

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для направления 38.03.01 «Экономика»
профиль Экономика предприятий, организаций
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Ижевск, 2015

Петрова О.Л. Программа преддипломной практики. – М.: Российский университет кооперации, 2015. – 35 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» составлена доцентом кафедры экономики и управления Тихоновой А.В., к.э.н., доцентом, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 ноября 2015 г. № 1327, и учебным планом, утвержденным 24.12.2015 г.

Рецензент: Котлячков О.В.

Программа преддипломной практики:

обсуждена и рекомендована к изданию решением кафедры бухгалтерского учета от 09 сентября 2015 г., протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики .	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО.....	7
5. Объем и продолжительность преддипломной практики	7
6. Содержание практики.....	8
7. Форма отчетности по преддипломной практике	9
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	10
9. Проведение практики при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	12
10. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
11. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
12. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.....	24
14. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.....	24
Приложения	26

1. Цели и задачи практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при теоретической подготовке;
- приобретение практического опыта по выбранному направлению;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым бакалаврам в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной бакалавром темы исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению особенностей экономики на выбранном объекте исследования.

Преддипломная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения и охватывает все основные объекты финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Преддипломная практика студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Экономика предприятий и организаций» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области Экономика предприятий и организаций.

Способ проведения практики – выездной, стационарный. Базой прохождения практики могут являться коммерческие организации различных сфер и форм собственности.

Форма проведения практики – концентрированная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное

собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению «Экономика», степень бакалавр экономики, профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

В результате освоения программы 38.03.01 Экономика у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по практике**
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; Владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: способы действия в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; Владеть: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ОК-4	способностью коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	к	Знать: способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Уметь: коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	в	Знать: различные способы осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Владеть: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	в	Знать: способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью самоорганизации и самообразованию	к	Знать: основы и методы самоорганизации и самообразования. Уметь: использовать основные подходы к процессам самообразования и самоорганизации. Владеть: основными методами самоорганизации и самообразования в своей профессиональной деятельности.
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	и	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

	деятельности	деятельности; Владеть: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: навыками первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Уметь: использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Уметь: находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть: организационно-управленческими методами принятия решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты	Знать: Знает основы законодательства Российской Федерации; методологию разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основы оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основы организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

		<p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ОПК-4	<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать: способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: приоритеты профессиональной деятельности, способы разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p> <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>Владеть: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в</p>

		том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>

ПК-4	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: статистику о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Уметь: интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Владеть: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>

ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет Уметь: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. Владеть: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать современные технические средства и информационные технологии. Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Владеть способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать экономического проекта. Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Владеть способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать задачи современных технических средств и информационных технологий. Уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Владеть способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий Уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

		социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
--	--	---

Приобрести опыт деятельности по систематизации релевантной информации с целью разработки предложений по улучшению учетно-контрольных и аналитических процессов в деятельности экономического субъекта.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательным видом производственной работы и входит в состав отдельного учебного цикла учебного плана (раздел Б2. П.3 учебного плана). Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Для решения задач преддипломной практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

5. Объем и продолжительность преддипломной практики

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

6. Содержание преддипломной практики

С учетом поставленных задач распределение времени практики должно соответствовать типовому графику ее прохождения (таблица).

№ п/п	Наименование темы
1	Подготовка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы
2	Подготовка отчета по практике
3	Защита результатов практики

Календарный график прохождения практики составляется каждым студентом индивидуально в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и особенностями объекта исследования.

Результатом прохождения практики должно стать выполнение второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студентам необходимо освоить:

1. Организационно-правовую концепцию хозяйствующего субъекта: название организации, историю ее создания и развития; организационно-правовую форму (частное предпринимательство, ООО, ОАО, ЗАО и др.); формы собственности; состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.); виды деятельности; миссия и цели организации; принципы деятельности.

2. Организацию социально-экономической системы управления: характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); организационная культура.

3. Организационную структуру управления: тип организационной структуры управления (схема); принципы построения организационной структуры управления; органы управления и их полномочия в соответствии с организационно правовой формой предприятия; положения о структурных подразделениях; должностные инструкции.

4. Функции управления.

4.1. Планирование и контроль как общие функции управления: планирование деятельности (наличие планов деятельности и их виды); контроль деятельности (оперативный и финансовый контроль и др. виды).

4.2. Частные (специфические) функции управления (производственная, коммерческая, маркетинговая, инновационная и др.).

5. Методы управления: экономические; организационно - распорядительные; социально – психологические методы.

6. Мотивация трудовой деятельности персонала организации: система экономического стимулирования труда (формы и системы заработной платы, надбавки, премирование); социально-психологическое стимулирование труда.

7. Стили руководства: оценка стиля руководства во взаимосвязи с организационно-правовой формой организации; современные требования к управленческому персоналу. Одним из наиболее значимых результатов, полученных при написании выпускной квалификационной работы по

проблематике экономического анализа, является разработка студентом методики анализа тех или иных экономических процессов.

Объем исследовательского раздела работы должен составлять не менее 15 страниц текста полуторным интервалом.

Во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы организационно–методические положения должны сопровождаться реальными практическими примерами объекта исследования.

7. Форма отчетности по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру университета.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- основная часть;

- список использованных источников информации;
- приложения.

Текст отчета следует излагать на одной стороне листа, иллюстрировать данными соответствующих документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и других материалов, ссылаясь на соответствующие приложения к отчету.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 Times New Roman с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Объем отчета – не менее 20 страниц (без списка использованных источников информации и приложений).

Страницы основной части отчета должны быть пронумерованы. Приложения к отчету нумеруются отдельно от основной части отчета, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

8.1 Порядок подведения итогов практики

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику, дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации, заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе преподаватель делает надпись: «Отчет о преддипломной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от

организации. После защиты отчета преподаватель–руководитель практики от кафедры ставит дату, зачтено/не зачтено, свою подпись и делает заключение в дневнике.

Оценка по итогам защиты отчета о практике записывается в ведомость и зачетную книжку студента.

8.2 Примерное содержание преддипломной характеристики студента–практиканта

Характеристика студента – практиканта должна содержать следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество студента – практиканта.

В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

Как относился студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

Насколько полно выполнена программа практики и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.

На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании университета.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики. Подпись скрепляется печатью (Приложение 3).

9. Проведение практики при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Преддипломная практика при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с настоящей программой.

10. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практике

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Вопросы к зачету по итогам преддипломной практики:

1. Информационные, справочные и реферативные издания по проблеме исследования.
2. Какие методы были использованы при проведении экспериментальных исследований в рамках поставленных задач.
3. Как проводился анализ достоверности полученных результатов.
4. Как проводился анализ практической значимости проводимых исследований.
5. Раскройте основные положения методологии научного исследования и как они применялись при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы.
6. Какие современные методы сбора, анализа и обработки научной информации использовались при подготовке выпускной квалификационной работы.
7. Предложения по совершенствованию бухгалтерского учета, аудита и анализа, по повышению аналитических качеств учета, снижению трудоемкости учетного процесса.
8. Взаимосвязь научно–исследовательской работы и преддипломной практики.
9. Этапы работы над выпускной квалификационной работой.
10. Работа с информационными источниками по выпускной квалификационной работе.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	знает основные положения методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работой;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	знает существующие проблемы и нерешенные научные и практические задачи в области своего исследования;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	знает основные результаты исследования российских и зарубежных научных школ в области изучаемой темы;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
<i>Практические показатели</i>						
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9;	умеет ставить задачу научного исследования и разрабатывать программу по ее достижению;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	умеет использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации; умеет осуществлять критический анализ результатов своих исследований;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	умеет изложить научные знания по проблеме исследования; умеет аргументировано доказать	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

ПК-10; ПК-11	целесообразность использования разработанных предложений по улучшению учетных, контрольных, аналитических процессов					
<i>Владеет навыками</i>						
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8;	навыками самостоятельной работы по ведению научного исследования;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1;	навыками применения современных технологий для поиска необходимой информации	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11	знаниями о месте и роли бухгалтерского учета, анализа и аудита в современной экономике, в процессе реализации задач финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ВСЕГО:					<i>максимальный балл 15</i>	

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
зачтено	13-15	высокий
зачтено	10-12	хороший
зачтено	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

11. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- 1.Балашов А. И.Экономика[Электрон.ресурс]: Учебник / А.И. Балашов, С.А. Тертышный. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) – ЭБС Znanium.com
- 2.Баликоев В. З.Общая экономическая теория [Электрон.ресурс]: Учебник / В.З. Баликоев. - 16-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).– ЭБС Znanium.com
- 3.Макроэкономика [Текст] : учебник для бакалавров / Под ред. С.Ф.Серединой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 527 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3153-2
- 4.Микроэкономика [Текст] : учебник для бакалавров / Под ред. Г.А.Родиной, С.В.Тарасовой. - М. : Юрайт, 2014. - 263 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2973-7
- 5.Сажина М.А., Чибриков Г.Г.Экономическая теория [Электрон. ресурс] : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Классический университетский учебник) – ЭБС Znanium.com

б) дополнительная литература

- 1.Елисеев А. С. Экономика [Электрон.ресурс] : учеб. для бакалавров / А. С. Елисеев. - М.: Дашков и К, 2014. - 528 с. - ЭБС Znanium.com
- 2.Носова С.С., Новичкова В.И.Экономическая теория для бакалавров [Электрон.ресурс] : учебное пособие / С.С.Носова, В.И.Новичкова. — Москва : КноРус, 2016. — 367 с. - <http://www.book.ru/book/918694>
- 3.Руднева А.О. Экономическая теория [Электрон. ресурс] : учеб.пособие / А.О. Руднева. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 255 с. – ЭБС Znanium.com
4. Салихов, Б. В. Экономическая теория [Электронный ресурс] : Учебник / Б. В. Салихов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 724 с. - ISBN 978-5-394-01762-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430529>
5. Слагода В. Г. Экономика [Электрон.ресурс] : учеб. пособие. - 3 ; перераб. и доп./ В.Г. Слагода. - Москва.: Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 240 с. - ЭБС Znanium.com
- 6.Тальнишних Т. Г.Экономическая теория [Электрон.ресурс]: учеб. пособие / Т.Г. Тальнишних. - 5 ; испр. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" : ООО "Академцентр", 2014. - 320 с. – ЭБС Znanium.com

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

47. <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz>
48. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
49. <http://www.minfin.ru>
50. <http://www.garant.ru>
51. <http://www.consultant.ru>

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для обеспечения целей и задач прохождения преддипломной практики на предприятии студентам необходимо рабочее место, компьютер, принтер, а также производственное, научно-исследовательское оборудование,

измерительные и вычислительные комплексы и другое материально-техническое обеспечение конкретного предприятия.

14. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Преддипломная практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.