

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ИЖЕВСКИЙ  
ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной



Н.В. Назарова

10 сентября 2014

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело  
Направленность/Профиль «Коммерция»

по учебной дисциплине  
**«Коммерческая деятельность»**

Ижевск  
2014

Емелина Т.Г. Методические указания по выполнению курсовых работ по Коммерческой деятельности – Ижевск: Ижевский филиал Российского университета кооперации, 2014.

Методические указания по выполнению курсовых работ по Коммерческой деятельности Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело Направленность/Профиль «Коммерция», составлена Емелина Т.Г., доцент кафедры экономики и управления Ижевского филиала Российского университета кооперации, в соответствии:

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 38.03.06 Торговое дело; квалификация (степень) «бакалавр», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.11.2015.г.№ 1334.

- учебными планами, утвержденными Ученым советом Российского университета кооперации протоколом № 4 от 02.03.2014.

Экономической теории **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры технологии и сервиса от 01 сентября 2014 г., протокол №1

**И.о. заведующий кафедрой**



**В.В.Бронникова**

**одобрена** Научно-методическим советом университета

10 сентября 2014, протокол № 1

**Председатель**



**Н.В. Назарова**

Начальник  
С.И.Матвеева

учебно-методического



управления

Директор  
М.М.Самохина

научной



библиотеки

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Цели и задачи курсовой работы по учебной дисциплине «Коммерческая деятельность».....	4
1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения студентом курсовой работы .....	4
1.3 Объем самостоятельной работы, выделяемый на выполнение курсовой работы	5
1.4 Примерные темы курсовой работы .....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ .....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
7. ШКАЛА БАЛЛОВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ и ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	12
8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	145
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	14

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи курсовой работы по учебной дисциплине «Коммерческая деятельность»

Целью написания курсовой работы является расширение и закрепление теоретических и практических знаний студентами по различным проблемам коммерческой деятельности в современных условиях.

При выполнении курсовой работы предлагается решить следующие задачи:

- изучение методов и форм организации и развития коммерческой деятельности;
  - приобретения навыков коммерческого анализа и определение путей совершенствования коммерческой деятельности.
- В курсовой работе студент должен дать объективную и всестороннюю оценку поставленным проблемам в области коммерческой деятельности, определить пути совершенствования коммерческой деятельности.

В ходе написания работы студент учится логично и последовательно излагать свои мысли, выявлять закономерности развития коммерческой деятельности, делать правильные обобщения, выводы и предложения.

При подготовке курсовой работы студенты могут использовать следующие материалы:

- нормативные и директивные документы по выбранным вопросам;
- печатные, научные работы по выбранной проблематике;
- статьи в периодической печати по избранной тематике;
- информационные сайты сети Интернет;
- статистические данные, публикуемые как в периодической печати, так и в статистических сборниках.

Важное требование, которое необходимо соблюдать при использовании каких-либо материалов - обязательное наличие ссылки на эти материалы..

## 1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения студентом курсовой работы

В результате выполнения курсовой работы по учебной дисциплине «Коммерческая деятельность» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования ОК-1; ОК-4; ОК-6; ОК-9; ОПК-1; ОПК-5:

способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6);

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

### **1.3 Объем самостоятельной работы, выделяемый на выполнение курсовой работы**

В общем объеме самостоятельной работы по учебной дисциплине на выполнение курсовой работы студентом выделяется 33 часов.

### **1.4 Примерные темы курсовой работы**

1. Организация складского хозяйства оптового предприятия.
2. Прямые договорные связи торговых предприятий с производителями товаров и их эффективность.
3. Определение рациональных путей товародвижения.
4. Организация коммерческой работы по оптовым закупкам товаров.
5. Организация оптовых закупок товаров на оптовых ярмарках.
6. Управление товарными запасами на складах оптовых торговых предприятий.
7. Организация коммерческой работы по оптовой продаже товаров.
8. Организация и методы оптовой продажи товаров.
9. Построение и размещение розничной торговой сети в городе.
10. Организация торгового процесса в розничном торговом предприятии.
11. Организация труда в розничном торговом предприятии.
12. Организация товароснабжения розничного торгового предприятия.
13. Организация доставки товаров в розничную торговую сеть.
14. Формирование ассортимента потребительских товаров в розничном торговом предприятии.
15. Организация изучения спроса в магазине.
16. Организация изучения спроса в оптовом предприятии.
17. Управление товарными запасами в розничном торговом предприятии.
18. Эффективность коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
19. Организация рекламно-информационной деятельности в розничном торговом предприятии.
20. Организация рекламно-информационной деятельности в оптовом предприятии.
21. Организация самообслуживания в розничном предприятии.
22. Организация коммерческой деятельности розничного торгового предприятия.
23. Устройство и основы технологических планировок торговых предприятий.
24. Типизация и специализация розничной торговой сети.
25. Защита прав потребителей и основные правила торговли.
26. Организация и технология приёмки товаров в розничном торговом предприятии по количеству и качеству.
27. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже в розничном торговом предприятии.
28. Организация и технология продажи товаров и обслуживания покупателей в розничном торговом предприятии.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОБЪЕМУ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Минимальный объем курсовой работы 30 страниц, максимальный – 35 страниц машинописного текста стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

Курсовая должна включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение (примерный объем 1-2.);
- 4) основную часть (примерный объем 28-33.);
- 5) заключение (примерный объем 1-2.);
- 6) Список использованных источников;
- 7) приложения.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ**

**На титульном листе** необходимо указать название работы, фамилию, имя, отчество автора, а также фамилию, имя, отчество научного руководителя, его ученую степень. Пример оформления титульного листа приведен в приложении

**В оглавлении** необходимо отразить план работы с указанием заголовков глав, параграфов и т.д. и страниц.

**Во введении** студент должен дать обоснование выбора темы, то есть охарактеризовать актуальность проблемы. Необходимо также сформулировать цель курсовой работы и раскрыть ее основные задачи, а также способы, которые автор использует для их достижения. Указываются источники первичной и вторичной экономической и коммерческой информации по выбранной теме. Объем введения – 1-2 страницы.

**В основной части** студент раскрывает содержание работы. Данный раздел должен содержать теоретические аспекты и практические методы решения поставленной проблемы по выбранной теме. Основная часть курсовой работы должна быть посвящена решению поставленных во введении задач. При необходимости текст курсовой работы может дополняться диаграммами, таблицами, схемами или графиками, но нельзя "перегружать" ими текст, помня о необходимости границы между необходимым, полезным и лишним, ненужным. Основная часть состоит, как правило, из глав, поделенных на параграфы.

**В первой главе** курсовой работы рассматриваются теоретические основы данной проблемы, а также достижения и передовой опыт в коммерческой деятельности. Важно кратко прокомментировать содержание основных нормативных актов (Конституция, Гражданский кодекс РФ, Законы РФ), имеющих непосредственное отношение к теме исследования. Необходимо представить критический обзор имеющихся литературных источников, методических материалов, статистических сборников по теме работы и свое отношение к ним. Целесообразно также отразить различные мнения исследователей по тем или иным вопросам. Можно использовать периодические отраслевые, экономические и коммерческие издания (журналы, газеты), а также информацию, имеющуюся в сети Internet.

**Во второй главе** рассматриваются те вопросы, которые студент заявил в теме курсовой работы. Вначале даётся определение рассматриваемого объекта или процесса, затем описываются теоретические аспекты выбранной темы курсовой работы. В ходе работы следует обратиться к передовому опыту зарубежных и российских коммерческих предприятий и организаций. В конце каждого подраздела необходимо указать те проблемы и недостатки, которые можно устранить с помощью коммерческих мероприятий, предлагаемых студентом в третьем разделе.

**В третьей главе** следует отобразить основные пути совершенствования коммерческой деятельности в соответствии с темой исследования. Предложения

аргументируются, и, если это возможно, подкрепляются расчётами экономического эффекта. При разработке предложений студент может использовать личные наблюдения, маркетинговые исследования, результаты анализа, проведённого во втором разделе.

**В заключении** автор подводит итог проделанной работы и формулирует свои собственные выводы и предложения по каждому разделу курсовой работы, к которым он пришел в результате углубленного изучения избранной темы. Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в курсовой работе. Объем заключения 1-2 страницы.

К курсовой работе обязательно прилагается **библиографический список**. Список должен содержать перечень и библиографическое описание только тех источников, которые использованы при написании курсовой работы. Он должен составлять не менее 10 наименований. Библиографический список приводится в алфавитном порядке (приложение 4) и должен содержать не менее 10-15 наименований литературных источников.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЭТАПАМ И СРОКАМ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работа над курсовой работой должна начинаться с момента получения информации от преподавателя и выбора темы курсовой работы. Систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

<b>Этапы выполнения курсовой работы</b>	<b>Примерные сроки</b>
1. Изучение настоящих методических указаний	1-2 неделя сессии
2. Выбор темы курсовой работы и ее согласование с руководителем	1-2 неделя сессии
3. Формулировка цели и составление плана	1 неделя межсессионного периода
4. Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы	2-3 неделя межсессионного периода
5. Сбор, обобщение и анализ информации по объекту исследования;	4-6 неделя межсессионного периода
6. Написание и оформление работы;	7-8 неделя межсессионного периода
7. Открытая защита работы	1-2 неделя сессии

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, тематика курсовых работ предлагается кафедрой и носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

При возникновении сложности при выборе темы (написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании), следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Выбор темы, углубленное её изучение и исследование на нескольких курсах (в рамках разных дисциплин) впоследствии может послужить хорошей основой выпускной квалификационной работы, а иногда и кандидатской диссертации.

#### **Составление предварительного варианта плана**

На основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-четырех глав и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

В процессе написания работы план может корректироваться.

### **Подбор, изучение и анализ содержания литературных источников по теме работы**

Подбор литературы должен осуществляться в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций – непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии – списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

Изучение подобранной литературы. Работа над литературным источником - творческий процесс. Необходимо не просто цитировать и конспектировать изучаемых авторов, а критически излагать их точки зрения, сопровождая это собственными заключениями, суждениями и оценками. Задача чтения и реферирования не только в узнавании нового материала, но и в критической оценке прочитанного.

При изучении библиографических источников необходимо:

1) внимательно читать и прорабатывать те места в книгах и статьях, которые имеют непосредственное отношение к исследуемой теме;

2) выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании курсовой работы;

3) целесообразно составлять краткий конспект текста, содержащего предложения по совершенствованию действующих положений, их аргументацию. Очень важно, чтобы в нем приводились точки зрения авторов по существующим проблемам, давался их анализ. При анализе взглядов различных авторов на имеющиеся проблемы студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументировано поддержать точку зрения какого-либо автора или доказать неубедительность его позиции, высказать свое мнение, внести предложения по решению проблем.

Записи из библиографических источников следует делать на отдельных карточках (листах), которые целесообразно открывать на каждый вопрос плана курсовой работы. В них необходимо указывать номер источника по списку. Такая систематизация при



конспектировании проблемных вопросов позволяет более глубоко и всесторонне осветить вопросы темы.

Навыки работы с научной литературой очень важны, так как, только тщательно изучив все предшествующие научные достижения в узкой области, можно выйти к границам неисследованного.

### **Написание текста работы**

Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать тому, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **Общие требования к курсовой работе:**

- изложение рассматриваемых вопросов на высоком теоретическом уровне;
- логическая последовательность изложения материала;
- достоверность и взаимная увязка данных между собой;
- обоснованность выводов и рекомендаций;

В содержании работы должны найти отражение следующие проблемы:

- теоретические аспекты исследуемого вопроса;
- краткая характеристика объекта исследования;
- выводы и конкретные предложения по успешному решению проблемы, основанные

на анализе литературных источников и результатах собственных исследований студента.

Очень серьезное внимание при написании курсовой работы должно быть уделено ее языку и стилю, которые свидетельствуют об общем уровне профессиональной культуры автора.

Практикой выработан ряд основных правил построения устойчивых речевых, грамматических и стилистических оборотов в работах научно- и учебно-исследовательского характера, соблюдение которых позволяет обеспечить соответствующий требованиям уровень изложения материала. Важнейшими из них являются:

**1.** применение специальных функционально-синтаксических средств связи, указывающих на:

- последовательность (логику) развития мысли (прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, впоследствии и др.),
- противоречивые отношения (однако, тем не менее, несмотря на ..., в то время как ... и др.),
- причинно-следственные отношения (благодаря чему, следовательно, поэтому, по причине того что, вследствие чего и др.),
- переход от одной мысли к другой (необходимо оценить, перейдем к ..., следует остановиться на ...),
- итог или вывод (таким образом, следует отметить, итак, в итоге, в заключение следует сказать ... и др.),

- объект или предмет (данный, этот, следующий, указанный, названный, отмеченный и др.);

2. использование характерных для научной речи оборотов, раскрывающих свойства предметов и явлений, а также степень развития процессов. Например, не принято употреблять сравнительные прилагательные или наречия, образованные с помощью приставки «по» (повыше, помедленнее и др.), суффиксов «-еньк-», «-иньк-», «-айш-», «-ейш-», (маленький, огромнейший, высочайший). Как правило, при характеристике свойств предметов или явлений для образования превосходной степени используются слова «наиболее», «наименее», «максимально» в сочетании с прилагательными (наиболее высокий максимально результативный), а для описания развития процессов - причастия, образованные от прилагательных с помощью суффиксов «-ущ-», «-ющ-» (растущий, доминирующий);

3. применение указательных местоимений (этот, тот, такой), не конкретизирующих предмет, а выражающих связи между частями высказывания (например: «на основании анализа значений этих показателей можно дать оценку ...»). В то же время неопределенные местоимения (что-то, кое-что и др.) в научной речи использовать не принято;

4. использование специальных вводных слов или словосочетаний (по сообщению ..., согласно мнению ..., по данным ...), указывающих на источник данных и обеспечивающих объективность изложения материала;

5. избегание экспрессивных языковых элементов, придающих эмоциональную окраску излагаемому материалу;

6. применение специальных терминов, позволяющих в краткой форме давать развернутые характеристики установленных фактов, понятий, явлений, процессов;

7. использование местоимения «мы», формально подчеркивающего, что излагаемая точка зрения отражает мнение группы людей, принадлежащих к определенному научному течению (научной школе). В то же время в научно- и учебно-исследовательских работах практически не используется личное местоимение «я».

Соблюдение этих правил позволяет избежать ряда наиболее часто совершаемых студентами ошибок при изложении материала курсовой работы.

### **Требования к оформлению печатного текста работы:**

Страницы текста должны соответствовать формату А4 (210×297 мм). Размер полей вокруг текста: левое – 30 мм; верхнее, нижнее - 20 мм; правое - 10 мм.

Текст работы должен быть выполнен машинописным способом. Цвет шрифта – черный, размер – 14, шрифт Times New Roman. Параметры абзаца: отступ в первой строке абзаца 1,25 см., полуторный междустрочный интервал, выравнивание текста по ширине страницы.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Введение», разделы и подразделы теоретической и основной части, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» служат заголовками структурных элементов работы.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и записывать с абзацного отступа (например, 1., 2., 3. и т.д.).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части работы, за исключением приложений.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например, 1.1. , 1.2. , 1.3. или 1.1.1. , 1.1.2., 1.1.3. и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1.1. , 1.1.1.2. , 1.1.1.3. и т.д.

Если раздел или подраздел имеет только один подпункт, то нумеровать его не следует.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно составлять одну пустую строку.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляют.

Требования по оформлению иллюстраций, таблиц, приложений, нумерованных и маркированных списков, ссылок на литературу, формул более подробно приведены в методических указаниях по оформлению курсовых работ, выпускных квалификационных и списка использованных источников.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполненная курсовая работа сдается в учебную часть, где регистрируется и передается научному руководителю для проверки на проверку руководителю. Курсовая работа должна быть сдана и зачтена до начала экзаменационной сессии, в установленный срок. Научный руководитель оформляет результаты проверки в виде рецензии, в которой характеризуются положительные и отрицательные стороны работы и дается ее предварительная оценка. В случае обнаружения существенных недостатков курсовая работа может быть возвращена студенту для доработки. При положительной рецензии она допускается к защите и назначается срок ее проведения. Защита проходит в форме открытой защиты либо собеседования студента с руководителем по содержанию вопросов курсовой работы. Для защиты студент готовит доклад по своей работе на 3-5 минут, в котором отражаются главные результаты исследования.

При подготовке к защите студенту необходимо выполнить все указания, данные в рецензии, учесть замечания в тексте работы и предварительно ответить на заданные вопросы.

Обязательными моментами доклада, требующими хотя бы краткого освещения в докладе, являются следующие:

### **Например:**

1. Цель и задачи исследования.
2. Методы и методики.
3. Объект и предмет исследования.
4. Гипотеза.
5. Процедура исследования (в общих чертах).
6. Основные результаты исследования (задачи исследования).
7. Выводы.

Желательно вслух проговорить выступление заранее и отметить затраченное время, чтобы скорректировать объем доклада.

Типичными ошибками выступающего являются:

1. Выступающий обстоятельно доказывает актуальность исследования.

Лучше исходить из того, что ваше выступление слушают и оценивают специалисты. Специалистам актуальность и новизна работы достаточно понятны без длительных объяснений.

2. Выступающий пространно характеризует современное состояние обсуждаемой проблемы.

Достаточно оценить состояние обсуждаемой проблемы, не переходя к развернутому анализу. При небольшом времени доклада обзор неизбежно получается фрагментарным.

3. В докладе отсутствуют выводы или изложены излишне кратко.

Выше уже было сказано о значении выводов. По сути, это то, для чего и проводилась работа. Если их нет, преподаватель вправе полагать, что поставленная в исследовании цель не достигнута.

Во время защиты автор должен быть готов за 5 минут устно изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы. Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы.

## **7. ШКАЛА БАЛЛОВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ и ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

1. Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах
2. Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме.
3. Использование новейшего фактологического и статистического материала.
- 4) Полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе.
- 5). Соблюдение структуры работы (наличие всех необходимых структурных компонентов работы).
- 6) Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7) Качество оформления.
- 8) Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа.
- 9) Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала.
- 10) Сформированность заданных компетенций.

**Примерная шкала баллов по курсовой работе\***

<b>№ п/п</b>	<b>Формируемые компетенции (шифр)</b>	<b>Минимально допустимая сумма баллов за освоение компетенции</b>	<b>Критерии оценки курсовой работы</b>	<b>Сумма баллов От-до (за выполнение одного задания, работы)</b>
<b>Общие критерии оценки курсовой работы</b>				
1			Соблюдение структуры работы	5
2			Самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме	5
3			Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах	5
4			Использование новейшего фактологического и статистического материала	10
5			Грамотность, логичность в изложении материала	5
6			Качество оформления	10
<b>Критерии оценки сформированности компетенций при выполнении курсовой работы</b>				
1	ОК-1		способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	6
2	ОК-4		способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	6
3	ОК-6		способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	6
4	ОК-9		владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	6
5	ОПК-1		способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	6
6	ОПК-5		готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	10

Защита курсовой работы		
1	Умение отвечать на вопросы, демонстрируя знание своей работы и знание современного состояния той проблемы, к которой относится работа	10
2	Соблюдение регламента доклада	5
3	Умение наглядно представить основные материалы исследования с помощью иллюстративного материала	5
ИТОГО		100

Шкала перевода рейтингового балла по дисциплине в 5-балльную систему оценки:  
«отлично» – 80-100 баллов;  
«хорошо» – 70-79 баллов;  
«удовлетворительно» – 60-69 баллов;  
Студенты, набравшие менее 60 баллов, получают оценку «неудовлетворительно».

## 8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### ) основная литература:

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ В.Т. Гришина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 446 с. <http://www.iprbookshop.ru/60439.html>

Маркетинг: Учебник / Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат)  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=608883>

Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания: Учебник / Фридман А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 229 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516081>

Соколова Н.Г. Основы маркетинга [Электронный ресурс]: практикум/ Соколова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 266 с. <http://www.iprbookshop.ru/54505.html>

Нуралиев С.У. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 362 с. <http://www.iprbookshop.ru/60436.html>

Сфера услуг: экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум : учебное пособие / Т.Д. Бурменко под ред. и др. — Москва : КноРус, 2016. — 422 с.

<https://www.book.ru/book/919246>

**б) дополнительная:**

1. Ильин С.Ю. Маркетинг[Текст]: учебное пособие/С.Ю.Ильин - Ижевск: БУКВА, 2011.- 134с.
2. Карпова С В.Маркетинг и современность[Электронный ресурс] : Монография. - Москва : Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 267 с. - ISBN 978-5-9558-0361-6.<http://znanium.com/go.php?id=446575>
3. Кислицына В.А. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник / М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 464 с.-Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"
4. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник / В.П. Федько, Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; Под ред. проф. В.П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ
5. Маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник / В.П. Федько, Л.А. Чикатуева, Н.В. Третьякова; Под ред. проф. В.П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с.-Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"
6. Соловьев Б.А. Маркетинг[Текст]: учебник / Б.А.Соловьев, А.А.Мешков, Б.В.Мусатов.-М.: ИНФРА-М, 2011.-336с.

**10.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

**10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

базы данных, информационно–справочные и поисковые системы:

1. <http://www.marketing.ru>
2. <http://www.4p.ru>
3. <http://www.cfin.ru>

- 4.<http://www.marketing.spb.ru>
- 5.<http://www.marketingandresearch.ru>
- 6.[http://www.cfin.ru/marketing/bain\\_size.pdf](http://www.cfin.ru/marketing/bain_size.pdf)
- 7.<http://www.dis.ru/im/marketing>



## Приложение А

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ» ИЖЕВСКИЙ  
ФИЛИАЛ

# КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

## КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

на тему

Выполнил(а) студент(ка)

\_\_\_\_\_

Проверил преподаватель:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ИЖЕВСК

2014

17