


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

 Н.В. Назарова

10 сентября 2014

ПРОГРАММА

**производственной практики, практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность/Профиль «Коммерция»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Ижевск, 2014

Бронникова В.В. Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – Российский университет кооперации, 2014.- 14 с.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленность/Профиль «Коммерция» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1334

Рецензент:

Прошина О.П., к.х.н, доцент

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры технологии и сервиса от 01 сентября 2014 г., протокол №1

И.о. заведующий кафедрой



В.В.Бронникова

одобрена Научно-методическим советом университета

10 сентября 2014, протокол № 1

Председатель



Н.В. Назарова

Начальник учебно-методического управления



С.И.Матвеева

Директор научной библиотеки



М.М.Самохина

© АНО ОВО ЦС РФ «Российский университет кооперации»
2014 г.

© Бронникова В.В., 2014 г.

1. Цель производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практическая подготовка студентов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных бакалавров в высших учебных заведениях, которая должна обеспечить приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков.

Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1334.

Целью производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения специальных дисциплин; приобретение практических навыков приготовления блюд, кулинарных и кондитерских изделий широкого ассортимента; отработка необходимых приемов для повышения квалификации по рабочим профессиям повара, кондитера; приобретение навыков по организации производства и управления производственным процессом на предприятии.

2. Задачи производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Коммерция» является приобретение обучающимися умений по анализу информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия, получение опыта по оценке логистической деятельности предприятия, управления процессом товародвижения, организации процесса обслуживания покупателей, оценке конкурентоспособности и финансового состояния предприятия.

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль)

программы «Коммерция» для основных видов профессиональной деятельности являются:

торгово-технологическая деятельность:

- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятиях в сфере товарного обращения;

- участие в формировании ассортимента и оценке качества товаров;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров;

- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей; организационно-управленческая деятельность:

- сбор, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- составление технической документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка с помощью маркетинговых коммуникаций, анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- анализ и оценка профессиональной деятельности для разработки стратегии организации (предприятия);

научно-исследовательская деятельность:

– организация, проведение маркетинговых исследований в профессиональной деятельности и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям), используя основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

проектная деятельность:

- разработка и прогнозирование бизнес-процессы и оценивать их эффективность;

- участие в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной);
логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей, участие в разработке логистических цепей и схем в торговых организациях;

- управление логистическими процессами и формирование оптимальных логистических систем

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция».

Студенты проходят производственную практику «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» на 3 курсе в 6 семестре.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является составной частью процесса практической подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция».

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» базируется

на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе изучения дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, профиль программы «Коммерция»:

- «Введение в профессию (торговое дело)»;
- «Коммерческая деятельность»;
- «Теоретические основы товароведения и стандартизация»;
- «Информационные технологии»;
- «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- «Экономика организации»;
- «Бухгалтерский учет».

Для успешного прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» студент должен формировать знание по следующим компетенциям ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-13:

ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Знать: качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству Уметь: диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству Владеть: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Знать: спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка. Уметь: изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру. Владеть: готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации	Знать: товары для выявления и предупреждения их фальсификации. Уметь: идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации. Владеть: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации.
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: организационно-управленческой работе с малыми коллективами Уметь: управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами Владеть: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Знать: обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Уметь: организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров Владеть: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	Знать: уровень качества торгового обслуживания Уметь: обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания Владеть: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
ПК-13	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Знать: области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). Уметь: участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной). Владеть: готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

Знать:

- методы государственного регулирования рыночной экономики и экономических процессов;
- механизмы адаптации рыночной экономики к предпочтениям потребителей товаров и услуг;

- сущностные особенности экономической эффективности функционирования торговых предприятий;

- особенности производства, потребления, распределения и обмена товаров, услуг и ресурсов;

- базовые понятия, основные законы и принципы, функции и основные направления деятельности социального государства в различных сферах и направлениях обеспечения социального благополучия;

- особенности правового регулирования деятельности в сфере торговли;

- особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации;

- научно-аналитические методы поиска и обработки информации в области профессиональной деятельности;

- основные принципы системного анализа социально-экономических систем; - содержание и характерные черты основных этапов экономико-математического моделирования;

- основные положения действующего законодательства;

- теоретические основы управления торгово-технологическими процессами на предприятии торговли;

- методы сбора и анализа информации;

- сущность методов маркетинговых исследований рынков;

- методологию, методики, типологию и структуру маркетинговых исследований;

- особенности формирования информационной системы организации.

Уметь

- прогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности объектов торговли;

- осуществлять оценку эффективности результатов деятельности торговых организаций;

- работать с нормативно-правовой документацией;

- осуществлять правовую экспертизу договоров, опосредующих осуществление

торговой деятельности;

- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере коммерции и торговли;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии;

- корректно формулировать свои информационные запросы;

- вести результативный поиск информации;

- уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

Владеть

- базовыми принципами и приёмами философского познания в области теории и методологии торговой деятельности;

- навыками проведения научных исследований в рамках теории и методологии торговой деятельности;

- методиками анализа развития перспективных направлений торговой деятельности в различных сферах;

- теорией и методологией применения объективных экономических законов в процессе деятельности в различных сферах;

- способами оптимизации производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности торговых предприятий;

- методами математического анализа и теоретического исследования, математическим аппаратом;

- методами и средствами поиска и сбора маркетинговой информацией о конъюнктуре товарного рынка;

- современными методами и приемами маркетинговых исследований.

Компетенции, сформированные в ходе производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,

будут способствовать успешному прохождению производственной (преддипломной) практики.

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вопросы для подготовки к защите отчета:

1. Организации товароснабжения торгового предприятия;
2. Документальное оформление торговых операций по хранению товаров;
3. Документальное оформление торговых операций по приемке товаров;
4. Документальное оформление торговых операций и реализации товаров;
5. Порядок заключения торговых контрактов и договоров;
6. Учет товарных запасов на предприятии;
7. Нормирование товарных запасов на предприятии;
8. Правила выкладки товаров на предприятии;
9. Порядок проведения инвентаризации на предприятии;
10. Организация рекламной работы на предприятии;
11. Организация торгово-технологического процесса на предприятии;
12. Порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии;
13. Специализация предприятия;
14. Совершенствование ассортимента на предприятии;
15. Организации договорной работы на предприятии;
16. Организация изучения спроса на предприятии;
17. Организация внешнеэкономической деятельности предприятия.

7. Оформление отчета и подведение итогов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В процессе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются стандартные образовательные и научно-производственные технологии, предусматривающие следующие виды деятельности: постановка задачи; анализ литературных данных

по тематике исследования; выбор и обоснование методов исследований; подготовку исследований (планирование эксперимента, отладка методики измерений или программы расчетов); результаты НИР и уровень их обсуждения. Оценивается степень самостоятельности и личный вклад студента в выполняемую работу, качество оформления и представления работы; по итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, организовываться публикации результатов

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов, единой системы конструкторской документации (ЕСКД) на бумаге формата А4. Страницы проставляются в нижней правой части листа. Прилагаемые документы даются по ходу отчета или в приложении со ссылкой на них по ходу текста и также нумеруются (Приложение 1 и т.д.).

Размер полей: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25, размер шрифта (кегель) – 14; тип шрифта - Times New Roman. Допускается написание отчета черными чернилами или пастой. Отчет разбивают на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Наименование разделов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной). Перенос слов в заголовках не допускается, точку в конце заголовка не ставят. Сокращение слов в тексте отчета не допускается, кроме общепринятых сокращений (кг, м², шт. и др).

Отчет должен быть сброшюрован и иметь титульный лист, который является первым листом отчета. Титульный лист подписывает практикант, руководитель практики от предприятия, руководитель практики от института. Подпись руководителя практики от предприятия заверяется печатью предприятия.

Студент прикладывает к отчету дневник практики, который отражает ежедневную деятельность студента в ходе прохождения практики.

Содержание записи каждого дня практики должно включать:

- описание деятельности работы, выполняемой студентом в рамках его обязанностей;
- деятельность студента по достижению результатов, заданных программой практики (работа с документами организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.);
- перечисление источников информации, с которой студент работал (документация предприятия, учебная литература и т.п.).

В конце дневника практики должна стоять дата и подпись руководителя практики от института.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В процессе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме занятий на технологическом

оборудовании. Для лучшего усвоения учебного материала используется современное механическое и тепловое оборудование. В качестве образовательных технологий возможно использование деловой игры, лекции-визуализации, дискуссии.

Закрепление пройденного материала проводится регулярно в форме отчетов.

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно: содержание, значение, основные задачи и направления НОТ в общественном питании; нормирование труда на предприятиях общественного питания; сущность, задачи, методы нормирования труда; классификация затрат рабочего времени и методы их изучения; особенности оперативного планирования на предприятиях с различным производственным циклом; организация оперативного контроля.

Учебное заведение разрабатывает и согласовывает с предприятиями содержание программы практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, полученных ими в процессе прохождения практики, разрабатывает и согласовывает с предприятиями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Предприятия, участвующие в проведении практики, согласовывают программу практики, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в процессе прохождения практики.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются программами практики. Во время практики практикант ведет дневник по практике и собирает материал для написания отчета. В отчете должны быть отражены все вопросы программы. К отчету необходимо приложить четко и аккуратно заполненные и заверенные на предприятии документы: дневник, справка-подтверждение о прохождении практики, производственная характеристика. Отчет по практике предоставляется на кафедру в сроки, устанавливаемые учебным заведением.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих предприятий. Защита отчета по практике проводится в форме зачета на кафедре, осуществляющей учебно-методическое руководство практикой.

Аттестация студентов по итогам практики проводится на основе выставления зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при правильном и полном выполнении всех заданий программы, оформлении отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями, правильных ответах на вопросы при защите отчета.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении всех заданий программы, оформлении отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями, недостаточно полных и точных ответах на вопросы при защите отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении всех заданий программы, оформлении отчета с допустимыми погрешностями, неточных или ошибочных ответах на отдельные вопросы.

Оценка по практике вносится в зачетные книжки и приравнивается к оценкам теоретического курса.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература

- 1) Алексина С. Б. Методы стимулирования продаж в торговле: Учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталеv, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с.: – ЭБС Znanium.com
- 2) Вумек, Дж. Продажа товаров и услуг по методу бережливого производства [Электронный ресурс] / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; Пер. с англ. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. — 264 с. - ISBN 978-5-9614-4619-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519218>
- 3) Иванова, С. Продажи на 100%: Эффективные техники продвижения товаров и услуг [Электронный ресурс] / Светлана Иванова. — 9-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2016. — 277 с. - ISBN 978-5-9614-4755-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519220>
- 4) Мамонтов С.А., Глебова Н.М. Управление маркетинговыми проектами на предприятии: Учебное пособие / С.А. Мамонтов, Н.М. Глебова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 174 с.: – ЭБС Znanium.com
- 5) Синяева, И. М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс] : Учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. - М.: Дашков и К, 2014. - 252 с.
- 6) Стимулирование продаж [Электронный ресурс]: принципы, методы, оценка: Учебное пособие / О.А. Шальнова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 107 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) – ЭБС Znanium.com

б) дополнительная литература

1. Агапова Т. А. Макроэкономика [Электрон.ресурс] : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серёгина. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : МФПУ Синергия, 2013. - 560 с. – ЭБС Znanium.com
2. Басовский Л. Е. Макроэкономика [Электрон.ресурс] : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М. : Инфра-М, 2014. - 202 с. – ЭБС Znanium.com
3. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии[Текст]: учебник для бакалавров / В.А.Горемыкин.-М.: Юрайт, 2012.-695с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ИЖЕВСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ

о выполнении программы производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Направленность/Профиль «Коммерция»

на

_____ наименование предприятия

Студента группы

_____ Ф.И.О.

_____ подпись, дата

_____ (оценка)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О. руководителя практики от
института, подпись)

Руководитель практики от
предприятия

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись, дата, место печати)

Ижевск 20__ г.

