

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность/Профиль «Кадровый менеджмент»

Ижевск, 2016 г.

Клочков М.А. Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2017.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Направленность/Профиль «Кадровый менеджмент» составлена Клочковым М.А., к.ф-м. н., доцент кафедры гуманитарных и естественно- научных дисциплин Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствие:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327.

- учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации протокол № 5 от 21.04.2016.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

обсуждена и рекомендована к утверждению кафедры гуманитарных и естественно- научных дисциплин от 10 апреля 2016 г., протокол № 7

одобрена Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 20 апреля 2016 г., протокол № 4

утверждена **Ученым советом Ижевского филиала Российского университета кооперации от 20 апреля 2016 г., протокол № 4**

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков работе является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью учебной практики является закрепление и углубление знаний, умений, навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Задачами учебной практики *являются:*

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;
- изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания;
- освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности;
- освоить работу с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике;
- выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);
- выполнить задание, предусмотренное программой учебной практики;
- подготовить и защитить в установленный срок отчет по практике.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий, должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она способствует формированию комплексного и современного взгляда обучающихся на вопросы управления финансово-кредитной деятельностью предприятий и организаций, изучавшиеся ранее при освоении дисциплин профессионального цикла учебного плана. Практика призвана обеспечить закрепление знаний, умений и владений, полученных в ходе аудиторных занятий, в том числе с применением интерактивных форм обучения

Общая трудоемкость учебной практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической деятельности составляет 3 зачетных единицы (216 академических часов). Продолжительность учебной практики для всех форм обучения составляет 6 недели, сроки проведения в соответствии с

учебными планами

Для проведения учебной практики, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин:

Экономическая теория

Информатика

Безопасность жизнедеятельности

В результате прохождения учебной практики студент должен:

1. Знать:

Принципы построения и методы расчета показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы и финансовые результаты деятельности предприятий;

Методы оценки эффективности деятельности предприятий (организаций)

2. Уметь:

-Осуществлять поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- Формировать систему показателей для оценки ресурсного потенциала и результатов деятельности предприятия (организации);

3. Владеть:

-Навыками постановки целей и задач экономической работы;

- Современными методами сбора и обработки необходимых данных для расчета социально-экономических показателей деятельности предприятий (организаций);

-Методами оценки экономического потенциала предприятия (организации);

- Методами оценки эффективности деятельности предприятия и выявления резервов ее повышения.

Способ проведения учебной практики – стационарная; выездная. Базой прохождения учебной практики могут являться коммерческие организации различных сфер и форм собственности.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи учебной практики, проходит

вводный инструктаж по технике безопасности особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения учебной практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

Продолжительность учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 2 недели.

Прохождение учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студентами должно быть обеспечено документами и учебно-методическим материалами. Для этого в установленные учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмента сроки, в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» готовятся все необходимые документы, в частности:

- договоры, заключенные между филиалом и организациями о приеме студентов на практику;
- приказ о направлении студентов на практику;
- направление студентов на практику;
- программа учебной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности и дневник.

Перед началом учебной практики заведующим кафедрой проводится организационное собрание, на котором рассматриваются следующие вопросы:

- успеваемость по результатам сессии для выявления студентов, имеющих академическую задолженность, и установление сроков ее ликвидации. На практику направляются только успевающие студенты;
- ознакомление студентов с их распределением по объектам учебной практики и назначение ответственных из числа студентов по каждой базе учебной практики;

- информация о руководителях учебной практики от кафедры и от предприятия (организации);
- цели и задачи учебной практики в соответствии с программой учебной практики;
- требования к трудовой дисциплине во время прохождения учебной практики;
- общие указания по соблюдению Правил техники безопасности и действующих Правил внутреннего распорядка на предприятиях (в организациях).

Во время прохождения учебной практики обучающийся своевременно выполняет задания, предусмотренные программой учебной практики, ежедневно заполняет дневник учебной практики:

- проходит вводный инструктаж по технике безопасности;
- в полном объеме и в срок выполняет задания, предусмотренные программой учебной практики;
- при изменении базы прохождения учебной практики, иных изменениях ставит в известность руководителя практикой от университета; - соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

Общая трудоемкость учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

| № п.п. | Разделы (этапы) учебной практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в акад. часах) | Формы текущего контроля |
|--------|----------------------------------|---|------------------------------|-------------------------|
| 1 | Теоретический | Организационное собрание Обзорный курс лекций | 8 | Запись в дневнике |
| 2 | Подготовительный | Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, вводный инст- | 12 | учебной практики |

| | | | | |
|-------|---------------|--|-----|-------------------|
| | | руكтаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж. | | |
| 3 | Практический | Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала | 140 | Запись в дневнике |
| 4 | Аналитический | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва - характеристики | 36 | учебной практики |
| 5 | Отчетный | Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя учебной практики, защита отчета по практике | 20 | Запись в дневнике |
| ИТОГО | | 216 | | |

4.1. Содержание учебной практики

1. Найти веб-сайты, размещающие экономическую информацию в сети Интернет. Дать краткую характеристику, найденных веб-сайтов (на слайдах отобразить скрин-шоты главных страниц сайтов с экономической тематикой и краткое описание содержимого сайтов). Задание оформить в программе Power Point (не менее 15 слайдов), первый слайд – титульный, содержащий название темы и фамилию исполнителя.

Задание 2

Используя электронные библиотечные системы «Лань», «Университетская библиотека», Электронный каталог изданий филиала (1С:Библиотека) сформировать подборку списка использованных источников по дисциплине «Современные информационные технологии» датированные не позднее 2009 года. В список включить нормативные правовые акты: ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», ФЗ «Об электронной подписи»: Постановление Правительства РФ "О некоторых вопросах, связанных с выпуском универсальной электронной карты"; Стратегию развития информационного общества в Российской Федерации, актуальные на дату написания ДКР.

Список оформить в соответствии с требованиями (к параметрам страницы, оформлением списка использованных источников), изложенными в посо-

бии «Методические рекомендации по оформлению курсовых работ, выпускных квалификационных работ и списка использованных источников».

Задание 3

Вариант 1.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности работника организации за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

Исходные данные

| № больничного листа | Ф.И.О. | Дата | | Стаж |
|---------------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|
| | | с | по | |
| 014683 | Петров А.А. | 22.01.2014г. | 27.01.2014г. | 8 лет |
| 012066 | Григорьева А.Н. | 22.01.2014г. | 25.01.2014г. | 14 лет 4 мес. |
| 009540 | Латыпова П.Л. | 23.01.2014г. | 29.01.2014г. | 2 года |

Сведения о заработной плате

| ФИО | Средняя з/плата | | Премия | |
|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| Петров А.А. | 23000 | 26500 | 10000 | 10000 |
| Григорьева А.Н. | 25000 | 24300 | 5000 | - |
| Латыпова П.Л. | 20000 | 21500 | 8000 | 5000 |

Вариант 2.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности рабочим цеха №2 за февраль 2013 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты оформить в таблице.

Исходные данные.

| № больничного листа | Ф.И.О. | Дата С | Дата По | Стаж |
|---------------------|---------------|-------------|-------------|--------|
| 014680 | Иванов А.А. | 12.02.2013г | 17.02.2013г | 9 лет |
| 012095 | Лагунова А.Н. | 12.02.2013г | 15.02.2013г | 10 лет |
| 019343 | Ложкина П.Л. | 13.02.2013г | 19.02.2013г | 3 года |

Сведения о заработной плате

| ФИО | Средняя з/плата | | Премия | |
|---------------|-----------------|---------|---------|---------|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| Иванов А.А. | 21000 | 22300 | 2500 | 5000 |
| Лагунова А.Н. | 17000 | 19500 | 1500 | 4200 |
| Ложкина П.Л. | 18500 | 19000 | 2000 | 3500 |

Вариант 3.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудникам отдела кадров за февраль 2013 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты оформить в таблице.

Исходные данные

| № больничного листа | Ф.И.О. | Дата С | Дата По | Стаж |
|---------------------|----------------|-------------|-------------|-------|
| 018811 | Глебова А.А. | 21.02.200 г | 25.02.200 г | 5 лет |
| 012510 | Дмитриева А.Н. | 10.02.200 г | 15.02.200 г | 8 лет |

| | | | | |
|--------|--------------|-------------|-------------|--------|
| 019303 | Данилов П.Л. | 15.02.200_г | 19.02.200_г | 1 года |
|--------|--------------|-------------|-------------|--------|

Сведения о заработной плате

| ФИО | Средняя з/плата | | Премия | |
|----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| Глебова А.А. | 16500 | 20000 | 2000 | 5000 |
| Дмитриева А.Н. | 18400 | 22000 | - | 4000 |
| Данилов П.Л. | 17600 | 21000 | - | 6000 |

Вариант 4.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности работника организации за февраль 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

Исходные данные

| № больнично-го листа | Ф.И.О. | Дата | | Стаж |
|----------------------|----------------|--------------|--------------|---------------|
| | | с | по | |
| 018956 | Сидоров Г.В. | 22.02.2014г. | 27.02.2014г. | 5 лет |
| 017845 | Апполонов Ф.М. | 22.02.2014г. | 25.02.2014г. | 10 лет 6 мес. |
| 014569 | Дергашев С.С. | 23.02.2014г. | 29.02.2014г. | 4 года |

Сведения о заработной плате

| ФИО | Средняя з/плата | | Премия | |
|----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| Сидоров Г.В. | 24000 | 26500 | 8000 | 4000 |
| Апполонов Ф.М. | 23000 | 24300 | 12000 | 3000 |
| Дергашев С.С. | 26000 | 28500 | 10000 | 9000 |

Вариант 5.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

Исходные данные

| № больнично-го листа | Ф.И.О. | Дата | | Стаж |
|----------------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|
| | | с | по | |
| 011155 | Петрова А.С. | 22.01.2014г. | 27.01.2014г. | 6 лет |
| 011478 | Филимонова А.Н. | 22.01.2014г. | 25.01.2014г. | 11 лет 1 мес. |
| 006547 | Калугина П.Л. | 23.01.2014г. | 29.01.2014г. | 3 года |

Сведения о заработной плате

| ФИО | Средняя з/плата | | Премия | |
|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| Петрова А.С. | 23500 | 25500 | 6000 | 10000 |
| Филимонова А.Н. | 22000 | 26300 | 3000 | 10000 |
| Калугина П.Л. | 24000 | 23500 | 5000 | 8000 |

Вариант 6.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за февраль 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

Исходные данные

| № больничного листа | Ф.И.О. | Дата | | Стаж |
|---------------------|-----------------|--------------|--------------|-------------|
| | | с | по | |
| 000546 | Бусыгина А.С. | 02.02.2014г. | 10.02.2014г. | 7 лет |
| 000789 | Артамонова А.Н. | 05.02.2014г. | 15.02.2014г. | 5лет 1 мес. |
| 000524 | Чижикова П.Л. | 03.02.2014г. | 18.02.2014г. | 10 лет |

Сведения о заработной плате

| ФИО | Средняя з/плата | | Премия | |
|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| Бусыгина А.С. | 23500 | 25500 | 6000 | 10000 |
| Артамонова А.Н. | 22000 | 26300 | 3000 | 10000 |
| Чижикова П.Л. | 24000 | 23500 | 5000 | 8000 |

Вариант 7.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

Исходные данные

| № больничного листа | Ф.И.О. | Дата | | Стаж |
|---------------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| | | с | по | |
| 011144 | Фурсенко А.С. | 17.01.2014г. | 22.01.2014г. | 5 лет |
| 017894 | Абрамова А.Н. | 20.01.2014г. | 25.01.2014г. | 10 лет 1 мес. |
| 025986 | Голубева П.Л. | 21.01.2014г. | 29.01.2014г. | 2года |

Сведения о заработной плате

| ФИО | Средняя з/плата | | Премия | |
|---------------|-----------------|---------|---------|---------|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| Фурсенко А.С. | 25500 | 27500 | - | 10000 |
| Абрамова А.Н. | 24000 | 26300 | - | 15000 |
| Голубева П.Л. | 26000 | 28500 | - | 4000 |

Вариант 8.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

Исходные данные

| № больничного листа | Ф.И.О. | Дата | | Стаж |
|---------------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| | | с | по | |
| 010002 | Данилова Г.В. | 25.01.2014г. | 30.01.2014г. | 6 лет |
| 012556 | Дурнова А.Н. | 22.01.2014г. | 30.01.2014г. | 11 лет 1 мес. |
| 009654 | Фиш П.Л. | 21.01.2014г. | 29.01.2014г. | 3 года |

Сведения о заработной плате

| ФИО | Средняя з/плата | Премия |
|-----|-----------------|--------|
|-----|-----------------|--------|

| | 2012 г. | 2013 г. | 2012 г. | 2013 г. |
|---------------|---------|---------|---------|---------|
| Данилова Г.В. | 20500 | 25500 | 10000 | 9000 |
| Дурнова А.Н. | 26000 | 26300 | 11000 | 8000 |
| Фиш П.Л. | 23000 | 23500 | 9000 | 4000 |

Вариант 9.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

Исходные данные

| № больничного листа | Ф.И.О. | Дата | | Стаж |
|---------------------|----------------|--------------|--------------|---------------|
| | | с | по | |
| 001212 | Яковлева А.С. | 12.01.2014г. | 17.01.2014г. | 7 лет |
| 001258 | Петухов А.Н. | 15.01.2014г. | 25.01.2014г. | 12 лет 3 мес. |
| 004466 | Дмитриева П.Л. | 10.01.2014г. | 29.01.2014г. | 4 года |

Сведения о заработной плате

| ФИО | Средняя з/плата | | Премия | |
|----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| Яковлева А.С. | 13500 | 15500 | 10000 | 14000 |
| Петухов А.Н. | 12000 | 16300 | 14000 | 15000 |
| Дмитриева П.Л. | 14000 | 13500 | 9000 | 14000 |

Вариант 10.

Начислить пособие по временной нетрудоспособности сотрудника отдела за январь 2014 года. Пособие по временной нетрудоспособности оплачивается только из фонда социального страхования. Результаты расчетов оформить в таблице.

Исходные данные

| № больничного листа | Ф.И.О. | Дата | | Стаж |
|---------------------|----------------|--------------|--------------|---------------|
| | | с | по | |
| 015683 | Герц А.С. | 22.01.2014г. | 29.01.2014г. | 5 лет |
| 015066 | Пушкарева А.Н. | 21.01.2014г. | 27.01.2014г. | 12 лет 9 мес. |
| 005540 | Егорова П.Л. | 24.01.2014г. | 31.01.2014г. | 1 год |

Сведения о заработной плате

| ФИО | Средняя з/плата | | Премия | |
|----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| | 2012 г. | 2013 г. | 2012 г. | 2013 г. |
| Герц А.С. | 23500 | 25500 | 6000 | 10000 |
| Пушкарева А.Н. | 22000 | 26300 | 3000 | 10000 |
| Егорова П.Л. | 24000 | 23500 | 5000 | 8000 |

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при учебной Практике, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В учебном процессе используются следующие лицензионные программные средства (таблица 2).

Таблица 2 – Сведения о наличии лицензионных программных средств на 2016 – 2017 учебный год

| п/п | Наименование программного средства | Вид программного средства |
|-----|--|---------------------------|
| 1 | Microsoft Office 2010(Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL) | офисное |
| 2 | Microsoft Office Professional Plus 2013 | офисное |
| 3 | Microsoft Windows 7 (Программное обеспечение Desktop School ALNG LicSARk MVL) | операционная система |
| 4 | Windows XP Professional | операционная система |
| 5 | Windows 8 | операционная система |
| 6 | Adobe Reader 9.0 | прикладное |
| 7 | Foxit Reader 3.0 | прикладное |
| 8 | Платформа 1С 8.2 | прикладное |
| 9/ | Winrar 3.51 | прикладное |

Для прохождения учебной практики обучающийся может воспользоваться виртуальными тренажерами, информационными справочным и поисковым системами:

Таблица 3 – Сведения о наличии информационных справочных и поисковых систем на 2016 – 2017 учебный год

| Назначение | Наименование |
|--|--|
| Обучающие компьютерные программы по отдельным предметам или темам, пакеты программ по специальностям | <ul style="list-style-type: none"> •• Lazarus ; • Free Pascal ; • Dev-C (; • Scratch ; • Eclipse ide (|
| Специальные программные средства для научных исследований | <ul style="list-style-type: none"> •• Adobe Illustrator; • Free Pascal |
| Электронные справочно-правовые системы | <ul style="list-style-type: none"> • Система Гарант |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • СПС КонсультантПлюс: Версия Проф (сетевая); • СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (сетевая); • СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов (сетевая); • Деловые бумаги (сетевая); • СПС КонсультантСудебная практика: Решения высших судов (сетевая); • КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций (сетевая); • КонсультантПлюс: Удмуртия (сетевая). |
| Специальные программные средства для решения организационных, управленческих и экономических задач | <ul style="list-style-type: none"> • 1С: Предприятие 8.2; • 1С: Предприятие 7.7.; • www.portal.rucoop.ru. |

4.3. Особенности прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом учебной практики, Ижевский филиал согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся -инвалидом трудовых функций.

При необходимости, для студентов с ограниченными возможностями здоровья могут быть созданы условия для прохождения учебной практики по месту обучения. Необходимый материал для написания отчета по практике в данном случае можно найти через Интернет-ресурсы.

Прохождение учебной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5. Формы контроля

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в дискретные временные интервалы руководителем учебной практики в форме проверки выполнения индивидуальных заданий.

Промежуточный контроль по окончании учебной практики производится в форме защита отчета по практике руководителю

Отчет формируется в виде статьи и охватывает научное исследование выбранной темы.

Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

В случае написания статьи к отчету прикладывается статья со всеми выходными данными.

В случае формирования дипломной работы формируется отчет. Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть примерно 30-40 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы. Отчет должен быть напечатан.

Вначале дается содержание с указанием разделов, параграфов, приложений, страниц. Главы должны быть разделены на параграфы.

Во введении должны быть отражены цель, задачи прохождения учебной практики, обоснован выбор объекта учебной практики. В заключении необходимо сформулировать итоги проведенной работы. Приложения являются обязательным элементом отчета. В них приводятся копии баланса предприятия, различная финансовая документация, не вошедшие в основной текст вспомога-

тельные материалы, таблицы расчетов, выполненных студентом во время учебной практики.

Отчет должен содержать необходимые таблицы, схемы, графики, иллюстрации, как в тексте, так и в приложениях.

Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются сплошной нумерацией. Страницы приложений не нумеруются. Названия разделов и параграфов должны соответствовать разделам и параграфам программы учебной практики или индивидуального календарного плана.

Прилагаемые к отчету приложения необходимо пронумеровать отдельно, сделав на них ссылки в тексте.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) дневник учебной практики;
- 3) отчет о выполнении программы учебной практики.

По мере выполнения программы учебной практики бакалавр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены бакалавром на проверку руководителю учебной практики.

К отчету о практике прикладывается дневник студента. На второй странице дневника отражен календарный план прохождения учебной практики. В дневнике отражены дата прибытия на практику с печатью предприятия и дата выбытия с учебной практики с печатью этого же предприятия, все выполненные им в течение учебной практики задания.

Законченный и полностью оформленный отчет бакалавр представляет на проверку руководителю учебной практики от предприятия, который составляет отзыв о студенте-практиканте, а затем в первый день после учебной практики - на проверку руководителю учебной практики от кафедры, который составляет заключение от кафедры о практике студента. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи бакалавра и руководителя учебной практики от предприятия.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по практике

Система оценки качества прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль может проводиться в форме

- собеседования,
- посещения базы учебной практики,
- фиксации посещения организационного собрания и обзорных лекций;
- фиксации ведение дневника учебной практики;
- фиксации выполнения индивидуальных заданий;
- предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в виде защиты отчетов по практике.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся формируются следующие компетенции:

Таблица 4 – Формирование компетенций во время учебной практики

| | |
|-------|---|
| ОПК-1 | владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ОПК-6 | владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |

| | |
|-------|---|
| ОПК 7 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
|-------|---|

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в таблице 5

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенций

| Компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | | | | Итого |
|---|---|---|---|---|--|-------|
| | | Высокий 5 б. | Средний 4 б. | Низкий 3 б. | Недостаточный 2 б. | |
| <i>Теоретические показатели</i> | | | | | | |
| ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 | Знает основы законодательства Российской Федерации; методологию разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основы оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основы организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений | Система знаний сформирована в полном объеме, студент демонстрирует глубокие знания в области основ законодательства Российской Федерации; методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; | Система знаний сформирована, но студент допускает неточности в методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; основ оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с | Система знаний сформирована частично, студент допускает существенные ошибки в методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; | Не сформирована система знаний, слабые представления об основах законодательства Российской Федерации; о методологии разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений; | 2-5 |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|
| | | <p>основ оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> | <p>учетом правовых, административных и других ограничений</p> | <p>группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основ организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> | <p>управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений</p> | |
|--|--|---|---|---|--|--|

Практические показатели

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--|--|--|---|------------|
| <p>ОПК-1; ОПК-3;</p> | <p>Умеет использовать систему знаний о принципах разработки вариантов управленческих</p> | <p>В полном объеме сформирована система знаний о принципах</p> | <p>В целом успешное, но имеющее отдельные пробелы в умении использования</p> | <p>Частично сформирована система умений, студент</p> | <p>Фрагментарное использование экономических знаний о</p> | <p>2-5</p> |
|--------------------------|--|--|--|--|---|------------|

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|---|
| <p>ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</p> | <p>решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; умеет организовать выполнение порученного этапа работы, представить результаты исследования в форме отчета о практике.</p> | <p>пах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и</p> | <p>экономических знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме</p> | <p>слабо демонстрирует умения в использовании экономических знаний о принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации кон-</p> | <p>принципах разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; основах оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации</p> |
|------------------------------------|--|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|----------------|---|--|--|---|--|-----|
| | | <p>совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; умеет организовать выполнение порученного этапа работы; представить результаты исследования в форме отчета о практике.</p> | отчета о практике | <p>краткого экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике</p> | <p>управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета о практике</p> | |
| <i>Владеет</i> | | | | | | |
| ОПК-1; | Владеет навыками работы с монографической и | В полном объеме сформирована сис- | Система навыков сформирована, но студент | Частично сформирована | Не сформирована система | 2-5 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7</p> | <p>специальной литературой в процессе работы над темой исследования; навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы, представления результатов</p> | <p>тема навыков работы с монографической и специальной литературой в процессе работы над темой исследования; навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для</p> | <p>допускает неточности при разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; При оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета</p> | <p>система знаний, студент допускает ошибки при разработке вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; При оперативном управлении малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организации управления и</p> | <p>навыков разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; организации управления и совершенствования</p> |
|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|---|---|-------|
| | исследования в форме отчета | реализации конкретного экономического проекта; основах организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представления результатов исследования в форме отчета | | совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представлении результатов исследования в форме отчета | деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений; организации выполнения порученного этапа работы; представления результатов исследования в форме отчета | |
| | | | | | ВСЕГО | 12-45 |

6.3. Критерии оценки результатов учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

Основные критерии оценки данной работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5). Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).
- 6) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7) Качество оформления.
- 8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.
- 9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.
- 10) Сформированность заданных компетенций.

Примерная шкала баллов по практике*

| № п/п | Формируемые компетенции (шифр) | Минимально допустимая сумма баллов за освоение компетенции | Критерии оценки учебной практики | Сумма баллов От-до (за выполнение одного задания, работы) |
|---|---------------------------------------|---|--|--|
| Общие критерии оценки практики | | | | |
| 1 | | | Соблюдение структуры работы | 5 |
| 2 | | | Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме | 5 |
| 3 | | | Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах | 5 |
| 4 | | | Использование новейшего фактологического и статистического материала | 10 |
| 5 | | | Грамотность, логичность в изложении материала | 5 |
| 6 | | | Качество оформления | 10 |
| Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении практики | | | | |

| | | | |
|------------------------|---|--|-----|
| 1 | ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7 | владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее | 40 |
| Защита практики | | | |
| 1 | Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа | | 10 |
| 2 | Соблюдение регламента доклада | | 5 |
| 3 | Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала | | 5 |
| | | | |
| | ИТОГО | | 100 |

7. Защита отчета о практике

Отчет на кафедру сдается вместе с отзыв руководителя учебной практики.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы бакалавра.

При оценке итогов работы студентов во время учебной практики принимается во внимание полнота и качество отчета. Результаты защиты проставляются в ведомости и в зачетной книжке студента.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается бакалавру на доработку.

Студент делает краткое сообщение по результатам учебной практики, отвечает на вопросы присутствующих. При положительных результатах защиты студент получает оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая проставляется руководителем учебной практики в зачетной книжке и на титульный лист отчета. Если уровень выполнения программы учебной практики не может быть признан достаточным для положительной аттестации, отчет возвращается студенту на доработку.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по отчету, а также не представивший отчет в установленный срок, не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электрон. ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014.
2. Гражданский кодекс РФ. Федер. закон от 30.11.94 №51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) [Электрон.ресурс]. // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – Консультант Плюс – Электрон.дан. – [М., 2014.].
- 3.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Собрание законодательства РФ. - 1998. -№31.- Ст.3824. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон. дан.-[М., 2014].
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 21.07.2014). // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340. - Консультант Плюс. [Электрон, ресурс]. -Электрон, дан. - [М., 2014].
5. Трудовой кодекс РФ : Федер. закон от 30.12. 2001 № 197-ФЗ (с изм. от 07.12. 2011) // Российская газета. - 2001. - N 256. - Консультант Плюс.[Электрон. ресурс]. - Электрон. дан. [М., 2014.].
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (ред. от 28.12.2013)

Основная литература

1. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0, 500 экз.

2. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-67-4, 500 экз.
3. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0294-7, 700 экз.
4. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий: Учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0367-8, 200 экз.
5. Механизм формирования финансового потенциала малого бизнеса / Морозко Н.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 314 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105108-5 (online)
6. Финансовый менеджмент: Учебник для бакалавров / Воронина М.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02341-5

Дополнительная литература

1. Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия)[Текст]: учебник для бакалавров / В.В. Коршунов. - М.: Юрайт, 2011. - 392 с.
2. Рофе А. И. Организация и нормирование труда [Текст] : учебное пособие / А.И. Рофе. - 7-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 224 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03706-5
3. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия)[Текст]: учеб. пособие для бакалавров / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - М.: Юрайт, 2012. - 671 с.
4. Экономика предприятия[Электронный ресурс]: Учебник / В.К. Складенко, В.М. Прудников. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 346 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009163-1
[1http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405630](http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405630)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ижевский филиал Российского университета кооперации, реализующий основную образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом университета, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации бакалаврской программы есть здания и помещения, а также необходимое материально-техническое обеспечение.

Практика проводится, как правило, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. При выборе баз учебной практики преимущество принадлежит социальным партнерам университета (филиала) Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков способствует повышению качества подготовки выпускников на основе профессиональной направленности обучения, более тесной взаимосвязи теоретического обучения и практических навыков, усиления роли трудового воспитания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

ОТЗЫВ

На учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий

СТУДЕНТА _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность/Профиль «Кадровый менеджмент»

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Содержание отзыва: _____

Уровень освоения компетенций:

| № п.п. | Шифр компетенции* | Уровень освоения компетенции | | |
|-----------|-------------------|------------------------------|-------------|---------|
| | | Пороговый | Продвинутый | Высокий |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*На основании матрицы соответствия аттестации компетенций (общекультурных и профессиональных) видам аттестационных испытаний либо перечня проверяемых компетенции

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- соответствие содержания;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора работы в разработку темы; степень его самостоятельности, инициативность, умение проводить исследование, обобщать данные учебной практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе современных аналитических приемов, методов, средств современной вычислительной техники;
- уровень сформированности компетенций;
- вопросы, особо выделяющие работу; недостатки работы;
- рекомендации, пожелания;
- возможность практического использования работы или ее отдельных частей в практике;
- другие вопросы.

Дата

Подпись