

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕ-
НИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность/Профиль «Экономика малого и среднего бизнеса»
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Ижевск, 2017 г.

Соколова И.Н. Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. – Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2017.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика малого и среднего бизнеса» составлена Соколовой И.Н., к.э.н, доцентом кафедры экономики и управления Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствие:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327;

- учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации протоколом № 1 от 31.08.2017.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

обсуждена и рекомендована к утверждению кафедры экономики и управления от 23 апреля 2017 г., протокол № 7

одобрена Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 4 мая 2017 г., протокол № 4

утверждена **Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 4 мая 2017 г., протокол № 4**

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Цели и задачи практики</u>	4
<u>2. Вид практики, способ и форма ее проведения</u>	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы практики</u>	5
<u>4. Место практики в структуре ОПОП ВО</u>	7
<u>5. Объем и продолжительность практики</u>	7
<u>6. Содержание практики</u>	8
<u>7. Форма отчетности по практике</u>	18
<u>8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике</u>	19
<u>9. Проведение практики при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</u>	21
<u>10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	21
<u>11. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u>	25
<u>12. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	32
<u>13. Материально-техническое обеспечение практики</u>	32
<u>14. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья</u>	32
<u>Приложения</u>	33

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности является:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих ПК-1; ПК-2; ПК-3;

профессиональных компетенций:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Экономика малого и среднего бизнеса» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь важным этапом в подготовке бакалавров в области экономики малого и среднего бизнеса.

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Базой прохождения практики могут являться коммерческие организации различных сфер и форм собственности.

Форма проведения практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, проходит вводный инструктаж по технике безопасности особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она способствует формированию комплексного и современного взгляда обучающихся на вопросы управления финансово-кредитной деятельностью предприятий и организаций, изучавшиеся ранее при освоении дисциплин профессионального цикла учебного плана. Практика призвана обеспечить закрепление знаний, умений и владений, полученных в ходе аудиторных занятий, в том числе с применением интерактивных форм обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами

Для проведения практики необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин:

Информационные технологии

Статистика

Экономика организаций (предприятий)

В результате прохождения практики студент должен:

1. Знать:

Принципы построения и методы расчета показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы и финансовые результаты деятельности предприятий (ПК-1, ПК-2, ПК-3);

Методы оценки эффективности деятельности предприятий (организаций) (ПК-3).

2. Уметь:

-Осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

-Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятий (организаций) ;

- Формировать систему показателей для оценки ресурсного потенциала и результатов деятельности предприятия (организации) ;

3. Владеть:

-Навыками постановки целей и задач экономической работы (ПК-2);

- Современными методами сбора и обработки необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций) (ПК-1, ПК-2, ПК-3);

-Методами оценки экономического потенциала предприятия (организации) (ПК-1, ПК-2, ПК-3);

- Методами оценки эффективности деятельности предприятия и выявления резервов ее повышения (ПК-1, ПК-2, ПК-3).

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО является обязательным видом производственной работы и входит в состав отдельного учебного цикла учебного плана (раздел Б2.П.1 учебного плана). Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Для решения задач практики студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

5. Объем и продолжительность практики

Студент может быть определен на производственную практику в организацию любой организационно–правовой формы и формы собственности на период продолжительностью две недели. Даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

Студент совместно с руководителем практики от организации, руководствуясь продолжительностью практики, должен составить индивидуальный график прохождения практики по форме, приведенной в дневнике.

В графике должны найти отражение основные виды работы, предусмотренные программой. В таблице приводится примерный (рекомендуемый) бюджет времени по каждому разделу программы, конкретный бюджет времени по темам зависит от профиля работы организации и уточняется руководителем практики от организации.

Программные вопросы
1. Ознакомление с организацией деятельности предприятия
2. Оценка и анализ экономических ресурсов, используемых на предприятиях
- анализ основных средств (наличия, движения, состояния и эффективности использования)
- анализ оборотных фондов (динамики, структуры и эффективности использования)
3. Комплексный анализ производства и продажи продукции
- анализ общего объема производства (продажи) продукции;
- анализ структуры производства (продаж);
- расчет влияния факторов на изменение этих показателей.
4. Анализ показателей по труду:
- организация труда и заработной платы предприятия;
- анализ численности работников, фонда оплаты труда, показателей эффективности использования рабочей силы;
- расчет влияния факторов на изменение этих показателей.
5. Анализ финансовых результатов:
- анализ издержек обращения (себестоимости) в целом и по отдельным статьям. Расчет влияния факторов на изменение уровня издержек обращения (себестоимости);
- анализ доходов предприятий;
- анализ прибыли и рентабельности предприятий;
- факторный анализ рентабельности.
6. Анализ финансового состояния организации
- анализ имущественного положения организации
- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности
7. Планирование показателей развития производства и продаж
- экономическое обоснование объема продаж на планируемый период по общему объему и структуре;

Последовательность и сроки выполнения программы по каждой из тем устанавливаются руководителем практики от организации.

6. Формы контроля

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике руководителю

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики (см. приложение А).

Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть примерно 30-40 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы. Отчет должен быть напечатан.

Вначале дается содержание с указанием разделов, параграфов, приложений, страниц. Главы должны быть разделены на параграфы.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения практики, обоснован выбор объекта практики. В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии баланса предприятия, различная финансовая документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных студентом во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются сплошной нумерацией. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики или индивидуального календарного плана.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о выполнении программы практики.

По мере выполнения программы практики бакалавр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены бакалавром на проверку руководителю практики.

К отчету о практике прилагается дневник студента. На второй странице дневника отражен календарный план прохождения практики. В дневнике отражены дата прибы-

тия на практику с печатью предприятия и дата выбытия с практики с печатью этого же предприятия, все выполненные им в течение практики задания.

Законченный и полностью оформленный отчет бакалавр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, который составляет отзыв о студенте-практиканте, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи бакалавра и руководителя практики от предприятия.

Содержание приложений отчета

Наряду с теоретической частью отчет о практике должен содержать:

1. Дневник практики (прикладывается в начале отчета)
2. Приложения к отчету по пункту 5 программы практики. В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской отчетности.

Порядок подведения итогов практики

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносятся на защиту. На титульном листе преподаватель делает надпись: «Отчет об учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков расчетно-экономической деятельности допущен к защите», ставит дату и подпись.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Примерное содержание производственной характеристики студента–практиканта

Характеристика студента – практиканта должна содержать следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество студента – практиканта.

В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

Как относился студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

Насколько полно выполнена программа практики и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.

На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании университета.

Характеристика должна быть подписана практикой. Подпись скрепляется печатью.

7. Защита отчета о практике

Отчет на кафедру экономики и управления сдается вместе с дневником о практике, в котором содержится отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

После сдачи отчета о практике на кафедре и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы бакалавра.

При оценке итогов работы студентов во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, характеристика с места практики. Результаты защиты проставляются в ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается бакалавру на доработку.

При подведении итогов работы бакалавра на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия.

Студент делает краткое сообщение по результатам производственной практики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, отвечает на вопросы присутствующих. При положительных результатах защиты студент получает оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая проставляется руководителем практики в зачетной книжке и на титульный лист отчета. Если уровень выполнения программы практики не может быть признан достаточным для положительной аттестации, отчет возвращается студенту на доработку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по отчету, а также не представивший отчет в установленный срок, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Вопросы к зачету по итогам практики:

1. Малый бизнес: природа, понятие, функции. Современные концептуальные подходы к малому бизнесу.
2. Бизнес как проявление деловой активности людей. Традиционные и нетрадиционные виды бизнеса.
3. Деловая стратегия компании и её составляющие. Национальная деловая культура как первооснова деловой стратегии компании.
4. Деловые культуры мира: истоки и их приоритеты.
5. Национальные деловые культуры (Германия, Великобритания, США).
6. Особенности деловой культуры романских народов и в Швеции.
7. Системы подготовки управленческих кадров в деловом мире: принципы и подходы к их реализации.
8. Возможности использования американского делового опыта в современном российском предпринимательстве.
9. Деловая стратегия европейских компаний: истоки, принципы, подходы.
10. Деловая стратегия российских предпринимателей и её особенности (XIX в.)
11. Инновационные подходы российских предпринимателей к решению проблем становления дела и их результаты.
12. Сибирское предпринимательство: его природа и специфика становления по регионам.
13. Лизинговое предпринимательство: его природа, модели и виды.
14. Факторинговый бизнес. Факторинг как вид финансовых услуг для средних и мелких предприятий. Форфейтинг.
15. Венчурное предпринимательство и особенности его реализации по странам. Деловая философия венчурных предпринимателей.
16. Аквизиция как и нестандартный вид предпринимательства. Её формы и механизм функционирования.

17. Основы создания предпринимательского дела. Мотивация предпринимательской деятельности.
18. Стратегия поиска новых идей: её этапы и методы их разработки.
19. Выбор типа предприятия и его параметры. Признаки выбора типа предприятия в зависимости от организационно-правовой формы и системы налогообложения.
- 20.Налогообложение субъектов малого предпринимательства 21.Экономическая сущность налогов и их роль в рыночной экономике. 22.Основы построения налогов.
- 23.Принципы налогообложения.
- 24.Налоговая система и налоговая политика государства.
- 25.Акциз.
- 26.Таможенные пошлины.
- 27.Налог на добавленную стоимость.
- 28.Налог на прибыль организации.
- 29.Налог на имущество организации.
- 30.Страховые взносы.
- 31.Налоговые платежи за пользование природными ресурсами. 32.Специальные налоговые режимы, состав и назначение обязательных страховых взносов.
- 33.Налогообложение доходов и имущества физических лиц. 34.Налогообложение субъектов малого предпринимательства: при общеустановленной, традиционной системе; упрощенная система налогообложения; ед

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-1; ПК-2; ПК-3;	знать нормативные документы, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления отчетности;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	знать классическую процедуру предпринимательской деятельности, ее учетно-аналитические и контрольные аспекты;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	знать требования к оформлению результатов прохождения практики	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-1; ПК-2; ПК-3;	выявлять на основе критического осмысления реальности негативных тенденций деятельности организации, их причин и последствий;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	оценивать способности исследуемой системы своевременно предотвращать, обнаруживать и устранять искажения в учете и отчетности, включая ошибки и недобросовестные действия персонала;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные сведения для	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

	принятия управленческих решений;					
<i>Владеет навыками</i>						
ПК-1; ПК-2; ПК-3;	описания организационно-экономической характеристики деятельности организации;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	
	ведения системного учета в организациях, осуществляющих различные виды деятельности;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	
	составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности организации;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	
	использования современных программных продуктов и средств для получения необходимой информации о данных предприятия в условиях компьютерной информационной системы.	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	
ВСЕГО:					<i>максимальный балл 15</i>	

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электрон. ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.
2. Гражданский кодекс РФ. Федер. закон от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) [Электрон.ресурс]. // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс – Электрон.дан. – [М., 2014.].
- 3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1998. -№31.- Ст.3824. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон. дан.-[М., 2014].
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон, дан. - [М., 2014].
5. Трудовой кодекс РФ : Федер. закон от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с изм. от 07.12. 2011) // Российская газета. - 2001. - N 256. - Консультант Плюс.[Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2014.].
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 28.12.2013)

Основная литература

1. Александров О. А.Экономический анализ [Электрон.ресурс]: учебное пособие / Александров О. А.- М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)– ЭБС Znanium.com
2. Васильева Л.С., Петровская М.В.Анализ хозяйственной деятельности [Электрон.ресурс] : учебник / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. — Москва : КноРус, 2016. — 606 с.- <http://www.book.ru/book/919134>
3. Герасимова Е.Б. Парадигма экономического анализа: анализ деятельности экономических субъектов [Электрон.ресурс] : монография / Е.Б. Герасимова. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 190 с. — (Научная мысль).– ЭБС Znanium.com

Дополнительная литература

1. Коршунов В.В.Экономика организации (предприятия)[Текст]: учебник для бакалавров / В.В.Коршунов.-М.:Юрайт, 2011.-392с.
2. Рофе А. И.Организация и нормирование труда [Текст] : учебное пособие / А.И.Рофе. - 7-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 224 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03706-5
3. Сергеев И.В.Экономика организации (предприятия)[Текст]: учеб. пособие для бакалавров / И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова.-М.: Юрайт,2012.- 671с.
4. Экономика предприятия[Электронный ресурс]: Учебник / В.К.

Скляренко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009163-1http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405630

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе проведения производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных,

информационным справочным и поисковым системам.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные средства (таблица 2).

Таблица 2 – Сведения о наличии лицензионных программных средств на 2018 – 2019 учебный год

п/п	Наименование программного средства	Вид программного средства
1	Microsoft Office 2010(Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL)	офисное
2	Microsoft Office Professional Plus 2013	офисное
3	Microsoft Windows 7 (Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL)	операционная система
4	Windows XP Professional	операционная система
5	Windows 8	операционная система
6	Adobe Reader 9.0	прикладное
7	Foxit Reader 3.0	прикладное
8	Платформа 1С 8.2	прикладное
9/	Winrar 3.51	прикладное

Для прохождения производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся может воспользоваться виртуальными тренажерами, информационными справочным и поисковым системами:

Таблица 3 – Сведения о наличии информационных справочных и поисковых систем на 2018 – 2019 учебный год

Назначение	Наименование
Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям	<ul style="list-style-type: none"> •• Lazarus ; • Free Pascal ; • Dev-C (; • Scratch ; • Eclipse ide (
Специальные программные средства для научных исследований	<ul style="list-style-type: none"> •• Adobe Illustrator; • Free Pascal
Электронные справочно-правовые системы	<ul style="list-style-type: none"> • Система Гарант • СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая); • СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (сетевая); • СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая); • Деловые бумаги (сетевая); • СПС КонсультантСудебная практика: Решения высших судов (сетевая);

	<ul style="list-style-type: none"> • КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций (сетевая); • КонсультантПлюс: Удмуртия (сетевая).
Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач	<ul style="list-style-type: none"> • 1С: Предприятие 8.2; • 1С: Предприятие 7.7.; • www.portal.rucoop.ru.

10 .Сведения о наличии электронно-библиотечных систем

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>
- 2.Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru/>
- 3.Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View <http://dlib.eastview.com/browse>
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» <http://ibooks.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <http://www.book.ru>
- 6Электронно- библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru/

Кроме того, на портале Российского университета кооперации <http://portal.rucoop.ru/docs/umdoc/> размещены учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом университета, в том числе – преподавателями филиала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ижевский филиал Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации бакалаврской программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение. Практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным партерам университета (филиала) Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности способствует повышению качества подготовки выпускников на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики, Ижевский филиал согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся -инвалидом трудовых функций.

При необходимости, для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы условия для прохождения практики по месту обучения. Необходимый материал для написания отчета по практике в данном случае можно найти через Интернет-ресурсы.

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

13. Формы контроля

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защита отчета по практике руководителю

Отчет формируется в виде статьи и охватывает научное исследование выбранной темы.

В случае отказа от написания статьи отчет формируется в виде исследования по теме дипломной работы. В отчете формируется научное обоснование дипломной работы и определяется структура, актуальность, объект, предмет исследования и формируется первая глава дипломной работы. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

В случае написания статьи к отчету прикладывается статья со всеми выходными данными.

В случае формирования дипломной работы формируется отчет. Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть примерно 30-40 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы. Отчет должен быть напечатан.

Вначале дается содержание с указанием разделов, параграфов, приложений, страниц. Главы должны быть разделены на параграфы.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения практики, обоснован выбор объекта практики. В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии баланса предприятия, различная финансовая документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных студентом во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются сплошной нумерацией. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики или индивидуального календарного плана.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о выполнении программы практики.

По мере выполнения программы практики бакалавр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены бакалавром на проверку руководителю практики.

К отчету о практике прикладывается дневник студента. На второй странице дневника отражен календарный план прохождения практики. В дневнике отражены дата прибытия на практику с печатью предприятия и дата выбытия с практики с печатью этого же предприятия, все выполненные им в течение практики задания.

Законченный и полностью оформленный отчет бакалавр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, который составляет отзыв о студенте-практиканте, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи бакалавра и руководителя практики от предприятия.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
 - промежуточная аттестация.
- Текущий контроль может проводиться в форме
- собеседования,
 - посещения базы практики,
 - фиксации посещений организационного собрания и обзорных лекций;
 - фиксации ведение дневника практики;
 - фиксации выполнение индивидуальных заданий;
 - предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в виде защиты отчетов по практике.

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИО-
НАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «ЭКОНОМИКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО
БИЗНЕСА»
(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»)**

Введение

1. Ознакомление с организацией деятельности предприятия.
2. Оценка и анализ экономических ресурсов, используемых на предприятиях
3. Комплексный анализ производства и продажи продукции.
4. Анализ показателей по труду.
5. Анализ финансовых результатов.
6. Планирование показателей развития производства и продаж.

Заключение

Приложения