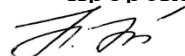


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной



Н.В. Назарова

10 сентября 2014

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность/Профиль «Без специализации»

Ижевск
2014

Павлов К.В. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине Основы государственного и муниципального управления – Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2014.

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность/Профиль «Без специализации», составлена Павловым К.В., доцент кафедры экономики и управления Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствие:

- с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от от 10 декабря 2014 г. N 1567;

- учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации от 26.06.2014.

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине Управление государственной и муниципальной собственностью **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры технологии и сервиса от 01 сентября 2014 г., протокол №1

И.о. заведующий кафедрой

В.В.Бронникова

одобрена Научно-методическим советом университета
10 сентября 2014, протокол № 1

Председатель

Н.В. Назарова

Начальник учебно-методического управления

С.И.Матвеева

Директор научной библиотеки

М.М.Самохина

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	4
<u>1.1 Цели и задачи курсовой работы по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»</u>	4
<u>1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения студентом курсовой работы</u>	4
<u>1.3 Объем самостоятельной работы, выделяемый на выполнение курсовой работы</u>	4
<u>1.4 Примерные темы курсовой работы</u>	5
<u>2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</u>	7
<u>3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ</u>	7
<u>4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</u> .	9
<u>5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</u>	12
<u>6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</u>	14
<u>7. ШКАЛА БАЛЛОВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ и ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</u>	15
<u>8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</u>	165
<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи курсовой работы по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Целью выполнения курсовой работы по учебной дисциплине является развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы в результате более углубленного изучения какой-либо проблемы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».

Задачи курсовой работы:

- получение опыта самостоятельного исследования государственного и муниципального управления;
- развитие аналитического мышления и умения использовать междисциплинарные связи экономики, управления и права;
- умение использовать теорию управления, экономики и права для разработки и социально-экономического обоснования собственных предложений для повышения эффективности государственного и муниципального управления;
- формировании собственной гражданской позиции по актуальным вопросам развития российского общества.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения студентом курсовой работы

В результате выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования ОПК-2 Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате написания курсовой работы обучающийся должен

Знать:

- 1.Историю развития и становления государственного аппарата и органов местного

самоуправления в России.

2.Смысл понятий: «государство», «право», «управление», «власть». 3.Структуру и функции органов государственной власти в Российской Федерации.

4.Права и свободы человека и гражданина.

Уметь:

1.Характеризовать особенности демократического, тоталитарного, авторитарного режимов.

2.Анализировать содержание деятельности органов власти законодательной, исполнительной и судебной ветвей.

3.Выделять признаки государства.

Владеть:

1.Приемами работы с нормативно-правовыми актами. 2.Терминами государственного управления.

3.Навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, профессиональной аргументации.

1.3 Объем самостоятельной работы, выделяемый на выполнение курсовой работы

В общем объеме самостоятельной работы по учебной дисциплине на выполнение курсовой работы студентом выделяется 20 часов.

1.4 Примерные темы курсовой работы

1. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

2. Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в Российской Федерации.

3. Система законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти в субъекте Федерации (показать на примере вашего субъекта Федерации).

4. Основные направления современной государственной стратегии в экономической и социальной сферах в Российской Федерации.

5. Основные тенденции развития государственного управления в современной России.

6. Основные тенденции развития современного российского федерализма и государственная региональная политика.

7. Особенности развития системы местного самоуправления в современной России: основные тенденции.

8. Структура органов местного самоуправления и ее элементы. Порядок формирования органов местного самоуправления (показать на примере вашего муниципального образования).

9. Вопросы местного значения (раскрыть на примере вашего муниципального образования).

10. Программы социально-экономического развития муниципального образования (показать на примере вашего муниципального образования).

11. Проблемный анализ состояния муниципального управления на современном этапе (показать на примере вашего муниципального образования).

12. Структура муниципального образования: градообразующая сфера, градообслуживающая сфера (муниципальное хозяйство), социальная сфера, население, территория (показать на примере вашего муниципального образования).

13. Устав муниципального образования (проанализировать устав вашего муниципального образования).

14. Структура администрации муниципального образования (проанализировать на примере вашего муниципального образования).

15. Структура местного бюджета. Доходы местных бюджетов (показать на примере вашего муниципального образования).

16. Управление социальной сферой муниципального образования (показать на примере вашего муниципального образования).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Минимальный объем курсовой работы 30 страниц, максимальный - 35 страниц машинописного текста стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

Курсовая должна включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение (примерный объем 1-2.);
- 4) основную часть (примерный объем 28-33.);
- 5) заключение (примерный объем 1-2.);
- 6) Список использованных источников;
- 7) приложения.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе: введение; главы, параграфы; заключение; список источников и литературы; примечания; приложения.

Во введении должны быть раскрыты следующие пункты:

- актуальность выбранной темы;
- научная и практическая значимость темы;
- предмет, т.е. это процессы, институты, нормативно-правовые акты, регулирующие государственное и муниципальное управление;
- объект, т.е. общественные отношения, связанные с организацией системы государственного и муниципального управления;
- цель должна исходить из названия и раскрывать общую тему работы. При определении целей исследования необходимо правильно их формулировать. Так, при формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильно будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.;
- задачи должны отражать весь спектр вопросов, раскрываемых в ходе исследования.

Основная часть занимает примерно две трети общего объема курсовой работы. Её следует делить на главы, а при необходимости - на параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе в случае необходимости не менее двух параграфов и т.д. Содержание первой главы обычно имеет теоретико-методологический характер. Вначале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению. Затем проблемы группируются по принципу методологического сходства точки зрения и оцениваются с позиций автора работы. Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументированно доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники.

Назначение и содержание второй главы может быть различным в зависимости от того, каков характер всей работы в целом. Если вся работа является теоретико-аналитической, то вторая глава, как и первая, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. Если работа имеет практический или опытно-экспериментальный характер, то содержание второй главы представляет собой практическую, или экспериментальную часть исследования. В ней описывают условия и ход проведенного эксперимента, ее стадии и этапы, подводятся общие итоги и анализируются результаты, делаются практические выводы и рекомендации.

В основной части приводится основной текст результатов исследования, делаются основные выводы по теме. Каждый параграф должен иметь название, отражать решение задач, поставленных в исследовании, и содержать выводы по содержанию в конце параграфа.

Заключение должно раскрывать: главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; значимость рассмотренных вопросов; предложения и рекомендации. Выводы в заключении можно излагать реферативно или по изучаемым проблемам темы, или в порядке соподчиненности вопросов и т.д. Еще один вариант - изложите выводы в форме пронумерованных тезисов, формулировка которых должна быть предельно четкой, ясной, краткой и логически безупречной.

Заключение должно носить характер обобщающих выводов, а не быть простым дополнением к курсовому проекту. В силу этого работа над заключением требует особой тщательности.

В заключении необходимо вновь подчеркнуть актуальность темы и показать, были ли решены задачи исследования и достигнута цель. На основании локальных и частных выводов и наблюдений, сделанных в параграфах и главах, студент должен показать решение поставленных задач и изложить основные выводы исследования.

Здесь же можно сформулировать практические предложения и дать рекомендации для дальнейшего исследования, указать на новые аспекты данной курсовую работу в решении исследуемой темы или какой-то частной проблемы. Если выводы в параграфах и главах носят частный характер, то в заключении они должны строиться на более обобщающем уровне и выражать концепцию автора, являться итогом научно-исследовательской работы студента.

Примечания содержат ссылки из введения, основной части и заключения. Могут оформляться внизу листа. Ссылки оформляются шрифтом Times New Roman, размер 12, междустрочный интервал - полуторный.

Список источников и литературы (библиография)

В разделе перечисляются все источники и литература, использованные в курсовом проекте. Литература приводится в алфавитном порядке со всеми выходными данными, согласно стандартам ГОСТа. Упорядоченный список источников и литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания курсовой работы и имеют дополнительное (обычно справочное) значение, но являются необходимым компонентом работы для более полного освещения темы.

Приложения очень разнообразны по содержанию. Это, например, могут быть иллюстрации, анкеты, протоколы, акты, копии архивных или других документов, опубликованных в редких изданиях. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Если в приложении нет необходимости, оно может просто отсутствовать, т.к. не является обязательной частью курсовую работу. Приложение представляется по следующим правилам:

- приложения помещают в конце курсовую работу;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами (без знака №) порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «Приложение» (например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.);
- приложения должны иметь общую с остальной частью курсовую работу сквозную нумерацию страниц.

Важным этапом подготовки курсовую работу является корректное **оформление** текстовой части курсовой работы.

Текст курсовую работу должен быть набран на компьютере и отпечатан на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта 14-го размера. Поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм. На каждой странице должно быть приблизительно 1800 знаков (30 строк, 60 знаков в строке, считая знак препинания и пробел между словами).

Страницы текста нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Это значит, что он рассматривается как первая страница работы; соответственно страница оглавления - вторая, страница введения - третья. Нумерация всегда начинается с «Введения», где ставится номер «3». Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК учитываются как страницы текста.

Главы, параграфы, а также при необходимости пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1 и т.д.

Введение, главы основной части, заключение, список источников и литературы и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Перед заголовком ставится номер главы или параграфа, пишется само слово «глава» или «параграф» (ставится знак параграфа). Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Абзацы не должны быть слишком большими (в страницу и более), потому что такие абзацы затрудняют чтение. В тексте работы допускаются общепринятые сокращения (с. - страница; табл. - таблица, рис. - рисунок; т.п. - тому подобное; др. - другие). Допускаются также сокращения вводимых автором терминов и символов. При первом упоминании этих терминов их наименование пишется полностью, а в скобках указывается принятое сокращение. При последующем использовании терминов дается только их сокращенное обозначение. Оформление ссылок осуществляется в соответствии с требованиями оформления списка использованной литературы (с указанием автора, названия источника, издательства, года издания, номера страницы источника).

Пример:

1. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления. – М.: Юрист, 2006. – С. 5-6.

В курсовом проекте не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа («Я считаю», «По моему мнению», «Мне кажется» и т.п.). Принято вести изложение от множественного числа («Мы наблюдаем», «Мы получили» и т.п.). Допускаются обороты с сохранением формы первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы»: фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем».

В отдельных случаях можно использовать выражение «На наш взгляд», «По нашему мнению», но обычно рекомендуется ту же мысль выразить в безличной форме: «на основе анализа результатов проведенного исследования можно утверждать».

При упоминании в тексте фамилий ученых их инициалы ставятся перед фамилиями (В.Е. Чиркин). В процессе написания курсовую работу полезно использовать словарь синонимов русского языка, когда возникает необходимость заменять то или иное слово, чтобы не повторять его несколько раз в предложении.

С целью облегчения чтения и восприятия текста курсовой работы научным руководителем можно использовать следующие приемы:

- Подчеркнуть или напечатать в разрядку наиболее значительные определения, формулировки, термины.

- Отделять каждую логически законченную часть текста внутри параграфа от других строчным подзаголовком (либо интервалом-пропуском строки)¹; "

- Формулировать в конце каждой логически законченной части текста внутри параграфа краткое резюме (итак, мы рассмотрели то-то и то-то).

- Начинать каждую логически новую часть текста внутри параграфов со слов: «Теперь мы перейдём к обоснованию (анализу, описанию) того-то».

- Формулировать выводы (дать резюме, итог) в конце каждого параграфа и главы; показать, какие задачи решены, как будут использованы полученные результаты в следующих разделах курсовую работу (параграф, глава). Чистовой вариант надо тщательно выверить. В отпечатанном виде работы должны быть исправлены все ошибки, опечатки, внесены необходимые поправки, тщательно сверены фамилии, даты, цифры, названия. Только после этого можно представлять курсовая работа для защиты.

В зависимости от темы исследования в курсовом проекте может быть представлена **графическая часть**. Она отражает основные результаты работы и наглядно подтверждает изложенный в тексте материал.

Графическая часть курсовую работу может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, чертежей, карт и др.

Графическая часть курсовую работу выполняется на бумажных носителях стандартного формата. При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

При брошюровке (переплете) курсовой работы составляющие ее структурные элементы располагаются в следующей последовательности: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, примечания, список источников и литературы, приложения.

Завершающим этапом подготовки и выполнения курсовой работы является **защита** студентом своей работы. Студенту необходимо подготовить устное выступление по результатам исследования. Немало важным фактором при этом является умение интересно, аргументировано, с привлечением иллюстративного материала раскрыть основные положения курсовой работы. Ответы на вопросы должны быть лаконичными и полными.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над курсовой работой должна начинаться с момента получения информации от преподавателя и выбора темы курсовой работы. Систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

Этапы выполнения курсовой работы	Примерные сроки
1. Изучение настоящих методических указаний	1 -2 неделя сессии
2. Выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем	1 -2 неделя сессии
3. Формулировка цели и составление плана	1 неделя межсессионного периода
4. Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы	2-3 неделя межсессионного периода
5. Сбор, обобщение и анализ информации по объекту исследования;	4-6 неделя межсессионного периода
6. Написание и оформление работы;	7-8 неделя межсессионного периода
7. Открытая защита работы	1 -2 неделя сессии

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, тематика курсовых работ предлагается кафедрой и носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

При возникновении сложности при выборе темы (написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании), следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Выбор темы, углубленное её изучение и исследование на нескольких курсах (в рамках разных дисциплин) впоследствии может послужить хорошей основой выпускной квалификационной работы, а иногда и кандидатской диссертации.

Составление предварительного варианта плана

На основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-четырех глав и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе написания работы план может корректироваться.

Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы

Подбор литературы должен осуществляться в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций - непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

Изучение подобранной литературы. Работа над литературным источником - творческий процесс. Необходимо не просто цитировать и конспектировать изучаемых авторов, а критически излагать их точки зрения, сопровождая это собственными заключениями, суждениями и оценками. Задача чтения и реферирования не только в узнавании нового материала, но и в критической оценке прочитанного.

При изучении библиографических источников необходимо:

- 1) внимательно читать и прорабатывать те места в книгах и статьях, которые имеют непосредственное отношение к исследуемой теме;
- 2) выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании курсовой работы;
- 3) целесообразно составлять краткий конспект текста, содержащего предложения по совершенствованию действующих положений, их аргументацию. Очень важно, чтобы в нем приводились точки зрения авторов по существующим проблемам, давался их анализ. При анализе взглядов различных авторов на имеющиеся проблемы студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументировано поддержать точку зрения какого-либо автора или доказать неубедительность его позиции, высказать свое мнение, внести предложения по решению проблем.

Записи из библиографических источников следует делать на отдельных карточках (листах), которые целесообразно открывать на каждый вопрос плана курсовой работы. В них необходимо указывать номер источника по списку. Такая систематизация при конспектировании проблемных вопросов позволяет более глубоко и всесторонне осветить вопросы темы.

Навыки работы с научной литературой очень важны, так как, только тщательно изучив все предшествующие научные достижения в узкой области, можно выйти к границам неисследованного.

Написание текста работы

Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать тому, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования к курсовой работе:

- изложение рассматриваемых вопросов на высоком теоретическом уровне;
- логическая последовательность изложения материала;
- достоверность и взаимная увязка данных между собой;
- обоснованность выводов и рекомендаций;

В содержании работы должны найти отражение следующие проблемы:

- теоретические аспекты исследуемого вопроса;
- краткая характеристика объекта исследования;
- выводы и конкретные предложения по успешному решению проблемы, основанные на анализе литературных источников и результатах собственных исследований студента.

Очень серьезное внимание при написании курсовой работы должно быть уделено ее языку и стилю, которые свидетельствуют об общем уровне профессиональной культуры автора.

Практикой выработан ряд основных правил построения устойчивых речевых, грамматических и стилистических оборотов в работах научно- и учебно-исследовательского характера, соблюдение которых позволяет обеспечить соответствующий требованиям уровень изложения материала. Важнейшими из них являются:

1. применение специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на:

- последовательность (логику) развития мысли (прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, впоследствии и др.),
- противоречивые отношения (однако, тем не менее, несмотря на ... , в то время как ... и др.),
- причинно-следственные отношения (благодаря чему, следовательно, поэтому, по причине того что, вследствие чего и др.),
- переход от одной мысли к другой (необходимо оценить, перейдем к ... , следует остановиться на ...),
- итог или вывод (таким образом, следует отметить, итак, в итоге, в заключение следует сказать ... и др.),
- объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, названный, отмеченный и др.);

2. использование характерных для научной речи оборотов, раскрывающих свойства предметов и явлений, а также степень развития процессов. Например, не принято употреблять сравнительные прилагательные или наречия, образованные с помощью приставки «по» (повыше, помедленнее и др.), суффиксов «-еньк-», «-иньк-», «-айш-», «-ейш-», (маленький, огромнейший, высочайший). Как правило, при характеристике свойств предметов или явлений для образования превосходной степени используются слова «наиболее», «наименее», «максимально» в сочетании с прилагательными (наиболее высокий максимально результативный), а для описания развития процессов - причастия, образованные от прилагательных с помощью суффиксов «-ущ-», «-ющ-» (растущий, доминирующий);

3. применение указательных местоимений (этот, тот, такой), не конкретизирующих предмет, а выражающих связи между частями высказывания (например: «на основании анализа значений этих показателей можно дать оценку ...»). В то же время неопределенные местоимения (что-то, кое-что и др.) в научной речи использовать не принято;

4. использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению ..., согласно мнению ..., по данным ...), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала;

5. избежание экспрессивных языковых элементов, придающих эмоциональную окраску излагаемому материалу;

6. применение специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развернутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов;

7. использование местоимения «мы», формально подчеркивающего, что излагаемая точка зрения отражает мнение группы людей, принадлежащих к определенному научному течению (научной школе). В то же время в научно- и учебно- исследовательских работах практически не используется личное местоимение «я».

Соблюдение этих правил позволяет избежать ряда наиболее часто совершаемых студентами ошибок при изложении материала курсовой работы.

Требования к оформлению печатного текста работы:

Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Размер полей вокруг текста: левое - 30 мм; верхнее, нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом. Цвет шрифта - черный, размер - 14, шрифт Times New Roman. Параметры абзаца: отступ в первой строке абзаца 1,25 см., полуторный междустрочный интервал, выравнивание текста по ширине страницы.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», разделы и подразделы теоретической и основной части, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов работы.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и записывать с абзацного отступа (например, 1., 2., 3. и т.д.).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части работы, за исключением приложений.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например, 1.1. , 1.2. , 1.3. или 1.1.1. , 1.1.2., 1.1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1. , 1.1.1.2. , 1.1.1.3. и т.д.

Если раздел или подраздел имеет только один подпункт, то нумеровать его не следует.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно составлять одну пустую строку.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют.

Требования по оформлению иллюстраций, таблиц, приложений, нумерованных и маркированных списков, ссылок на литературу, формул более подробно приведены в методических указаниях по оформлению курсовых работ, выпускных квалификационных и списка использованных источников.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа сдается в учебную часть, где регистрируется и передается научному руководителю для проверки на проверку руководителю. Курсовая работа должна быть сдана и зачтена до начала экзаменационной сессии, в установленный срок. Научный руководитель оформляет результаты проверки в виде рецензии, в которой характеризуются положительные и отрицательные стороны работы и дается ее предварительная оценка. В случае

обнаружения существенных недостатков курсовая работа может быть возвращена студенту для доработки. При положительной рецензии она допускается к защите и назначается срок ее проведения. Защита проходит в форме открытой защиты либо собеседования студента с руководителем по содержанию вопросов курсовой работы. Для защиты студент готовит доклад по своей работе на 3-5 минут, в котором отражаются главные результаты исследования.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы.

Обязательными моментами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

Например:

1. Цель и задачи исследования.
2. Методы и методики.
3. Объект и предмет исследования.
4. Гипотеза.
5. Процедура исследования (в общих чертах).
6. Основные результаты исследования (задачи исследования).
7. Выводы.

Желательно вслух проговорить выступление заранее и отметить затраченное время, чтобы скорректировать объем доклада.

Типичными ошибками выступающего являются:

1. Выступающий обстоятельно доказывает актуальность исследования.

Лучше исходить из того, что ваше выступление слушают и оценивают специалисты. Специалистам актуальность и новизна работы достаточно понятны без длительных объяснений.

2. Выступающий пространно характеризует современное состояние обсуждаемой проблемы.

Достаточно оценить состояние обсуждаемой проблемы, не переходя к развернутому анализу. При небольшом времени доклада обзор неизбежно получается фрагментарным.

3. В докладе отсутствуют выводы или изложены излишне кратко.

Выше уже было сказано о значении выводов. По сути, это то, для чего и проводилась работа. Если их нет, преподаватель вправе полагать, что поставленная в исследовании цель не достигнута.

Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы.

7. ШКАЛА БАЛЛОВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5) . Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).
- 6) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7) Качество оформления.
- 8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.

9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.

10) Сформированность заданных компетенций.

Примерная шкала баллов по курсовой работе*

№ п/п	Формируемые компетенции (шифр)	Минимально допустимая сумма баллов за освоение компетенции	Критерии оценки курсовой работы	Сумма баллов От-до (за выполнение одного задания, работы)
Общие критерии оценки курсовой работы				
1			Соблюдение структуры работы	5
2			Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме	5
3			Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах	5
4			Использование новейшего фактологического и статистического материала	10
5			Грамотность, логичность в изложении материала	5
6			Качество оформления	10
Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении курсовой работы				
1	ОПК-2 ; ОПК-3		Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	40
Защита курсовой работы				
1			Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа	10
2			Соблюдение регламента доклада	5
3			Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала	5
			ИТОГО	10 0

Шкала перевода рейтингового балла по дисциплине в 5-балльную систему оценки: «отлично» - 80-100 баллов; «хорошо» - 70-79 баллов; «удовлетворительно» - 60-69 баллов;

Студенты, набравшие менее 60 баллов, получают оценку «неудовлетворительно».

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - № 31. - Ст. 4398. - Режим доступа: [КонсультантПлюс].
2. О Концепции развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года [Текст] : распоряжение Правительства РФ от 14.10.2010 № 1772-р (ред. от 31.05.2012) // Собрание законодательства РФ. -25.10.2010. - № 43. - Ст. 5544. - Режим доступа: [КонсультантПлюс].

Учебная и специальная литература

3. Андреев, Б.Ф. Системный курс экономической теории [Текст] : учебное пособие / Под ред. акад. В.А. Петрищева.- СПб.-, 2011. - 320 с.
4. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебное пособие / А.М. Бабич, Л.Н.Павлова. - М.: ЮНИТИ, 2012. - 250 с.
5. Брусов, С. Теоретические и методические основы разработки технологий социального управления [Текст]: учебное пособие / С. Брусов.- М.: Феникс, 2013. - 450 с.
6. Гневко В.А. Государственное и муниципальное управление: Менеджмент территорий и отраслей [Текст]: учебное пособие / В.А. Гневко. - СПб.: ИУЭ, 2012. - 425 с.
7. Граждан В.Д. Теория управления [Текст]: учебное пособие / В.Д. Граждан. - М.: Гардарика, 2011. - 150 с.
8. Гранберг А.Г. Основы региональной экономики. [текст]: учебное пособие / А.Г Гранберг - М.: ГУ ВШЭ, 2011. - 210 с.
9. Государственная политика и управление. Учебник. В 2 ч. Часть II. Уровни, технологии, зарубежный опыт государственной политики и управления / Под ред. Л.В. Сморгунова. - М.: Российская политическая энциклопедия (РОССПЭН), 2014. - 495 с.
10. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: [Текст]: учебное пособие / Н.И.Глазунова - М.: Проспект, 2009. - 450 с.
11. Гуськова Н.Д., Коваленко Е.Г., Кормишкина Л.А. Программно-целевое регулирование социально-экономического развития регионов: [Текст]: учебное пособие / Н.Д.Гуськова, Е.Г.Коваленко, Л.А.Кормишкина - М.: Морд. ун-та, 2014. - 310 с.
12. Дятченко Л. Технология социального управления: [Текст]: учебное пособие / Л.Дятченко - М.: ИНФРА-М., 2013. - 155 с.
13. Зотов В.Б. Территориальное управление, методология, теория, практика: [Текст]: учебное пособие / В.Б.Зотов - М.: ИМ-ИНФОРМ, 2015. - 255 с.
14. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Инновационные социальные технологии государственного и муниципального управления: [Текст]: учебное пособие / В.Н.Иванов, В.И.Патрушев - М.: ЗАО "Издательство "Экономика", 2011. - 327 с.
15. Игнатов В.В. Введение в специальность государственного и муниципального управления: [Текст]: Учебное пособие / В.В. Игнатов - М.: Ростов - на - Дону, 2012. - 488 с.
16. Капитонов Э. Управление социально – экономическими системами:

[Текст]: учебное пособие / Э.Капитанов - М.: Статут, 2014 - 159 с.

17. Котилко В.В. Региональная экономическая политика: [Текст]: Учебное пособие / В.В. Котилко - М.: РДЛ, 2014. - 321 с.

18. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: [Текст]: учебное пособие / В.И. Кнорринг - М.: НОРМА - ИНФРА-М, 2015. - 411 с.

19. Кнорринг В.И. Основы государственного и муниципального управления: [Текст]: учебное пособие / В.И. Кнорринг. - М.: Экзамен, 2013. - 450 с.

20. Михеева Н.Н. Региональная экономика и управление: [Текст]: Учебное пособие / Н.Н.Михеева - М.: РИОТИП, 2014. - 357 с.

21. Мысляева И.М. Государственное и муниципальное управление: [Текст]: учебное пособие / И.М. Мысляева - М.: ИНФРА-М, 2009. - 360 с.

22. Нестеров П.М., Нестеров А.П. Менеджмент региональной системы: [Текст]: учебное пособие / П.М. Нестеров, А.П. Нестеров - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 259 с.

23. Пикулькин А.В. Система государственного управления: [Текст]: учебное пособие / А.В. Пикулькин - М.: ЮНИТИ, 2011. - 328 с.

24. Черныш Е.А., Молчанова Н.П., Новикова А.А., Салтанова Т.А. Прогнозирование и планирование: [Текст]: Учебное пособие / Е.А. Черныш, Н.П. Молчанова, А.А. Новикова, Т.А. Салтанова - М.: ПРИОР, 2014. - 195 с.

25. Радченко А.И. Основы государственного и муниципального управления: [Текст]: учебное пособие / А.И. Радченко - М.: Ростиздат, 2013. - 365 с.

26. Райсберг Е.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: [Текст]: Учебное пособие / Е.А. Райсберг - М.: ИНФРА-М, 2012. - 418 с.

27. Коваленко Е.Г. Региональная экономика и управление: [Текст]: Учебное пособие / Е.Г. Коваленко - М.: Питер, 2014. - 310 с.

28. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: [Текст]: учебное пособие / О.М.Рой - М.: Питер, 2013. - 487 с.

29. Съедина Л. Государственное управление [Текст]: учебное пособие / Л. Съедина - М.: Феникс, 2013. - 357 с.

30. Зотова В.Б. Система государственного управления [Текст]: учебное пособие / В.Б. Зотова - М.: Питер, 2014. - 493 с.

31. Уткин, Э.А. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие / Э.А. Уткин - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.

32. Черепанов, В.В. Иванов В.П. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст] : учебное пособие / В.В. Черепанов, В.П. Иванов - М., 2012. - 127 с.

33. Щербаков, Ю.Н. Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебное пособие / Ю.Н. Щербаков - М.: Ростов - на - Дону, 2008. - 320 с.

Интернет-ресурсы:

<http://eonomiens> (содержит тексты работ экономистов, критические статьи и др.)

www.libertarium.ru - содержит тексты экономистов либерального направления <http://eur.ru> - бесплатная электронная библиотека

www.gks.ru - **Федеральная служба государственной статистики Росстат**. Основные показатели системы национальных счетов, данные о величине и динамике номинального и реального ВВП, численность безработных, объеме и динамике промышленного производства, индексах цен, государственном бюджете, внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ.

www.Economy.gov.ru - **Министерства экономического развития РФ**. www.minfin.ru - сайт министерства финансов РФ. Данные о федеральном, региональном, консолидированном

бюджетах страны (план и кассовое исполнение), внутреннем и внешнем долге, платежном балансе РФ.

www.cbr.ru - **Центральный банк РФ**. Данные об объеме и структуре денежной массы и денежной базы; процентные ставки по различным финансовым инструментам; ставка рефинансирования ЦБ, количество коммерческих банков, нормативы обязательных резервов, международные резервы Банка России, платежный баланс внешний долг РФ. www.nalog.ru - **Министерство по налогам и сборам РФ**. Данные о бюджетах всех уровней власти, объеме и структуре налоговых поступлений.

www.nber.org - **Национальное бюро экономических исследований США**. Данные о количестве, продолжительности и амплитуде колебаний экономических циклов с 1834г. на настоящее время, объем и динамика ВВП, потребительских расходов, инвестиций, индексы цен. Динамика безработица и ее естественного уровня, статьи по теории экономических циклов.

www.worldbank.org - **Всемирный банк**. Данные о различных макроэкономических показателях стран мира - объеме ВВП, ВНД, промышленном производстве, торговле, распределении доходов.

www.imf.org - **Международный валютный фонд**. Система национальных счетов (СНС- 93), ее использование по странам мира; обзор экономического развития по странам мира, ежегодные отчеты МВФ, международные рынки капитала, международная торговля, паритет покупательной способности, индекс бигмака, «отмывание» денег, коррупция и др. www.iet.ru - **Институт экономики переходного периода Российской академии наук**. Ежемесячные обзоры «Российская экономика - тенденции и перспективы»; денежно- кредитная и бюджетные сферы (инфляционные процессы, платежный баланс, номинальный и реальный обменный курс, денежное предложение и спрос на деньги, государственный бюджет, международные отношения); реальный сектор экономики. www.hse.ru - **Государственный университет - Высшая школа экономики (Россия)**

Приложение А

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра Экономики и управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность/Профиль «Без специализации»

Курс Форма заочная

КУРСОВАЯ РАБОТА

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

По дисциплине « »

Тема: « »

Научный руководитель
(Фамилия, и. о., должность)

Работа допущена к защите

« » 2014 г.

2014 г.

Приложение Б
ПРИМЕРЫ ПЛАНОВ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тема «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ: МЕТОДЫ, СРЕДСТВА, ТЕХНОЛОГИИ»

ВВЕДЕНИЕ.....	Ошибка! Закладка не определена.
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕТОДОВ, СРЕДСТВ И ТЕХНОЛОГИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Понятие, содержание, сущность государственного управления	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Методы и средства государственного управления	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Технологии государственного управления	Ошибка! Закладка не определена.
2. АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДОВ, СРЕДСТВ И ТЕХНОЛОГИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ УФСИН РОССИИ ПО УР	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Общая характеристика учреждения	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Анализ организационной структуры и основных показателей работы учреждения.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Анализ результатов реализации методов, средств и технологий государственного управления.....	Ошибка! Закладка не определена.
3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕТОДОВ, СРЕДСТВ И ТЕХНОЛОГИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ НА ПРИМЕРЕ УФСИН РОССИИ ПО УР	Ошибка! Закладка не определена.
3.1 Мероприятия по совершенствованию использованию методов, средств и технологий в УФСИН.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Ошибка! Закладка не определена.

