

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность/Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения: **заочная**

Квалификация (степень) выпускника: **бакалавр**

Ижевск 2015

Павлов К.В., Методическое указание по прохождению производственной педагогической практики
- М.: Российский университет кооперации, 2015. – 40 с.

Методическое указание по прохождению производственной педагогической практики для студентов Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность/Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в соответствии:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327;

- актуализированным учебным планом, утвержденным Ученым советом Российского университета кооперации от 31.05.2018 г., протокол № 7.

Государственная итоговая аттестация **обсуждена и рекомендована** к утверждению кафедры экономики и управления от 23 апреля 2018 г., протокол № 7

одобрена Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 4 мая 2018 г., протокол № 4

утверждена **Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 4 мая 2018 г., протокол № 4**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цель и задачи производственной педагогической практики; способ и форма проведения	4
1.2. Место производственной педагогической практики в структуре образовательной программы	6
1.3. Объем и трудоемкость практики	12
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	12
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	15
2.1. Организационные этапы прохождения производственной педагогической практики и их содержание	11
2.2. Обязанности студента и руководителя практики	15
2.3. Форма отчета по практике	16
РАЗДЕЛ 3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
3.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	22
3.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики	26
3.3. Критерии оценки прохождения практики и защиты отчетов	28
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	29
4.1. Основная литература	29
4.2. Дополнительная литература	29
4.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	30
РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	31
РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	31
РАЗДЕЛ 7. ПРИЛОЖЕНИЯ	34

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проведение практики студентов регламентировано следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства и образования Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327

1.1. Цель и задачи производственной педагогической практики

Цель производственной педагогической практики является освоение и осмысление профессионально-педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики

- знакомство студентов с образовательным учреждением, организацией и условиями труда педагогических работников и их адаптация к условиям учебного процесса;
- Создание условий для получения студентами профессионально-педагогической компетенции, необходимой для самостоятельного ведения учебной и внеучебной работы в сфере профессионального образования
- обеспечение взаимосвязи теоретического обучения с практической педагогической деятельностью посредством активного участия студентов в образовательном процессе;
- создание условий для освоения методик проведения уроков теоретического и практического обучения и воспитательной работы;
- освоение студентами методик воспитательной работы;
- овладение методами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

В результате теоретического обучения студент должен *знать*:

- сущность, содержание и структуру образовательных процессов;
- особенности современных психологических и педагогических технологий;
- методы обучения, формирования профессиональных умений и навыков;
- особенности подготовки специалистов для экономики и управления.

В результате проведения практики студент должен *уметь*:

- разрабатывать содержание обучения, планировать и проводить различные типы и виды занятий теоретического обучения;

- использовать методы обучения, учитывающие специфику педагогической ситуации и особенности учебного предмета;
- адаптировать методические разработки к условиям учебного процесса в профессиональных учебных заведениях;
- направлять саморазвитие и самовоспитание личности обучающихся, организовывать процесс профессионального самоопределения обучаемых;
- разрабатывать различные виды учебно-программной и методической документации;
- владеть приемами оценки, анализа и проектирования образовательного процесса.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. производственная педагогическая практика проводится в органах публичной власти или организациях различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие), кредитных организациях, предпринимательских структурах, в которых выпускники собирают и анализируют информацию о возможных направлениях установления партнерских взаимоотношений между органами публичной власти и бизнесом.

Учебно-методическое руководство и контроль за проведением практики от филиала осуществляет кафедра ГиЕНД.

Порядок организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально в каждом конкретном случае с учетом психофизического развития обучающегося, его индивидуальных возможностей и состояния здоровья, что является частью реализации индивидуального учебного плана. Индивидуальный порядок организации и проведения практик утверждается ректором института. Места прохождения практик и требования по доступности устанавливаются индивидуально с учетом состояния здоровья инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Место производственной педагогической практики

Производственная педагогическая практика является промежуточным этапом подготовки бакалавров данного направления и профиля, проводится после прохождения ими учебной практики.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин учебного плана, как: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы».

Производственная педагогическая практика проводится в форме самостоятельной работы бакалавра, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной деятельности, включая выполнение им временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики

Требования к «входным» компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин и необходимых при освоении программы производственной педагогической практики.

В процессе прохождения производственной педагогической практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 1 – Формирование компетенций во время практики ОПК-4; ПК-9

ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать экономического проекта. Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Владеть способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Базой прохождения практики могут являться коммерческие организации различных сфер и форм собственности.

Форма проведения практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, проходит вводный инструктаж по технике безопасности особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

1.3. Объем и трудоемкость производственной педагогической практики

Продолжительность производственной педагогической практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) - 2 недели на 3 курсе обучения.

Общая трудоемкость производственной педагогической практики обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) - 108 часов 3 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения

- Производственной педагогической практики обучающийся должен:

Знать:

– современные подходы и технологии к управлению проектами, программой развития взаимовыгодных отношений между органами публичной власти и бизнесом;

– виды государственных решений и методы их принятия;

– основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

– систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение бизнес среды территории и качества жизни социальных групп;

– основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;

уметь:

– определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

– оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

– применять информационные технологии для решения управленческих задач;

– использовать различные методы оценки эффективности проектов в сфере государственно-частного партнерства;

– применять полученные в процессе обучения и прохождения практики знания и практический опыт для подготовки выпускной квалификационной работы;

владеть:

– профессиональными навыками в сфере государственной и муниципальной службы;

– навыками работы с правовыми актами;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;–
- этическими правилами и нормами поведения в соответствии с требованиями– законодательства о государственной службе;
- навыками оценки экономических и социальных условий реализации проектов в области государственно-частного партнерства.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание разделов производственной педагогической практики в структуре образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела темы
1	Подготовительный этап	Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой обучаемым сообщается вся необходимая информация по проведению производственной практики. Осуществляется знакомство с коллективом сотрудников, правилами внутреннего распорядка, документацией. Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах.
2	Основной этап	Студент под руководством руководителя составляет индивидуальный план прохождения производственной практики. Изучает содержание, формы, направления деятельности организации и подразделения: документы планирования и учета, планы и отчеты, нормативные и регламентирующие документы. Выполняет определенную руководителем от предприятия работу: посещает подразделения организации, проводит наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем практики, углубляет знания и приобретает практические навыки в области проектной, информационно-аналитической и управленческой деятельности.
3	Заключительный этап	Студент обобщает собранные материалы в соответствии с программой практики, определяет его достаточность и достоверность
4	Подготовка отчета по практике	Оформление отчета по практике.
5	Защита результатов практики в форме дифференцированного зачета	

2.2. Обязанности студента и руководителя практики

Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной педагогической практики

На производственную педагогическую практику допускается студент, полностью выполнивший учебный план.

Перед выходом на производственную педагогическую практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, получить календарно-тематический план учебной практики, а при необходимости и индивидуальное задание и ознакомиться с ним.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практик (от кафедры и от организации, где студент проходит практику);
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, а также правила охраны

труда и техники безопасности;

- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета о практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв-характеристику своей работы во время практики от руководителя практики от организации (предприятия).

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики и сдать в учебный отдел (вместе с дневником, отзывом-характеристикой) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, направляется повторно на практику.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- предварительно решить вопрос о предоставлении студентам рабочих мест на базе практики;
- установить связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составить рабочую программу проведения практики;
- разработать и выдать студентам календарно-тематический план (индивидуальные задания) для прохождения практики на конкретном рабочем месте;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с руководителем практики от организации осуществлять контроль за соблюдением студентами правил внутреннего распорядка организации и техники безопасности;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения практики и за выполнением программы практики; своевременно принимать необходимые меры по устранению возможных отклонений от программы практики.
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивать результаты выполнения студентами программы практики.

Руководитель практики от организации (предприятия) обязан:

- ознакомить студентов с режимом работы организации (предприятия) и спецификой ее работы;
- подготовить приказ, которым регламентируется вся практика студентов на данной базе с учетом программы производственной практики;

- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- создавать нормальные условия для выполнения программы на всех рабочих местах;
- оказывать студентам практическую помощь в отборе, изучении и обработке документов и материалов;
- обеспечивать эффективное использование рабочего времени студентами;
- по окончании практики составить отзыв-характеристику на студента, в которой указываются: степень выполнения программы практики, приобретение практических навыков, участие в аналитической, исследовательской работе, а также выявленные в процессе прохождения практики деловые качества студента.

Общий контроль за подготовкой и проведением производственной педагогической практики осуществляется заведующим кафедрой.

Непосредственное руководство производственной педагогической практики возлагается на преподавателей, назначаемых заведующим кафедрой.

2.3. Форма отчета по прохождению производственной педагогической практики

В производственной педагогической практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ, а также широкий арсенал программных продуктов: Microsoft Word, Microsoft Excel, Project Expert и другое специальное программное обеспечение. В период подготовки и проведения производственной педагогической практики студенты бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика используются образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология – это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных моделей.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров и услуг.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

Студенты осуществляют сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием, которая должны быть отражены в отчете.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении практики. Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. По требованию руководителя практики отчет студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки не позднее, чем за *три* дня до окончания практики.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности;

1. Титульный лист (пример оформления в Приложении 1).
2. Содержание.
3. Введение (описывается поставленная перед студентом задача, указываются методы и способы её реализации, объём 1-2 страницы).
4. Основная часть (описание хода выполнения полученного индивидуального задания, полученные результаты).
5. Выводы и (или) заключение (перечисление полученных результатов и приобретённых навыков, итог выполненной работы).
6. Список использованной литературы.

7. Приложения.

По мере выполнения программы практики студент-практикант должен оформлять соответствующие разделы отчета.

Объем основной части отчета должен составлять примерно 30-35 страниц машинописного текста. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся вспомогательные материалы, не вошедшие в основной текст, таблицы расчетов, выполненные студентом во время практики.

Технические требования к оформлению следующие.

Отчет необходимо выполнить печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуется выбрать шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал — 1,5. Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 1 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; левое – 20 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты различной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе,

Не допускаются произвольные сокращения слов, кроме предусмотренных нормами современного русского языка. В тексте могут использоваться аббревиатуры, т.е. сокращенные обозначения названия понятий.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист, а также иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер на титульном листе, содержании не проставляют. На всех остальных листах страницы проставляются, начиная с введения со страницы 3.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации и рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Они должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после рисунка и располагают следующим образом. Например: Рисунок 1 - Организационная структура предприятия.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером. Через тире должно отражаться название таблицы. Например: Таблица 1 - Анализ эффективности использования трудовых ресурсов Законченный отчет по практике предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи руководителя практики и студента-практиканта. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

РАЗДЕЛ 3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

3.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

За время прохождения производственной педагогической практики бакалавр должен изучить и собрать материал по следующим вопросам:

А) Содержание практики в органах государственной власти и местного самоуправления.

В процессе прохождения производственной педагогической практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент изучает, анализирует и формирует информационную базу для написания отчета и выпускной квалификационной работы. Студент изучает и анализирует следующие вопросы:

а) Ознакомление с организацией: - полное и сокращенное наименование органа государственной власти и местного самоуправления; - организационно-правовая форма, статус, месторасположение (адрес); - вышестоящий орган и порядок взаимодействия с ним; - история развития органа государственной власти и местного самоуправления; - сфера, виды и масштабы деятельности; - правовые основы деятельности органов государственной власти или местного самоуправления.

б) Организационная структура управления:

- анализ организационной структуры управления органа государственной власти и местного самоуправления с учетом его сферы деятельности и организационно-правовой формы (схему вынести в приложение, определить тип и особенности);

- основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними;

- структура и функции аппарата управления органа государственной власти и местного самоуправления;

- регламентация деятельности структурных подразделений, их внутренняя структура, взаимодействие и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

в) Анализ деятельности организации:

- содержание управленческой деятельности на примере одного из отделов органа государственной власти или органа местного самоуправления: цели и задачи отдела, кадровый состав, функции;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями;

- технология принятия управленческого решения;

- характеристика общей схемы циркуляции информации в системе управления органом государственной власти и местного самоуправления;

- ознакомление с системой делопроизводства органов государственной власти и местного самоуправления;

- основные финансово-экономические показатели деятельности за 3-5 последних лет;

- основные показатели и характеристики использования персонала организации за 3-5 последних лет.

г) Научно-исследовательская работа:

1. Определение актуальных проблем управления в органах государственной власти и местного самоуправления:

- материально-технических,

- кадровых,

- финансовых, - информационных и т.д.

2. Разработку перечня предложений и рекомендаций по устранению или урегулированию выявленных проблем, направленных на совершенствование системы управления персоналом или механизма управления в органах государственной власти и местного самоуправления.

3. Апробация предложенных рекомендаций на практике и расчет их эффективности. Отчетность должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным.

Сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Б) Содержание практики в государственных, муниципальных организациях и учреждениях, а также в организациях других форм собственности и организационно-правовых форм. В процессе прохождения производственной в государственных, муниципальных организациях и учреждениях, а также в организациях других организационно-правовых форм

студент изучает, анализирует и формирует информационную базу для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Студент изучает и анализирует следующие вопросы:

а) Ознакомление с организацией:

- полное и сокращенное наименование организации, когда и кем зарегистрирована;
- организационно-правовая форма, статус, форма собственности, месторасположение (адрес);
- изучение учредительных документов и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность организации (устава, положения, приказов и т.д.);
- правовые основы деятельности организации (предприятия, учреждения); - история развития организации;
- сфера, виды и масштабы деятельности. Миссия, стратегические и тактические цели организации;
- формы и характер взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления.

б) Организационная структура управления:

- анализ организационной структуры управления организации (учреждения) с учетом ее сферы деятельности и организационно-правовой формы;
- основные структурные подразделения, их функции и характер организационных отношений между ними;
- структура и функции аппарата управления организацией.

в) Анализ деятельности организации:

- взаимодействие с другими структурными подразделениями; - технология принятия управленческих решений;
- основные финансово-экономические показатели деятельности за 3-5 последних лет;
- основные показатели и характеристики использования персонала организации за 3-5 последних лет;

Обязателен анализ деятельности организации с точки зрения:

- * эффективности управления данным объектом,
- * эффективности правового регулирования деятельности организации,
- * эффективности экономической составляющей,
- * социальной и трудовой эффективности.

г) Научно-исследовательская работа:

1. Определение актуальных проблем управления организацией с учетом ресурсных возможностей:
 - правового обеспечения,

- материально-технических,
- кадровых,
- финансовых,
- информационных и т.д.

2. Разработка перечня предложений и рекомендаций по устранению или урегулированию выявленных проблем, направленных на совершенствование системы управления персоналом или механизма управления организацией.

3. Апробация предложенных рекомендаций на практике и расчет их эффективности. Сбор фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. Независимо от места прохождения практики прохождение производственной педагогической практики предполагает исследование студентом вопросов в ракурсе научно-исследовательских интересов преимущественно в сфере выбранной темы выпускной квалификационной работы. Обучающийся проводит анализ организации, в которой он проходит практику, в соответствии с тематикой своей выпускной квалификационной работы. Для этого обучающийся до начала практики должен ознакомиться с примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ и определиться с тематикой своей выпускной квалификационной работы.

Если объектом практики является орган публичной власти, то студенту необходимо:

- Изучить законодательные и нормативные акты, регулирующие финансовую и экономическую деятельность бюджетных организаций.
- Изучить роль учреждений, где проводится практика, в системе государственного управления.
- Изучить методику расчета потребности бюджетных учреждений в финансовых ресурсах.
- Изучить казначейскую систему исполнения бюджета.
- Изучить порядок использования средств от предпринимательской деятельности.
- Приобрести навыки оформления документации органов исполнительной власти, бюджетного планирования, осуществления государственного и муниципального контроля.

Получить практические навыки:

- По подготовке официальных документов и работы с ними (порядок, сроки, согласования, визы и т.д.),
- По применению кодов бюджетной классификации РФ,
- По экспресс-оценке инвестиционных проектов, представляемых в администрацию края для поиска источников финансирования или заключения соглашения о государственно-частном партнерстве,
- По прогнозированию социально-экономического развития региона.

- Ознакомиться с действующими нормативными документами и особенностями финансовых операций по бюджетному финансированию, льготному кредитованию, выяснить условия, сроки и механизм предоставления бюджетных кредитов.

- Рассмотреть направления дотирования тех или иных отраслей в соответствии с бюджетной политикой.

- Привести в отчете конкретные примеры с использованием фактического или условного цифрового материала. Анализ цифрового материала и документов позволит практиканту изложить в отчете вопросы, касающиеся порядка бюджетного финансирования развития бизнеса, например.

II. Аналитическое заключение о деятельности органа публичной власти или бизнеса

По окончании практики составить аналитическое заключение об эффективности деятельности органа государственной власти (местного самоуправления) и перспективах его развития, дать рекомендации по совершенствованию его деятельности, использованию механизмов ГЧП.

Составить аналитическое заключение об эффективности хозяйственной деятельности предприятия, проблемах и перспективах его развития, что позволит сформировать исходную базу, необходимую в последующем для разработки и реализации проекта в области ГЧП.

Индивидуальное задание

До начала практики студент должен получить задание от руководителя выпускной квалификационной работы по сбору необходимых практических и статистических материалов по выбранной теме исследования на месте прохождения практики.

Индивидуальное задание по практике предполагает разработку студентом виртуального проекта (бизнес-плана) нацеленного на реализацию механизма ГЧП.

3.2. Формы промежуточной аттестации по производственной педагогической практики

В соответствии с ФГОС ВО аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки достижения цели и решения поставленных задач обучающимся.

Промежуточная аттестация по итогам производственной педагогической практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, дневника практики и отзыва-характеристики руководителя практики от организации (предприятия). Дневник практики и отзыв-характеристика подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и скрепляются печатью.

Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней

неделе практики.

Оценка работы студента за производственную практику определяется по 100-балльной шкале и затем конвертируется в 5-балльную шкалу.

По 100-балльной шкале оцениваются следующие аспекты:

- Соблюдение сроков прохождения практики - 10 баллов
- Отзыв руководителя от предприятия - 30 баллов
- Письменный отчет - 40 баллов
- Защита - 20 баллов

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной педагогической практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, выявление недостатков в объекте исследования при прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

По окончании практики студент сдает в учебный отдел письменный отчет. Представленный студентом отчет рецензируется руководителем практики от кафедры. В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается студенту на доработку. При положительной рецензии отчет о практике выносится на защиту.

Защита отчета о практике проводится в форме мини-конференции с участием студентов-практикантов и руководителя практики. Форма контроля по практике - дифференцированный зачет с оценкой.

Для защиты результатов производственной практики студент готовит мультимедийную презентацию, которую необходимо записать на диск, являющийся приложением к отчету. Презентация должна быть составлена так, чтобы доклад студента об основных результатах практики занял не более 5-6 минут. Презентация может содержать дополнительные материалы, которые могут потребоваться студенту при ответе на вопросы: во время защиты практики. По результатам защиты отчета студенту ставится оценка, которая учитывает:

- полноту содержания и качество выполненного индивидуального задания в ходе решения сквозной задачи;
- полноту содержания и качество выполнения отчета;
- соответствие отчета программе практики и индивидуальному заданию;
- владение материалом отчета.

Результаты прохождения практики определяются путем промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»,

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является дифференцированный зачет.

3.3. Критерии оценки прохождения практики и защиты отчетов

Оценка результатов производственной педагогической практики проводится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал высокий уровень сформированности компетенции;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал хороший уровень сформированности компетенции;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал достаточный уровень сформированности компетенции;

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

) основная литература

1. Александров О. А. Экономический анализ [Электрон. ресурс]: учебное пособие / Александров О. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) – ЭБС Znanium.com

3. Герасимова Е.Б. Парадигма экономического анализа: анализ деятельности экономических субъектов [Электрон. ресурс] : монография / Е.Б. Герасимова. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 190 с. — (Научная мысль). – ЭБС Znanium.com

4. Корнев Г.Н., Яковлев В.Б. Анализ экономических систем: принципы, теория, практика. На примере сельскохозяйственного производства: [Электрон. ресурс] Монография / Г.Н. Корнев, В.Б. Яковлев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) – ЭБС Znanium.com

5. Нечитайло А. И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебное пособие / Нечитайло А. И., Нечитайло И. А. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 366 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-21500-5

6. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электрон. ресурс] : учебное пособие / С.Э. Маркарян и др. — Москва : КноРус, 2016. — 534 с- <http://www.book.ru/book/919358>

7.2 Дополнительная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.12.99 № 107н) с изменениями и дополнениями
3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.12.99 № 107н) с изменениями и дополнениями
4. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), утвержденное приказом Минфина РФ от 27 января 2000 г. № 11н с изменениями и дополнениями
5. Анфилатов В.С. Системный анализ в управлении: Учеб. Пособие /В.С. Анфилатов, А.А. Емельянов, А.А. Кукушкин. – М.: Финансы и статистика, 2013

6. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2015
7. Киселев М. Анализ и прогнозирование финансово хозяйственной деятельности. – М.: А и Н, 2015
8. Кочеткова А.И. Сборник ситуационных задач по курсу «Антикризисное управление»: Учеб.пособие – М.: Финансы и статистика, 2014
9. Мазманова Б.Г. Управление оплатой труда: Учеб.пособие – М.: Финансы и статистика, 2017
10. Симионова Н.Е. Методы анализа рынка: Учеб.пособие – М.: Экспертное бюро, 2016
11. Чернов В.А. Управленческий учет и анализ коммерческой деятельности / Под ред.М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика,2017

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

47. <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz>
48. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
49. <http://www.minfin.ru>
50. <http://www.garant.ru>
51. <http://www.consultant.ru>
52. <http://www.nalog.ru>

РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, производственных и научно-исследовательских работ.

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

На основании Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»; Распоряжение Правительства РФ от 15.10.2012 года № 1921-р «О комплексе мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов и на обеспечение доступности профессионального образования»; Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности

образовательного процесса» в институте созданы условия для доступности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок прохождения производственной педагогической практики с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе производственной практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Прохождение производственной педагогической практики лицами с ограниченными возможностями здоровья в Ижевском филиале Российского университета кооперации может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

Во время проведения производственной педагогической практики в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня контакта с обучающимися с различными нарушениями. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Социальное сопровождение производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на социальную поддержку студентов с ограниченными возможностями здоровья при их обучении.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ходе производственной педагогической практики обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практик базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием

соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.