обработки экономической информации, включая методологию анализа».

Задачи курсовой работы:

изучение теоретических основ проектирования, разработки и функционирования АИС;

приобретение навыков практической разработки технических и рабочих проектов; освоение работы с основными видами прикладного программного обеспечения, используемого для реализации современных информационных систем в экономике. систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки по изучаемой дисциплине;

развить способности самостоятельной работы;

применить полученные знания для решения профессиональных задач.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения студентом курсовой работы

В результате выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Автоматизация обработки экономической информации, включая методологию анализа» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОПК - 3: способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК -3	Знать: конфигурацию программы «1С: Бухгалтерия»; интерфейс программы «1С: Бухгалтерия»; возможности программы «1С: Бухгалтерия»; организацию бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»; каким образом и где хранится информация в программе «1С: Бухгалтерия», структуру справочников и документов, журналов документов, способы работы со справочниками, документами журналами; принципы учета хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия»; способы

	<p>регистрации операций в программе; структуру бухгалтерской проводки; виды отчетов и их назначение.</p>
	<p>Уметь: настраивать параметры программы; заполнять сведения об организации, учетной политике, режимах работы; заполнять справочники; осуществлять поиск, сортировку и отбор элементов справочников; вводить и заполнять первичные документы в программе, осуществлять ввод на основании других документов, осуществлять групповую обработку документов; пользоваться организацией работы с документами в журналах, осуществлять поиск, сортировку и отбор документов в журналах; работать с операциями, проводками, использовать типовые операции и список корректных проводок; настраивать и формировать отчеты; проводить анализ состояния бухгалтерского и налогового учета; формировать бухгалтерский баланс с приложениями и полный пакет налоговой отчетности.</p>

1.3 Объем самостоятельной работы, выделяемый на выполнение курсовой работы

В общем объеме самостоятельной работы по учебной дисциплине на выполнение курсовой работы студентом выделяется 80 часов.

1.4 Примерные темы курсовой работы

1. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
2. Применение табличных процессоров (ТП) в обработке экономической информации
3. Защита информации в экономических информационных системах (ИС)
4. Основы проектирования баз данных
5. Системы искусственного интеллекта и нейронные сети.
6. Теоретические основы организации баз данных (БД)
7. Сравнительный анализ прикладных программ для автоматизированного ведения бухгалтерского учета
8. Информационные базы данных и электронные библиотеки
9. Общая характеристика информационных систем
10. Классификация и кодирование информации
11. Информационные технологии электронной коммерции
12. Экономическая эффективность автоматизированной информационной системы (АИС)
13. Аппаратные и программные средства реализации информационных систем

14. Электронная цифровая подпись

15. Основы проектирования информационных систем

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над курсовым проектом выполняется в 4 этапа:

1 этап – изучаются теоретические основы проектирования и реализации АИС, прорабатывается теоретическая часть курсового проекта, составляется список литературы и оформляется первая глава;

2 этап – проектируется АИС, реализуется в MS Excel на конкретном примере и проверяется по контрольным данным выбранного варианта;

3 этап – оформляется технический проект АИС (составляется техническая документация) в виде второй главы курсового проекта, пишутся введение и выводы и предложения;

4 этап – подготовка к защите и защита проекта (проверка курсового проекта руководителем, устранение сделанных им замечаний; подготовка доклада и электронной презентации).

Курсовой проект должен иметь следующую структуру:

Титульный лист (1 стр., см. Приложение 1)

Содержание (1 стр.) Введение (1,5-2 стр.)

1. Теоретическая часть (название теоретической темы) (13-15 стр.)

2. Проектирование информационной системы для анализа финансового состояния предприятий (на примере: предприятий) и предприятия «.....») (15 - 25 стр.)

2.1. Пояснительная записка 2.2. Формы входных, промежуточных и выходных документов

2.3. Информационно-логическая модель

2.4. Алгоритм функционирования информационной системы

2.5. Инструкция пользователя Выводы и предложения (до 2-х стр.) Список использованной литературы (до 2-х стр., см. Приложение 2)

Приложения (до 10 стр.)

Работу над курсовым проектом необходимо начинать с подбора и изучения литературы по исследуемой проблеме. В первую очередь следует изучить учебные издания (учебники и пособия), затем – научные публикации, законодательные акты, а для получения наиболее актуальной и современной информации целесообразно ознакомиться с периодическими изданиями (журналами) и статьями, опубликованными в глобальной сети Интернет .

В результате систематизированного изучения литературы происходит отсеивание несущественного материала, усваиваются основные понятия, категории, термины, формируются общие позиции ученых, которые будут исходными в работе. Одновременно выявляются недостатки и нерешенные проблемы, требующие дополнительного осмысливания; выясняется то, что еще недостаточно изучено. На основе этого определяются цель и задачи проекта, а также составляется список литературы, которую планируется использовать при написании курсового проекта.

Во введении необходимо: обосновать актуальность выбранной темы (см. на титульном листе); сформулировать цель работы (см. тему проекта) и поставить задачи (см.

содержание работы), которые необходимо решить для достижения ее; описать совокупность научных методов, технических и программных средств, используемых при выполнении курсового проекта; указать объект исследования (см. тему). Введение целесообразно писать после завершения работы над основной частью.

В первом разделе необходимо раскрыть теоретическую тему, соответствующую варианту. Для этого нужно наиболее полно и творчески описать предложенные по этой теме вопросы. Рассмотреть сущность и основное содержание проблемы, изучаемого вопроса; изложить свои умозаключения и мнения различных авторов. Обязательно сделать ссылки на литературные источники, материал которых использовался при написании. В этом разделе студент должен показать свой общий научно-методический уровень подготовки, умение изучать литературу и систематизировать современные знания, делать обобщения и выявлять направления решения проблемы. Излагать материал необходимо лаконично, т.е. краткость должна сочетаться с точностью, ясностью, полнотой изложения, без разъяснения очевидных истин и излишних деталей, уводящих в сторону от основного вопроса.

Минимальный объем курсовой работы 30 страниц, максимальный – 35 страниц машинописного текста стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

Второй раздел (см. Пример описания практической части курсового проекта (с. 59)). В пояснительной записке привести постановку задачи и описать совокупность используемой в проектируемой АИС входной информации (справочной и исходной информации по своему варианту).

При проектировании форм документов необходимо определить четкую схему размещения реквизитов, форматы д

анных в справочниках, в таблицах с промежуточными расчетами и выходных документах. При построении информационно-логической модели следует начертить схему информационных потоков, в которой необходимо показать логическую и алгоритмическую взаимосвязь между исходными, промежуточными и результативными массивами данных. При разработке алгоритма требуется описать порядок расчета каждого реквизита и показать взаимосвязь таблиц на уровне реквизитов.

Следует раскрыть экономическую особенность расчета реквизитов. Инструкция пользователя должна содержать четкую последовательность действий пользователя при установке и эксплуатации разработанной АИС для анализа финансового состояния предприятия.

Поэтому в этом подразделе необходимо отразить минимальные требования к аппаратному и программному обеспечению персонального компьютера для использования разработанной АИС, а так же, дать ответы на следующие вопросы: что нужно сделать пользователю, как и на каких листах АИС, чтобы:

- установить АИС с дискеты на персональный компьютер (обязательно укажите пароль для архивного файла);
- открыть АИС;
- скорректировать входную (в т.ч. справочную) информацию;
- просмотреть промежуточные и выходные формы;
- провести анализ полученных результатов;
- распечатать выходные формы.

Выводы и предложения завершают изложение курсового проекта. В них резюмируются итоги выполненной работы в виде обобщения самых существенных положений. Выводы должны отражать только содержание проекта, быть краткими, ясно и четко сформулированными.

В данном разделе необходимо показать как решены задачи, поставленные во введении, привести основные результаты работы, сделать свои умозаключения о целесообразности и экономической эффективности использования на практике разработанной АИС, а так же дать ряд предложений по применению ее и новых информационных технологий в экономике сельскохозяйственных предприятий. После выводов и предложений ставится дата завершения работы и ее авторство заверяется собственноручной подписью студента.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (образец титульного листа в Приложении А).

В «**Содержание**» последовательно перечисляются заголовки всех разделов (глав) и подразделов, пронумерованные согласно их размещению в работе. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять названия разделов и подразделов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускаются.

Названием раздела служит слово “СОДЕРЖАНИЕ”, записанное в отдельной строке заглавными буквами без кавычек и без точки.

Для формирования содержания в текстовом редакторе использовать возможность автоматического создания содержания.

Во «**Введении**» следует обосновать значимость темы и ее актуальность, современное состояние вопроса, охарактеризовать нерешенные проблемы, обосновать цель и задачи работы, указать объект и предмет исследования, методы и приемы, использованные при проведении исследования, и источники исходной информации (официальные, литературные, учетные, статистические и др.).

Названием раздела является слово “ВВЕДЕНИЕ”, написанное в отдельной строке заглавными буквами без кавычек и без точки.

Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы.

Способы обоснования актуальности:

- по отдельным фактам выясняется состояние вопроса на практике;
- анализируются данные специальных исследований, выполненных самим автором или другими учеными;
- выявляются причины, порождающие результат;
- анализируются тенденции развития практики и ее нужды;
- выявляются и обосновываются потребности развития практики и теории.

От обоснования актуальности логично перейти к постановке проблемы, которая требует своего разрешения. Зачастую она формулируется в форме вопроса. Формулировка проблемы должна быть идентична названию темы курсовой работы.

Далее переходят к формулировке цели проводимого исследования. Цель курсовой работы, как правило, определяется ее названием (темой) и состоит в исследовании частных вопросов в рамках уже апробированных концепций и методик.

Следующим этапом является определение объекта и предмета исследования. Объект исследования – это процесс или явление, избранное для изучения, например изучаемое

предприятие (организация). Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта (проблема, над которой работает исследователь).

Далее следует выстроить гипотезу исследования. Гипотеза исследования – это версия или предположение, при каких условиях будет проходить данный процесс (если..., то...).

От выстраивания гипотезы переходят к постановке задач курсовой работы, которые необходимо решить в соответствии с поставленной целью. Задачи исследования формулируются в глагольной форме и вытекают из цели исследования (изучить ..., исследовать..., проанализировать..., оценить..., охарактеризовать..., обосновать ..., определить ...). Формулировки задач обычно отражают название разделов и подразделов курсовой работы. Они должны быть точными и краткими.

После формулировки задач следует указать методологическую (теоретическую) основу исследования, т.е. те методики, технологии, теории, с указанием фамилий ученых, на труды которых опиралось исследование.

Завершает введение указанием методов, базы и этапов исследования.

Методы исследования:

- теоретические (теоретический анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование, конкретизация, систематизация, логический, моделирование, прогнозирование и др.);

- эмпирические (наблюдение, эксперимент, анкетирование, тестирование, собеседование, интервьюирование, экспертные оценки, эксперимент и др.);

- статистические (шкалирование, ранжирование, рейтинг и др.).

Основная часть работы должна состоять из трех глав.

Первая глава представляет собой изложение теоретических основ изучаемого вопроса на основе исследования литературных источников. Эту часть работы следует четко увязать с темой и с последующими разделами (главами), она не должна быть изолированной от них.

Для более глубокой проработки вопроса, количество литературных источников должно составлять не менее 15 наименований (законодательных и нормативных документов, книг, статей и др.).

Материалы данной части следует расположить таким образом, чтобы сведения давали последовательное логическое представление в теоретическом аспекте об актуальности, современном состоянии и проблемах изучаемого вопроса, а также раскрывали способы их решения. При изучении литературы необходимо обращать особое внимание на передовой опыт, освещающий пути повышения эффективности деятельности организаций. При написании данной части следует помнить, что использование материалов учебников по дисциплине в качестве литературных источников является нежелательным. Наибольшую ценность представляют материалы статистических и научных исследований, характеризующие различные аспекты изучаемого вопроса. Разделы этой части должны иметь краткие и емкие названия, отражающие их суть.

Во второй главе следует подробно охарактеризовать как объект исследования в целом, так и конкретное состояние изучаемого вопроса с обоснованием предложений по совершенствованию исследуемых процессов.

В целях краткости изложения все материалы целесообразно представить в виде статистических данных и оформить их в виде таблиц. После каждой таблицы делается взвешенный анализ.

При раскрытии фактического состояния изучаемого вопроса на примере объекта исследования, автор, используя свои теоретические знания, детально исследует и анализирует различные аспекты темы.

В третьей главе особое внимание следует уделить динамике протекания изучаемых процессов, изменению основных показателей и выявлению факторов, вызвавших эти изменения. На основании проведенного анализа необходимо разработать и обосновать

конкретные и реальные предложения по внедрению новых технологий, позволяющие изменить ситуацию в лучшую сторону.

Заключение (выводы и предложения) должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые итоги курсовой работы. Выводы и предложения оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, располагаемых в последовательности изложения вопросов основной части работы. В них показывается, как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и фиксируются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Список использованных источников должен включать не менее 15 наименований литературных источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. В списке использованных источников необходимо включить только те источники, которые непосредственно использовались при написании работы.

При написании курсовой работы можно использовать публикации статей в журналах (следует перечислить названия журналов, электронных ресурсов),

Приложения содержат вспомогательный материал, который с целью сокращения объема курсовой работы не вошел в основную часть. В тексте работы необходимо делать соответствующие ссылки на приложения, а сами приложения располагать в порядке появления ссылок на них. Объем приложений не регламентируется, что позволяет варьировать объемом основной части курсовой работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над курсовой работой должна начинаться с момента получения информации от преподавателя и выбора темы курсовой работы. Систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

Этапы выполнения курсовой работы	Примерные сроки
1. Изучение настоящих методических указаний	1-2 неделя сессии
2. Выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем	1-2 неделя сессии
3. Формулировка цели и составление плана	1 неделя межсессионного периода
4. Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы	2-3 неделя межсессионного периода
5. Сбор, обобщение и анализ информации по объекту исследования;	4-6 неделя межсессионного периода
6. Написание и оформление работы;	7-8 неделя межсессионного периода
7. Открытая защита работы	1-2 неделя сессии

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, тематика курсовых работ предлагается кафедрой и носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

При возникновении сложности при выборе темы (написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании), следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Выбор темы, углубленное её изучение и исследование на нескольких курсах (в рамках разных дисциплин) впоследствии может послужить хорошей основой выпускной квалификационной работы, а иногда и кандидатской диссертации.

Составление предварительного варианта плана

На основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-четырёх глав и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе написания работы план может корректироваться.

Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы

Подбор литературы должен осуществляться в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций – непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии – списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

Изучение подобранной литературы. Работа над литературным источником - творческий процесс. Необходимо не просто цитировать и конспектировать изучаемых авторов, а критически излагать их точки зрения, сопровождая это собственными заключениями, суждениями и оценками. Задача чтения и реферирования не только в узнавании нового материала, но и в критической оценке прочитанного.

При изучении библиографических источников необходимо:

- 1) внимательно читать и прорабатывать те места в книгах и статьях, которые имеют непосредственное отношение к исследуемой теме;
- 2) выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании курсовой работы;
- 3) целесообразно составлять краткий конспект текста, содержащего предложения по

совершенствованию действующих положений, их аргументацию. Очень важно, чтобы в нем приводились точки зрения авторов по существующим проблемам, давался их анализ. При анализе взглядов различных авторов на имеющиеся проблемы студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументировано поддержать точку зрения какого - либо автора или доказать неубедительность его позиции, высказать свое мнение, внести предложения по решению проблем.

Записи из библиографических источников следует делать на отдельных карточках (листах), которые целесообразно открывать на каждый вопрос плана курсовой работы. В них необходимо указывать номер источника по списку. Такая систематизация при конспектировании проблемных вопросов позволяет более глубоко и всесторонне осветить вопросы темы.

Навыки работы с научной литературой очень важны, так как, только тщательно изучив все предшествующие научные достижения в узкой области, можно выйти к границам неисследованного.

Написание текста работы

Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать тому, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к курсовой работе:

- изложение рассматриваемых вопросов на высоком теоретическом уровне;
- логическая последовательность изложения материала;
- достоверность и взаимная увязка данных между собой;
- обоснованность выводов и рекомендаций;

В содержании работы должны найти отражение следующие проблемы:

- теоретические аспекты исследуемого вопроса;
- краткая характеристика объекта исследования;
- выводы и конкретные предложения по успешному решению проблемы, основанные на анализе литературных источников и результатах собственных исследований студента.

Очень серьезное внимание при написании курсовой работы должно быть уделено ее языку и стилю, которые свидетельствуют об общем уровне профессиональной культуры автора.

Практикой выработан ряд **основных правил построения устойчивых речевых, грамматических и стилистических оборотов в работах научно- и учебно-исследовательского характера**, соблюдение которых позволяет обеспечить соответствующий требованиям уровень изложения материала. Важнейшими из них являются:

1. применение специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на:

- последовательность (логику) развития мысли (прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, впоследствии и др.),
- противоречивые отношения (однако, тем не менее, несмотря на ..., в то время как ... и др.),
- причинно-следственные отношения (благодаря чему, следовательно, поэтому, по причине того что, вследствие чего и др.),
- переход от одной мысли к другой (необходимо оценить, перейдем к ..., следует остановиться на ...),
- итог или вывод (таким образом, следует отметить, итак, в итоге, в заключение следует сказать ... и др.),
- объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, названный, отмеченный и др.);

2. использование характерных для научной речи оборотов, раскрывающих свойства предметов и явлений, а также степень развития процессов. Например, не принято употреблять сравнительные прилагательные или наречия, образованные с помощью приставки «по» (повыше, помедленнее и др.), суффиксов «-еньк-», «-иньк-», «-айш-», «-ейш-», (маленький, огромнейший, высочайший). Как правило, при характеристике свойств предметов или явлений для образования превосходной степени используются слова «наиболее», «наименее», «максимально» в сочетании с прилагательными (наиболее высокий максимально результативный), а для описания развития процессов - причастия, образованные от прилагательных с помощью суффиксов «-ущ-», «-ющ-» (растущий, доминирующий);

3. применение указательных местоимений (этот, тот, такой), не конкретизирующих предмет, а выражающих связи между частями высказывания (например: «на основании анализа значений этих показателей можно дать оценку ...»). В то же время неопределенные местоимения (что-то, кое-что и др.) в научной речи использовать не принято;

4. использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению ..., согласно мнению ..., по данным ...), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала;

5. избегание экспрессивных языковых элементов, придающих эмоциональную окраску излагаемому материалу;

6. применение специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развернутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов;

7. использование местоимения «мы», формально подчеркивающего, что излагаемая точка зрения отражает мнение группы людей, принадлежащих к определенному научному течению (научной школе). В то же время в научно- и учебно-исследовательских работах практически не используется личное местоимение «я».

Соблюдение этих правил позволяет избежать ряда наиболее часто совершаемых студентами ошибок при изложении материала курсовой работы.

Требования к оформлению печатного текста работы:

Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210×297 мм). Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм; верхнее, нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом. Цвет шрифта – черный, размер – 14, шрифт Times New Roman. Параметры абзаца: отступ в первой строке абзаца 1,25 см., полуторный междустрочный интервал, выравнивание текста по ширине страницы.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», разделы

и подразделы теоретической и основной части, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов работы.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и записывать с абзацного отступа (например, 1., 2., 3. и т.д.).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части работы, за исключением приложений.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например, 1.1. , 1.2. , 1.3. или 1.1.1. , 1.1.2., 1.1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1. , 1.1.1.2. , 1.1.1.3. и т.д.

Если раздел или подраздел имеет только один подпункт, то нумеровать его не следует.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно составлять одну пустую строку.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют.

Требования по оформлению иллюстраций, таблиц, приложений, нумерованных и маркированных списков, ссылок на литературу, формул более подробно приведены в методических указаниях по оформлению курсовых работ, выпускных квалификационных и списка использованных источников.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа сдается в учебную часть, где регистрируется и передается научному руководителю для проверки на проверку руководителю. Курсовая работа должна быть сдана и зачтена до начала экзаменационной сессии, в установленный срок. Научный руководитель оформляет результаты проверки в виде рецензии, в которой характеризуются положительные и отрицательные стороны работы и дается ее предварительная оценка. В случае обнаружения существенных недостатков курсовая работа может быть возвращена студенту для доработки. При положительной рецензии она допускается к защите и назначается срок ее проведения. Защита проходит в форме открытой защиты либо собеседования студента с руководителем по содержанию вопросов курсовой работы. Для защиты студент готовит доклад по своей работе на 3-5 минут, в котором отражаются главные результаты исследования.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы.

Обязательными моментами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

Например:

1. Цель и задачи исследования.
2. Методы и методики.
3. Объект и предмет исследования.
4. Гипотеза.

5. Процедура исследования (в общих чертах).
6. Основные результаты исследования (задачи исследования).
7. Выводы.

Желательно вслух проговорить выступление заранее и отметить затраченное время, чтобы скорректировать объем доклада.

Типичными ошибками выступающего являются:

1. Выступающий обстоятельно доказывает актуальность исследования.

Лучше исходить из того, что ваше выступление слушают и оценивают специалисты. Специалистам актуальность и новизна работы достаточно понятны без длительных объяснений.

2. Выступающий пространно характеризует современное состояние обсуждаемой проблемы.

Достаточно оценить состояние обсуждаемой проблемы, не переходя к развернутому анализу. При небольшом времени доклада обзор неизбежно получается фрагментарным.

3. В докладе отсутствуют выводы или изложены излишне кратко.

Выше уже было сказано о значении выводов. По сути, это то, для чего и проводилась работа. Если их нет, преподаватель вправе полагать, что поставленная в исследовании цель не достигнута.

Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы.

7. ШКАЛА БАЛЛОВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ и ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5). Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).
- 6) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7) Качество оформления.
- 8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.
- 9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.
- 10) Сформированность заданных компетенций.

Примерная шкала баллов по курсовой работе*

№ п/п	Формируемые компетенции (шифр)	Минимально допустимая сумма баллов за освоение компетенции	Критерии оценки курсовой работы	Сумма баллов От-до (за выполнении одного задания, работы)
Общие критерии оценки курсовой работы				
1			Соблюдение структуры работы	5
2			Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме	5
3			Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах	5
4			Использование новейшего фактологического и статистического материала	10
5			Грамотность, логичность в изложении материала	5
6			Качество оформления	10
Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении курсовой работы				
1	ОПК-3		способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	15
Защита курсовой работы				
1			Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа	10
2			Соблюдение регламента доклада	5
3			Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала	5
			ИТОГО	100

Шкала перевода рейтингового балла по дисциплине в 5-балльную систему оценки:
 «отлично» – 80-100 баллов;
 «хорошо» – 70-79 баллов;
 «удовлетворительно» – 60-69 баллов;
 Студенты, набравшие менее 60 баллов, получают оценку «неудовлетворительно».

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

а) основная литература

1. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. – Электрон. текстовые дан. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/10518>

2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. Г. А. Титоренко. – Электрон. текстовые дан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 591 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/7041>

1. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ В.Б. Уткин, К.В. Балдин— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7040.html>

б) дополнительная литература

4. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в менеджменте. Облачные вычисления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. – Электрон. текстовые дан. – Саратов : Вузовское образование, 2013. – 88 с. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/12823>

5. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ О.Н. Граничин, В.И. Кияев— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379>

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/47675>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

47. <http://www.fin-izdat.ru/iournal/analiz>

48. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

49. <http://www.minfin.ru>

50. <http://www.garant.ru>

51. <http://www.consultant.ru>

52. <http://www.nalog.ru>

Приложение А

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ИЖЕВСКИЙ
ФИЛИАЛ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

**АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ
МЕТОДОЛОГИЮ АНАЛИЗА**

на тему

Выполнил(а) студент(ка)

Проверил преподаватель:

Дата _____

Оценка _____

Подпись _____

ИЖЕВСК
2018

Приложение Б

ПРИМЕРЫ ПЛАНОВ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Сравнительный анализ прикладных программ для автоматизированного ведения бухгалтерского учета. Необходимо отразить следующие вопросы:

1. Обзор рынка бухгалтерских программ (сегментация объема продаж и потребителей по видам программ, компаниям-разработчикам, отраслям и т.д.)
2. Основные характеристики и возможности бухгалтерских программ
3. Проблемы и перспективы использования бухгалтерских программ в сельском хозяйстве.

Список рекомендуемой литературы

1. Улезько А.В. Автоматизированные системы обработки экономической информации: Учебное пособие /А.В.Улезько, А.В.Агибалов, Е.Ю.Горюхина; Под ред. А.П.Курносова. –Воронеж: ВГАУ, 2000. –101 с.
2. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник / А.А.Козырев. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2000. – 360с.
3. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 335 с.
4. Ильина О.П. Информационные технологии бухгалтерского учета /О.П. Ильина. – СПб.: Питер, 2001. – 688с.
5. Романов А.Н. Информационные системы в экономике (лекции, упражнения и задачи): Учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов. – М.: Вузовский учебник, 2006. – 300 с.
6. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2006. – 462 с.

7. Давыдова Л.А. Информационные системы в экономике в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 280 с.

8. Семенов М.И. Автоматизированные информационные технологии в экономике: Учебное пособие / М.И.Семенов, В.И.Лойко, Т.П.Барановская – Краснодар: КубГАУ, 1998. –298 с.

9. Чистов Д.В. Основы компьютерной бухгалтерии: Учебный практикум по ведению бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерии – Проф 6.0» для Windows. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Компьютер Пресс, 1998 – 351с.

10. 1С: Предприятие. Версия 7.7. Конфигурация «Производство + Услуги + Бухгалтерия»: Редакция 1.5: Руководство по ведению учета (описание конфигурации). – М.: Фирма «1С», 2000. – 449с.

11. Гоголев А.К. Бухгалтерский учет на компьютере: Практическое пособие по организации учета с использованием компьютера. – М.: ИНФА - М., 1997. – 208с.

Информационные базы данных и электронные библиотеки

Необходимо отразить следующие вопросы:

1. Понятие информационно-поисковая система (ИПС)

2. Принципы построения ИПС

3. Справочно-правовые системы (СПС)

♣ Понятие, назначение и преимущества СПС

♣ Обзор рынка СПС

♣ Основные свойства и возможности СПС

♣ СПС «Консультант»

♣ СПС «Гарант»

1. Глобальные информационные базы данных

Список рекомендуемой литературы:

1. Романов А.Н. Информационные системы в экономике (лекции, упражнения и задачи): Учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов. – М.: Вузовский учебник, 2006. – 300 с.
2. Исаев Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2006. – 462 с.
3. Давыдова Л.А. Информационные системы в экономике в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 280 с.
4. Уткин В. Б. Информационные системы и технологии в экономике: Учебник для вузов. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 335 с..
5. Park.ru новости, обзоры прессы, экономика, финансы, мониторинги. Справочная правовая система ГАРАНТ. <http://sps.park.ru> – 25.01.2003.
6. Park.ru новости, обзоры прессы, экономика, финансы, мониторинги. О системе ГАРАНТ. <http://sps.park.ru> – 25.01.2003.
7. Большая советская энциклопедия. <http://encycl.yandex.ru>
8. Васина Н.А. и др. Информационные ресурсы Internet / РРГУ. М.,1999.-328с.
9. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы Консультант Плюс: Учебник для вузов / Под общ. Ред. Д.Б. Новикова, В.Л.Камынина. - М., 1999.-474с.
10. Дж. Солтон. Динамические библиотечно-информационные системы. Мир, Москва, 1979.-246с.
11. Ланкастер Ф.У. Информационно-поисковые системы. - М.: Мир, 1972.-448с.
12. Основные критерии качества справочных правовых систем Системный интегратор Группа компаний Телеком - Сервис ИТ. <http://www.teleserv.ru/about/index.html> – 25.01.2003. 1
3. Справочные правовые системы Консультант Плюс. Программные продукты Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/About> – 25.01.2003.

14. СПС Гарант - Преимущества системы - Перед другими справочными системами - Гарант-Регион.
<http://www.yargarant.ru/home/about.html> – 30.01.2003.