

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРОГРАММА**

**производственной практики, практики по получению профессиональ-  
ных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность/Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Ижевск, 2015 г.

Соколова И.Н. Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности . – Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2016.

. Программа производственной практики, производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена Соколовой И.Н., доцентом кафедры экономики и управления Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствие:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327;

- учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 21.04.2016 г., протокол № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Цели и задачи практики</u> .....	4
<u>2. Вид практики, способ и форма ее проведения</u> .....	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы практики</u> .....	5
<u>4. Место практики в структуре ОПОП ВО</u> .....	7
<u>5. Объем и продолжительность практики</u> .....	7
<u>6. Содержание практики</u> .....	8
<u>7. Форма отчетности по практике</u> .....	18
<u>8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике</u>	19
<u>9. Проведение практики при освоении обучающимися образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</u> .....	21
<u>10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u> .....	21
<u>11. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u> .....	25
<u>12. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u> .....	32
<u>13. Материально-техническое обеспечение практики</u> .....	32
<u>14. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья</u> .....	32
<u>Приложения</u> .....	33

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики является закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Основными задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций ОПК-3; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16

ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты	Знать: Знает основы законодательства Российской Федерации; методологию разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
-------	--	--

		<p>основы оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основы организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Владеть: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>
ПК-3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>
ПК-14	<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p> <p>Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.</p>
ПК-15	<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: способы участия в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>Уметь: принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>Владеть: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.</p>

ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: навыки и эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Уметь: эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.
-------	--	--

## **ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» квалификация (степень) «бакалавр») по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь важным этапом в подготовке бакалавров в области экономики малого и среднего бизнеса.

Способ проведения практики – выездная, стационарный. Базой прохождения практики могут являться коммерческие организации различных сфер и форм собственности.

Форма проведения практики – концентрированная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проводимая после прохождения учебной практики, должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она способствует формированию комплексного и современного взгляда обучающихся на вопросы управления фи-

нансово-кредитной деятельностью предприятий и организаций, изучавшиеся ранее при освоении дисциплин профессионального цикла учебного плана. Практика призвана обеспечить закрепление знаний, умений и владений, полученных в ходе аудиторных занятий, в том числе с применением интерактивных форм обучения

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов). Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения в соответствии с учебными планами

В результате прохождения практики студент должен:

**1. Знать:**

Принципы построения и методы расчета показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы и финансовые результаты деятельности предприятий

Методы оценки эффективности деятельности предприятий (организаций)

**2. Уметь:**

-Осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

-Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности предприятий (организаций)

- Формировать систему показателей для оценки ресурсного потенциала и результатов деятельности предприятия (организации)

Владеть:

-Навыками постановки целей и задач экономической работы

- Современными методами сбора и обработки необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций)

-Методами оценки экономического потенциала предприятия (организации)

- Методами оценки эффективности деятельности предприятия и выявления резервов ее повышения

#### **4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО является обязательным видом производственной работы и входит в состав отдельного учебного цикла учебного плана (раздел Б2.П.1 учебного плана). Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Для решения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен знать программу практики, график ее проведения, форму итоговой аттестации, требования к оформлению отчета о практике.

#### **5. Объем и продолжительность практики**

Студент может быть определен на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организацию любой организационно–правовой формы и формы собственности на период продолжительностью две недели. Даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по университету в соответствии с учебным планом.

Студент совместно с руководителем практики от организации, руководствуясь продолжительностью практики, должен составить индивидуальный график прохождения практики по форме, приведенной в дневнике.

В графике должны найти отражение основные виды работы, предусмотренные программой. В таблице приводится примерный (рекомендуемый) бюджет времени по каждому разделу программы, конкретный бюджет времени по темам зависит от профиля работы организации и уточняется руководителем практики от организации.

<b>Программные вопросы</b>
1. Ознакомление с организацией деятельности предприятия
2. Оценка и анализ экономических ресурсов, используемых на предприятиях



- анализ основных средств (наличия, движения, состояния и эффективности использования)
- анализ оборотных фондов (динамики, структуры и эффективности использования)
3. Комплексный анализ производства и продажи продукции
- анализ общего объема производства (продажи) продукции;
- анализ структуры производства (продаж);
- расчет влияния факторов на изменение этих показателей.
4. Анализ показателей по труду:
- организация труда и заработной платы предприятия;
- анализ численности работников, фонда оплаты труда, показателей эффективности использования рабочей силы;
- расчет влияния факторов на изменение этих показателей.
5. Анализ финансовых результатов:
- анализ издержек обращения (себестоимости) в целом и по отдельным статьям. Расчет влияния факторов на изменение уровня издержек обращения (себестоимости);
- анализ доходов предприятий;
- анализ прибыли и рентабельности предприятий;
- факторный анализ рентабельности.
6. Анализ финансового состояния организации
- анализ имущественного положения организации
- анализ финансовой устойчивости и платежеспособности
7. Планирование показателей развития производства и продаж
- экономическое обоснование объема продаж на планируемый период по общему объему и структуре;
- планирование объемов производства;

Последовательность и сроки выполнения программы по каждой из тем устанавливаются руководителем практики от организации.

## 6. Формы контроля

**Текущий контроль** прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в форме проверки выполнения индивидуальных заданий.

**Промежуточный контроль** по окончании практики производится в форме защита отчета по практике руководителю

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики (см. приложение А).

Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть примерно 30-40 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы. Отчет должен быть напечатан.

Вначале дается содержание с указанием разделов, параграфов, приложений, страниц. Главы должны быть разделены на параграфы.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения практики, обоснован выбор объекта практики. В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии баланса предприятия, различная финансовая документация, не вошедшие в основной текст вспомогательные материалы, таблицы расчетов, выполненных студентом во время практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются сплошной нумерацией. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы практики или индивидуального календарного плана.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет о выполнении программы практики.

По мере выполнения программы практики бакалавр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены бакалавром на проверку руководителю практики.

К отчету о практике прикладывается дневник студента. На второй странице дневника отражен календарный план прохождения практики. В дневнике отражены дата прибытия на практику с печатью предприятия и дата выезда с практики с печатью этого же предприятия, все выполненные им в течение практики задания.

Законченный и полностью оформленный отчет бакалавр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, который составляет отзыв о студенте-практиканте, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи бакалавра и руководителя практики от предприятия.

### **Содержание приложений отчета**

Наряду с теоретической частью отчет о практике должен содержать:

1. Дневник практики (прикладывается в начале отчета) (Приложение 2).
2. Приложения к отчету по пункту 5 программы практики. В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской отчетности.

### **Порядок подведения итогов практики**

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедре полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе преподаватель делает надпись: «Отчет о практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

### **Примерное содержание производственной характеристики студента–практиканта**

Характеристика студента – практиканта должна содержать следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество студента – практиканта.

В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

Как относился студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

Насколько полно выполнена программа практики и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.

На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании университета.

Характеристика должна быть подписана практикой. Подпись скрепляется печатью (Приложение 3).

### **7. Защита отчета о практике**

Отчет на кафедру экономики и управления сдается вместе с дневником о практике, в котором содержится отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы бакалавра.

При оценке итогов работы студентов во время практики принимается во внимание полнота и качество отчета, характеристика с места практики. Результаты защиты проставляются в ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается бакалавру на доработку.

При подведении итогов работы бакалавра на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия.

Студент делает краткое сообщение по результатам учебной практики, отвечает на вопросы присутствующих. При положительных результатах защиты студент получает оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая проставляется руководителем практики в зачетной книжке и на титульный лист отчета. Если уровень выполнения программы практики не может быть признан достаточным для положительной аттестации, отчет возвращается студенту на доработку.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по отчету, а также не представивший отчет в установленный срок, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

*Вопросы к зачету по итогам практики:*

1. Малый бизнес: природа, понятие, функции. Современные концептуальные подходы к малому бизнесу.
2. Бизнес как проявление деловой активности людей. Традиционные и нетрадиционные виды бизнеса.

3. Деловая стратегия компании и её составляющие. Национальная деловая культура как первооснова деловой стратегии компании.
4. Деловые культуры мира: истоки и их приоритеты.
5. Национальные деловые культуры (Германия, Великобритания, США).
6. Особенности деловой культуры романских народов и в Швеции.
7. Системы подготовки управленческих кадров в деловом мире: принципы и подходы к их реализации.
8. Возможности использования американского делового опыта в современном российском предпринимательстве.
9. Деловая стратегия европейских компаний: истоки, принципы, подходы.
10. Деловая стратегия российских предпринимателей и её особенности (XIX в.)
11. Инновационные подходы российских предпринимателей к решению проблем становления дела и их результаты.
12. Сибирское предпринимательство: его природа и специфика становления по регионам.
13. Лизинговое предпринимательство: его природа, модели и виды.
14. Факторинговый бизнес. Факторинг как вид финансовых услуг для средних и мелких предприятий. Форфейтинг.
15. Венчурное предпринимательство и особенности его реализации по странам. Деловая философия венчурных предпринимателей.
16. Аквизиция как и нестандартный вид предпринимательства. Её формы и механизм функционирования.
17. Основы создания предпринимательского дела. Мотивация предпринимательской деятельности.
18. Стратегия поиска новых идей: её этапы и методы их разработки.
19. Выбор типа предприятия и его параметры. Признаки выбора типа предприятия в зависимости от организационно-правовой формы и системы налогообложения.
20. Налогообложение субъектов малого предпринимательства
21. Экономическая сущность налогов и их роль в рыночной экономике.
22. Основы построения налогов.
23. Принципы налогообложения.
24. Налоговая система и налоговая политика государства.
25. Акциз.
26. Таможенные пошлины.
27. Налог на добавленную стоимость.
28. Налог на прибыль организации.
29. Налог на имущество организации.
30. Страховые взносы.

- 31.Налоговые платежи за пользование природными ресурсами.
  - 32.Специальные налоговые режимы, состав и назначение обязательных страховых взносов.
  - 33.Налогообложение доходов и имущества физических лиц.
  - 34.Налогообложение субъектов малого предпринимательства: при общеустановленной, традиционной системе; упрощенная система налогообложения;
- ед

## Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-3; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16	знать нормативные документы, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления отчетности;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	знать классическую процедуру предпринимательской деятельности, ее учетно-аналитические и контрольные аспекты;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	знать требования к оформлению результатов прохождения практики	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
<i>Практические показатели</i>						
ОПК-3; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16	выявлять на основе критического осмысления реальности негативных тенденций деятельности организации, их причин и последствий;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	оценивать способности исследуемой системы своевременно предотвращать, обнаруживать и устранять искажения в учете и отчетности, включая ошибки и недобросовестные действия персонала;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
	интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ответ не дан	



	использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;					
<i>Владеет навыками</i>						
ОПК-3; ПК-3; ПК-14; ПК-15; ПК-16	описания организационно-экономической характеристики деятельности организации;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	
	ведения системного учета в организациях, осуществляющих различные виды деятельности;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	
	составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности организации;	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	
	использования современных программных продуктов и средств для получения необходимой информации о данных предприятия в условиях компьютерной информационной системы.	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	
<b>ВСЕГО:</b>					<i>максимальный балл 15</i>	

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
зачтено	13-15	высокий
зачтено	10-12	хороший
зачтено	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### *основная литература:*

- 1.Балашов А. И.Экономика[Электрон.ресурс]: Учебник / А.И. Балашов, С.А. Тертышный. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) – ЭБС Znanium.com
- 2.Баликоев В. З.Общая экономическая теория [Электрон.ресурс]: Учебник / В.З. Баликоев. - 16-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).– ЭБС Znanium.com
- 3.Макроэкономика [Текст] : учебник для бакалавров / Под ред. С.Ф.Серегинной. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 527 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3153-2
- 4.Микроэкономика [Текст] : учебник для бакалавров / Под ред. Г.А.Родиной, С.В.Тарасовой. - М. : Юрайт, 2014. - 263 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2973-7
- 5.Сажина М.А., Чибриков Г.Г.Экономическая теория [Электрон. ресурс] : учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. — (Классический университетский учебник) – ЭБС Znanium.com

### *б) дополнительная литература*

- 1.Елисеев А. С. Экономика [Электрон.ресурс] : учеб. для бакалавров / А. С. Елисеев. - М.: Дашков и К, 2014. - 528 с. - ЭБС Znanium.com
- 2.Носова С.С., Новичкова В.И.Экономическая теория для бакалавров [Электрон.ресурс] : учебное пособие / С.С. Носова, В.И. Новичкова. — Москва : КноРус, 2016. — 367 с. - <http://www.book.ru/book/918694>
- 3.Руднева А.О. Экономическая теория [Электрон. ресурс] : учеб.пособие / А.О. Руднева. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 255 с. – ЭБС Znanium.com
4. Салихов, Б. В. Экономическая теория [Электронный ресурс] : Учебник / Б. В. Салихов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 724 с. - ISBN 978-5-394-01762-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430529>
5. Слагода В. Г. Экономика [Электрон.ресурс] : учеб. пособие. - 3 ; перераб. и доп./ В.Г. Слагода. - Москва.: Издательство "ФОРУМ" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 240 с. - ЭБС Znanium.com
- 6.Тальнишних Т. Г.Экономическая теория [Электрон.ресурс]: учеб. пособие / Т.Г. Тальнишних. - 5 ; испр. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" : ООО "Академцентр", 2014. - 320 с. – ЭБС Znanium.com

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.**

47. <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz>
48. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
49. <http://www.minfin.ru>
50. <http://www.garant.ru>
51. <http://www.consultant.ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных,

информационным справочным и поисковым системам.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные средства

1. Microsoft Office 2010

*(Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL)*

офисное

2 Microsoft Office Professional Plus 2013 офисное

3 Microsoft Windows 7

*(Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL)*

операционная система

4 Windows XP Professional операционная система

5 Windows 8 операционная система

6 Adobe Reader 9.0 прикладное

7 Foxit Reader 3.0 прикладное

8 Платформа 1С 8.2 прикладное

9/ Winrar 3.51 прикладное

Электронно-справочные системы

- Система Гарант

- СПС КонсультантПлюс:

Версия Проф (сетевая);

- СС КонсультантБухгалтер:

Вопросы-ответы (сетевая);

- СС КонсультантБухгалтер:

Корреспонденция счетов

(сетевая);

- Деловые бумаги (сетевая);

- СПС КонсультантСудебная

практика: Решения высших

судов (сетевая);

- КонсультантПлюс:

Консультации для бюджетных

организаций (сетевая);

- КонсультантПлюс: Удмуртия

(сетевая).

Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач

1С: Предприятие 8.2;

## **10 .Сведения о наличии электронно-библиотечных систем**

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM <http://znanium.com/>
- 2.Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru/>
- 3.Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View <http://dlib.eastview.com/browse>
4. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <http://www.book.ru>
- 6.Электронно- библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)

Кроме того, на портале Российского университета кооперации <http://portal.rucoop.ru/docs/umdoc/> размещены учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом университета, в том числе – преподавателями филиала.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Ижевский филиал Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации бакалаврской программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение.

Практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. При выборе баз практики преимущество принадлежит социальным партнерам университета (филиала) Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности способствует повышению качества подготовки выпускников на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

## **12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРО-  
ФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)  
«БАКАЛАВР»)**

Введение

1. Ознакомление с организацией деятельности предприятия.
2. Оценка и анализ экономических ресурсов, используемых на предприя-  
тиях
3. Комплексный анализ производства и продажи продукции.
4. Анализ показателей по труду.
5. Анализ финансовых результатов.
6. Планирование показателей развития производства и продаж.

Заключение

Приложения